

Notulen MR-vergadering Porta Mosana College

Datum: 17 maart 2026, 17.00 - 19.30 uur,

Locatie: Porta Mosana College, Oude Molenweg

Voorzitter: Sandra

Notulen: Loek

Aanwezig: Sandra, Loek, Guy, Bèr, Milo, Anne-Marie, Wendy (tot 18.15 uur), Rick (vanaf 19.00 uur) en Daniëlle.

Afwezig met kennisgeving: Ilse

1. Opening en Agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda wordt vastgesteld. Er wordt besloten om de punten over ziekteverzuim en lesuitval Frans (punt 4 en 10) samen te voegen.

2. Notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering worden, ondanks eerdere transcriptieproblemen, in grote lijnen goedgekeurd.

3. Mededelingen OMR en LMR

- **OMR (Oudergeleding):** De enquête onder ouders heeft tot nu toe 218 reacties opgeleverd. Het doel is bewustwording creëren over de druk die ouders (onbewust) op de schoolprestaties van hun kinderen leggen, het verkrijgen van inzicht in verwachtingen van ouders, mede ten behoeve van heldere communicatie over wat de school hierin wel en niet kan bieden en het ophalen van informatie die de oudergeleding ondersteunt in het gesprek met de school en bijdraagt aan verdere ontwikkeling van het onderwijs.
Daarnaast wordt gemeld dat de marketing van de school ("prestigieus") soms zorgt voor de instroom van leerlingen met een complexe zorgvraag, wat een te grote druk legt op het zorgteam. Er is een verschuiving merkbaar naar brede vorming en welzijn in plaats van enkel focus op slaagpercentages.
- **LMR (Leerlingeleding):** Het is momenteel rustig. Er komen verkiezingen aan voor een nieuw dagelijks bestuur van de leerlingenraad, aangezien veel huidige leden in het examenjaar zitten. Er is interesse van ongeveer vijf leerlingen om zich verkiesbaar te stellen voor de MR.

4. Ziekteverzuim en Lesuitval Frans

Er is sprake van een herkenbare griepiek in de wintermaanden, maar het verzuim lijkt vanaf maart weer te dalen. De impact op het rooster was groot, met name bij het vak **Frans**, waar door ziekte en verlof van docenten veel lessen uitvielen. Er is inmiddels vervanging gevonden voor de onderbouw. Toetsen voor leerjaar 3 zijn uitgesteld om stress bij leerlingen te voorkomen en de achterstand eerst deels in te lopen.

5. AI-beleidsplan

De OMR heeft voorafgaand aan de vergadering een uitgebreide vragenlijst met toelichting over het AI-beleid ingediend. De OMR begrijpt dat deze niet volledig tijdens de vergadering kan worden besproken en spreekt de wens uit dat deze inbreng wordt meegenomen bij de verdere ontwikkeling en aanscherping van het AI-beleid.

De OMR heeft vragen gesteld over de menselijke kant van AI, waaronder de impact op

beoordelingen, de rol van mentoren en de wijze waarop 'menselijk toezicht' in de praktijk wordt geborgd.

- **Leidende principes:**

Het beleid van de stichting is gebaseerd op principes van Kennisnet, waarbij de mens centraal staat (AI als hulpmiddel, niet als beslisser) en er altijd een 'human in the loop' moet zijn.

- **Discussie:**

- Er is aandacht gevraagd voor de praktische invulling van 'human in the loop', met name in relatie tot beoordelingen en feedback.
 - De OMR benoemt het risico op automation bias, waarbij professionals mogelijk (onbewust) te veel vertrouwen op / gestuurd worden door AI gegenereerde suggesties.
 - Daarnaast wordt zorg geuit over mogelijke ongelijkheidseffecten, in het bijzonder voor leerlingen met een lagere taalvaardigheid of een andere manier van formuleren, die mogelijk nadelig beïnvloed kunnen worden bij AI-ondersteunde beoordeling of feedback.
 - Er is bezorgdheid over 'hallucinaties' van AI bij het nakijken van papers.
 - De MR benadrukt dat leerlingen moeten leren AI efficiënt te gebruiken, zonder dat het hun eigen denkvermogen en creativiteit vervangt.
- **Vervolg:** Er wordt geopperd om dit of volgend schooljaar themabijeenkomsten of een studiedag over AI te organiseren. De OMR spreekt de voorkeur uit voor organisatie in het lopende schooljaar.

6. Curriculumherziening

Vanaf augustus 2026 worden nieuwe kerndoelen en eindtermen gefaseerd ingevoerd, beginnend bij Nederlands en Wiskunde. In 2027 volgen digitale geletterdheid en burgerschap. De ontwerpruimte van met name maatschappijleer stijgt flink. Er is zorg over de **werkdruk**, omdat docenten tijdelijk met zowel het oude als het nieuwe curriculum moeten werken. De school zal komend jaar minder focussen op de huidige OOT-onderwerpen en meer op curriculumherzieningen en AI. Tegelijkertijd mag ook van docenten verwacht worden dat zij op de hoogte zijn van de ontwikkelingen binnen hun vak.

7. Begroting

Daniëlle geeft een toelichting op de begroting, die gebaseerd is op kalenderjaren.

- **Inkomsten:** De financiering volgt leerlingaantallen met een jaar vertraging. Er zijn diverse subsidies voor o.a. TTO, NT2 en de curriculumvernieuwing Latijn.
- **Resultaat:** Het jaar is positief afgesloten met een overschot van circa 2 ton, mede door extra middelen vanuit het samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland.

8. Pilot Vakverdiepingsweek

Er is veel weerstand vanuit het docententeam tegen de geplande pilot voor leerjaar 3.

- **Bezwaren:** Docenten voelen zich gepasseerd omdat hun negatieve advies terzijde is geschoven. Men twijfelt of een extra week verdieping echt helpt bij het maken van een betere profielkeuze.
- **Doel:** De schoolleiding wil met de pilot het aantal profielwissels in de vierde klas (momenteel 5-7%) verminderen door leerlingen eerder te laten ervaren wat een vak in de bovenbouw inhoudt.

9. Collectief professionaliseringsplan

In het vooroverleg is hier al reeds over gesproken en de PMR zal binnen twee weken laten weten of er wordt ingestemd.

→ **PMR overlegt**

10. Jaarplanning 2026-2027

De nieuwe jaarplanning gaat uit van **drie gelijke periodes**.

- **Toetsweken:** De toetsweken zijn gepland aan het eind van de periodes (nov/dec, maart en einde schooljaar).
- **Start schooljaar:** Er wordt nog gediscussieerd over de invulling van de eerste vrijdag: direct starten met lessen of een extra organisatiedag (bijv. boekenfonds).
- **Instemming:** er wordt om instemmings gevraagd met de plaatsing van de toetsweken in de jaarplanning.

→ **MR overlegt hierna met elkaar over instemming**

11. Rondvraag en Sluiting

- **Afscheid:** De voorzitter deelt mee te stoppen als MR-lid en voorzitter.
Er wordt aan het eind van het schooljaar afscheid genomen van Linda, Sandra, Milo en Anne-Marie.
- N.a.v. bovenstaande zal Loek de communicatie over verkiezingen (O/L/P) verzorgen.
- De volgende vergadering zal weer met Tim plaatsvinden.

Instemmingsbesluiten

Er wordt ingestemd met de plaatsing van de toetsweken in de jaarplanning 26-27.

De PMR overlegt later over instemming met het collectief professionaliseringsplan.