iCalendar token kopiëren vanuit Somtoday of Somtoday ELO

Voor het koppelen van je Somtoday-agenda of Somtoday ELO-rooster aan je favoriete digitale agenda, moet je eerst het iCalendar-token kopiëren uit Somtoday/Somtoday ELO. Hieronder wordt aangegeven hoe je het token kunt toevoegen aan jouw agenda.

Wat kun je verwachten van deze koppeling?

Voordat je gaat synchroniseren is het goed om te weten welke onderdelen van de agenda wel en niet gesynchroniseerd worden vanuit Somtoday. Alleen je afspraken worden vanuit Somtoday gesynchroniseerd naar je agenda. Dus het huiswerk en de toetsen die je als leerling krijgt of als docent opgeeft, zijn niet zichtbaar in je externe agenda.

Let op: de synchronisatietijd van jouw agenda met Somtoday kan tussen de tien minuten en een uur zitten. Dit verschilt per agenda.

Somtoday iCalendar-token kopiëren

Instructie voor medewerkers

- Log in Somtoday in.
- Ga naar Home > Agenda > Mijn Instellingen (rechts onder)
- Klik op *Genereer iCalendar-token* (krijg je deze optie niet aangeboden, dan ben je hier niet voor geautoriseerd. Vraag dit na binnen je school bij de beheerder van Somtoday).
- Er is nu een lange URL (iCalendar-token) zichtbaar.
- Kopieer de iCalendar-token

Instructie voor leerlingen

- Log in Somtoday in.
- Klik op de 3 streepjes linksboven
- Ga naar Instellingen
- Kies voor Agenda
- 'Aan de slag' je wordt nu stap voor stap meegenomen om je rooster te koppelen

Synchronisatietijden

Voor alle digitale agenda's geldt dat ze een eigen synchronisatietijd hanteren. Daardoor kan het zijn dat het even duurt voordat je agenda is bijgewerkt.

- Google agenda: binnen 24 uur, soms vaker
- Android: binnen 24 uur. Via een aparte app kun je het zelf bepalen
- Outlook Live agenda via Outlook.com: één keer per dag
- Outlook 2010 en Outlook 2013: wordt automatisch gesynchroniseerd samen met je mail
- Outlook webmail: binnen 10 minuten
- iPhone / iPad: binnen 10 minuten
- Windows Phone: binnen 24 uur

Kies je favoriete agenda en volg hieronder de daarbij behorende uitleg.

Google agenda

Op deze pagina lees je hoe je je agenda van Google aanvult met de agenda uit Somtoday/Somtoday ELO. Door Google toegang te geven op jouw Somtoday agenda/Somtoday ELO rooster, ga je akkoord met de algemene voorwaarden van Google (https://policies.google.com/terms?hl=nl&gl=nl).

- 1. Ga naar <u>accounts.google.com</u>
- 2. Log in met je Google-account.
- 3. Klik rechtsboven op het icoon met de negen puntjes (Google-apps).
- 4. Klik vervolgens op *Agenda*. Staat *Agenda* er niet bij? Klik dan op *Meer* (onderin) om de Agenda op te zoeken en toe te voegen.
- 5. Klik in de linkerkolom achter Andere agenda's op het plusteken.

= 🗾 Agenda	Vandsag	< > Mei 2022	2		
+ Maken •		20	23	24	
Mei 2022 C	0 0017+00				
2 W 8 W 0 V	1 1.04				
1 2 3 4 5 4 3	,				
4 9 10 11 12 13 1	9.69				
15 16 17 18 19 28 2	B				
22 (2) 24 25 26 27 3					
29 30 31 1 2 3	11.4M				
1 1 2 1 1 1 1					
Vergadering met	12.96				
🚓 Zoeken naar mensen	1754				
Tildsinzichten					
22 - 28. MEI 2023	110				
0 u in vergaderingen (gem.: 0 u)	3754				
🚀 Meer Informatie					
Min scenta's	6750		•		
	584				
Jessie Ruter					
Herinneringen	5.1%				
Tasks					
🛃 Verjaardagen 🛛 🧡	7794				
Andere agenda's +	1714				
Feestdagen in Nederland	PTM.				

- 1. Kies de optie Via URL.
- 2. Plak de gekopieerde URL (het iCalendar-token) in het invulveld Agenda-URL.
- 3. Klik op Agenda toevoegen.

De nieuwe agenda is toegevoegd.

Android agenda

Om in jouw Android-toestel een Somtoday-agenda en/of Somtoday ELO-rooster toe te voegen, moet je gebruikmaken van jouw Google agenda. Dit is de onlineversie via je Google-account (zie hierboven voor de handleiding).

Via Google

- 1. Ga eerst naar je Google agenda. Vanwege de grote diversiteit aan Android toestellen kunnen onderstaande stappen per toestel verschillen.
- 2. Open je Android-agenda, klik op de drie horizontale streepjes linksbovenin en klik onderaan op 'Nu synchroniseren'.
- 3. Klik op Agenda's om te synchroniseren.
- 4. Nu wordt de nieuwe Somtoday / Somtoday ELO-agenda vanuit je Google agenda getoond. Vink deze aan, en klik op *OK*.



