

MR Porta Mosana College hv Notulen



Notulen MR vergadering

Datum : 14-02-2023

Tijd : 17:00-19:00

Locatie : Porta Mosana College (Locatie: Oude Molenweg)

<p>Mr Porta Mosana College HV Aanwezig: Linda Hayes Sandra Hommen Anne-Marie Leufkens Tycho Raedts: penningmeester Paco Martin Gonzalez: secretaris Berend Brouwer: voorzitter</p> <p>Afwezig, met kennisgeving:</p>	<p>Afwezig, zonder kennisgeving:</p> <p>Notulen: Tycho Raedts</p>
<p>Directie Porta Mosana College Aanwezig: Tim Neutelings, locatiedirecteur (vanaf 17:15)</p>	<p>Aanwezig als deskundige/toehoorder</p>

		Actie
1.	<p>Opening en vaststelling agenda Berend opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. De MR-leden gaan akkoord met het als hamerstuk behandelen van de instemmingsverzoeken betreffende VMBO Maastricht.</p>	
2.	<p>Notulen MR vergadering 20-12-2022 De notulen van 20-12-2022 worden ongewijzigd vastgesteld.</p>	Paco, Tycho
3.	<p>Vast agendapunt: Mededelingen: Tycho deelt mee dat hij op korte termijn stopt met zijn functie als voorzitter van de leerlingenraad. Hij blijft wel MR-lid. Berend meldt dat de termijnen van alle MR-geledingen aan het einde van 2023 aflopen, zijn termijn eindigt al in augustus. Binnenkort moeten er verkiezingen worden uitgezet. Tim informeert de MR-leden over een bijeenkomst op 11 februari 2023 jl. tussen de rectoren van de LVO-scholen in Maastricht, het College van Bestuur en de gemeenteraad over de toekomst van het VO in Maastricht. Er hing een hele goede sfeer, het overleg vond open en transparant plaats. De gemeenteraad heeft uitleg gekregen over de mogelijke scenario's betreffende huisvesting. Tim heeft daarbij specifiek aandacht gevraagd voor de huidige staat van ons gebouw. De gemeenteraadsleden leken daar een ander beeld over te hebben dan de andere aanwezige partijen.</p>	Tycho, Berend, Tim

4.	Vast agendapunt: Mededelingen GMR: Berend deelt mee dat er een definitief besluit is genomen betreffende de deelraad UWC voor Porta, waarvoor het medezeggenschapsstatuut van LVO moest worden aangepast. Daarnaast is het GMR-advies over de LVO-begroting niet positief, met name op grond van de een afname in docentencapaciteit bij een vrijwel gelijk leerlingenaantal.	Berend
5.	Vast agendapunt: Ziekteverzuim (informerend): De ziekteverzuimcijfers in december en januari zijn hoger ten opzichte van de voorafgaande maanden, maar dat is niet verrassend: relatief veel personeelsleden waren ziek in december. Berend vraagt of er gevallen van long-covid bekend zijn onder onze personeelsleden. Tim geeft aan dat dit niet het geval is.	Tim
6.	Vast agendapunt Toekomst VO (informerend): De Adviescommissie route voortgezet onderwijs Maastricht 2040 (Arvo2040) is bezig met het opstellen van haar advies. Berend vraagt of het gaat lukken om het advies ná carnaval te laten verschijnen. Tim reageert instemmend, er wordt gewacht met het publiceren totdat de inschrijfperiode voor nieuwe brugklassers is afgelopen. De MR is in afwachting van het Arvo2040-advies.	
7.	Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E, ter instemming): Er heeft voorafgaand aan de MR-vergadering een vooroverleg over de RI&E plaatsgevonden. DE RI&E is erg uitgebreid. De MR vraagt zich af of er wel voldoende focus is. De problematiek van het binnenklimaat moet prominenter op de agenda. Dit wordt toegezegd. De overige aandachtspunten uit dit overleg zullen worden meegenomen. Paco heeft deze punten uitgewerkt, deze zullen beschouwd worden als algemene MR-standpunten. Een aangepaste RI&E en terugkoppeling met Jean-Paul Carati (opsteller RI&E) zal volgen. De MR wenst periodiek te worden bijgepraat.	Paco, Tim
8.	Evaluatie bovenbouw HAVO (ter instemming): Uit de evaluatie valt Tycho op dat de respondenten onvoldoende naar het geheel hebben gekeken. Tim beaamt dit, hij heeft ook door dat het vooral frustraties vanuit secties zijn. Besloten wordt dat er over een jaar een nieuwe evaluatie komt, als het hele bovenbouwtraject van de havisten is afgerond.	Tim
9.	VMBO: sectorplan Covid-19 (ter instemming): ✎ Dit agendapunt wordt behandeld als hamerstuk en wordt daarom niet inhoudelijk besproken.	
10.	VMBO: PTA m.b.t. LWT en NASK1 (ter instemming): ✎ Dit agendapunt wordt behandeld als hamerstuk en wordt daarom niet inhoudelijk besproken.	
11.	VMBO: gewijzigd PTA m.b.t. PIE en BWI (ter instemming): ✎ Dit agendapunt wordt behandeld als hamerstuk en wordt daarom niet inhoudelijk besproken.	
12.	Ophaalsessie werkdrukmaatregelen en voorstellen (informerend, instemming PMR): Sandra, Linda en Paco delen de uitslagen van de gedane enquête op de plenaire bijeenkomst op 10 januari jl., waarin personeel voorstellen kon doen. 54 van de 105 docenten hebben het ingevuld. De uitslag biedt perspectief om over twee voorstellen opnieuw te stemmen, nl. het aantal lessen per fte te verminderen, het opslagfactor per les te vergroten en het inzetten van klasstudent. Tim laat berekenen in hoeverre het opslagfactor verminderd kan worden om in de definitieve instemming mee te nemen. Bij de categorie OOP valt onder andere op dat een aanzienlijk gedeelte vindt dat geld op maat verdeeld moet worden per OOP-geleding, dus	Sandra, Linda, Paco

