

Notulen MR-vergadering Datum : 27-01-2026 Tijd : 17:00-19:00 Locatie : <i>Porta Mosana College (Locatie: Oude Molenweg)</i>	
MR Porta Mosana College HV Aanwezig: Wendy Houben Anne-Marie Leufkens Ilse Haagmans Linda Hayes Sandra Hommen (voorzitter) Milo Sanders Ber Meertens Tim Neutelings Afwezig, met kennisgeving: Loek Penninx, Guy Schrijnemakers	Afwezig: Notulen: Loek
Directie Porta Mosana College Aanwezig: Daniëlle Pekelharing, waarnemend rector (vanaf 17:15)	Aanwezig als deskundige/toehoorder

		Actie
1.	Opening en vaststelling agenda Sandra opent de vergadering. De vergadering wordt vastgesteld zonder aanvullingen.	
2.	Notulen MR vergadering 09-12-2025 De notulen van 09-12-25 worden vastgesteld.	
3.	Vast agendapunt: Mededelingen GMR/OMR/PMR/LMR GMR: De ouderenquête is omgezet in een digitale versie. Er is discussie over de beantwoording door ouders met meerdere kinderen. Mogelijke oplossingen: • invullen vanuit perspectief van één kind • toevoegen van vraag naar aantal kinderen • open vraag over verschillen tussen kinderen • Technische aandachtspunten over wie de uitnodiging ontvangt (ouder 1 in het systeem). • Belang van representatieve en niet-vertekende data wordt benadrukt. Verder is er de wens dat een MR-leerling óók in de leerlingenraad zit. Er is een voorkeur voor een leerling uit leerjaar 4 (meer continuïteit). Tevens is er het idee dat huidige 3e-jaars meer geschikt zijn.	

4.	Vast agendapunt: Ziekteverzuim (informerend): Ziekteverzuim is laag en ligt onder LVO-gemiddelde. De verwachting is dat er weer een jaarlijkse piek in wintermaanden ligt. Langdurig verzuim weinig werkgerelateerd; zwangerschappen tellen administratief mee.	
5.	Collectief professionaliseringsplan Uitleg door Daniëlle: • Docenten hebben 10% jaartaak + 16 uur voor scholing. • 3% collectief (schoolbrede doelen), 7% vrij inzetbaar. • Workshops OOT (formatief handelen, leren leren, TVO, CLIL). • BHV, BPS-scholing en taaltraining voor TTO. • Teacher Leadership en Teacher Identity zijn optioneel en passend bij organisatiedoelen. Vragen uit MR: • Wat is de impact op onderwijstijd en roosters? • Is er monitoring van effect in de klas? • Er moet een balans zijn tussen verplichte en optionele scholing. • Er zijn zorgen over belasting van jonge docenten; inductiebeleid en timing van trajecten besproken. Stagiaires Er zijn ongeveer 30 stagiaires aanwezig door intensievere stageprogramma's. Porta wordt gezien als goede opleidingsschool; ook belangrijk voor toekomstige werving. • Tekort aan begeleiders dreigt; aandachtspunt. • Jonge docenten hebben vaak extra behoefte aan ondersteuning (klassenmanagement).	
6.	Vakantieregeling 26-27 Instemmingsaanvraag. De vakantieregeling is reeds afgestemd met andere LVO-scholen.	
7.	Bespreken AI-plan Uitgebreide discussie en uiteenlopende meningen: Bezorgdheid over afname creativiteit, schrijfvaardigheid en zelfstandigheid. Voorstanders zien kansen voor feedback, begeleiding en efficiëntie.	

	Noodzaak van duidelijke afspraken in PTA en opdrachten (hoeveel AI-gebruik is toegestaan). Het LVO-beleidsmemo wordt leidend; school werkt aan eigen concretisering. Mediawijsheid, nepnieuws en betrouwbaarheid van AI komen aan bod. Besluit: onderwerp wordt doorgeschoven; leden mogen vooraf vragen indienen aan MT.	
8.	W.v.t.t.k. Er wordt een update gegeven over de medische status van de rector. Het afscheid van Linda wordt gepland wanneer Tim weer terug is en dan kan er ook afscheid worden genomen van Milo en Anne-Marie.	
9.	Afsluiting Sandra dankt iedereen voor de aanwezigheid en wijst iedereen op de reeds verstuurd stukken voor de volgende vergadering.	
10.	Instemmingen Er wordt ingestemd met de vakantieregeling 26-27	
	De MR heeft ingestemd met de Vakantieregeling 26-27	