PORTA MOSANA COLLEGE

Schoolgids 2026-2027

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **1**

1. Algemene informatie over de school **2**

1.1 Huisvesting 3
1.2 Het bevoegd gezag 3
1.3 Inspectie 3
1.4 Schoolgids 3

2. De missie en visie van de school **4**

2.1 Missie 5
2.2 Visie 6
2.3 Speerpunten 6
2.4 De school in één beeld 8

3. Het Onderwijs **10**

3.1 Onderwijsaanbod 11
3.2 De onderbouw havo-vwo 12
3.2.1 Aanmeldprocedure en Toelatingsbeleid 14
3.3 Bovenbouw: Tweede Fase 16
3.3.1 Versterkt Engels vwo (atheneum 4/5/6 en gymnasium 6) 18
3.4 Onderwijstijd 18

4. De dagelijkse onderwijspraktijk **18**

4.1 De organisatie van het dagelijkse onderwijs 19
4.1.1 De lessentabel 19
4.1.2 Het lesrooster 19
4.1.3 Klassamenstelling 19
4.1.4 Jaarindeling 19
4.1.4 Lestijden 19
4.2 Bevorderingsnormen Porta Mosana College 20
4.5 Leerplicht, verzuim en verlof 23
4.5.1 Leerplicht en kwalificatieplicht 24
4.5.2 Verzuim 24
4.5.3 Verzoek om verlof 26
4.6 Lesuitval en opvang 27
4.7 De sociale veiligheid op school 27

5. Leerlingbegeleiding **29**

5.1 Visie op leerlingbegeleiding 29
5.1.1 De begeleiding bij het leerproces 29
5.1.2 Sociaal- emotionele begeleiding 29
5.1.3 Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) 29
5.2 Ondersteuningsaanbod 30
5.2.1. Basisondersteuning 30
5.2.2 Extra ondersteuningsaanbod 33
5.2.3 Passend Onderwijs 35

Oude Molenweg 130, 6228 XW Maastricht • 043 - 356 58 56 • www.portamosana.nl • info@portamosana.nl

5.2.4 Samenwerking met instellingen buiten de school 36
5.2.5 De verwijsindex 38

6. De organisatie van de locatie 39

6.1 Managementstructuur 40
6.2 De onderwijskundige organisatie 41
6.2.1 De docent 41
6.2.2 De mentor/tutor 41

7. Resultaten kwaliteitszorg 41

7.1 Wet voortgezet onderwijs artikel 24 42
7.2 Beschrijving van het kwaliteitszorgsysteem 42
7.3. De doelen van het onderwijs 43
7.4 De bevindingen in het kader van kwaliteitszorg 43
7.5. Maatregelen ter verbetering 44
7.6 Inspectie, onderwijsresultaten 2026 45
7.6.1. Onderwijsresultaten 2026/ Leerlingenopbrengsten 2026 46
7.6.2. Onderwijsresultaten 2026 - doorstroom 46
7.6.3. Onderwijsresultaten 2026– onderbouwsnelheid (R2) en bovenbouwsucces (R3) 47
7.6.5. Onderwijsresultaten 2026 - examencijfers 48
7.7. Afhandeling klachten 49
7.7.1 Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO (klokkenluidersregeling) 49
7.7.2 Vertrouwenspersoon integriteit 50
(zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unie-recht) 50
7.7.3 Meldingsplicht bij seksuele misdrijven 50
7.7.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 51
7.8. Voortijdig schoolverlaten 51

8. Inspraak en medezeggenschap 51

8.1 Leerlingenraad 52
8.2 Oudervereniging en klankbordgroepen 52
8.3 Medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) 52
8.4 Communicatie naar ouders en leerlingen 53
8.5 Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding 53
8.6 Privacy 54
8.7 Melden en registreren van incidenten en ongevallen 55

9. Schoolregels en schoolreglement 55

9.1 10 gouden regels van LVO 56
9.2 Schoolregels Porta Mosana College 56
9.2.1 Het ABC van het Porta Mosana College 56
9.2.2 Leerlingenkluisjes 56
9.2.3 Verbodsbepaling drugs, wapens, vuurwerk 56
9.2.4 Rookvrije school 56
9.2.5 Alcoholbeleid 57
9.2.6 Gebruik van mobiele telefoons en andere devices 57

Oude Molenweg 130, 6228 XW Maastricht • 043 - 356 58 56 • www.portamosana.nl • info@portamosana.nl

9.3 Gezonde school 57
9.4 Schorsing en verwijdering 57
9.5 Overige regels en reglementen 58
9.5.1 Het reglement Medezeggenschapsraad 58
9.5.2 Het leerlingenstatuut (in ontwikkeling) 59
9.5.3 Klachtenregeling Stichting LVO en het Reglement Klachtencommissie Stichting LVO 59
9.5.4 Protocol sociale media stichting LVO 59
9.5.5 Do's en Don'ts sociale media en casuïstiek 59
9.5.6 Privacyreglement stichting LVO 59
9.5.7 Regeling melding en registratie incidenten 59
9.5.8 Het Programma van Toetsing en Afsluiting 59
9.5.9 Het examenreglement 59
9.5.10 Reglement Commissie van Beroep Eindexamens 59

10. Buitenlesactiviteiten 59

10.1 Sport 60
10.2 Kunst en Cultuur 60
10.3 Activiteiten Internationalisering 60
10.4 Burgerschapsdagen 60
10.5 Ontspanning 61

11. Financiën 61

11.1 Schoolkosten 62
11.2 Sponsoring, activiteiten, excursies en reizen 63
11.3 Overzicht kosten per leerjaar 63
11.4 Tegemoetkoming studiekosten 63
11.5 Verzekeringen 64
11.6 Ouderbijdrage tto 64

12 Belangrijke data 65

12.1 Schoolvakanties in 2026-2027 66
12.2 Lesvrije dagen in 2026-2027 66
12.3 Meet- en toetsweken 66
12.4 Overig 66

Oude Molenweg 130, 6228 XW Maastricht • 043 - 356 58 56 • www.portamosana.nl • info@portamosana.nl

1. Algemene informatie over de school

1.1 Huisvesting

Het Porta Mosana College aan de Oude Molenweg 130 in Maastricht ligt in een rustige, groene omgeving met veel licht en ruimte. Het gebouw biedt plaats aan circa 1.380 leerlingen en beschikt over 65 lokalen: les- en practicumlokalen, een computerlokaal, Science Lab, drie gymzalen met kleedruimtes en douches, een atrium en een onderwijsleercentrum.

Het open leercentrum (OLC) is ingericht voor individueel en kleinschalig werken, onder andere binnen passend onderwijs. Daarnaast is er een prikkelarme ruimte voor leerlingen die gebruikmaken van maatwerkvoorzieningen. Het atrium biedt plek om te ontspannen of samen te werken. Verder zijn er een voorplein, binnenplein, kantine, sportveld en fietsenstallingen.

1.2 Het bevoegd gezag

LVO
Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden.
Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen. Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 3000 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.
Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO
We informeren graag iedereen die betrokken is bij onze scholen. Op de website van LVO (www.stichtinglvo.nl) vindt u alle regelingen die in deze schoolgids worden genoemd en die voor al onze scholen gelden.

Bevoegd gezag
LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

LVO
Bezoekadres
Mercator 1
6135 KW Sittard

Postadres
Postbus 143
6130 AC Sittard
Telefoon 046-4201212

College van Bestuur
U kunt de actuele samenstelling van het college van bestuur vinden op de website van LVO: https://www.stichting-lvo.nl/college-van-bestuur/

Meer informatie? www.stichtinglvo.nl of e-mail naar info@stichtinglvo.nl

1.3 Inspectie

Rijksinspectie:
Kantoor Eindhoven
Postbus 530
5600 AM Eindhoven
Tel.: 088 6696000

Zie voor meer informatie paragraaf 7.6.

1.4 Schoolgids

In de schoolgids staat hoe dingen op school geregeld zijn. Je vindt hierin afspraken, regels en uitleg over wettelijke verplichtingen. Deze schoolgids helpt ons ook bij gesprekken over hoe we met elkaar omgaan om school. We kunnen ons voorstellen dat je hier als leerling vragen over hebt. Stel die vragen gerust. Je kunt hiervoor terecht bij je mentor of teamleider. Als u hierover als ouders vragen heeft, kunt u uiteraard ook terecht bij de mentor, coach of teamleider van uw kind.

We willen dat iedereen de schoolgids makkelijk kan lezen en begrijpen. Daarom gebruiken we 'u' als we ouders aanspreken en 'je/jullie' voor leerlingen.

Om de tekst duidelijk te houden gebruiken we vaak het woord 'ouders'. Hiermee bedoelen we ouders, verzorgers of voogden van leerlingen.

De schoolgids wordt elk jaar vastgesteld. Ouders krijgen een digitale schoolgids bij de inschrijving van hun kind en daarna elk jaar een nieuwe versie. Meestal is deze klaar bij de start van het schooljaar. We publiceren de schoolgids op onze website.

Oude Molenweg 130, 6228 XW Maastricht • 043 - 356 58 56 • www.portamosana.nl • info@portamosana.nl

2. De missie en visie van de school

2.1 Missie

Een snel veranderende wereld vraagt om flexibele, wendbare werknemers. Alles verandert voortdurend, ontwikkelingen hebben zich nog nooit zo snel achter elkaar aangediend, banen en baanprofielen wijzigen door deze ontwikkelingen doorlopend. Hierdoor wordt het steeds noodzakelijker om je bewust te zijn van wat jouw rol is in deze maatschappij, een sterk reflectief vermogen te hebben op de zaken om je heen en op jezelf, maar ook het vermogen om je zelfstandig zaken eigen te maken. De rol van kennis en vaardigheden krijgt een andere dimensie. Juist als je snel wil kunnen meedenken in ontwikkelingen, is parate kennis noodzakelijk. Kortom, aandacht voor 21ste-eeuwse vaardigheden én aandacht voor een gedegen kennisbasis is van wezenlijk belang voor de leerling van vandaag. Het is de missie van het Porta Mosana College om onze leerlingen klaar te stomen zich succesvol in deze nieuwe wereld te kunnen bewegen.

Het Porta Mosana College leidt daarom leerlingen op tot internationaal georiënteerde en maatschappelijk bewuste wereldburgers die na het behalen van hun diploma in staat zijn (nationaal, en ook in een internationale omgeving) verder te studeren om vervolgens succesvol te participeren in deze dynamische, geglobaliseerde samenleving. Daarbij worden leerlingen uitgedaagd veel om zich heen te kijken, zich op maatschappelijk vlak te engageren, het beste uit zichzelf te halen en hun eigen talenten te leren inzien en verder te ontplooien, zowel op cognitief gebied als op het gebied van persoonlijke en sociale ontwikkeling. Het Porta Mosana College streeft naar een goed leer- en leefklimaat voor leerlingen en medewerkers en wil oog hebben voor hun individuele behoeften binnen een sociaal-maatschappelijke context.
Het Porta Mosana College wil onderwijs bieden dat beantwoordt aan de eisen van deze tijd. In het bedrijfsleven heerst al lang een benadering, gebaseerd op zaken als zelfsturing, systeemdenken, informeel leren, werkplekleren, co-creatie, participatief veranderen en coaching. Daarom kiest de school ervoor om het zelfstandig werken en leren verder te stimuleren. Het onderwijs van de verschillende afdelingen wordt gemodelleerd naar de loopbaan van leerlingen, in de zin van toekomstige onderwijs-, opleiding- en werksituaties en is gericht op een leven-lang-leren. Verder hecht de school aan een brede vorming vanuit gedegen basiskennis, voor alle leerlingen.

Het personeel voegt zich achter de volgende beschrijving van het zichtbare onderwijs op het Porta Mosana College als stip aan de horizon voor 2027:

Porta Mosana College over 2 jaar
Er is in de basis een prettig en veilig pedagogisch klimaat in de les als voorwaarde voor de rest. De leerling wordt gezien en basisonderdelen van een les lopen gestructureerd: het klassenmanagement is op orde, binnenkomst en telefoonbeleid verloopt gestructureerd, lesbegin, doelen aankondigen, lesafsluiting zijn basisonderdelen van een les.

Al onze leerlingen worden bediend door authentieke docenten, die in hun eigen didactiek activerende, formatieve werkvormen hebben verwerkt. Dit om tijdens de les inzicht te krijgen in het leerproces van de leerling en daar directe feedback in de klas op te kunnen geven. N.a.v. de opgedane inzichten in de leerlingen kunnen docenten rekening houden met de verschillen tussen de leerlingen in hun klas. Naast deze differentiatie in de klas heeft de docent ook differentiatiemogelijkheden buiten de klas: gaat een leerling versnellen buiten de groep, naar het verrijkingslokaal, of extra studeren in het OLC, of hoeft de leerling juist niet naar het OLC? Vanuit gesprekken met vakdocent – mentor – leerling/ (ouder) worden maatwerkafspraken vastgelegd en ook middels een inschrijfsysteem in Somtoday en Zermelo gebracht. Zo werkt elke leerling op zijn niveau en heeft de school zicht op de leerling.

Als er summatief getoetst wordt, dan zijn daar in de school duidelijke afspraken over, waarbij rekening wordt gehouden met een redelijke toetsdruk bij leerlingen, werkbare last bij docenten en er wordt alleen getoetst wat getoetst hoeft te worden.

Aandacht voor de taalontwikkeling van de leerlingen is concreet zichtbaar in de klas. De bewust activerende, formatieve TVO-werkvormen (CLIL in de tto-afdeling) zijn daar het eerste bewijs van. Daarin gebruiken de leerlingen immers zelf de taal van het vak en de school. Je ziet dat de docent bewust context, interactie en taalsteun inbrengt in de les.

Tijdens vaklessen wordt voortdurend aandacht geschonken aan hoe je moet leren. Reflectie hierop vindt plaats in de mentorlessen, waar onder andere wordt teruggeblikt op de aangeleerde leertechnieken en metacognitieve vaardigheden die in de lessen worden aangeleerd. Lukt het een leerling niet, dan biedt de school een differentiatiemogelijkheid door deze leerling in een vroeg stadium hulp te bieden bij leerstrategieën in het O-team (in Supporta). Ons doel is het eigenaarschap van het leerproces bij de leerling te krijgen.

Oude Molenweg 130, 6228 XW Maastricht • 043 - 356 58 56 • www.portamosana.nl • info@portamosana.nl

Om echte, op zichzelf en de maatschappij reflecterende, kritisch en autonoom denkende wereldburgers te maken voorziet ons onderwijs in alle vakken in burgerschapsthema's die zijn weergegeven in een leerlijn en dus in lessen zitten. De doelen van Unesco en de SDG's dienen als basisinvulling bij burgerschap (en daarin vervlochten internationalisering). In de leerlijn zien we ook de (burgerschaps)burgerschapsdagen terug. Creatief en out-of-the-boxdenken wordt gestimuleerd en leerlingen worden uitgedaagd om hun echte zelf te worden. Met dit alles sluit Porta naadloos aan op het waarderend perspectief van onze Stichting LVO.

De docenten handelen richting de (hoog)begaafde leerlingen op de manier zoals die volgens het BPS-beleid is beschreven, waarbij ook weer differentiatie zichtbaar wordt.

Al deze aspecten zijn terug te vinden in lessen van zowel de Nederlandstalige als de tto-afdeling. De tto-afdeling heeft haar eigen kenmerkende gezicht binnen de school met de drie Nuffic-standaarden; wereldburgerschap, CLIL-didactiek en aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Om deze standaarden te borgen heeft de tto-afdeling eigen projecten, uitwisselingen, reizen, excursies en examens (CAE, GPR en IB).
De docenten spreken op B2- of liever C1-niveau Engels.

Lopend door Porta zie je de kenmerkende verschillen tussen de praktijkgerichtere havo-, het atheneum- en de gymnasiumlessen terug in de manier waarop docenten bovenstaande tot uitvoer brengen.

2.2 Visie

Focus op constante doorontwikkeling van de leraar
Het Porta Mosana College biedt kwalitatief sterk onderwijs met speerpunten zoals tweetalig onderwijs, (hoog)begaafdheid, internationalisering en een veilig schoolklimaat. In de klas ligt de nadruk op activerende didactiek, formatief handelen, differentiatie en taalontwikkeling binnen alle vakken. Leerlingen krijgen gericht feedback en er is aandacht voor hun persoonlijke groei.