	werk op maat: voorbeelden zijn een vliegwiel conciërge voor alle locaties van Maastricht opdat conciërges om de beurt een vakantie week kunnen opnemen. Iets vergelijkbaars voor de rest van het OOP personeel (extra administratief en portier medewerker). Tim gaat in gesprek met andere rectoren van Maastricht. Tenslotte het MT heeft een bruikbaar voorstel dat aansluit met die van administratieve medewerkers. Afgesproken is dat als de informatie verzameld is de definitieve voorstellen komen waar men slechts een stem kan uitbrengen.	
13.	Stavaza en doorontwikkeling TTO en begaafdheidsprofiel school (informerend): Anne-Marie maakt zich zorgen over het feit dat de NPO-gelden gaan vervallen, in combinatie met de vrijwillige ouderbijdrage. Hoe gaat TTO en BPS geborgd worden? Tim geeft aan dat TTO geen risico loopt. Er zijn nog altijd weinig niet-betalers van de ouderbijdrage. Een enkeling betaalt niet omdat die niet kan. BPS vereist geen bijdrage van ouders, dat wordt gefinancierd via algemene betaling. Tim is lichtelijk positief over de stabiliserende TTO-afdeling.	
14.	Mobieltjes op school en in de klas, n.a.v. recente discussies (opiniërend): De MR-leden vinden het over het algemeen goed vinden dat er discussie over telefoongebruik is ontstaan. De gedane enquête bij ouders en leerlingen bevat een aantal goede, diverse voorstellen. Tycho is minder enthousiast over het volledig verbieden van telefoongebruik op school dan de overige MR-leden.	
15.	Rondvraag: Tycho vraagt waarom er enkele fietsenstallingen gesloten zijn (rondom OLC1, M150 en de Porta Cabins). Tim heeft dit nagevraagd: het heeft met veiligheid te maken. Bij externe werkzaamheden staan er vaak busjes op deze locatie. Daarnaast vraagt hij of Berend, Tim en hij in overleg kunnen gaan m.b.t. uitbetaling notuleren.	Tim
16.	Besluitvorming RI&E: De MR stemt in met de RI&E met de afspraak dat de de door de MR aangegeven zaken ook worden opgepakt. De MR wordt periodiek bijgepraat over de voortgang.	
17.	Besluitvorming HAVO-bovenbouw: De MR stemt in met het voorstel van het MT om de profielkeuze in de HAVO-bovenbouw te houden zoals hij is. Over een jaar volgt een evaluatie waarin leerlingen en ouders betrokken worden, waarna er opnieuw over gesproken zal worden in de MR.	
18.	Besluitvorming VMBO Sectorplan Covid-19: 👉 De MR stemt in.	
19.	Besluitvorming VMBO PTA m.b.t. LWT en NASK 1: 👉 De MR stemt in.	
20.	Besluitvorming VMBO gewijzigd PTA m.b.t. PIE en BWI: 👉 De MR stemt in.	
21.	Datum prikken afscheid: In informele sfeer stemmen de MR-leden af wie worden uitgenodigd en worden data afgesproken.	Alle MR-leden
22.	Sluiting: Berend sluit de vergadering.	