**Hoe kunt u gesproken schoolboeken/**[**dyslexiebestanden**](https://educatief.dedicon.nl/dyslexiebestand) **voor uw zoon/dochter krijgen?**

Leerlingen met een leesbeperking hebben vaak baat bij het gebruik van gesproken schoolboeken. Alle informatie over gesproken schoolboeken kunt u vinden op [www.steunpuntdyslexie.nl](http://www.steunpuntdyslexie.nl)

**Om gesproken schoolboeken voor uw kind te bestellen en door de school te laten vergoeden handelt u als volgt** :

1. Om in aanmerking te komen voor vergoeding van gesproken/digitale boeken door de school moet uw kind beschikken over een geldige dyslexieverklaring en door het ondersteuningsteam op de zogenaamde “faciliteitenlijst” zijn geplaatst. Indien uw zoon/dochter gebruik wil maken van gesproken schoolboeken, meldt u dit bij Yvette Wijnands. Mailadres: y.wijnands@stichtinglvo.nl
2. U ontvangt via Yvette Wijnands een digitale lijst met de ISBN-nummers en titels van de schoolboeken die in de jaarlaag van uw zoon/dochter gebruikt worden.

Bekijk thuis a.u.b. welke boeken uw zoon/dochter echt nodig heeft en dus ook echt gaat gebruiken. Het zijn extra kosten voor de school. Houd a.u.b. rekening met die extra kosten.

De school vergoedt slechts één digitale versie per schoolboek.

1. Maak een persoonlijk account aan bij Dedicon Educatief. **Dedicon Educatief is de webwinkel voor aangepaste boeken voor leerlingen met een leesbeperking.** Ga naar: <https://educatief.dedicon.nl/faq/account-en-gegevens>
2. Upload op de site van Dedicon de dyslexieverklaring van uw zoon/dochter. U kunt alleen digitale schoolboeken /dyslexiebestanden bestellen voor uw kind indien u Dedicon een kopie van de dyslexieverklaring kunt overleggen.
3. Registreer als particulier en bestel de gesproken schoolboeken rechtstreeks bij Dedicon Educatief.
4. Betaal de rekening zodra u de bestelde digitale bestanden thuis ontvangen heeft.
5. Download een ***declaratieformulier overige kosten*** van de schoolwebsite, vul dit in en stuur dit, samen met de factuur en een bewijs van betaling, per mail naar karin.jacobs@stichtinglvo.nl Bewaar voor uw eigen administratie altijd een kopie van de factuur.
6. Het gedeclareerde bedrag wordt zo spoedig mogelijk op uw rekening bijgeschreven. Noteer hiervoor duidelijk uw gegevens in het declaratieformulier overige kosten:
* de naam en klas van uw zoon/dochter;
* uw emailadres en telefoonnummer;
* uw rekeningnummer en de naam van de rekeninghouder/op naamstelling van de rekening;
* uw handtekening

Heeft nu nog vragen? Dan kunt u een mailbericht sturen naar:

karin.jacobs@stichtinglvo.nl

Met vriendelijke groet,

Karin Jacobs

Portefeuillehouder leerlingbegeleiding en passend onderwijs