Beleid in uitvoering tot achter de deuren
We werken vanuit de Porta-didactiek, waarin we onderwijsdoelen verscherpen, lesinhoud opschonen en toetsen bewuster inzetten. Door meer overleg, intervisie en gezamenlijke lesontwikkeling versterken we onze onderwijskwaliteit. Docenten ontwikkelen zich via portfolio's en intervisiestructuren. Zo borgen we dat goed onderwijs schoolbreed wordt vormgegeven.

Ontwikkeling in een veilige leeromgeving met leerlingen en collega's samen
Leerlingen leren zelfstandig, in een stimulerende en veilige omgeving. Er is ruimte voor maatwerk en extra ondersteuning of uitdaging. Mentoren begeleiden de leerling intensief, met aandacht voor studievaardigheden, taal, welzijn en reflectie. Leerlingen denken actief mee in beleid via o.a. de leerlingenraad en werkgroepen.

Kwaliteiten en talenten
Iedere leerling en medewerker krijgt ruimte om talenten te ontwikkelen, zowel op cognitief als sociaal en creatief vlak. Leren leren en zelfreflectie zijn hierbij belangrijke uitgangspunten.

Kwalificatie, maar zeker ook socialisatie en persoonsvorming
Ons onderwijs richt zich op kennisoverdracht, persoonlijke vorming en burgerschapsvorming. Deze drie doelen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en zichtbaar in ons dagelijks onderwijsaanbod.

2.3 Speerpunten

Toetsbeleid PMC: Formatief handelen, formatief en summatief meten
We zetten in op een evenwichtig toetshuis, waarbij we zijn gegaan van een toetscultuur naar een leercultuur: formatieve metingen voor feedback en groei, en summatieve toetsen die gespreid worden via een toetsband. Dit verlaagt de toetsdruk en verhoogt het leerrendement. Ook sociaal-emotionele en vakinhoudelijke groei worden gevolgd in Somtoday.

Internationalisering en (wereld)burgerschap
Onze school bereidt leerlingen voor op een internationale samenleving. Tweetalig onderwijs, wereldburgerschapsdagen, burgerschapsportfolio en internationale projecten zorgen voor kennis, vaardigheden en bewustwording. UNESCO-doelen en SDG's zijn leidend. Burgerschap is verankerd in lessen, mentoruren en het leerjaarprogramma. Via het online omgeving

Oude Molenweg 130, 6228 XW Maastricht • 043 - 356 58 56 • www.portamosana.nl • info@portamosana.nl

Apprentice zal de voortgang van burgerschap voor enkele leerjaren worden gemonitord. De leerlingen worden geïnstrueerd over hoe hiermee te werken.

Tweetalig onderwijs Engels (tto)
Het Porta Mosana College heeft naast een Nederlandstalige afdeling ook een tweetalige afdeling, zowel voor havo, atheneum als gymnasium. Deze afdeling is in november 2021 door Nuffic (voorheen het Europees Platform) officieel gecertificeerd als senior tto school voor vwo, en voor de onderbouw (zowel havo als vwo) junior tto school.
In de onderbouw wordt ruim 50 % van de vakken in de Engelse taal gegeven en is global citizenship een speerpunt. In de bovenbouw doen de tto-leerlingen in leerjaar 4 een Cambridge Advanced Exam (havoleerlingen in leerjaar 5) en in leerjaar 6 English A; Language en Literature van de International Baccalaureate Organisation, een toegangsbewijs voor internationale universiteiten.

Voorts doen alle tto-leerlingen mee aan het vak Global Perspectives and Independent Research Report, eveneens van Cambridge international Examination. In dit vak staat een kritische reflectie op academisch niveau op global issues centraal. In leerjaar 1 worden leerlingen ondergedompeld in de Engelse taal tijdens de fieldtrip Engeland, die hen naar Dover, Canterbury en Cambridge voert, en waarbij ze een week verblijven in een Engels gastgezin. In leerjaar 2 (soms 3) nemen alle tto-leerlingen deel aan een uitwisseling, waarbij er de keuze is uit een aanbod, zoals Frankfurt (Gymnasium-Nord), Ochsenhausen etc.

Leerlingen van de gymnasiumafdeling maken een Fieldtrip naar Athene in leerjaar 5.

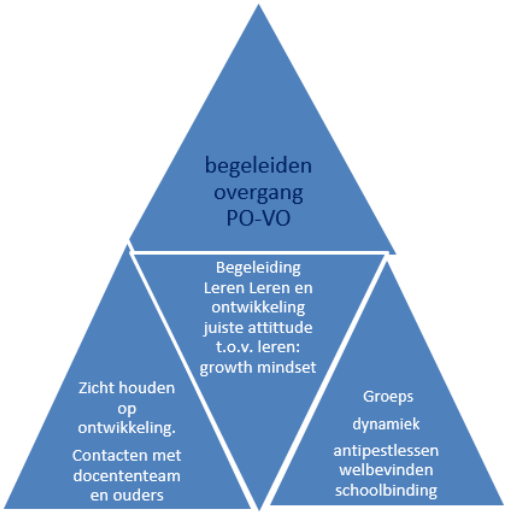
Sociale vaardigheden
Sociale competenties worden in alle vakken gestimuleerd. Vakken als Drama, Wetenschappelijke Vorming en Global Perspectives zijn hierbij belangrijk. Ook maatschappelijke stages en loopbaanoriëntatie dragen hieraan bij.

Sport
We stimuleren beweging en gezondheid via lessen LO, keuzevakken als Sport & Lifestyle en BSM, en buitenschoolse sportactiviteiten. We begeleiden ook topsportleerlingen.

Begaafdheidsprofielschool (BPS)
Als BPS bieden we een verrijkingstraject, POP-begeleiding en uitdagende trajecten aan (hoog)begaafde leerlingen. Via o.a. masterclasses, universiteitsmodules en debatwedstrijden krijgen zij extra ontwikkelkansen.

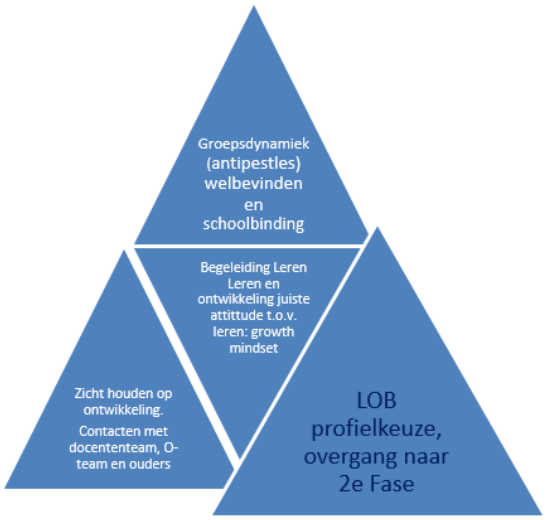
Leren leren & taalgericht vakonderwijs als onderdelen van het versterkt mentoraat
Ons versterkt mentoraat focust op leren leren, taalontwikkeling, toekomstoriëntatie en welzijn. De mentor begeleidt leerlingen structureel. Ondersteuning is afgestemd op leeftijdsfase en ontwikkelbehoefte. Mentoren worden geschoold, ondersteund en werken met een vast programma en intervisie.
Werkzaamheden en verschuivingen van accenten binnen rollen en taken doorlopend mentoraat verdeeld over de drie fasen binnen mentoraat (instroom-, doorstroom-, uitstroomfase).

Instroomfase

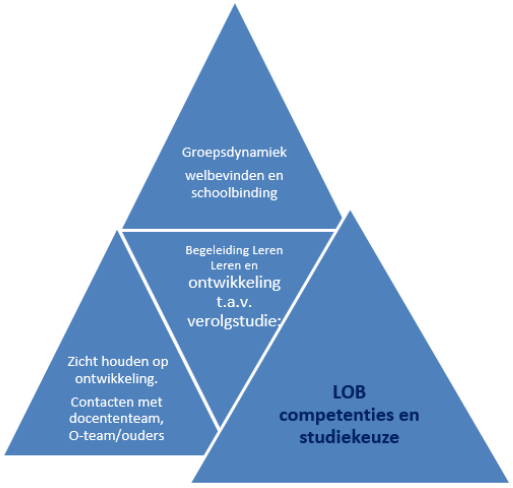


Oude Molenweg 130, 6228 XW Maastricht • 043 - 356 58 56 • www.portamosana.nl • info@portamosana.nl

Doorstroomfase



Uitstroomfase

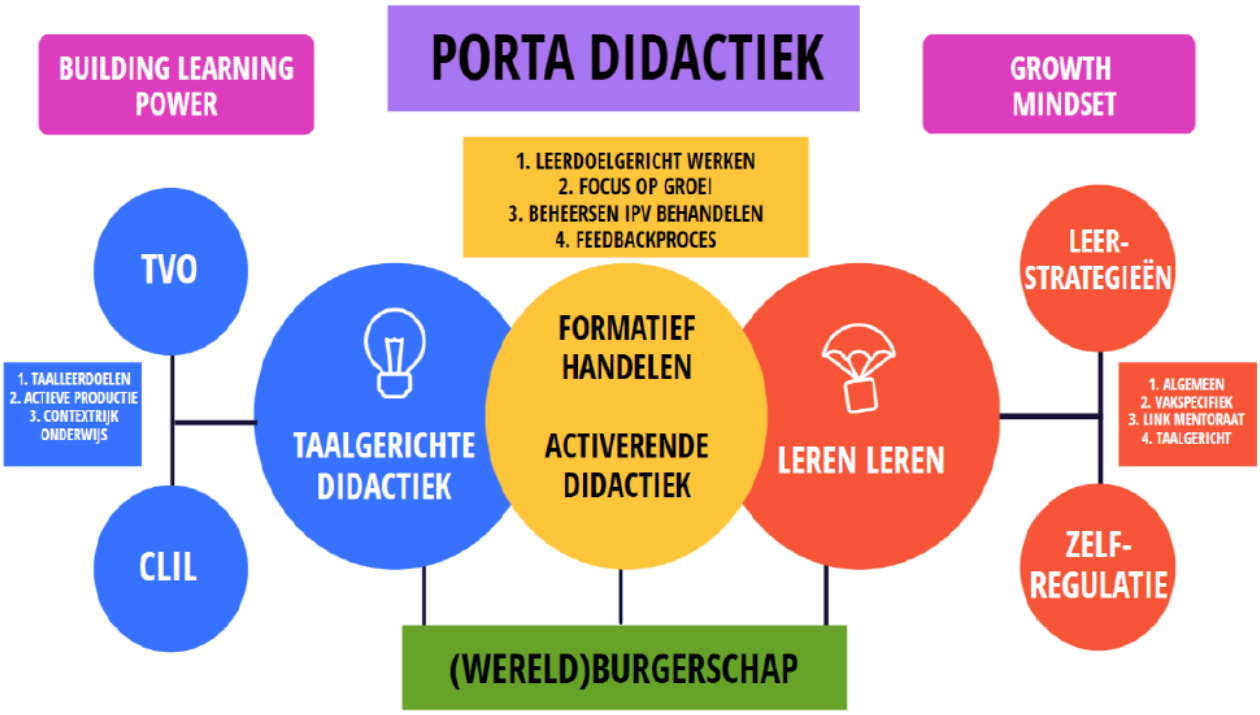


Oude Molenweg 130, 6228 XW Maastricht • 043 - 356 58 56 • www.portamosana.nl • info@portamosana.nl

2.4 De school in één beeld

De speerpunten van de school die in ontwikkeling zijn staan in onderstaande infographic weergegeven. Op de website staan alle speerpunten uitgewerkt in filmpjes/ presentaties.

In bovenstaande paragraaf staat de hele school getypeerd. Op de volgende pagina wordt middels een infographic dieper ingezoomd op de Portadidactiek.


PORTA DIDACTIEK
BUILDING LEARNING POWER
GROWTH MINDSET
1. LEERDOELGERICHT WERKEN
2. FOCUS OP GROEI
3. BEHEERSEN IPV BEHANDELEN
4. FEEDBACKPROCES
TVO
1. TAALLEERDOELEN
2. ACTIEVE PRODUCTIE
3. CONTEXTRIJK ONDERWIJS
CLIL
TAALGERICHTE DIDACTIEK
FORMATIEF HANDELEN
ACTIVERENDE DIDACTIEK
LEREN LEREN
LEER-STRATEGIEËN
1. ALGEMEEN
2. VAKSPECIFIEK
3. LINK MENTORAAT
4. TAALGERICHT
ZELF-REGULATIE
(WERELD)BURGERSCHAP

3. Het Onderwijs

3.1 Onderwijsaanbod

Havo
Het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo), dat vijf jaar duurt, biedt een brede algemene ontwikkeling. Het havo-diploma geeft toegang tot het hbo. Leerlingen kunnen met dit diploma in principe ook doorstromen naar de vijfde klas van het vwo. Het Porta Mosana College biedt zowel een Nederlandstalig als een tweetalige havo-opleiding aan.

Vwo
Het Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (vwo) biedt een brede algemene ontwikkeling en bereidt leerlingen adequaat voor op een dynamische, geglobaliseerde wereld, waarbij internationale burgerschapsvorming een centraal uitgangspunt vormt. Het vwo-diploma geeft toegang tot het wetenschappelijk onderwijs of hbo.

Tweetalige havo, atheneum en gymnasium
Tto betekent tweetalig onderwijs. Het Porta Mosana College biedt haar leerlingen tweetalig onderwijs aan op atheneumniveau sinds 2005, op gymnasiumniveau sinds 2013 en op havoniveau sinds 2019. Bij een deel van de niet-talen vakken wordt in tto de Engelse taal als instructie- en communicatietaal gebruikt.

Hiertoe krijgen tto-leerlingen in alle leerjaren meer lesuren Engels dan de reguliere leerlingen. Daarnaast wordt in de onderbouw ruim 50% van de lessen in de Engelse taal gegeven, te weten; English, *Geography, History, Science, Economics, Global Perspectives, Arts, Music, Drama en Physical Education (LO).* Nederlands en wiskunde, en voor tto gymnasium Grieks en Latijn, worden in het Nederlands aangeboden. De lessen Frans en Duits worden respectievelijk in het Frans en Duits aangeboden.

Evenals de reguliere opleidingen duurt tto havo 5 jaar en tto atheneum en tto gymnasium 6 jaar.

Tweejarige brugklas havo en vwo
De samenleving vraagt om het onderwijsaanbod af te stemmen op nieuwe maatschappelijke behoeften en op de veranderende individuele leerbehoeften van leerlingen. Om hieraan gehoor te geven en om op te toekomst te anticiperen biedt het Porta Mosana College een tweejarige brugperiode aan. Hierbij staat de persoonlijke ontwikkeling van de leerling centraal. De landelijk vastgestelde kerndoelen van de onderbouw zijn leidend bij het onderwijsaanbod. De cognitieve doelen worden aangevuld met ruime aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. 'Leren leren' en andere vaardigheden van de 21ste eeuw (creativiteit, kritisch denken, probleemoplossende vaardigheden, communiceren, samenwerken, digitale geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering) vormen de basis van havo en vwo.

Leren leren centraal
We willen dat iedere leerling het beste uit zichzelf kan halen in een veilige leeromgeving. Het versterken van jouw leerkracht en het stimuleren van jouw groei staat centraal in ons onderwijs. De leerling krijgt daarom ook de tijd om te groeien tijdens een tweejarige brugperiode.

In de havo-klassen bieden wij onderwijs met veel afwisseling in werkvormen en met aandacht voor directe feedback van de docent op het werk van de leerling. Zo haalt de leerling zijn eigen leerdoelen en blijft de motivatie behouden. Havoleerlingen zijn vaak snelle denkers die graag het hoe en waarom willen weten. Een havoleerling heeft behoefte aan structuur en begeleiding. De focus ligt op het kerncurriculum en begeleiding met aandacht voor leren leren in een Direct Instructiemodel.

We gaan komend jaar starten met meer praktijkgericht, vakoverstijgend en gestructureerd onderwijs. Alle vakken werken vanuit eenzelfde havodidactiek: het directe instructiemodel.

De leerlingen in de brugklas havo krijgen **havo pgp junior** (twee uur in de week), waarbij leren in de praktijk centraal staat en gekoppeld wordt aan vakinhouden.

