|  |
| --- |
| **MR Porta Mosana College hv Notulen**  Door computer gegenereerde alternatieve tekst: L.v.o  Limburgs  Voortgezet  Onderwijs |
| Notulen MR-vergadering  **Datum : 15-04-2025**  **Tijd :** *17:00-19:00*  **Locatie :** *Porta Mosana College (Locatie: Oude Molenweg)*   |  |  | | --- | --- | | **MR Porta Mosana College HV**  **Aanwezig:**  Loek Penninx  Linda Hayes (secretaris)  Sandra Hommen (voorzitter)  Milo Sanders  Wendy Houben  Anne-Marie Leufkens  **Afwezig, met kennisgeving:** | **Afwezig:**  Ilse Haagmans  Jaden-Jesse Heienrath  **Notulen: Milo Sanders** | | **Directie Porta Mosana College**  **Aanwezig:** Tim Neutelings, rector (vanaf 17:15) | **Aanwezig** als deskundige/toehoorder**:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Actie** |
| **1.** | **Opening en vaststelling agenda** Sandra opent de vergadering |  |
|  |  |  |
| **2.** | **Notulen MR vergadering 11-03-2025**De notulen zijn nog niet doorgestuurd | **Milo** |
| **3.** | **Vast agendapunt: Mededelingen GMR/MR**  Kaderbrief, Schoolgids, examenreglement zijn goedgekeurd. Deel B van het examenreglement is aan school en wordt aan ons voorgelegd. |  |
| **4.** | **Vast agendapunt: Ziekteverzuim** *(informerend*):  Niks opmerkelijks |  |
| **5.** | **Toekomstplannen**   * Porta mag doorzetten met omkeerbare ingrepen * Stikstofbeleid: zullen we zeker nog iets van merken, grote vergadering in eind mei * Opmerking Tim: VMBO Maastricht wordt benadeeld in huisvestingsplan. Juist het VMBO waar we collectief een verbeterplan voor wensen. * Hevo ondersteunt Porta bij nieuwbouwplannen |  |
| **6.** | **Aanmeldingen Porta**   * 242 aanmeldingen brugklas en 10 leerlingen van bonnefanten instroom VWO4 |  |
| **7.** | **Formatieplan**   * Gestuurd via mail |  |
| **8.** | **Financiën**   * Q2 is goed bevonden door het CVB |  |
| **9.** | **Rooster**   * MT veel vergaderingen over gehad * Veel moeilijkheden met de beschikbaarheid van de docenten * Risico genomen door nu al prognose invullen in plaats van pas na het einde van het jaar * Rooster is er al in juni/juli op basis van de ingevulde prognoses * MT gaat na de meivakantie projectplanning maken met zo veel mogelijk gegevens van de docenten * Niet meer zelf je dagdeel kiezen * Anne-Marie spreekt voor de roostercommissie en merkt het tekort aan geschreven beleid op * MT wil geen roosterwensformulieren meer behalve bij speciale gevallen | Loek en commissie Rooster |
| **10.** | **Taakbeleid**   * Er zijn documenten rondgestuurd over de invulling van de docententaak (a,b,c,d) over de d-taak komt later nog meer aanvulling |  |
| **11.** | **Onderwijstijd**   * Wat worden de criteria voor onderwijstijd? * Ook kwalitatief kijken |  |
|  | |
| **12.** | **Het ontwikkelperspectief**   * Ligt nog ter instemming voor |  |
|  |  |  |
| **13.** | **Ontwikkelingsgesprek**   * Komen we later op terug | **PMR** |
| **14.** | **Leerlingenstatuut**   * Zal als het goed is woensdag 16 april ’25 gepresenteerd worden in de leerlingenraad, dus hier zal meer informatie over zijn | **Leerlingenraad (Milo, Jaden-Jesse)** |
| **15.** | **Rondvraag:**  Wendy en Anne-Marie: Voorbeeld-enquête gemaakt vanuit ouderperspectief op diverse kwesties zoals prestatiedruk bij toetsing/punten. Wat doet de visie en missie van Porta met deze druk bij ouders (en vervolgens bij leerlingen? Voorbeeld-enquete zal na de MR ook worden voorgelegd aan zorg-coordinatoren. | **Wendy en AM** |
| **16.** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |