

Protocol discriminatie en racisme

Begripsbepalingen

Discriminatie: Elke handeling of praktijk die mensen achterstelt op basis van etnische afkomst, geloof, sociaaleconomisch milieu, huidskleur, levensovertuiging, culturele achtergrond, sekse, seksuele voorkeur of fysieke verschijning.

Racisme: Elke theorie, ideologie, houding of daad die fysieke en/of etnische verschillen gebruikt om mensen hun recht op gelijkwaardigheid te ontfangen.

Vertrouwenspersonen: Personen aangewezen door het bevoegd gezag als eerste aanspreekpunt bij vermoedens of klachten over discriminatie of racisme. Per locatie wordt minimaal één vertrouwenspersoon uit het personeel aangewezen, in overleg met de leerlingenraad of medezeggenschapsraad.

Klager: Iedereen binnen de schoolgemeenschap (leerlingen, ouders/verzorgers, stagiaires, personeel, directie, bestuursleden, vrijwilligers) die een klacht over discriminatie indient bij een vertrouwenspersoon, de directie of het bevoegd gezag.

Aangeklaagde: Iedereen binnen de schoolgemeenschap (personeel, directie, bestuursleden, vrijwilligers, leerlingen, stagiaires) tegen wie een klacht over discriminatie is ingediend.

Bevoegd gezag: het bestuur LVO.

Gedragsregels

Het is verboden voor iedereen op school of het schoolterrein om:

- Discriminerende opmerkingen of grappen te maken, zowel mondeling als schriftelijk.
- Discriminerende materialen te verspreiden of aan te zetten tot discriminatie.
- Samenwerking te weigeren op basis van ras, geloof, sociaaleconomisch milieu, huidskleur, levensovertuiging, culturele achtergrond, sekse, seksuele voorkeur of fysieke verschijning.
- Propaganda te maken voor organisaties die discriminatie bevorderen.

Klachten

Iedereen die discriminatie of racisme constateert, moet dit melden bij een vertrouwenspersoon, de directie of het bevoegd gezag. Klachten kunnen ook formeel worden ingediend en worden behandeld volgens de beschreven procedure. Anonieme klachten worden, behoudens bijzondere omstandigheden, niet behandeld.

Vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag wijst in overleg met de directie vertrouwenspersonen aan. De school maakt de aanwijzing en bereikbaarheid van vertrouwenspersonen bekend. De vertrouwenspersoon hoort de klager en betrokkenen, probeert te bemiddelen en informeert over de klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon rapporteert jaarlijks aan de directie en het bevoegd gezag over het aantal en de aard van meldingen en klachten. De vertrouwenspersoon deelt geen informatie over de klager zonder diens toestemming en is verplicht tot geheimhouding, behalve voor noodzakelijke rapportage aan de directie en het bevoegd gezag.

Leerlingen

Klachten over discriminatie door leerlingen worden in eerste instantie door de directie behandeld.

De directie onderzoekt de klacht binnen drie weken en hoort de klager en aangeklaagde(n). Bij gegronde klachten kan de directie schorsing of verwijdering van leerlingen voorstellen aan het bevoegd gezag, volgens de procedures in het Leerlingenstatuut.

De directie rapporteert binnen een maand na ontvangst van de klacht aan het bevoegd gezag en de klager over de bevindingen en maatregelen. De directie informeert de klager en eventueel de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen over de uitkomst van de klacht. Ook de aangeklaagde wordt geïnformeerd als de klacht niet tot maatregelen leidt.

Personeel en andere volwassenen

Klachten over discriminatie door personeelsleden of andere volwassenen die als vrijwilliger of in hun werk voor de school actief zijn, worden behandeld door het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag onderzoekt de klacht binnen drie weken na ontvangst en hoort daarbij ten minste de klager en de aangeklaagde(n).

Als het bevoegd gezag op basis van het onderzoek van mening is dat rechtspositionele maatregelen tegen een personeelslid nodig zijn, handelt het bestuur volgens de voorwaarden van de akte van benoeming. Als de klacht betrekking heeft op andere volwassenen die als vrijwilliger of in hun werk voor de school actief zijn, en de klacht gegrond wordt bevonden, kan het bevoegd gezag organisatorische maatregelen nemen. Voordat dit gebeurt, krijgt de aangeklaagde de gelegenheid om gehoord te worden. Voor personen die in hun werk voor de school actief zijn, kan de maatregel bestaan uit het informeren van hun werkgever over de klacht.

Het bevoegd gezag meldt de onderzoeksbevindingen en eventuele maatregelen binnen één maand na ontvangst van de klacht aan de klager. Als de klacht afkomstig is van een minderjarige leerling, worden diens ouders of verzorgers alleen geïnformeerd met toestemming van de leerling. Als de klacht niet tot maatregelen leidt, wordt ook de aangeklaagde binnen één maand na ontvangst van de klacht geïnformeerd. De klacht en de afhandeling worden ook gemeld aan de vertrouwenspersoon.