Vanuit de leeromgevingen Mens & Maatschappij Mens & Natuur Kunst & Cultuur en Technologie leren de leerlingen vakoverstijgende vaardigheden als samenwerken, onderzoekend leren, reflecteren en presenteren d.m.v. thematische praktijkgerichte opdrachten. Komend schooljaar zal havo PGP-junior uitgebreid worden naar leerjaar 3.

Zowel de havo- als de vwo-leerlingen in leerjaar 1 krijgen naast alle reguliere lessen een extra uur Nederlands en wiskunde in verband met het versterken van de basisvaardigheden. In leerjaar 2 krijgen de havoleerlingen een extra uur Nederlands. Er is aandacht voor begrijpend lezen en 21ste-eeuwse (studie)vaardigheden.

Havo bovenbouw
Het onderwijsaanbod voor de havo bovenbouw is bij uitstek geschikt voor havoleerlingen. Het onderwijsaanbod is uitdagend en afwisselend, eigentijds, contextrijk en praktijkgericht. De basis voor het onderwijsaanbod in de havo-bovenbouwklassen werd gelegd door deelname aan de landelijke pilot *havo praktijkgericht programma* (havo-pgp). Inmiddels zijn de eindtermen voor het havo-praktijkgericht programma definitief vastgesteld en is de pilotfase voorbij.

Bij het praktijkgericht havo-programma voeren leerlingen praktische activiteiten uit binnen en buiten school. Het gaat daarbij om het toepassen van kennis en vaardigheden aan de hand van levensechte en realistische opdrachten waarbij ook externen (bedrijven en instellingen) betrokken zijn. Havisten werken bij havo-pgp aan beroepsoriëntatie, beroepsbeelden en hbo-competenties. Het praktijkgerichte programma wordt in leerjaar 5 afgesloten met een schoolexamencijfer. De afsluiting en beoordeling van het praktijkgerichte programma is onderdeel van de slaag-zakregel en maakt deel uit van het combinatiecijfer.

De ambities voor het praktijkgerichte programma in het havo zijn:
- Leerlingen beter voorbereiden op de keuze voor en de overstap naar het vervolgonderwijs en de aansluiting naar hbo te verbeteren.
- Leerlingen praktische ervaringen te bieden in en buiten de school om hiermee beter aan te sluiten op de diverse behoeftes van leerlingen, om actief te leren en de motivatie te bevorderen, en leerlingen zo te laten werken aan beroepsoriëntatie en het ontwikkelen van beroepsbeelden.
- Leerlingen de relatie te leren leggen tussen denken en doen. Praktische activiteiten zijn gericht op het toepassen van kennis en vaardigheden aan de hand van realistische opdrachten van buiten de school. Leerlingen zijn actief en praktisch bezig (SLO, examenprogramma havo-pgp, 2022).

Het Porta Mosana College krijgt zo een havo met een gevarieerd onderwijsaanbod, een eigen gezicht, en een eigen identiteit, waarbij veel aandacht is voor vakspecifieke kennis en vaardigheden naast praktijkgerichte mogelijkheden. Leerlingen kunnen na de havo ook doorstromen naar het vwo. We dagen hen uit het beste uit zichzelf te halen en talenten te ontwikkelen.

3.2 De onderbouw havo-vwo

Het Porta Mosana College HV in Maastricht heeft gekozen voor een onderwijsvisie die de 'leer-kracht' van leerlingen vergroot. Op deze wijze kunnen alle aanwezige talenten van de leerlingen optimaal worden ontwikkeld. Het theoretische kader van Building Learning Power is gebaseerd op de vanuit de positieve psychologie ontwikkelde Growth Mindset (Carol Dweck). Door tijdens het gehele leerproces de focus te leggen op het in kaart brengen van de groei van de leerling, met behulp van bijvoorbeeld formatieve evaluatie, wordt het eindresultaat op krachtige wijze positief beïnvloed.

Vijf onderwijsrichtingen
Het Porta Mosana College heeft een uitgebreid onderwijsaanbod met de volgende onderwijsrichtingen:
- Havo
- Atheneum
- Havo-tto (tweetalig onderwijs)
- Atheneum-tto (tweetalig onderwijs)
- Gymnasium-tto (tweetalig onderwijs)

Begeleiding
Kleine teams van mentoren en vakdocenten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Iedere klas heeft een mentor die de rol van vertrouwenspersoon vervult en die de contacten met leerlingen en

hun ouders onderhoudt. De mentoren begeleiden de leerlingen ook bij hun leerproces en de keuzes die ze maken in de eerste twee jaren. Zowel leerlingen als ouders kunnen altijd bij de mentor terecht met vragen over school.

Soms hebben leerlingen extra hulp nodig om gemotiveerd te blijven of om de stof beter onder de knie te krijgen. Dan staat een ondersteuningsteam klaar om de leerlingen die hulp te bieden die ze nodig hebben.

Om ervoor te zorgen dat de leerlingen zich aan het begin van het schooljaar meteen op hun gemak voelen, start het schooljaar met een introductieprogramma. Zo kan iedereen kennismaken met zijn klasgenoten en de mentor en de weg leren vinden in het schoolgebouw.

De contacten met de ouders zijn heel belangrijk. We organiseren bij aanvang van elk schooljaar een kennismakingsavond met de mentor. In de loop van het schooljaar vinden zgn. 10-minutengesprekken plaats waarop ouders de mentor kunnen spreken.

Vakkenaanbod
In de brugperiode krijgen de brugklasleerlingen verschillende vakken: Nederlands, drie moderne vreemde talen (Duits, Engels en Frans), geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, nask (natuur- en scheikunde), kunstvakken en lichamelijke opvoeding. Naast deze vakken krijgen alle brugklassen vwo twee uur Wetenschappelijke Vorming. Dit vak gaat over techniek, onderzoek doen, duurzaamheid en filosofie, cultuur, talen communicatie, gelijkheid, religie, rijkdom en armoede. Kennis en het aanleren van vaardigheden staan centraal bij dit vak en is een goede voorbereiding op een studie aan de universiteit of HBO.

In de tto-afdeling zijn de vakken in leerjaar 1,2 die in de Engelse taal worden gegeven: English, Geography, History, Biology, Integrated Science, Economics, Physical Education, Drama, Music en Arts. Het aanleren van tto-studievaardigheden (academic skills), global citizenship en study skills krijgt speciale aandacht bij de Engelstalige variant van het vak Wetenschappelijke Vorming, te weten Global Perspectives Junior. De overige vakken volgen de tto-leerlingen in de Nederlandse taal.

Keuzevakken in de onderbouw
Naast het vaste programma kiezen de leerlingen een keuzevak. De volgende keuzevakken worden aangeboden:
- Kunstfabriek (Culturele en Kunstzinnige Vorming)
- Onderzoeken & Ontwerpen (O&O)
- Sport & Lifestyle

Extra werktijd (XWT)
XWT staat voor *extra* werktijd en wordt ingevuld naargelang de behoefte van de leerling. Dit remediale aanbod kent Porta voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. De mentor en de vakdocent beoordelen samen met de leerling of deelname zinvol en/of nodig is.

De Brugklas: welk onderwijstype past?

Havo
In het havo bereiden leerlingen zich voor op een latere studie in het HBO, het Hoger Beroeps Onderwijs. Met een havo/TL advies en met een havoadvies mag een leerling starten in een brugklas havo. Alle havoleerlingen worden optimaal begeleid om na een tweejarige brugperiode in te kunnen stromen in het havo-onderwijs van leerjaar 3. De informatie en de adviezen van de basisschool zijn belangrijk voor het begeleidingstraject. Het advies van de basisschool is hierbij doorslaggevend.

Atheneum
Op het vwo bereiden leerlingen zich voor op een latere studie aan de Universiteit of een
Hogeschool. Leerlingen met een vwo-advies of met een plaatsingsadvies havo/vwo zijn van harte welkom in de brugklas van het atheneum.
Alle vwo-leerlingen worden optimaal begeleid om na een tweejarige brugperiode in te kunnen stromen in het atheneumonderwijs van leerjaar 3. De informatie en de adviezen van de basisschool zijn belangrijk voor het begeleidingstraject. Het advies van de basisschool is hierbij doorslaggevend.

Tto-havo, tto-atheneum en tto-gymnasium
Deze opleidingen zijn bedoeld voor leerlingen die willen excelleren in een internationale context. De afdeling tto leidt talentvolle en gemotiveerde leerlingen op tot internationaal georiënteerde en maatschappelijk bewuste wereldburgers, die na het behalen van hun diploma in staat zijn in een Engelstalige omgeving verder te studeren en later werken. Voorwaarde voor toelating tot tto-havo is een stevig havo- of H/V-advies. Voor tto-atheneum is een vwo-advies van de basisschool gewenst en voldoende resultaten voor met name begrijpend lezen, spelling en rekenen. Voorwaarde voor toelating tot tto-gymnasium is een stevig vwo-advies van de basisschool en goede resultaten voor met name begrijpend lezen, spelling en rekenen.

3.2.1 Aanmeldprocedure en Toelatingsbeleid

Toelating tot de brugklas
In Maastricht geldt voor de scholen van het Voortgezet Onderwijs een centrale, digitale, aanmelding. Na aanmelding via de centrale website van LVO Maastricht worden de gegevens doorgestuurd naar de verschillende scholen in Maastricht.

Richtlijnen voor toelating 2026-2027
Het professionele oordeel van de basisschool blijft leidend voor plaatsing in het voortgezet onderwijs. Daarom is er eerst het schooladvies en volgt daarna de doorstroomtoets als second opinion. De basisschool stelt het schooladvies naar boven bij als de leerling de doorstroomtoets beter heeft gemaakt dan het voorlopige schooladvies, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Daarna melden alle leerlingen zich in dezelfde week aan op de middelbare school.

Het voortgezet onderwijs stelt geen aanvullende eisen naast het basisschooladvies, maar mag wel afspraken maken met het basisonderwijs over de onderbouwing van dat advies.

Toelatingsrichtlijnen
Hieronder wordt per onderwijstype aangegeven welke (vaardigheid)scores in het leerlingvolgsysteem (LVS) verwacht mogen worden om een basisschooladvies te kunnen geven voor dat niveau. Dat schema is op de volgende pagina in vereenvoudigde vorm weergegeven. Daarbij worden niet de feitelijke scores vermeld, maar de meer globale indeling in de categorieën I t/m V die Cito hanteert.

Richtlijnen voor toelating						
Richtlijnen voor toelating	**BBL**	**KBL**	**(G)TL**	**HTL**	**HAVO**	**VWO**
Leerling Volgsysteem						
► begrijpend lezen	V	IV	III	II	II	I
► inzichtelijk rekenen	V	IV	III	II	II	I
► technisch lezen	V	IV	III	III	II	I
► spelling	V	IV	III	III	II	I

Behalve deze harde cijfers (cognitieve scores) zijn ook andere – zachte – leerlingenkenmerken van belang, zoals inzet, motivatie en de houding ten opzichte van huiswerk. In de plaatsingswijzer worden deze verder uitgewerkt.

De basisschool geeft in groep 8 een advies over het niveau dat de leerling aan kan. Het advies wordt schriftelijk gegeven in de vorm van een “onderwijskundig rapport”, vaak samen met een mondelinge toelichting. In dit onderwijskundig rapport geeft de basisschool alle belangrijke informatie over de leerling door aan de school voor Voortgezet Onderwijs waar deze wordt ingeschreven. Daarnaast is er de “warme overdracht”: een persoonlijk gesprek tussen de leerkracht van de basisschool en de teamleider brugklas van het Voortgezet Onderwijs.

Het gaat om meer dan cijfers en schoolprestaties alleen. Een goede samenwerking met de basisscholen staat bij het VO voorop. De informatie en de adviezen die de scholen VO van hen krijgen zijn belangrijk voor de opvang en de begeleiding van de leerling.

Het Voortgezet Onderwijs hecht veel waarde aan het advies van de basisschool en het onderwijskundig rapport. Zij kennen de leerling al heel lang en kunnen goed inschatten wat een leerling aan kan op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Leerlingen die onderwijs volgen buiten de regio Maastricht (ook buitenland) kunnen instromen na toetsing van het niveau door een onafhankelijk Nederlands onderzoeksbureau. De uitslag van de toets is bepalend voor het onderwijstype waarin de leerling wordt geplaatst.

Leerjaar 3 atheneum, gymnasium, tto-havo, tto-atheneum en tto-gymnasium
Leerjaar 3 vervult een duidelijke scharnierfunctie tussen onder- en bovenbouw en staat met name in het teken van de profielkeuze. De vier profielen in de bovenbouw van havo en vwo zijn: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Ieder profiel kent een aantal profiel(keuze)vakken en een keuze-examenvak.

Voor leerlingen in leerjaar 3 is het van belang dat zij het kennis- en competentieniveau zodanig ontwikkelen, dat ze een verantwoorde profielkeuze kunnen maken en de aansluiting met het onderwijs in de Tweede Fase gewaarborgd is.

Vanaf leerjaar 3 zijn leerlingen bewust aan de slag met uiteenlopende loopbaanactiviteiten om hiermee hun toekomstmogelijkheden te onderzoeken.

Aanmeldprocedure brugklas Porta Mosana College 2026-2027
In onze regio hebben we verschillende middelbare scholen die zich allemaal inzetten om ieder kind een fijne en veilige omgeving te bieden. Daarom houden we de scholen en klassen graag overzichtelijk en van een passende grootte. Zo zorgen we voor rust in de school en genoeg ruimte voor persoonlijke begeleiding.

Voor het schooljaar 2026-2027 geldt voor het Porta Mosana College een maximumcapaciteit van leerlingen. De school zal ruim voorafgaand aan de loting publiceren wat de maximumcapaciteit is. Zijn er meer dan de maximumcapaciteit aan aanmeldingen dan komt er een loting.

Deze vindt plaats volgens gezamenlijke afspraken tussen de scholen in de regio Maastricht, Meerssen en Gulpen-Wittem. Het uitgangspunt hierbij is dat leerlingen zoveel mogelijk worden geplaatst op de school en afdeling van eerste keuze. Indien dit niet mogelijk blijkt, wordt plaatsing op de tweede of derde keuze gegarandeerd (plaatsingsgarantie).
Na afloop van de aanmeldweek beoordeelt de toelatingscommissie per school of een leerling toelaatbaar is op basis van de geldende toelatingscriteria. Ook wanneer geen loting plaatsvindt, is plaatsing pas definitief na deze inhoudelijke beoordeling en het zorgvuldig bestuderen van het leerlingdossier, inclusief informatie vanuit de basisschool.

Belangrijke uitgangspunten
- Ouders en leerlingen geven bij aanmelding drie schoolkeuzes op.
- Elke school kan slechts één keer worden gekozen.
- Leerlingen die zich aanmelden voor een afdeling waar geen loting nodig is, worden direct voorlopig geplaatst.

Uitzonderingen op loting:
Een aantal leerlingen wordt, mits toelaatbaar, buiten de loting gehouden en direct geplaatst op de school van eerste keuze:
- Leerlingen met een broer of zus die reeds op de betreffende school is ingeschreven.
- Bij het Porta Mosana College (en het Stella Maris College): aantoonbaar hoogbegaafde leerlingen.

Procedure hoogbegaafdheid (HB)
Voor plaatsing buiten de loting als hoogbegaafde leerling dient sprake te zijn van aantoonbare hoogbegaafdheid. Dit kan worden onderbouwd door middel van:
- een intelligentieonderzoek, zoals WISC-V (6–16 jaar) of KIQT+ (5–10 jaar),
- een doorlopen traject bij een gespecialiseerd bureau op het gebied van hoogbegaafdheid,

- of een onderbouwde verklaring van een gecertificeerd HB-specialist (bijvoorbeeld ECHA, RITHA of vergelijkbaar).

Indien aan deze voorwaarden wordt voldaan, worden deze leerlingen bij het Porta Mosana College niet meegenomen in een eventuele lotingsprocedure.

Loting en plaatsing

Indien loting noodzakelijk is, wordt deze uitgevoerd door een onafhankelijke notaris. De aanmeldingen worden geanonimiseerd en in een willekeurige volgorde getrokken. Op basis van deze volgorde worden leerlingen geplaatst, eerst op de eerste keuze, vervolgens – indien nodig – op de tweede en derde keuze. De uitslag van de plaatsing werd uiterlijk 3 april 2026 aan ouders/verzorgers bekendgemaakt.

