

MR Porta Mosana hv
Notulen

Notulen MR-vergadering

Datum : 9-12-2025

Tijd : 17:00-19:00

Locatie : *Porta Mosana College (Locatie: Oude Molenweg)*

MR Porta Mosana College HV

Aanwezig: Wendy Houben, Anne-Marie Leufkens, Ilse Haagmans, Linda Hayes , Loek Penninx (secretaris), Sandra Hommen (voorzitter), Milo Sanders , Ber Meertens, Tim Neutelings

Aanwezig op uitnodiging: Karin Jacobs t/m punt 6

		Actie
1.	Opening en vaststelling agenda Loek (vice-voorzitter) opent de vergadering in tijdelijke afwezigheid van Sandra.	
2.	Notulen MR vergadering 07-11-2025 De notulen van 07-11-25 worden vastgesteld.	
3.	Vast agendapunt: Mededelingen GMR/OMR/PMR/LMR GMR: RvT gaat zich meer bezighouden met de maatschappelijke rol van scholen, waaronder de zorgplicht en de verbinding met jeugdzorg. De gemeente stelt extra budgetten beschikbaar voor maatschappelijk werk. Docentenopleiding: Het idee is geopperd dat VO-scholen masterstudenten veel meer mee zouden moeten opleiden binnen de school. Dit komt deels voort uit het feit dat Fontys de masteropleiding niet meer kon aanbieden vanwege te weinig studenten, mede door te verhoogde eisen. De uitkomst tussen overleg CvB en Fontys is nog niet bekend. Rolduc bijeenkomst: Er werd gemeld dat een nieuwe bestuurder, Jean Pierre Giesen, zich heeft voorgesteld. Hij komt uit het basisonderwijs. Ook is er een nieuwe voorzitter, Luc Verburgh. De voorzitter zou bestuurlijk krachtig zijn en door zijn netwerk (met de overheid) en ervaring als bestuursvoorzitter bij Zuyd, een lobbyist kunnen zijn.	
4.	Vast agendapunt: Ziekteverzuim (informerend): De cijfers voor langdurig verzuim blijven laag voor een school van deze omvang. Uitval Rooster: Er is veel uitval, vooral in de bovenbouw, door afwezige docenten, met als gevolg nutteloze dagen. Het idee wordt geopperd dat docenten bij afwezigheid altijd vervangende taken/stof in Somtoday moeten plaatsen.	

	Projectdagen (burgerschap) zijn waardevol, maar wisselen qua inhoud erg per leerjaar of niveau.	
5.	Verzuimbeleid Dit punt werd behandeld in het kader van het integrale zorgbeleid en het pedagogisch beleid. Kritiek van mentoren was er over de onduidelijke rolverdeling. De mentoren moeten de leerling zo compleet mogelijk in beeld hebben en blijven het eerste aanspreekpunt. Voorheen werd verzuim niet goed geregistreerd, waardoor leerlingen konden spijbelen of langdurig ziek konden zijn zonder dat iemand het wist of gehandeld werd. Mentoren spelen een cruciale rol omdat zij hun leerlingen kennen en kunnen signaleren of er sprake is van zorg (bijvoorbeeld migraine).	
6.	Nablijfbeleid Het oude beleid, waarbij leerlingen op een lijst werden gezet om later in de week collectief na te blijven, werkte niet (leerlingen hadden het "gezellig met elkaar"). Het nieuwe beleid legt de verantwoordelijkheid bij de docent die de sanctie oplegt. De docent moet direct diezelfde dag investeren in de leerling en een pedagogisch gesprek voeren. Hoewel dit voor docenten kan voelen als een "verzwaring", zit dit in de basis van klassenmanagement. Zonder directe repercussies ontstaat slecht klassenmanagement.	
7.	Stand van zaken actiepunten vorige vergadering Verkiezingen PMR: t/m donderdag 11 december kan het personeel stemmen. Linda en Manon tellen de stemmen. Werkgroep Jaaragenda: De invoering van de Jaaragenda in Outlook heeft tot weerstand geleid onder docenten, deels omdat de werking niet goed genoeg was uitgelegd. Een enquête is uitgezet om knelpunten te inventariseren. Er is een werkgroep opgericht die op 8 januari bijeenkomt om de resultaten van de evaluatie te bespreken en te kijken of aanpassingen mogelijk zijn, of dat terugkeer naar Excel noodzakelijk is. Leerlingenstatuut: niks veranderd helaas. Cijferpublicatie Somtoday: Na discussie is een pilot van drie maanden afgesproken. Cijfers worden alleen buiten schooltijd, na 5 uur gepubliceerd. Dit moet duidelijkheid scheppen voor leerlingen over wanneer ze de uitslag kunnen verwachten, waardoor ze niet de hele dag door Somtoday hoeven te checken. Communicatie promotieprocedure: Loek en Tim checken of er in de communicatie over de procedure iets ontbreekt over de rol van het MR-lid in de procedure.	Loek Milo Loek Tim
8.	Instemmingsaanvraag Schoolveiligheidsplan: Het herziene plan is onderdeel van het pedagogisch traject en richt zich op zowel fysieke als psychische veiligheid. Er is een organogram opgesteld om de rolverdeling (tussen zorg, gebouw en gezondheidscoördinatoren) te verduidelijken. De school werkt nu met het concept van vignetten (in plaats van een allesomvattende show-protocol) en focust nu op alcohol- en rookpreventie en een gezonde schoolomgeving. Dit omvat een stappenplan om de kantine gezonder te maken, mogelijk door in de toekomst zelf de catering te exploiteren.	