In je agenda wordt nu het rooster van Somtoday/Somtoday ELO getoond.

Outlook Live agenda

Op deze pagina beschrijven we hoe je je agenda van Outlook live aanvult met de agenda uit Somtoday/Somtoday ELO. Voor de synchronisatie moet je eerst een iCalendar-token uit Somtoday kopiëren. Lees hierboven hoe je dat doet.

- 1. Ga naar <u>https://www.outlook.com</u> en log in met je Microsoft Live account (voormalige Hotmail).
- 2. Klik boven in de pagina op het icoontje zoals hieronder is aangegeven en kies voor *Agenda*.



3. Je agenda is geopend. Klik aan de linkerzijde op *Agenda toevoegen* en klik vervolgens op 'Abonneren via internet' Voer het iCalendar-token in het veld *URL* in

4. Geef je agenda een naam en kies een kleur en eventueel een icoontje.

Agenda toevoegen	Abon	nere	n via	inte	rnet														\times
Q Aanbevolen	Plak hi	eronde	r de UF	L voor	de age	enda wa	aarop u	ı zich w	vilt abor	ineren.	Alle be	werkin	gen die	e de aut	teur var	n de ag	enda m	naakt, worden automatisch bijgewerkt.	
 Mijn agenda's bewerken Lege agenda maken 	https: Son	nto	day	today.n	l/servi	ces/wel	bdav/c	alenda	rfeed/c.										
💮 Abonneren via internet	Color																		
D Uploaden uit bestand	•		•						• •		Aanpa	ssen							
⊕ Vakantie	Charm																		
Bent u op zoek naar extra agenda's?		r}-		Ø	₽	ώ	0	Ū	RR	Ğ	1	囩	☆	8	QQ	Ψq	\heartsuit	@	
Ja Nee	8		ė	Ģ	₽			ഷ്	圉	P	8 ⁷⁹	A	向	ß	Ø	Ø	Z	Ċ	
	Toevoe	egen aa	in																
	Mijn	agenda	's						`	/									
	Imp	portere	n	Ver	wijder	en													

5. Klik op Importeren.

Je agenda is nu aangemaakt

Outlook webmail

Op deze pagina beschrijven we hoe je jouw agenda van Outlook webmail aanvult met de agenda uit Somtoday / Somtoday ELO. Voor de synchronisatie moet je eerst een iCalendar-token uit Somtoday kopiëren. Lees hierboven hoe je dat doet.

- 1. Open je Outlook webmail en klik op Agenda.
- 2. Klik bovenin op Agenda toevoegen en klik vervolgens op Van internet toevoegen.

	Agenda						
P	n de agenda zoeken	① Nieuw ~	🗎 Agenda toevoegen 🗸	🗘 Delen	🖶 Afdrukken		
~		())) (Secundaire agenda				
<	mei 2022 💙	< > 23-2	Uit bestand				
М	DWDVZZ	23 Maa	Van internet		24 Dinsdag	25 Woensdag	26 Donder
25	26 27 28 29 30 1		Uit adreslijst				
2	3 4 5 6 7 8	5					
9	10 11 12 13 14 15						
16	17 18 19 20 21 22	6					
23	24 25 26 27 28 29						
30	31 1 2 3 4 5	7					
^	Uw adenda's						

3. Plak het iCalendar-token in het veld onder koppeling naar de Agenda. En geef je agenda een naam.

Opsiaan	× Verwijderen
Agenda Abonneer	a-abonnement online en blijf op de hoogte.
Koppeling	naar de agenda
Voorbeeld:	webcal://www.contoso.com endar.ics
Agendana	im
Voer een n	iam in

4. Klik op OK.

De agenda is toegevoegd.

iPad en iPhone agenda

Op deze pagina beschrijven we hoe je je agenda van je iPad of iPhone aanvult met de agenda uit Somtoday of het rooster uit Somtoday ELO. De afbeeldingen hieronder tonen schermen van een iPhone. Op een iPad kunnen de schermen er iets anders uitzien, maar met dezelfde inhoud. Voor de synchronisatie moet je eerst een iCalendar-token uit Somtoday kopiëren. Lees hierboven hoe je dat doet.

 Ga naar Instellingen > Mail > Accounts > Nieuwe Account > kies Andere en kies Voeg agenda-abonnement toe.

10 apr 2025





2. Plak het gekopieerde iCalendar-token in het veld Server en kies Volgende.



3. In het onderstaande scherm klik je op je Bewaar.



4. Ga naar je agenda, je ziet nu de geplande lessen en andere afspraken uit Somtoday / Somtoday ELO in jouw iPad-agenda staan.

Let op: het kan even duren voor dat de agenda gesynchroniseerd wordt.