Resultaat aanmeldronde 2026

Voor het schooljaar 2026-2027 zijn er 255 leerlingen aangemeld bij het Porta Mosana College. Hiermee blijft het aantal aanmelding en onder de vastgestelde capaciteit en is loting niet noodzakelijk gebleken.

1. Na de aanmelding volgt een periode voor warme overdracht, knooppunten of andere overleggen die van belang zijn voor een juiste keuze voor de leerling. De plaatsingscommissie kijkt daarna, in overleg met de basisschool, in welke brugklas uw zoon/dochter geplaatst wordt.
2. **Uiterlijk 15 mei 2026** hebben alle leerlingen en ouders bericht via email gehad en is de aanmelding afgerond of is er bericht dat nader overleg nodig is.
3. Mocht een leerling om redenen niet toegelaten kunnen worden, krijgen ouders schriftelijk bericht. Er bestaat de mogelijkheid om bezwaar te maken binnen zes weken bij het College van Bestuur.

De digitale aanmeldperiode van 2025-2026 is nu voorbij en daarmee ook de optie tot digitaal aanmelden. Wilt u toch uw zoon of dochter voor een afdeling/ jaarlaag aanmelden? Neem dan contact op met het hoofd leerlingenadministratie Mariëlle Pagen via leerlingenadministratie@portamosana.nl.

3.3 Bovenbouw: Tweede Fase

Algemene aanpak

Bovenbouwleerlingen kunnen tijdens lessen en studie-uren in het Onderwijs Leer Centrum (OLC) terecht. Tot de dagelijkse werkzaamheden van leerlingen in de bovenbouw behoren lessen, huiswerk, werken aan langlopende opdrachten en deelname aan extra-curriculaire activiteiten.

In geval van onvoorziene lesuitval werkt de leerling zelfstandig aan opdrachten zoals die opgenomen zijn in vakwijzers in de ELO (Elektronische Leer Omgeving) in Somtoday.

In sommige perioden worden de lesweken afgewisseld met burgerschapsdagen. Daarin wordt onderwijs op een andere wijze aangeboden, namelijk vakoverstijgend en veelal los van reguliere groepsindelingen. Deze projecten maken deel uit van het onderwijs en de georganiseerde contacttijd.

Profielen

In de bovenbouw van het voortgezet onderwijs vwo worden alle vakken in drie verschillende groepen ingedeeld: het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel.

- In het gemeenschappelijk deel staan de vakken die voor alle leerlingen verplicht zijn, waaronder Nederlands, Engels, Maatschappijleer.
- In het profieldeel staan de profielvakken uit één van de volgende profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek. Binnen die profielvakken is er in bepaalde profielen één profielkeuzevak door de leerling te kiezen.
- In het vrije deel kiezen de leerlingen zelf voor één keuze-examenvak, te kiezen uit een door de school bepaald aanbod van vakken uit andere profielen. In voorkomende gevallen kan een leerling vwo 4 en tto 4 een extra keuze-examenvak aanvragen.

De Tweede Fase kent ook enkele vakken die niet in de onderbouw voorkomen, te weten Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM), Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV), Filosofie (Fi), Maatschappijleer (Ma), Maatschappijwetenschappen

(MAW) en Bedrijfseconomie (Beco). KCV (Klassieke Culturele Vorming) en Grieks/Latijn werden samengevoegd tot een nieuw vak, te weten Griekse/Latijnse Taal en Cultuur.

Mentoraat
Ook in de bovenbouw heeft de leerling van elke afdeling elk jaar een mentor. In het rooster is een vast mentoruur opgenomen waarin klassikaal mentorzaken worden besproken. Daarnaast spreekt de mentor ook op regelmatige basis individueel met zijn of haar mentorleerlingen.

In het mentoraat wordt aandacht besteed aan de groei van de leerling naar zelfstandig (leren) werken, de voorbereiding op een studie- en beroepskeuze, sociaal-emotionele aspecten en de studievoortgang. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)
De vorderingen van een leerling worden getest in toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen. Tezamen vormen zij het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA is aangegeven of het een Voortgangstoets (VT) of een schoolexamentoets (ED) betreft. Voortgangstoetsen 'meten' de voortgang en tellen alleen mee bij de bevordering. Na de overgang naar een volgend leerjaar verdwijnen deze cijfers en begint de leerling qua cijfers met een schone lei. Voortgangstussentoetsen staan gepland tijdens een lesuur in de lesweken en voortgangstoetsen in de toetsweek zelf. Schoolexamentoetsen weerspiegelen eveneens de voortgang en de mate waarin een leerling de stof en/of vaardigheid beheerst, maar maken ook deel uit van het Schoolexamencijfer (SE) voor een vak. De meeste vakken starten met ED's in het voorexamenjaar.

Een leerling die ten gevolge van onvoorziene omstandigheden een ED niet naar verwachting heeft gemaakt, kan onder bepaalde voorwaarden aanspraak maken op een herkansing ter verbetering van het ED-cijfer. Het recht op herkansing is niet gebonden aan een behaald cijfer. In het boekje "Inrichting Tweede Fase" en het examenreglement staat meer informatie over de herkansingsregeling.

Het PTA voor 2026-2027 wordt conform de wetgeving uiterlijk op 1 oktober gepubliceerd door de secretaris eindexamen. Het kan een erratum betreffen van een bestaand pta (voor vwo 5 of 6). Is er geen erratum, dan blijft het bestaande pta geldig. Voor vwo 4 en havo 4 worden nieuwe pta's aangeleverd.

Praktische opdrachten (PO) en handelingsdelen (HD)
Praktische Opdrachten maken deel uit van de leerstof van een vak. De meeste vakken kennen één PO per schooljaar. In alle gevallen behoren de PO's tot de berekende studielast van een vak. De gewichtsverdeling tussen ED's en PO's is standaard 80-20% op vwo. Voor Havo is 70-30% de gebruikelijke verdeling. In de studiewijzer in Somtoday wordt de planning omtrent het inleveren of de presentatie van de Praktische Opdracht vermeld. De beoordelingscriteria zijn verdeeld in drie categorieën: planning, vormgeving en inhoud.

Handelingsdelen (HD) behoren eveneens tot het Examendossier. Het betreft langlopende opdrachten, verspreid over de gehele cursus vwo, voor de vakken LO, BSM, Nederlands, Frans, Duits Engels en LOB. De handelingsdelen worden niet becijferd maar beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed". De kandidaat moet minimaal een "voldoende" halen voor het handelingsdeel; pas dan kan een leerling bevorderd worden c.q. deelnemen aan het Centraal Examen (CE). Details omtrent de handelingsdelen leest u in het boekje 'Inrichting tweede fase".

Het combinatiecijfer
Het combinatiecijfer is een rekenkundig gemiddelde tussen drie of meer vakken. In de havo diplomastroom wordt het combinatiecijfer berekend uit de afgeronde eindcijfers van de schoolexamenvakken Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige Vorming, havo-pgp en het profielwerkstuk. Op het Nederlandstalig vwo betreft het combinatiecijfer de vakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en het profielwerkstuk. Op tto atheneum betreft het de vakken European and International Studies (= maatschappijleer), Science for Public Understanding (= algemene natuurwetenschappen), Cultural and Artistic Development (= culturele en kunstzinnige vorming) en het profielwerkstuk. In de gymnasium diplomastroom is het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming géén onderdeel van het combinatievak. Bij de tussentijdse bevordering staan bovengenoemde vakken apart op het rapport vermeld en worden als zodanig beschouwd bij de bevorderingsnorm.

Profielwerkstuk (PWS)
Elke examenkandidaat schrijft in het examenjaar een profielwerkstuk (PWS). Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken deel uit van het totale pakket van vakken van de leerling en betreft alleen de zogenaamde "grote" vakken, dat wil zeggen de vakken met een studielast van tenminste 320 studielasturen (slu) voor havo of 400 slu voor vwo. Het pws-traject wordt begeleid tijdens een apart lesuur per profiel. Over die beoordeling zijn uniforme afspraken gemaakt. In het voorexamenjaar wordt ruimschoots aandacht besteed aan het leren maken van een dergelijk groot werkstuk.
Voor tto-leerlingen die het vak Global Perspectives & Research (GPR) hebben gekozen, geldt het resultaat van hun *paper 4*, een individueel geschreven werkstuk, als PWS-cijfer.

Bevorderingsnormen
Voor elk vak dat een leerling volgt in enig schooljaar wordt een jaarcijfer bepaald uit de behaalde cijfers van elke periode. De gewichten van de onderdelen van het jaarcijfer worden vooraf aan de leerling bekend gemaakt in het programma van toetsing en afsluiting (PTA).
Als de leerling niet bevorderd kan worden conform de normering, zal op basis van het bindende advies van de rapportvergadering en in overleg met de mentor en teamleider een individuele leerweg voor de leerling vastgesteld worden. Deze kan bestaan uit het doubleren op dezelfde afdeling of op een andere afdeling, al dan niet op de eigen school.

Digitale leeromgeving
Het Porta Mosana College werkt met een elektronische leeromgeving in Somtoday. Hierin staan studiewijzers voor alle leerjaren en eventueel digitaal lesmateriaal, die de leerling zowel thuis als op school kan inzien, evenals het huiswerk per vak per week.

3.3.1 Versterkt Engels vwo (atheneum 4/5/6 en gymnasium 6)
Tegenwoordig is het steeds gebruikelijker dat (onderdelen van) studies op hbo- of universitair niveau Engelstalig worden aangeboden. Leerlingen studeren in het buitenland, lopen buitenlandse stages of willen meer kans maken op de arbeidsmarkt. Het Porta Mosana College wil de kansen van de leerlingen van de Nederlandstalige vwo-afdeling om daarin succesvol te zijn vergroten door hen de mogelijkheid te bieden om deel te nemen aan het Cambridge examen voor het certificaat *C1 Advanced*, voorheen *Cambridge English: Advanced (CAE)* of het examen voor een *Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE)*.

Alle leerlingen in atheneum 4 krijgen drie jaar versterkt Engels aangeboden. Dit is integraal in de lessen Engels opgenomen. Samen met de vakdocent wordt aan het einde van leerjaar 5 c.q. leerjaar 6 gekeken op welk van de twee niveaus (CAE of CPE) de leerling examen zou kunnen doen. Deelname aan dit examen is niet verplicht. Aan het examen zijn kosten verbonden. Deze kosten dienen ouders zelf te betalen.

Het Cambridge Certificate, dat via de British Council wordt aangeboden, biedt vele voordelen, zowel voor vervolgstudie als voor professionele carrière. De gekozen lesmethode is een internationale methode waarbij de Skills (schrijf-, lees-, luister-, spreekvaardigheid) zeer belangrijk zijn. Dit betekent dat een hoge mate van zelfstandigheid en inzet wordt verwacht.

3.4 Onderwijstijd
Onderwijstijd is het aantal uren onderwijs dat een leerling krijgt. De overheid heeft urennormen vastgesteld: 4.700 klokuren voor havo en 5.700 voor vwo, verdeeld over de volledige schoolloopbaan. Daarnaast moeten leerlingen per schooljaar 189 dagen onderwijs volgen, verzorgd door bekwaam personeel onder verantwoordelijkheid van de school.

Naast reguliere lessen tellen ook activiteiten als sportdagen, burgerschapsdagen, stages en reizen mee. De totale urennorm biedt ruimte voor maatwerk: sommige leerlingen hebben minder, anderen juist meer tijd nodig. Versnellen, extra vakken of keuzewerktijd zijn zo mogelijk.

Het management bewaakt dat iedere lichting havo- en vwo-leerlingen over vijf, respectievelijk zes jaar voldoende onderwijstijd krijgt.

4. De dagelijkse onderwijspraktijk

4.1 De organisatie van het dagelijkse onderwijs

4.1.1 De lessentabel

De lessentabel toont per leerjaar welke vakken leerlingen volgen en hoeveel uur per week. In de onderbouw verschillen de verplichte vakken per schoolsoort. In de bovenbouw hangt de lessentabel af van het leerjaar, de onderwijssoort en het gekozen profiel van de leerling.
Via deze link leest u de lessentabellen van de diverse afdelingen en leerjaren.

4.1.2 Het lesrooster

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle leerlingen hun persoonlijke lesrooster met tijden, lokalen en docenten. Roosterinformatie wordt gedeeld via Somtoday, de mentor en de schermen in het atrium en OLC.

Het lesrooster wordt beheerd via Zermelo. Voor cijfers, huiswerk en communicatie gebruiken we Somtoday. Beide platforms zijn bereikbaar met één persoonlijke inlogcode.

Roosterwijzigingen van blijvende aard worden via de roostermaker of mentor doorgegeven. Bij ziekte of afwezigheid van een docent neemt een collega de les eventueel over, of gaan leerlingen naar het OLC. Dagelijkse roosterwijzigingen staan uiterlijk om 08.00 uur in Somtoday en zijn ook zichtbaar op de schermen in het Atrium en het OLC. Het actuele rooster is altijd te raadplegen via Somtoday.

4.1.3 Klassamenstelling

De school stelt de klassenindeling zorgvuldig samen. Daarbij wordt rekening gehouden met onderwijskundige, organisatorische en roostertechnische uitgangspunten. In de bovenbouw spelen daarnaast de gekozen profielen, vakkenpakketten en clusterindeling een belangrijke rol.
Verzoeken van leerlingen of ouders om bij specifieke vrienden of medeleerlingen in een klas te worden geplaatst, kunnen in beginsel niet worden gehonoreerd. Alleen wanneer sprake is van zwaarwegende omstandigheden, bijvoorbeeld ernstig pestgedrag of een vergelijkbare situatie die het welzijn of veiligheid van een leerling aantoonbaar raakt, kan de school beoordelen of maatwerk mogelijk en noodzakelijk is. De school maakt hierin de uiteindelijke afweging.

Ook na bekendmaking van de klassenindeling kunnen wijzigingen noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld als gevolg van roostertechnische of organisatorische omstandigheden. Wanneer een klasindeling op een laat moment door de school wordt gewijzigd, worden de betrokken leerling(en) en ouder(s)/verzorger(s) hierover zo spoedig mogelijk per e-mail geïnformeerd.

4.1.4 Jaarindeling

Het Porta Mosana College werkt met een jaarindeling in drie perioden, elk afgesloten met een toetsweek. Bij de planning is rekening gehouden met wensen van ouders en leerlingen, zoals regelmaat en het vermijden van toetsweken direct na vakanties. Na de toetsweken van periode 1 en 2 volgen burgerschapsdagen, bedoeld voor onderwijs buiten het reguliere rooster, zoals excursies. In de eerste en laatste schoolweek vinden extra activiteiten plaats.
De schematische jaarindeling 2026-2027 en een gedetailleerde agenda is via deze link te bekijken.

4.1.4 Lestijden

Op het Porta Mosana College hanteren we lesuren van 45 minuten. We maken gebruik van gesplitste pauzetijden om de drukte tijdens de pauzes te spreiden. Hierdoor hebben de onderbouwleerlingen andere lestijden dan de bovenbouwleerlingen.

Lesrooster van 45 minuten							
Onderbouw				Bovenbouw			
08.30u	tot	**09.15u**	**les 1**	**08.30u**	tot	**09.15u**	**les 1**
09.15u	tot	**10.00u**	**les 2**	**09.15u**	tot	**10.00u**	**les 2**
10.00u	tot	*10.150u*	*pauze*	**10.00u**	tot	**10.45u**	**les 3**
10.15u	tot	**11.00u**	**les 3**	*10.45u*	tot	*11.00u*	*pauze*
11.00u	tot	**11.45u**	**les 4**	**11.00u**	tot	**11.45u**	**les 4**
11.45u	tot	*12.15u*	*pauze*	**11.45u**	tot	**12.30u**	**les 5**
12.15u	tot	**13.00u**	**les 5**	*12.30u*	tot	*13.00u*	*pauze*
13.00u	tot	**13.45u**	**les 6**	**13.0u**	tot	**13.45u**	**les 6**
13.45u	tot	*14.00u*	*pauze*	**13.45u**	tot	**14.30u**	**les 7**
14.00u	tot	**14.45u**	**les 7**	*14.30u*	tot	*14.45u*	*pauze*
14.45u	tot	**15.30u**	**les 8**	**14.45u**	tot	**15.30u**	**les 8**
15.30u	tot	**16.15u**	**les 9**	**15.30u**	tot	**16.15u**	**les 9**
				16.15u	tot	**17.00u**	**les 10**

Naast het reguliere lesrooster van 45 minuten, gebruiken we bij verkorte lesdagen incidenteel ook een 30 minutenrooster. Ook hier hanteren we gesplitste pauzetijden.