9.	Instemmingsaanvraag taaktoekenning zonder procedure: Er werd een voorgestelde procedure besproken om in specifieke gevallen een taak toe te kennen zonder een volledige vacatureprocedure. Dit mag alleen als de persoon al actief is op dat terrein, expertise heeft en continuïteit kan bieden. Het doel is om onnodig werk te vermijden voor taken die door één persoon zijn gecreëerd. Het voorstel vanuit de MR was om transparant te communiceren dat het MT <u>van plan is de taak aan een specifieke persoon toe te kennen</u> (met toelichting), maar dat collega's vinden ook voldoende gekwalificeerd te zijn nog de kans krijgen om te solliciteren. Dit moet frustratie wegnemen bij collega's die veel energie steken in een sollicitatie zonder kans. Met deze formulering kan worden ingestemd met de aanvraag.	
10.	Begroting: Dit punt werd kort behandeld wegens tijdgebrek. De reserves bedragen 1,2 miljoen. Bij voortzetting van de leerlingstijging kan de school vanaf 2028/2029 weer reserves opbouwen. Tot die tijd zal er worden ingeleverd op de reserves door ontwikkelingen rondom de nieuwbouw (aanschaf/ investeringen meubilair, toename overige kosten, etc.). Voor volgende vergadering nog eens goed doornemen.	Allen
11.	Rondvraag • Toiletten: Er is een probleem met vandalisme en onhygiënisch gedrag op de toiletten (urinering naast de pot, eten in de hokjes). Dit wordt verergerd doordat de kantine overvol is tijdens de pauzes. Oplossingen zoals salondeuren (westernstijl) werden besproken, maar dit is mogelijk in strijd met de brandveiligheid. Het afsluiten van toiletten maakt het probleem van overbevolking erger. • AI in Onderwijs: Het voorstel werd gedaan om de impact van AI in het onderwijs op een toekomstige agenda/informatieavond te plaatsen, aangezien de ontwikkelingen snel gaan. • Waarnemend Rector: De huidige rector meldde dat hij er de volgende MR-vergadering (en waarschijnlijk tot half februari) niet zal zijn. Daniëlle wordt de waarnemend rector; zij neemt de verantwoordelijkheden over en zal aanwezig zijn bij de volgende MR-vergadering. Communicatie met de directie moet via Daniëlle lopen.	Allen
12.	Afsluiting Sandra dankt iedereen voor de aanwezigheid en wijst iedereen op de reeds verstuurd stukken voor de volgende vergadering.	allen
13.	Instemmingen Er wordt ingestemd met het schoolveiligheidsplan . Er wordt ingestemd met de richtlijn taaktoekenning zonder procedure, <u>mits</u> deze anders geformuleerd wordt (zie notulen). <u>“ van plan is de taak aan een specifieke persoon toe te kennen “</u>	

--	--	--