

## MR Porta Mosana College hv Notulen



Notulen MR vergadering

**Datum** : 20-12-2022

**Tijd** : 17:00-19:00

**Locatie** : Porta Mosana College (Locatie: Oude Molenweg)

<p><b>Mr Porta Mosana College HV</b>  <b>Aanwezig:</b>                  Linda Hayes                  Sandra Hommen                  Anne-Marie Leufkens                  Tycho Raedts: penningmeester                  Paco Martin Gonzalez: secretaris                  Berend Brouwer: voorzitter</p> <p><b>Afwezig, met kennisgeving:</b>                  (Gerianne Jacobi)</p>	<p><b>Afwezig, zonder kennisgeving:</b></p> <p><b>Notulen:</b> Tycho Raedts</p>
<p><b>Directie Porta Mosana College</b>  <b>Aanwezig:</b>                  Tim Neutelings, locatiedirecteur (vanaf 17:25)</p>	<p><b>Aanwezig</b> als deskundige/toehoorder</p>

		<b>Actie</b>
<b>1.</b>	<p><b>Opening en vaststelling agenda</b>  <b>Berend</b> opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.</p>	
<b>2.</b>	<p><b>Notulen MR vergadering 15-11-2022</b>                  De notulen van 15-11-2022 worden vastgesteld met een aantal kleine wijzigingen ter verduidelijking, voorgesteld door Paco.</p>	Paco, Tycho
<b>3.</b>	<p><b>Vast agendapunt: Mededelingen:</b>  <b>Berend</b> meldt dat Gerianne zich heeft gemeld bij Tycho en hem, en heeft aangegeven per direct te stoppen met haar MR-werkzaamheden, na advies. Berend en Tycho tonen begrip voor haar besluit. De LMR-vacature zal na de vakantie worden opgezet.</p>	Berend, Tycho
<b>4.</b>	<p><b>Vast agendapunt: Mededelingen GMR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overname door LVO van het Da Capo College in Sittard is (nagenoeg) rond</li> <li>• De GMR is bezorgd over het feit dat het aantal Fte Onderwijs Personeel terugloopt terwijl de leerlingen aantallen feitelijk niet of naar verhouding minder dalen. Daarom wil de GMR, alvorens een positief advies te geven, hierover nader geïnformeerd worden</li> <li>• Er zijn enkele aanpassingen aan het schooloverstijgend managementstatuut, die samenhangen met het uitblijven van sommige rectorbenoemingen.</li> </ul>	Berend
<b>5.</b>	<p><b>Vast agendapunt: Ziekteverzuim (informerend):</b></p>	

	Het overzicht van november vertoont abnormaal lage ziekteverzuimcijfers, maar <b>Tim</b> geeft aan dat dit weer zal gaan toenemen in december. Immers zijn er op het moment al meer (langdurig) zieken.	Tim
--	---	-----

6.	<b>Vast agendapunt Toekomst VO (informerend):</b> <b>Berend</b> en <b>Anne-Marie</b> hebben onlangs een gesprek gehad met de onafhankelijke Adviescommissie Route Voortgezet Onderwijs Maastricht 2020. Zij geven aan dat dit een buitengewoon fijn gesprek was, waarbij op basis van tegenstellende vragen (bijv. Hoe kan het dat huivering in Maastricht niet te regelen valt?) werd gevraagd naar hun mening. Op 22 december vindt het gesprek plaats tussen delegaties van de MR'en en de Adviescommissie.	
7.	<b>Uitwerking werkdrukmaatregelen (procedureel):</b> Op 10 januari staat een plenaire bijeenkomst docenten gepland over werkdrukvermindering. <b>Paco</b> , <b>Linda</b> en <b>Sandra</b> stellen een aantal verduidelijkende vragen aan Tim over de vorm en inhoud van deze dag. <b>Sandra</b> stel voor het schema van de Voion aan te houden en over genoeg tijd te kunnen beschikken. De werkverdeling wordt ook afgesproken: per secties en MT en OOP apart.	
8.	<b>Risico-inventarisatie en Evaluatie (ter instemming):</b> Met de RI&E worden alle arbeidsrisico's binnen een bedrijf of organisatie in kaart gebracht, zodat er aan de slag kan worden gegaan met het wegnemen of verkleinen van deze risico's. Het doel: zo min mogelijk gezondheidsklachten, verzuim en ongevallen. Want een gezonde en veilige werkplek zorgt voor meer werkplezier en een hogere productiviteit. De MR heeft alleen het stuk Toetsing op de RI&E ontvangen. Om die reden wordt de bespreking ervan naar een vooroverleg verplaatst en zal de MR de besluitvorming uitstellen.	Tim
9.	<b>Huisvesting en binnenklimaat</b> De MR wacht nog altijd op de verschijning van rapporten over de huisvesting en het binnenklimaat. In januari volgt er wel een advies van K+ over de buitenschil (en dus het binnenklimaat).	Tim
10.	<b>Onderwijstijd (ter instemming):</b> De OMR stelt geen inhoudelijke vragen. Wel wordt duidelijk dat er geen gesprek tussen de OMR en Ben Perry zal plaatsvinden over de stukken, wat wel gebruikelijk was.	
11.	<b>Rondvraag:</b> <b>Sandra</b> vraagt of ze op 10 januari (zie agendapunt 7) mag aangeven bij alle medewerkers dat ze een scholingsvoorstel mogen doen bij het MT en dan recht hebben op 600 euro daarvoor. <b>Tim</b> geeft akkoord. <b>Tycho</b> vraagt of LSD (vrijdag 21 april) een lesdag wordt. Tim antwoordt dat dat inderdaad het idee is en dat er spoedig een instemmingsvoorstel naar de OMR zal gaan. <b>Berend</b> zal binnenkort een datumprikker uitzetten voor een MR-activiteit, waarop ook afscheid genomen zal worden van ex-MR-leden. Daarnaast doet hij het voorstel om ook volgend kalenderjaar weer een MR-studiedag te organiseren. Sandra geeft aan dat ze dit zou willen regelen, maar dat er eerst overlegd moet worden over de inhoud van deze dag. Tot slot wordt afgesproken dat de openstaande PMR-vacature nog eenmaal gedeeld zal worden. Na de kerstvakantie zal ook de LMR-vacature worden uitgezet.	Tim
12.	<b>Besluitvorming RI&amp;E:</b> De besluitvorming wordt wegens het ontbreken van notulen uitgesteld. Jean-Paul Carati wordt uitgenodigd bij een vooroverleg om toelichting op de RI&E te geven.	

13.	<b>Besluitvorming Onderwijstijd:</b> De OMR stemt in.	
14.	<b>Sluiting:</b> Berend sluit de vergadering.	



Maastricht, 14 maart 2023