Verkort lesrooster van 30 minuten							
Onderbouw				Bovenbouw			
08.30u	tot	**09.00u**	**les 1**	**08.30u**	tot	**09.00u**	**les 1**
09.00u	tot	**09.30u**	**les 2**	**09.00u**	tot	**09.30u**	**les 2**
09.30u	tot	**10.00u**	**les 3**	**09.30u**	tot	**10.00u**	**les 3**
10.00u	tot	*10.15u*	*pauze*	**10.00u**	tot	**10.30u**	**les 4**
10.15u	tot	**10.45u**	**les 4**	*10.30u*	tot	*10.45u*	*pauze*
10.45u	tot	**11.15u**	**les 5**	**10.45u**	tot	**11.15u**	**les 5**
11.15u	tot	**11.45u**	**les 6**	**11.15u**	tot	**11.45u**	**les 6**
11.45u	tot	**12.15u**	**les 7**	**11.45u**	tot	**12.15u**	**les 7**
12.15u	tot	*12.35u*	*pauze*	**12.15u**	tot	**12.45u**	**les 8**
12.35u	tot	**13.05u**	**les 8**	*12.45u*	tot	*13.05u*	*pauze*
13.05u	tot	**13.35u**	**les 9**	**13.05u**	tot	**13.35u**	**les 9**
				13.35u	tot	**14.05u**	**les 10**

4.2 Bevorderingsnormen Porta Mosana College

Het bevorderingsbeleid wordt in september geëvalueerd in het team en opnieuw ter instemming aan de MR voorgelegd.

Richting het eind van het jaar wordt goed gekeken welke leerlingen automatisch door kunnen stromen naar het volgende leerjaar en welke leerlingen nader besproken dienen te worden door het docententeam. Er wordt hiervoor gewerkt met bevorderingsnormen. Deze bevorderingsnormen zijn bedoeld om leerlingen die niet aan de normen voldoen, kwalitatief goed te kunnen bespreken. Belangrijk is dat geen enkele leerling die de normen niet haalt, automatisch doubleert. In ieder individueel geval geldt dat de leerling besproken wordt. Hieronder wordt duidelijk uitgelegd op welke manier dit gebeurt. We leggen uit hoe wordt gekeken naar bespreekgevallen en waar de bevorderingsnormen leiden tot automatische overgang naar het volgende leerjaar.

<u>Voor álle bespreekgevallen geldt:</u>

1. Mentor en teamleider formuleren samen een goed onderbouwd voorstel of een aantal specifieke vragen voor de vakdocenten aan de hand van alle beschikbare gegevens.
   - Hiervoor wordt het schema uit het toetsbeleidsplan gebruikt dat ook als template in som staat, zie hieronder
   - Het docententeam krijgt een of meerdere zo specifiek mogelijke vragen, zodat leerlingen gericht kunnen worden besproken.
2. De vergadering beslist uiteindelijk door naar AL deze gegevens te kijken
3. De beslissing van de vergadering is bindend! (Dit kan ook een keuze zijn uit meerdere mogelijkheden, zoals een leerling uit V3 die de keuze krijgt om te doubleren (H3/V3) of verder te gaan naar HAVO 4.)

1. Resultaten			
A. Behaalde cijfers *Hoeveel voldoendes en onvoldoendes? Kernvakken? Profielvakken (lj 3)?*	B. LTG *Hoe beoordelen docenten de inzet en werkhouding van de leerling?*	C. INZ *Hoe beoordelen docenten het inzicht van de leerling? (evt ook vakadviezen lj3)*	D. IST/Cito/DAT *Som hier de behaalde scores / niveaus op die zijn behaald op gebenchmarkte testen*

2. Groei van de leerling	
A. Behaalde cijfers *Is de leerlingen gedurende de periode of gedurende het jaar gegroeid? In hoeverre zijn cijfers vooruitgegaan?*	B. Werkhouding/inzet/strategieën *Is de werkhouding van de leerling gedurende de periode vooruitgegaan? Of: beheerst de leerlingen leerstrategieën beter waardoor groei zichtbaar is en verwacht wordt?*

3. Sociaal-emotioneel welzijn en studievaardigheden		
A. (Persoonlijke) omstandigheden *Zijn er omstandigheden die invloed hebben op het functioneren van de leerling op school? Bijvoorbeeld diagnoses, thuissituatie.*	B. Eventuele aanvullingen tutor/O team *Indien de leerling extra begeleiding ontvangt: hoe kijken deze mensen aan tegen het functioneren en de groei van de leerling? Wat heeft de leerling nodig volgens hen?*	C. Motivatie *Is er sprake van motivatieproblematiek, evt opvallende resultaten OSV, SVL, FES (brugklas) – SV (klas 3)*

Bevorderingsbeleid schooljaar 2025-2026 leerjaar 1-2:

Tweejarige brugperiode met bindend advies in uitzonderlijke gevallen

Onze brugperiode duurt in principe twee jaar. Die periode is bedoeld om leerlingen de tijd te geven om zich te ontwikkelen op het niveau van hun basisschooladvies. Zo krijgen ze de kans om te groeien in leerprestaties én in persoonlijke ontwikkeling. Leerlingen hebben echter ook de mogelijkheid om na een jaar op te stromen of van afdeling te veranderen.

Soms blijkt echter al in het eerste jaar dat een leerling vastloopt om verschillende redenen. Het kan zijn dan dat het niveau van de brugklas niet aansluit bij de mogelijkheden van de leerling — en dat het vooruitzicht om in het tweede jaar wél succesvol te zijn, erg klein is. In zulke gevallen doen we als school een stap naar voren, om te voorkomen dat de leerling nog een heel jaar blijft worstelen. Samen met het docententeam kijken we of het huidige niveau goed

aansluit bij de leerling. Als dat niet zo is, bespreken we of een overstap naar een andere afdeling beter past, of dat het misschien verstandig is om een jaar te doubleren.

Wanneer geven wij een bindend studieadvies?
Alleen in uitzonderlijke situaties, en na zorgvuldige bespreking in het docententeam. Dit gebeurt als de volgende twee punten van toepassing zijn:

- als er sprake is van onvoldoende leerontwikkeling én persoonlijke groei;
- als een leerling meer dan drie verliespunten heeft

We kijken dan naar het totaalbeeld van de leerling, waarbij o.a. de vier onderstaande punten worden meegenomen in het advies:

- de vakresultaten;
- de kolommen leertaakgerichtheid (*leerhouding/tijdsplanning/leergedrag/inzet)* en *inzicht (INZ)*
- de uitkomsten van de instroomtoets en CITO-metingen.
- de uitkomsten van IST/FES/SVL

Op basis daarvan krijgt de leerling een **bindend studieadvies** van het docententeam;

1. de leerling doubleert in leerjaar 1 op dezelfde afdeling;
2. de leerling doubleert in leerjaar 1 op een andere afdeling;
3. de leerling wordt bevorderd naar leerjaar 2 op een andere afdeling;
4. de leerling wordt alsnog bevorderd naar leerjaar 2.

Ouders en leerling worden hier uiteraard zorgvuldig over geïnformeerd.

Waarom doen we dit?
We willen dat elke leerling tot zijn of haar recht komt. Soms betekent kansen bieden éérder/vroegtijdig overstappen naar een ander niveau, doubleren of veranderen van afdeling zodat een leerling weer vertrouwen opbouwt, motivatie voelt en succeservaringen kan opdoen. Dat is belangrijker dan krampachtig vasthouden aan een route die niet past.

Leerjaar 2 naar 3
Indien een leerling 3 verliespunten of minder heeft, is deze bevorderd naar leerjaar 3. Indien een leerling **meer dan 3 verliespunten** heeft, wordt de leerling besproken en wordt gekeken of deze leerling wel op het goede niveau zit en of deze leerling alsnog bevorderbaar is. In de overgangsbesprekingen wordt de tabel van p.1 gebruikt als leidraad.

Leerjaar 3 naar 4
Indien een leerling 3 verliespunten of minder heeft, is deze bevorderd naar leerjaar 4. Een extra vereiste is dat de leerling minimaal een 6,5 gemiddeld heeft voor het geheel van het gekozen vakkenpakket én minimaal een 6,5 gemiddeld heeft voor de gekozen profielvakken.
Indien een leerling niet aan deze eisen voldoet (**meer dan 3 verliespunten** of **lager dan 6,5 gemiddeld voor het geheel van het gekozen vakkenpakket óf lager dan een 6,5 gemiddeld voor de gekozen profielvakken)**, wordt de leerling besproken. Bij 7 verliespunten of meer is een leerling niet bevorderd. De tabel hierboven en DAT-screening, zijn hierbij belangrijk. Het is belangrijk dat uit de LTG-kolom blijkt dat er geen sprake is van vakverwaarlozing.

Leerjaar 4 naar 5
HAVO 4 > HAVO 5. Indien een leerling **niet voldoet aan de slaag-zak regeling**, wordt deze besproken. De ED-cijfers spelen hierin een belangrijke rol. Daarnaast wordt de tabel van p.1. als leidraad genomen.
VWO 4 > VWO 5: Indien een leerling 3 verliespunten of minder heeft, is deze bevorderd naar leerjaar 5. Indien een leerling **meer dan 3 verliespunten heeft**, wordt de leerling besproken in de leerlingbespreking. De tabel hierboven is hierbij wederom de leidraad.

Leerjaar 5 naar 6
Het onderwijsprogramma in VWO-5 bestaat uit een vormende fase en een examinerende fase. Met het einde van periode 2 wordt de vormende fase afgesloten. Op dat moment vindt het eerste meetmoment plaats. Op basis van het voortschrijdend gemiddelde wordt voor iedere leerling een formeel advies vastgesteld over de verwachte succesvolle voortzetting in VWO-6. Dit formele advies is geen definitief bevorderingsbesluit.

Daarbij worden de volgende adviezen onderscheiden:

- **Advies A**: De leerling voldoet aan het einde van de vormende fase op basis van het voortschrijdend gemiddelde aan de slaag-zakregeling. De resultaten geven op dat moment voldoende vertrouwen in een succesvolle voortzetting in VWO-6.
- **Advies B**: De leerling voldoet aan het einde van de vormende fase op basis van het voortschrijdend gemiddelde niet aan de slaag-zakregeling. Het docententeam constateert leerachterstanden en onvoldoende compensatiemogelijkheden, waardoor er op dat moment onvoldoende vertrouwen is in een succesvolle voortzetting in VWO-6.
- **Advies C**: Er bestaat aan het einde van de vormende fase twijfel over een succesvolle voortzetting in VWO-6. Deze twijfel kan voortkomen uit het cijferbeeld en/of factoren als leertaakgerichtheid, aanwezigheid en actieve deelname aan de lessen. Met de leerling worden afspraken gemaakt over de wijze waarop in de resterende periode aan verbetering wordt gewerkt.

Na afsluiting van de vormende fase nemen alle leerlingen deel aan de examinerende fase, waaronder de ED-week in periode 3. De resultaten van deze ED-week vormen het tweede meetmoment voor de bevordering naar VWO-6. Bij dit tweede meetmoment worden uitsluitend de tijdens deze ED-week behaalde cijfers beoordeeld. Voor de toepassing van de bevorderingsnorm worden deze cijfers beschouwd als eindcijfers en wordt beoordeeld of het daaruit voortvloeiende cijferbeeld voldoet aan de slaag-zakregeling. De resultaten uit de vormende fase worden bij dit tweede meetmoment niet opnieuw in de cijfermatige beoordeling betrokken.

Een leerling die zowel bij het eerste als bij het tweede meetmoment aan de hierboven beschreven norm voldoet, wordt bevorderd naar VWO-6.

In alle overige gevallen wordt de leerling besproken in de bevorderingsvergadering. Bij deze bespreking worden de ontwikkeling van de leerling en de overige in de bevorderingsnormen genoemde criteria betrokken. De tabel op pagina 13 wordt daarbij als leidraad gehanteerd. De bevorderingsvergadering neemt vervolgens het definitieve besluit over de bevordering naar VWO-6.

Na het definitieve bevorderingsbesluit kunnen leerlingen die bevorderd zijn zich inschrijven voor een herkansing van een ED (zie examenreglement). Deze herkansing kan uitsluitend worden gebruikt om een ED-cijfer van de laatste toetsweek van VWO-5 te verbeteren. Leerlingen die niet zijn bevorderd, komen niet voor deze herkansing in aanmerking. De uitslag van deze herkansing heeft geen invloed op het reeds genomen bevorderingsbesluit.

4.5 Leerplicht, verzuim en verlof

4.5.1 Leerplicht en kwalificatieplicht

Leerlingen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatieplichtig. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op naleving van de Leerplichtwet en neemt in het kader van preventie van schoolverzuim en voorkomen van voortijdig schoolverlaten deel aan het zorgoverleg. Als het kan is de insteek van de leerplichtambtenaar zorg: zorg om de leerling en zijn of haar schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling. Als het moet treedt hij/zij sanctionerend op tegen ongeoorloofd verzuim, bijvoorbeeld bij luxe verzuim waar geen toestemming voor is gegeven.

De leerplichtambtenaar voert gesprekken met leerlingen en/of ouders als leerlingen veelvuldig te laat komen, (ongeoorloofd) verzuimd hebben, zich niet aan de schoolregels omtrent absentie houden, geschorst zijn of dreigen uit te vallen op school.

Verder behandelt de leerplichtambtenaar de aanvragen voor extra verlof van meer dan tien schooldagen per schooljaar, eventuele aanvragen voor vrijstellingen, en andere zaken die in de Leerplichtwet en in aanpalende wet- en regelgeving zijn verankerd.

Als achter het schoolverzuim een achterliggende problematiek vermoed wordt of geconstateerd wordt, probeert de leerplichtambtenaar, samen met de leerling, ouders, verzorgers, school en instanties, daar wat aan te doen. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om het verwijzen naar de juiste instantie voor hulpverlening. De leerplichtambtenaar houdt vervolgens in de gaten of de hulpverlening op gang komt, het verzuim vermindert en de dreiging van voortijdig schoolverlaten afneemt. In het uiterste geval is de leerplichtambtenaar bevoegd sanctionerend op te treden en proces verbaal op te maken, daar waar de mate en de ernst van het verzuim een overtreding van de Leerplichtwet blijken.

Leerplichtambtenaren hebben ook een taak in het geven van advies en voorlichting omtrent de leerplichtwet en dreigend voortijdig schoolverlaten.
Tot slot is het belangrijk te vermelden dat de leerplichtambtenaar ook toeziet op het interne verzuimbeleid van de school en dat leerplichtambtenaren scholen daarop kunnen aanspreken.

Leerplichtambtenaar op onze school zijn mevrouw. T. Serez (Regionaal Bureau Leerplicht Maastricht Mergelland).
U kunt mevrouw T. Serez bereiken via:

tel: 043-3505457
e-mail: turkan.serez@maastricht.nl
Bezoekadres kantoor (op afspraak): Mosae Forum 10, Maastricht

Postadres:
Gemeente Maastricht/ Servicebureau Zorg en Onderwijs
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

Aanwezigheidsplicht
Behalve de leerplicht heeft iedere leerling van onze school een aanwezigheidsplicht in de lessen en bij activiteiten voor zover deze zijn ingeroosterd c.q. vastgelegd en of afgesproken. Ook niet-leerplichtige leerlingen hebben een aanwezigheidsplicht in de lessen en bij de verplichte buitenschoolse activiteiten.

Tevens is het van belang om te weten dat de leerlingen tijdens de burgerschapsdagen/ vergaderweken beschikbaar dienen te zijn, conform de vooraf gemaakte afspraken. Alle regels ter zake van afwezigheid, spijbelen etc. zijn dan ook in deze dagen van toepassing.

