

Protocol Time out (voorafgaand aan lesverwijdering)

Indien een leerling gedrag vertoont dat de les verstoort, maar waarbij de docent verwacht dat de leerling zich na een korte onderbreking kan herstellen, kan de docent kiezen voor een time-out.

Procedure

- De docent geeft de leerling aan dat er sprake is van een time-out en benoemt kort de reden.
- De leerling verlaat het lokaal gedurende het betreffende lesuur en meldt zich bij de Dagcoördinator in lokaal 149B.
- De Dagcoördinator voert een gesprek met de leerling en luistert naar de situatie.
- De leerling krijgt de gelegenheid om zich te reguleren en neemt hiervoor de benodigde tijd. Zodra de leerling weer in staat is om deel te nemen aan de les, hervat de leerling de les.
- Aan het einde van de les voert de docent een kort herstelgesprek met de leerling en worden afspraken gemaakt over het vervolg.
- De docent registreert de time-out in Somtoday inclusief een opmerking over de reden van de time out. (TM) Een time-out telt niet mee als lesverwijdering (UI).
- Indien de leerling tijdens de time-out niet tot rust komt, weigert mee te werken of het gedrag zich direct herhaalt, kan de docent alsnog overgaan tot een lesverwijdering (UI). Vanaf dat moment wordt de procedure "Lesverwijdering" gevolgd.