4.5.2 Verzuim

Verzuimbeleid
We willen het verzuim van leerlingen zo veel mogelijk beperken en ook voldoen aan de wet.
Een goede samenwerking tussen school, leerlingen en ouders is de basis van een effectief verzuimbeleid. Iedereen heeft hierbij een eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school heeft duidelijke regels om verzuim te voorkomen en aan te pakken. Zo weten ouders, leerlingen en medewerkers van onze school waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Hieronder leest u hoe onze school het verzuim aanpakt en wat ouders van ons mogen verwachten.

De leerplichtambtenaar moet zoveel mogelijk preventief werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

Uw kind ziekmelden via Somtoday
Wanneer een leerling door ziekte niet naar school kan komen, dan kan dit door ouders via Somtoday worden doorgegeven. Dit kan zowel via een laptop/computer, als via de Somtoday App.

Afmelden via app
Afmelden via de app op de telefoon of tablet, gaat via optie 'Meer' en dan naar 'Absent melden'. *Mocht dit niet zichtbaar zijn voor de ouders, dan dienen zij eerst opnieuw uit- en in te loggen. Daarna is 'Absent melden' in de app zichtbaar.*

U geeft aan welke dag(en) en tijdstip(pen) uw zoon of dochter afwezig is. Belangrijk is ook om hierbij de (verwachte) *einddatum* aan te geven. Ook kan er een opmerking geplaatst worden bij de melding. Vervolgens klikt u op het vliegtuigje om de melding te verzenden.

Naast dat u uw kind afmeldt in de app van Somtoday, stuurt u ook een mail naar de mentor.

Afmelden via laptop/computer
Als u als ouder inlogt op Somtoday, dan kunt u via het tabblad 'Afwezigheid' uw kind ziekmelden. U geeft aan welke dag(en) en tijdstip(pen) uw zoon of dochter afwezig is. Belangrijk is ook om hierbij de (verwachte) *einddatum* aan te geven. Ook kan er een opmerking geplaatst worden bij de melding.

Naast dat u uw kind afmeldt in de app van Somtoday, stuurt u ook een mail naar de mentor.

Ziekmelding gedurende de dag
Mocht een leerling gedurende de dag ziek worden en naar huis willen, dan meldt deze zich af bij de servicebalie.

Ziekmelding tijdens toets of examens
Zit uw kind in de bovenbouw en kan hij/zij door ziekte niet deelnemen aan een toets, dan moet dit altijd vóór aanvang van de toets **telefonisch** gemeld worden via het centrale nummer 043 356 58 56.

Dit geldt ook voor afwezigheid tijdens een school- of centraal examen. Voor ongeoorloofde afwezigheid bij deze toetsen geldt de regeling die in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is beschreven.

Afmelden via e-mail of telefoon
Het blijft mogelijk om via de al bestaande kanalen een leerling af te melden. Vermeld in het bericht de voornaam, achternaam en de klas van uw kind. Een volledige beschrijving van het afwezig melden van uw kind is beschikbaar op de website van school.

Afspraken met een arts, tandarts, fysiotherapeut, orthodontist of andere zorgverlener dienen zoveel mogelijk buiten de lestijden te worden gepland. Is dit niet mogelijk, dan melden ouders/verzorgers de afwezigheid via Somtoday, e-mail of telefoon. Alleen wanneer dit niet mogelijk is, levert de leerling vooraf een door de ouder/verzorger ondertekende brief in bij de servicebalie

Spijbelen is natuurlijk niet toegestaan. Onder spijbelen wordt verstaan het ongeoorloofd afwezig zijn tijdens geplande of ingeroosterde contacttijd. Voor de leerlingen van de bovenbouw gelden ook de tussenuren tot 13.05 uur als contacttijd.
Bij ongeoorloofd verzuim worden ouders door de servicebalie en/of dagcoördinator geïnformeerd. Alle gemiste uren worden door de leerling dubbel ingehaald. Bij veelvuldig ongeoorloofd verzuim zal naast een gesprek met de leerling en zijn ouders ook de leerplichtambtenaar in kennis gesteld worden. Dit zijn wij als school ook wettelijk verplicht.

Indien een leerling zich niet aan de gedragscode (10 gouden regels), de huisregels (schoolalfabet), de convenantafspraken van de veilige school of het reglement genotmiddelen houdt, kan de schoolleiding besluiten tot **schorsing** of **verwijdering**.

Omtrent te laat komen gelden de volgende afspraken:
- Een leerling die het eerste uur te laat is, meldt zich bij aankomst op school bij de servicebalie en ontvangt hier een te-laat briefje. Pas daarna gaat hij naar zijn les; De eerste twee keer te laat komen, gelden als waarschuwing. Bij de derde keer te laat komen, moet de leerling zich de volgende dag om 8 uur in het OLC bij de dagcoördinator melden. En daarna bij elke daaropvolgende keer (dus bij de 4^{e}, 5^{e} etc.) Er verschijnt een melding van de opgelegde sanctie in de agenda van de leerling in Somtoday.
- Vanaf de vijfde keer te laat informeert dagcoördinator de mentor en deze neemt contact op met de ouders. Er zal in overleg met de dagcoördinator en mentor gezocht worden naar een andere aanpak die leidt tot een blijvende gedragsverbetering.

In de gevallen waarin deze regelgeving niet voorziet, beslist de schoolleiding.

Op onze school is de verzuimcoördinator ook de dagcoördinator. Dit zorgt voor een beleid waarin de leerling zich meer gezien voelt waardoor het spijbelgedrag drastisch afneemt. Ouders worden al in een vroeger stadium betrokken door de dagcoördinator.

4.5.3 Verzoek om verlof

De school hanteert de wettelijke mogelijkheden voor verlof. In de regel kan de schoolleiding bij verzuim van tien dagen of minder zelf een beslissing nemen. Bij twijfel wordt de ambtenaar leerplichtzaken geconsulteerd. De schoolleiding registreert alle aanvragen en behandelingen. Hierover brengt zij rapport uit aan de leerplichtambtenaren van de gemeente.
Alle vormen van **verlof** (enkele lessen dan wel meerdere dagen) moeten door de ouders tijdig en schriftelijk bij de teamleider aangevraagd worden.

Enkele regels bij het toekennen van verlof zijn:

Specifieke aard van het beroep
Op grond van de Leerplichtwet is voor buiten de schoolvakanties om op vakantie gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar. Voor een kwalificatie plichtige jongere kan slechts verlof worden verleend voor een evenredig deel van het aantal dagen dat deze verplicht is onderwijs te volgen.

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, respectievelijk werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Andere gewichtige omstandigheden
Op grond van de Leerplichtwet zijn in bepaalde situaties bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde 'andere gewichtige omstandigheden' die veelal buiten de wil of invloedsfeer van de ouders of leerling zijn gelegen.

Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij de schoolleiding te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd. Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het (achteraf) tonen van bepaalde bescheiden.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven: familiebezoek in het buitenland, goedkope tickets in het laagseizoen, omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode, vakantiespreiding, verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn, eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte, kroonjaren, sabbatical, wereldreis/verre reis.

4.6 Lesuitval en opvang

Het kan voorkomen dat er lessen uitvallen omdat docenten ziek zijn of om andere redenen afwezig zijn, zoals nascholing of omdat ze excursies/reizen begeleiden.

Ter vermijding van lesuitval treft de school onderstaande maatregelen:

- Aanpassing van het dagrooster: bij ziekte of afwezigheid van docenten wordt het dagrooster aangepast; dit wordt elke ochtend uiterlijk om 08.00u gepubliceerd via Somtoday. Vanaf dat moment zijn de roosterwijzigingen ook zichtbaar op de publicatieborden in de school.
- Het schaduwrooster: leerlingen van de onderbouw worden opgevangen door andere docenten. Hiervoor bestaat een rooster voor waarneming.
- De leerlingen van de bovenbouw gaan naar het onderwijsleercentrum (OLC) waar ze zelfstandig kunnen werken aan opdrachten van de docent via de (digitale) studiewijzers en onder begeleiding van medewerkers OLC. De leerlingen gaan in principe niet naar huis. Exacte regels zijn opgenomen in het ABC.
- Bij langdurig zieke docenten wordt in de regel zo spoedig mogelijk gezocht naar vervangers. Voor bepaalde vakken kan dit een probleem opleveren. Het is niet mogelijk om een docent onmiddellijk te vervangen. Soms leidt lesuitval tot aanpassing van het lesrooster voor meerdere klassen c.q. lesgroepen, om lesuitval te beperken. In dit soort gevallen is het OLC ook beschikbaar voor leerlingen van betrokken lesgroepen. Daar waar noodzakelijk en mogelijk wordt in samenspraak met de leerlingen een eventuele toets aangepast.

4.7 De sociale veiligheid op school

Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er bij ons geen plaats voor pesten.
Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs moeten zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 geldt de Wet Veiligheid op school. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. De heer A. de Rooij en De heer J. Carati zijn aanspreekpunt bij pesten en coördineren het beleid om pesten op school tegen te gaan.
Ze zijn te bereiken op: a.derooij@stichtinglvo.nl en j.carati@stichtinglvo.nl

Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan. Hierna wordt beschreven hoe wij dit doen.

Aan het begin van elk schooljaar wordt een lessenpakket verspreid onder alle mentoren van alle klassen. Dit is het antipestprogramma van de scholen van LVO in Maastricht. Dit pakket bevat 12 lessen sociale vaardigheden.
In “de week tegen het pesten” (21 t/m 25 september 2026) wordt er extra aandacht besteed aan (cyber) pesten via posters op school en handige tips en links via de schoolinfo.

De antipestcoördinatoren adviseren en ondersteunen mentoren bij actuele pestsituaties en verzorgen eventueel een les in het kader van pesten. Tevens participeren de anti-pest coördinatoren in de werkgroep veilige school en houden zij de eigen deskundigheid bij d.m.v. scholing.

Mentoren besteden tijdens introductieweken, mentorlessen en projectweken aandacht aan pesten. Er is een anti-pestprotocol.

Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen.
We willen dat iedereen op onze school zich veilig en prettig voelt. Daarom onderzoeken we hoe leerlingen de veiligheid feitelijk beleven en ervaren en hoe het met hun welbevinden gaat.
De wet verplicht scholen om dit jaarlijks te meten. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. Hierin stellen we vragen over:
- het vóórkomen van incidenten op school
- de veiligheidsbeleving van leerlingen
- het welbevinden van leerlingen

De resultaten van het tevredenheidsonderzoek worden jaarlijks gepubliceerd op scholenopdekaart.nl.
Het Porta Mosana College werkt preventief en curatief samen met instanties als het Jeugdzorg, GGD, Politie en Bureau Halt (spreekuur op locatie). Regelmatig zijn er projecten in het kader van Schoolslag of Veilige School. Om de veiligheid op school te kunnen garanderen heeft de school regelmatig contact met de wijkagent J. Fritschy, die speciaal voor scholen in Maastricht ingeschakeld kan worden. Leerlingen en personeel kunnen terecht met vragen en opmerkingen bij wijkagent Joey Fritschy.

Om de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers te garanderen op het gebied van veiligheid is een schoolveiligheidsplan opgesteld, dat jaarlijks geëvalueerd wordt en daar waar nodig en wenselijk bijgesteld.

Op het Porta Mosana College hanteren wij als uitgangspunt het gelijkwaardigheidsprincipe. Uitgaande van deze gelijkwaardigheid vinden wij de volgende aspecten van belang:
- Wij scheppen een klimaat, waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen op onze school;
- Wij respecteren elkaar en elkaars persoonlijke culturele en religieuze achtergronden;
- Wij scheppen voor de leerlingen, met inachtneming van de wettelijke en organisatorische, maximale voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen;
- Wij hanteren een niet-stereotiepe benadering;
- Wij besteden actief aandacht aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

Uitgangspunten voor het veiligheidsbeleid zijn:
- Wij geven prioriteit aan een cultuur gebaseerd op veiligheid, respect, tolerantie, gelijke mogelijkheden, samenwerking en kwaliteit van het onderwijsproces;
- Wij hanteren duidelijke veiligheidsnormen;
- Wij garanderen dat geen enkele vorm van geweld wordt getolereerd;
- Wij spannen ons in om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen op onze school. Alle medewerkers hebben een meldplicht, als wij vermoeden dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen moet dit direct gemeld worden bij de leidinggevende of de vertrouwenspersoon;
- Wij hanteren een klachtenmelding;
- Wij doen aangifte bij de politie in geval van strafbare feiten.

Behoudens deze acties heeft het Porta Mosana College de volgende aanpassingen voor veiligheid doorgevoerd:
- Leerlingen onderbouw (leerjaar 1 t/m 3) mogen het schoolterrein tijdens pauzes en eventuele tussenuren niet verlaten.
- Bovenbouwleerlingen mogen tijdens pauzes en tussenuren het schoolterrein verlaten. Als leerlingen het schoolterrein verlaten, is de school niet verantwoordelijk voor betreffende leerling(en);
- Als onderdeel van het veiligheidsbeleid van de school worden de toegangspoorten tijdens de schooluren deels gesloten. Bezoekers kunnen het terrein betreden via de hoofdingang.
- Om diefstal van en vernielingen aan de fietsen te voorkomen is de achteringang voor fietsers (aan de Oude Molenweg) alleen open van 8.00 tot 9.15 uur om zodoende de grote toestroom van leerlingen op te kunnen vangen. Voor de rest van de dag is de achteringang gesloten en dient de leerling aan de voorkant het schoolterrein te benaderen en te verlaten;
- Van de leerlingen wordt verwacht dat zij hun schoolpas te allen tijde bij zich dragen, zodat iedereen in het gebouw en op het schoolterrein zich kan legitimeren.

5. Leerlingbegeleiding

5.1 Visie op leerlingbegeleiding

De visie van het Porta Mosana College op leerlingbegeleiding volgt uit de onderwijskundige visie van de school en gaat uit van:

- het ontwikkelen van de juiste attitude ten aanzien van leren waarbij het zelfbeeld van de leerlingen met betrekking tot zijn eigen ontwikkelingsmogelijkheden en zijn motivatie om te leren als onlosmakelijk worden gezien;
- het ontwikkelen van het lerend vermogen van de leerlingen;
- de talentontwikkeling, persoonsvorming en burgerschapsvorming van de leerling.

In de leerlingbegeleiding van het Porta Mosana College staan een intensieve begeleiding van het leerproces en aandacht voor de persoonlijke en sociaal – emotionele ontwikkeling van de leerling voorop. De mentor heeft in de leerlingbegeleiding een spilfunctie en wordt hierin ondersteund door het Ondersteuningsteam (O-team) onder leiding van de ondersteuningscoördinator. De leerlingbegeleiding en ondersteuning zijn gericht op het in beeld brengen en verhelpen van problemen die de ontplooiing en een ononderbroken ontwikkeling van de leerling stagneren.

5.1.1 De begeleiding bij het leerproces

In de begeleiding van leerlingen hebben alle personeelsleden een taak. De begeleiding richt zich op:

- het overdragen van leerstof en het leren studeren;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het leren kiezen voor studie en beroep;
- het creëren van een veilige leeromgeving.

Teams van mentoren en docenten zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding. Daardoor zijn de onderlinge relaties open, zijn de contacten direct en blijft de school kleinschalig en veilig. Signalen van problemen worden direct doorgegeven aan de mentor en de betreffende teamleider.

De teams worden intern ondersteund door schooldecanen, counselors, vertrouwenspersonen, de ondersteuningscoördinator, de talentcoördinator en het ondersteuningsteam (O-team). Aan de school zijn ook diverse externe instanties verbonden, waaronder het schoolmaatschappelijk werk.
Meer informatie over vertrouwenspersonen kunt u lezen via website https://www.stichtinglvo.nl/over-ons/vertrouwenspersonen/

5.1.2 Sociaal- emotionele begeleiding

Mentoren en vakdocenten (de teams) worden ondersteund door de interne specialisten, zoals vakdeskundige leerlingbegeleiders en een gedragswetenschapper. Zie ook het kopje “ondersteuningsteam”. Elke locatie heeft een eigen schoolmaatschappelijk werker, die ook docenten adviseert bij de begeleiding van leerlingen. Extra aandacht is er voor de veiligheid op school en de sociaal-emotionele begeleiding.

De sociaal-emotionele begeleiding

Voorwaarde voor het welbevinden van elke leerling is een veilig en kindvriendelijk werkklimaat. Dat wil de school onder andere bereiken door veel aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele begeleiding. Mentoren in de onder- en bovenbouw hebben hierin een duidelijke taak. In school hebben we gepaste ondersteuning voor leerlingen die meer begeleiding nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied.

De heer Jean Paul Carati is het aanspreekpunt in het kader van pesten en coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. De heer Carati is als volgt te bereiken: j.carati@stichtinglvo.nl.

5.1.3 Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB)

Het leren zelfstandig kiezen

Leerlingen van het Porta Mosana College krijgen intensieve begeleiding in het zelfstandig leren kiezen. Deze vaardigheid is nodig om weloverwogen een afdeling of profiel te kunnen kiezen. Ook hierbij ligt de uitvoering bij mentoren en vakdocenten. Zij worden ondersteund door de schooldecanen.

Studie- en beroepskeuze Porta vwo / tto
Op de locatie havo/vwo zijn twee decanen ofwel LOB-specialisten:
De heer R. Stal voor de havo en havo-tto klassen
Mevrouw A. van Gool voor de vwo en vwo-tto klassen.
Het decanaat heeft een **eigen website**.

Contact opnemen met een decaan gaat het eenvoudigst via e-mail:
- r.stal@stichtinglvo.nl (havo en havo-tto)
- a.vangool@stichtinglvo.nl (vwo en vwo-tto)

5.2 Ondersteuningsaanbod

5.2.1. Basisondersteuning

Alle samenwerkende gewone scholen in een samenwerkingsverband bieden dezelfde basisondersteuning.

Binnen de school realiseren we Passend Onderwijs door het inzetten van een breed scala aan ondersteuning, variërend van basisondersteuning tot gespecialiseerde hulp. Docenten, mentoren en het ondersteuningsteam werken samen om tijdig signalen op te pikken en de juiste interventies in te zetten. Indien nodig verwijzen we door naar passende hulp.
De ondersteuning binnen onze school is opgebouwd in verschillende lagen. De eerste laag noemen we **basisondersteuning**. Dit is de zorg en begeleiding die alle leerlingen ontvangen, zoals een veilig pedagogisch klimaat, mentoraat, ondersteuning bij leerproblemen (zoals dyslexie), en aandacht voor het sociaal-emotionele welzijn van de leerling. Docenten en mentoren vervullen hierin een centrale rol. Zij zijn alert op signalen, voeren gesprekken met leerlingen en ouders, en stemmen af met collega's om passende acties te bepalen.

Op Porta vinden we het belangrijk dat iedere leerling zich **veilig, gezien en ondersteund** voelt. Een veilige leeromgeving vormt daarom de basis van ons onderwijs en onze ondersteuning. We willen dat leerlingen zich kunnen ontwikkelen, zowel op het gebied van leren als in hun persoonlijke en sociaal-emotionele ontwikkeling. Basisondersteuning is daarbij niet iets wat losstaat van het onderwijs: het is verweven met de dagelijkse begeleiding in de klas, het mentoraat en de samenwerking met ouders en, waar nodig, externe partners.

De ondersteuning begint al voordat een leerling daadwerkelijk bij Porta start. Met een **warme overdracht van PO naar VO** en, waar nodig, een **versterkte intake** zorgen we ervoor dat relevante informatie over de leerling tijdig beschikbaar is. Zo krijgen we vanaf het begin zicht op talenten, onderwijsbehoeften en mogelijke ondersteuningsvragen. Dit helpt ons om leerlingen een passende en zo soepel mogelijke start te bieden.

Eenmaal op school speelt de **mentor** een centrale rol. De mentor is voor de leerling en ouders een belangrijk aanspreekpunt en volgt zowel het leren als het welzijn en de ontwikkeling van de leerling. Via een vaste **gesprekkencyclus tussen mentor en leerling** wordt regelmatig besproken hoe het gaat, wat goed loopt en waar extra aandacht nodig is. De afspraken en bevindingen worden vastgelegd in het **mentorformulier in het leerlingvolgsysteem**. Ook **oudergesprekken** maken deel uit van deze doorgaande begeleiding. Door leerling, ouders en school met elkaar in gesprek te houden, kunnen we gezamenlijk werken aan wat een leerling nodig heeft.

Naast de individuele gesprekken vindt er structureel overleg plaats over leerlingen. Tijdens het **PDO** bespreken mentoren samen met het **O-team** alle mentorleerlingen. Hierdoor kunnen ontwikkelingen vroegtijdig worden gesignaleerd en kan worden bepaald of de reguliere begeleiding voldoende is of dat aanvullende ondersteuning wenselijk is. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft, kan een **leerlingenbespreking zorg** plaatsvinden. Daarbij staat niet het probleem, maar de **hulpvraag** centraal: wat heeft deze leerling nodig om weer verder te kunnen?

Een belangrijk onderdeel van de basisondersteuning is het voorkomen dat kleine zorgen grote problemen worden. Daarom zetten we in op **preventieve signalering en monitoring**. Het **leerlingvolgsysteem** ondersteunt ons hierbij: informatie over ontwikkeling, begeleiding en gemaakte afspraken wordt hierin zorgvuldig bijgehouden. Zo ontstaat een doorgaande lijn en kunnen mentoren, docenten en ondersteuners tijdig handelen wanneer de ontwikkeling van een leerling daarom vraagt.

Ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats binnen het gewone onderwijs. **Leren leren in de les** is daar een belangrijk voorbeeld van. Leerlingen krijgen handvatten voor bijvoorbeeld plannen, organiseren, zelfstandig werken en het ontwikkelen van passende leerstrategieën. Sommige leerlingen hebben daarbij meer nodig. Voor hen kan **individuele ondersteuning bij leren leren** worden ingezet. Ook **BPS-tutorbegeleiding** kan bijdragen aan gerichte ondersteuning en het versterken van vaardigheden en zelfstandigheid.

Daarnaast is er binnen de basisondersteuning aandacht voor specifieke onderwijsbehoeften. Leerlingen met **dyslexie** kunnen rekenen op passende ondersteuning en ook voor leerlingen die **NT2-ondersteuning** nodig hebben, wordt gekeken wat nodig is om zo goed mogelijk aan het onderwijs deel te kunnen nemen. Waar een leerling behoefte heeft aan een andere of meer passende tijdelijke setting, kan de **maatwerkplaats** ruimte bieden voor ondersteuning die aansluit bij de individuele situatie en onderwijsbehoefte.

Goed kunnen leren vraagt niet alleen om cognitieve vaardigheden. Het welbevinden van leerlingen is minstens zo belangrijk. Daarom biedt Porta **ondersteuning bij sociaal-emotionele problematiek** en **ondersteuning bij gedrag**. Leerlingen die spanning of onzekerheid ervaren rondom presteren kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan **faalangstreductietraining**. Daarnaast kan **schoolmaatschappelijk werk** worden ingezet wanneer persoonlijke omstandigheden, de thuissituatie of sociale problematiek invloed hebben op het functioneren van een leerling op school.

De school hoeft en kan niet iedere ondersteuningsvraag alleen beantwoorden. Daarom werken we samen met verschillende **externe partners**. In **knooppunten met externe partners** kunnen onderwijs en ondersteuning rondom een leerling bij elkaar worden gebracht. Hierdoor ontstaat een gezamenlijk beeld en kunnen verantwoordelijkheden en vervolgstappen goed op elkaar worden afgestemd. Ook **Bureau Halt** kan vanuit een preventieve rol worden betrokken, bijvoorbeeld door middel van gesprekken die leerlingen bewust maken van gedrag, keuzes en mogelijke gevolgen.

Zo vormt de basisondersteuning op Porta een samenhangend geheel. Van de warme overdracht bij binnenkomst tot de dagelijkse begeleiding door mentor en docent, van leren leren tot sociaal-emotionele ondersteuning en van preventieve signalering tot samenwerking met externe partners: steeds staat dezelfde vraag centraal: **wat heeft deze leerling nodig om zich veilig te voelen, zich te ontwikkelen en zo goed mogelijk tot leren te komen?**

Door vroeg te signaleren, regelmatig met leerlingen en ouders in gesprek te zijn en ondersteuning dichtbij het onderwijs te organiseren, streven we ernaar leerlingen niet alleen te helpen wanneer er iets misgaat, maar hen vooral te versterken in wat zij nodig hebben om steeds zelfstandiger hun weg te vinden binnen Porta en daarbuiten.

Begaafdheidsprofielschool binnen de basisondersteuning
Iedere school kent slimme leerlingen, die zich in de klas vervelen wanneer ze niet of onvoldoende worden uitgedaagd. Wanneer een school dit probleem niet of onvoldoende erkent, bestaat het gevaar dat deze leerlingen hun motivatie verliezen en gaan onderpresteren.

De locatie Oude Molenweg van het Porta Mosana College is sinds het schooljaar 2008-2009 Begaafdheidsprofielschool. Dit betekent dat zij kwalitatief hoogwaardig onderwijs en begeleiding aan (hoog)begaafde leerlingen biedt. Door middel van cognitieve verrijking en het verzorgen van een POP-begeleiding (persoonlijk ontwikkelingsplan) waarin onder andere de sociaal emotionele begeleiding en het aanbrengen van studievaardigheden centraal staan, wil de school (hoog)begaafde leerlingen datgene bieden waar ze recht op hebben.

Cognitieve verrijking
De locatie biedt een verrijkingstraject aan, dat bestemd is voor leerlingen die meer uitdaging willen en aankunnen, dan de gemiddelde leerling. Alle vwo/tto leerlingen en vanaf schooljaar 2024-2025 ook de havo en tto-havo leerlingen van de brugklas leggen in oktober een aantal testen af, die de intelligentiestructuur, de sociaal- emotionele aspecten en de motivatie tot het verwerven van kennis meten.

De uitslag van deze testen wordt door de talentcoördinator, de mentor en de betreffende teamleider besproken met een psycholoog van het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (CBO) van de Radboud Universiteit in Nijmegen. Naast de uitslagen van de testen wordt ook het advies van de mentor en de vakdocenten gevraagd. Op basis van al deze gegevens wordt besloten welke leerlingen in aanmerking komen voor het verrijkingstraject. Deelname is altijd op basis van vrijwilligheid. Leerlingen en ouders kunnen ook besluiten hier (nog) geen gebruik van te maken.

Het verrijkingstraject voor brugklasleerlingen start ieder schooljaar eind januari/begin februari. Voorafgaand aan dit traject wordt er een informatieavond georganiseerd voor de ouders van de leerlingen die voor het verrijkingstraject in aanmerking komen. Tijdens deze avond licht de talentcoördinator het verrijkingstraject nader toe. De verrijkingscoördinator van leerjaar 1 organiseert kort voor de ouderavond ook een informatiebijeenkomst voor de leerlingen. Ouders maken samen met hun kind na afloop een keuze of zij wel of niet dit traject in willen gaan. Aan leerlingen uit leerjaar 2 tot en met 6 wordt ook een verrijkingstraject aangeboden. Dit traject start ieder jaar in september. Het verrijkingstraject wordt jaarlijks in juni afgesloten door middel van een presentatieavond.

Vanaf schooljaar 2024-2025 kunnen leerlingen naast of in plaats van het verrijkingstraject ook kiezen voor het versnellen van een vak. Op dit moment bieden we het versnellen aan voor de vakken; wiskunde, natuurkunde, Frans en Duits. Leerlingen bezoeken de lessen (indien mogelijk) van een volgende klas/leerjaar. En sluiten het versnelde vak(ken) een jaar eerder af.

In de bovenbouw hebben (hoog)begaafde leerlingen naast het bekende verrijkingstraject nog andere mogelijkheden om te verrijken. Veel leerlingen kiezen ervoor om één of meer extra keuze-examenvakken te volgen. Daarnaast hebben (hoog)begaafde leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan masterclasses van verschillende universiteiten. Tevens bezoeken leerlingen vaker de Maastricht University. Zij volgen dan bijvoorbeeld een module bij één van de faculteiten, waardoor zij al kennis maken met de universiteit en zich al kunnen voorbereiden op hun vervolgstudie.

Veel (hoog)begaafde leerlingen kiezen er ook voor om deel te nemen aan competities, vakolympiades en debatwedstrijden, zoals Model European Parliament (MEP), European Youth Parliament (EYP) en Meet the Boss.

Met enige regelmaat wordt (hoog)begaafde leerlingen de mogelijkheid geboden hun profielwerkstuk onder begeleiding van een professor of masterstudent te maken. Dit gebeurt dan op de Maastricht University, de Technische Universiteit Eindhoven of de Technische Universiteit Delft. Leerlingen brengen soms ook een bezoek aan het bedrijf DSM in Sittard. Bij DSM vinden demonstraties, rondleidingen en practica plaats.

Naast de bovenstaande verrijkingsmogelijkheden kunnen tto-leerlingen er nog voor kiezen om tijdens het vijfde en zesde leerjaar examens van Cambridge International Exams, onderdeel van Cambridge University, af te leggen in het vak Global Perspectives and Research (GPR). Dit vak, dat in leerjaar 4 en 5 aangeboden wordt, besteedt specifiek aandacht aan het aanleren van academische vaardigheden van het 21e eeuws leren. Centraal staat het aanleren van onderzoeks-vaardigheden en het schrijven van academische papers.

De POP-begeleiding (POP: persoonlijk ontwikkelingsplan)
Het Porta Mosana College heeft speciale aandacht voor hoogbegaafde zorgleerlingen. Deze zorg richt zich op studievaardigheden, sociaal-emotionele problemen, gedragsproblemen, onderpresteren en omgaan met hoogbegaafdheid. De mentor is in principe het eerste aanspreekpunt voor deze leerlingen. Wanneer de begeleiding voor de mentor echter te complex wordt, kan een hoogbegaafde leerling een tutor krijgen. Deze tutor biedt een POP-begeleiding, waarbij maatwerk het uitgangspunt is. Bij de ene leerling ligt meer de nadruk op het 'leren leren', bij de ander op zijn motivatie of op planning en structurering. De tutoren geven hier per leerling een eigen wending aan. Ze werken oplossingsgericht in plaats van probleemgericht. De POP-begeleiding door een tutor duurt zo lang als nodig en wenselijk wordt geacht. Na elke periode wordt gekeken of voortzetting van de begeleiding noodzakelijk c.q. wenselijk is.

De TOP-training (TOP: toekomstgericht ontwikkelingsplan)
De TOP-training is bedoeld voor leerlingen uit leerjaar 4 met motivatieproblemen, die dientengevolge niet overeenkomstig hun mogelijkheden presteren. De deelnemende leerlingen krijgen inzicht in de factoren die van invloed zijn op hun motivatie en prestaties op school en wat zij daar zelf aan kunnen doen. Dit inzicht ontwikkelen ze gedurende acht bijeenkomsten in de periode januari tot en met juni. Ze leren haalbare doelen te formuleren en uit te voeren. Leerlingen kunnen daardoor gerichter werken aan betere studiehouding. Dit blijkt uit het feit dat deze leerlingen minder gaan onderpresteren.

De training vindt in groepsverband plaats en wordt geleid door een TOP-trainer. Uit elke afdeling (havo, vwo en tto) kunnen jaarlijks zes tot acht leerlingen deelnemen. Om de leerlingen te selecteren worden verschillende meetinstrumenten gebruikt, te weten de IST, FES, DAT, het rapport, observaties van mentor en vakdocenten en een vragenlijst.

Contactpersoon BPS
Binnen de school is het BPS-team actief, bestaande uit de talentcoördinator, de ondersteuningscoördinator en een aantal docenten (tutoren, verrijkingscoördinatoren en coördinatoren versnellen). Door gerichte scholing wordt gezorgd voor de nodige deskundigheid op het gebied van hoogbegaafdheid. De talentcoördinator coördineert samen met de verrijkingscoördinatoren de verrijkingstrajecten, geeft vorm aan het maatwerkonderwijs en de zorgstructuur voor (hoog) begaafde leerlingen. Tevens regelt zij de sociaal-emotionele begeleiding voor deze leerlingen. Voor al uw vragen rondom de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen kunt u zich richten tot mevrouw Pauline Mol (p.mol@stichting-lvo.nl).

5.2.2 Extra ondersteuningsaanbod
Naast de basisondersteuning biedt onze school nog extra ondersteuning. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft, kan de mentor of docent dit bespreken met het ondersteuningsteam (O-team). Dit team bestaat uit professionals met diverse expertise, waaronder de ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper, leerlingbegeleiders, schoolmaatschappelijk werkers, talentcoördinator, dyslexiecoördinator en dagcoördinator. Samen wordt gekeken wat de leerling nodig heeft en welke begeleiding of aanpassing passend is. Soms is een kortdurende interventie voldoende, zoals een gesprek of extra ondersteuning bij planning en organisatie. In andere gevallen is intensievere of langdurigere begeleiding nodig.

Knooppuntoverleg
Voorafgaand aan verdere opschaling plannen we, samen met alle betrokkenen inclusief ouder(s)/verzorger(s), een knooppuntoverleg. Dit overleg kan ook op een eerder moment hebben plaatsgevonden. Centraal in dit overleg staat de samenwerking tussen de leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor, ondersteuningscoördinator en betrokken ketenpartners.

Het knooppuntoverleg vindt plaats in een veilige, overzichtelijke en constructieve setting. We werken hierin samen vanuit vertrouwen en vanuit de eigen kracht van de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s).
We hechten waarde aan hun perspectieven en gebruiken deze als uitgangspunt bij het zoeken naar passende ondersteuning en oplossingen.

Omtwikkelingsperspectief
Voor leerlingen die gebruikmaken van extra ondersteuning stellen we een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin worden gezamenlijke doelen geformuleerd en de voortgang wordt regelmatig geëvalueerd met ouder en leerling. We kijken daarbij naar factoren die de ontwikkeling bevorderen, evenals naar mogelijke uitdagingen op het gebied van cognitieve en executieve functies, sociaal-emotionele ontwikkeling, welbevinden, gedrag en gezondheid.

- Doelgericht en planmatig handelen om de ontwikkeling van de leerling te stimuleren.
- De leerling actief betrekken en een betekenisvolle stem geven in het eigen leerproces.
- Bewuste en onderbouwde keuzes maken die aansluiten bij de behoeften en ambities van de leerling.
- Maatregelen nemen die bijdragen aan positieve groei.
- De ontwikkeling van de leerling systematisch volgen en in beeld brengen.
- Een open en afgestemde samenwerking aangaan met ouder(s)/verzorger(s).
- Een omgeving creëren die onderpresteren voorkomt en ruimte biedt voor succeservaringen.

De gestelde doelen zijn erop gericht de leerling te versterken in het realiseren van een passend uitstroomperspectief. Het OPP wordt minimaal twee keer per schooljaar in gezamenlijkheid geëvalueerd. Tijdens deze evaluatiemomenten kijken we of de leerling zich ontwikkelt in de richting van het verwachte uitstroomperspectief. We reflecteren op de geboekte vooruitgang, vieren successen, **luisteren naar de mening van de leerling** en onderzoeken waar extra ondersteuning of aanpassing helpend kan zijn.

Als de ontwikkeling anders verloopt dan verwacht, nemen we passende maatregelen of stellen we, in overleg, het uitstroomperspectief bij. Dit doen we steeds met oog voor wat de leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Hoorrecht leerlingen bij een Ontwikkelingsperspectief (OPP)
Wanneer op het Porta Mosana College voor een leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld, gewijzigd of geëvalueerd, heeft de leerling het recht om zijn of haar mening te geven. De leerling wordt actief betrokken bij de gesprekken met de mentor/O-teamlid over de eigen ontwikkeling, ondersteuningsbehoeften, doelen en het verwachte uitstroomperspectief.

Wij vinden het belangrijk dat de leerling zich gehoord voelt en stimuleren eigenaarschap over het eigen leerproces. De mening van de leerling wordt zorgvuldig meegenomen bij de besluitvorming. Wanneer van de wensen van de leerling wordt afgeweken, leggen wij uit waarom hiervoor is gekozen.

Het OPP wordt minimaal twee keer per schooljaar samen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) geëvalueerd. Tijdens deze evaluaties bespreken we de voortgang, luisteren we naar de ervaringen van de leerling en bekijken we samen welke ondersteuning nodig blijft of aangepast kan worden.
- de **Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs** (vanaf 1 augustus 2025);
- het verplichte **hoorrecht** van leerlingen met een OPP;

Hoorrecht van leerlingen
Het Porta Mosana College vindt het belangrijk dat leerlingen kunnen meedenken over de ondersteuning die de school biedt. Daarom betrekken wij leerlingen bij de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van onze basisondersteuning. Hun ervaringen, ideeën en feedback helpen ons om de ondersteuning beter te laten aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben.

Wij halen deze inbreng onder andere op via;
- Leerlingengesprekken met de mentor
- enquêtes (LAKS), mentorscan
- Evaluaties van lessen in BOOT
- Leerlingenenquête vanuit BPS en klankbordsessie leerlingen BPS
- de leerlingenraad
- MR
- en andere passende vormen van participatie.

Wat gaan we concreet doen met de opgehaalde feedback vanuit de leerlingen:
- **Informatievoorziening verbeteren:** Leerlingen zijn over het algemeen tevreden over de extra mogelijkheden die worden aangeboden. We gaan het bestaande aanbod echter beter en structureler onder de aandacht brengen. Daarbij maken we ook duidelijker welke criteria en voorwaarden gelden om voor de verschillende trajecten in aanmerking te komen.
- **Omgang met HB-status heroverwegen:** Leerlingen verschillen van mening over de vraag of zij het prettig vinden wanneer docenten op de hoogte zijn van hun HB-status. In de komende ontwikkelperiode gaan we daarom opnieuw bekijken hoe we met deze informatie omgaan, waarbij de wensen en behoeften van leerlingen nadrukkelijk worden meegenomen.
- **Meer ruimte voor maatwerk en autonomie:** Leerlingen herkennen de mogelijkheden voor maatwerk binnen de lessen, maar ervaren nog onvoldoende ruimte voor zelfgekozen opdrachten. We gaan onderzoeken hoe we binnen lessen meer ruimte kunnen creëren voor eigen keuzes, passend bij de leerdoelen en mogelijkheden van de leerling.
- **Leerlingen structureler betrekken bij de lessen:** Leerlingen geven aan vaker gehoord te willen worden over de inhoud en inrichting van de lessen. We gaan daarom bekijken hoe we leerlingen structureler feedback kunnen laten geven en hoe deze feedback zichtbaar kan worden benut bij de verdere ontwikkeling van het onderwijs.
- **Mentorlessen en pedagogische aanpak verder ontwikkelen:** Op basis van de feedback gaan we gericht kijken naar mogelijke aanpassingen in de mentorlessen, groepsvorming, sociale veiligheid, studievaardigheden en de pedagogische aanpak binnen klassen.
- **Sterke onderdelen behouden:** Leerlingen zijn positief over het mentoraat en het loopbaanoriënterende programma van Porta. De tevredenheid hierover ligt significant hoger dan de landelijke benchmark. Deze sterke onderdelen willen we behouden en waar mogelijk benutten als voorbeeld voor verdere ontwikkeling op andere terreinen.

5.2.3 Passend Onderwijs

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zorgplicht. Dit betekent dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Deze plek kan bij ons op school zijn of, als wij niet de juiste begeleiding kunnen bieden, op een andere reguliere of speciale school.

Meer informatie

Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij de contactpersoon op onze school: mevrouw Guusje Marx (g.marx@stichtinglvo.nl).

U kunt ook terecht bij het Ouder & Jeugd Steunpunt van het Samenwerkingsverband als u vragen heeft over passend onderwijs of als u ondersteuning nodig heeft bij het vinden van passend onderwijs: https://www.balansdigitaal.nl/onderwijs/.
Ook kunt u meer informatie over passend onderwijs vinden op https://www.balansdigitaal.nl en op de website van Ouders & Onderwijs: www.oudersenonderwijs.nl. U kunt een vraag stellen aan het adviespunt van Ouders & Onderwijs door te bellen of Whatsappen naar 088-6050101 of per e-mail: vraag@oudersenonderwijs.nl of via de website.

Samenwerkingsverband

Om aan alle kinderen een goede onderwijsplek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning van leerlingen en de bekostiging daarvan.
Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht Heuvelland

Het Porta Mosana College maakt deel uit van het samenwerkingsverband VO Zuid-Limburg. Binnen dit verband werken scholen samen om te zorgen dat elke leerling een passende plek vindt in het voortgezet onderwijs. Het samenwerkingsverband biedt ondersteuning, expertise en – wanneer nodig – toeleiding naar andere onderwijsvoorzieningen.
We vinden het essentieel dat ouders en leerlingen actief worden betrokken bij het ondersteunen van de ontwikkeling van de leerling. De Wet versterking positie ouders en leerlingen onderstreept dit uitgangspunt. Daarom voeren we regelmatig gesprekken, maken we samen afspraken en zorgen we dat er helderheid is over wat een leerling nodig heeft en wat de school kan bieden.

Voor aanvullende informatie of vragen kunnen ouders en leerlingen ook terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband: https://swv-maastricht.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt. Dit steunpunt biedt onafhankelijke ondersteuning aan ouders en jongeren die vragen hebben over passend onderwijs en de geboden hulp.
Heeft u vragen over Passend Onderwijs op onze school of wilt u meer weten over de mogelijkheden voor uw kind? Neem dan contact op met Guusje Marx, onze ondersteuningscoördinator via g.marx@stichtinglvo.nl.
Ook kunt u meer informatie vinden over Passend
Onderwijs op de website van Ouders & Onderwijs: https://oudersenonderwijs.nl.
U kunt een vraag stellen aan het adviespunt van Ouders & Onderwijs door te bellen of Whatsappen naar 088-6050101, per e-mail: vraag@oudersenonderwijs.nl, of via de website.

Pilot inclusief onderwijs- Porta Mosana College & IvOO

Sinds schooljaar 2022-2023 werkt het Porta Mosana College samen met IvOO aan een pilot voor inclusief onderwijs. Doel is om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften die havo- of vwo-niveau aankunnen, in een veilige en kleinschalige setting regulier onderwijs te bieden. Ze volgen zoveel mogelijk lessen in reguliere klassen, met passende begeleiding gericht op maximale ontwikkelkansen.
Ervaren docenten en gedragsdeskundigen uit het VSO ondersteunen de leerlingen en werkt nauw samen met docenten en mentoren. Deze samenwerking bevordert kennisdeling en deskundigheidsbevordering, en helpt toekomstige verwijzingen naar het speciaal onderwijs te voorkomen. In 2026-2027 wordt de pilot verder uitgebreid.

Ondersteuningsteam /ondersteuningscoördinator Porta Mosana

Het Ondersteuningsteam (O-team) wordt geleid door ondersteuningscoördinator Guusje Marx en bestaat uit de volgende leden:

- Mevr. Chantal Bemelmans – gedragswetenschapper
- Mevr. Lieke van der Raadt – vakdeskundig leerlingbegeleider in de maatwerkplaats
- Mevr. Dayita Mohansingh – vakdeskundig leerlingbegeleider

- Dhr. Batug Karaman – vakdeskundig leerlingbegeleider
- Mevr. Samira Ben Brahim – specialist leerstrategieën/ vakdeskundig leerlingbegeleider
- Mevr. Milou Kick, Maud Spee – begeleiders passend onderwijs vanuit IvOO
- Mevr. Pauline Mol - talentcoördinator
- Dhr. Antoon de Rooij – dag- en verzuimcoördinator
- Mevr. Angela Spano - dag- en verzuimcoördinator
- Mevr. Saskia Vossen – schoolmaatschappelijk werk
- Mevr. Robin Keulemans – schoolmaatschappelijk werk

Indien de reguliere zorg voor leerlingen binnen de school niet toereikend is, kan een beroep gedaan worden op het ondersteuningsteam. We werken volgens de PM-methodiek, PM staat voor Professioneel Moment.

Korte omschrijving van de **professionele momenten**:
- PM 0 = de intake van de leerling (overdracht PO-VO)
- PM I = docent en mentor signaleren en interveniëren, en indien nodig: hulpvraag formuleren voor PM II
- PM II = het docententeam, mentor en de teamleider bespreken de hulpvraag en ondernemen actie, en indien nodig: hulpvraag herformuleren voor PM III
- PM III = het intern zorgteam en de ondersteuningscoördinator overleggen i.v.m. aanvullende expertise en ondernemen actie, en indien nodig: hulpvraag herformuleren voor PM IV
- PM IV = actie door knooppunt met externe partners

Dagcoördinator(en)

De dagcoördinator vervult een cruciale rol in het dagelijks pedagogisch klimaat van de school. Taken:
- Eerste aanspreekpunt bij gedragsincidenten
- Signalering van leerlingen in onbalans
- Coördinatie van incidentregistratie
- Begeleiding bij terugkeer na schorsing
- Ondersteuning bij herstelgesprekken
- Belangrijke rol in het verzuimbeleid

De dagcoördinator werkt nauw samen met mentoren, managementteam en het ondersteuningsteam.

Maatwerkplaats (MWP)
De MWP in het OLC biedt een rustige leeromgeving voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften, tijdelijk uitval of re-integratie. Op basis van een maatwerkplan krijgen zij begeleiding, onder andere van leerlingbegeleider Lieke van der Raadt. Sinds 2021-2022 richt de MWP zich ook op het versterken van planning, organisatie en zelfsturend vermogen van leerlingen.

5.2.4 Samenwerking met instellingen buiten de school

CTO (Commissie voor toewijzing van ondersteuningsarrangementen)
Als een leerling extra ondersteuning behoeft om de schoolloopbaan succesvol te doorlopen of te continueren, is het belangrijk dat school, ouders en leerling tijdig op zoek gaan naar de juiste vorm van ondersteuning.
Uitgangspunten van Passend Onderwijs zijn: wat heeft de leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie/wat is daarvoor nodig?

Indien de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling (vastgelegd in een ontwikkelperspectief) kan de CTO worden geraadpleegd voor advies en verwijzing.
- De CTO adviseert de school bij handelingsverlegenheid, de CTO brengt advies uit aan de directeur van het samenwerkingsverband.
- De directeur van het samenwerkingsverband geeft bij een positief advies een verwijzing naar de schakelvoorziening af, of een verwijzing naar de Bovenschoolse Tussen Voorziening, of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV voor het speciaal voortgezet onderwijs).

Schoolmaatschappelijk Werk
Op elke locatie biedt het schoolmaatschappelijke werk ondersteuning voor specifieke problemen van leerlingen op sociaal-emotioneel gebied.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou. Daarvoor nodigen we je uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar je lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je uit voor verschillende vaccinaties. Heb je vragen? We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien.

Gezondheidsonderzoek
In de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijg je een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige voor een gezondheidsonderzoek. De jeugdverpleegkundige kijkt dan naar je lichamelijke én je geestelijke gezondheid. Dus of je lichaam gezond is en hoe jij je voelt. Ook wordt geïnformeerd naar je gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Het onderzoek vindt meestal op school plaats. Als je ergens last van hebt of je zit niet lekker in je vel, zeg dit dan zeker tegen de jeugdverpleegkundige! Deze vertelt niks door zonder jouw toestemming en kan je helpen met je problemen. En als je extra hulp of zorg nodig hebt, kijkt de jeugdverpleegkundige samen met jou wat daarvoor nodig is.

Toegestaan tijdens schooluren
Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Aanvullende informatie is erg belangrijk
Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we je van tevoren een digitale vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Op basis van de antwoorden die je hebt gegeven, ont-vang je informatie van de jeugdverpleegkundige en ga je hier samen over in gesprek. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met al je gegevens. We zullen nooit zonder dat met jou te bespreken informatie doorgeven aan anderen, zoals je ouders of school.

Vaccinaties
Jongeren van 0-18 jaar krijgen prikken tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze prikken beschermen tegen 13 ernstige ziektes. De prikken zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jij aan de beurt bent, ontvang je een brief van het RIVM.

Meer informatie vind je op https://rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

Schoolverzuim wegens ziekte
Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdsgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl de gezondheidsrisico's toenemen. Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht. Zo willen we het verzuim bij ziekte terugdringen en de achterliggende problemen snel aanpakken.

Vragen of zorgen?
JouwGGD.nl is de jongerenwebsite van de samenwerkende GGD'en. De website is bedoeld voor jongeren tussen de 12 en 23 jaar. Op deze site vind je betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken, drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals.
Alles wat je op JouwGGD.nl doet is anoniem. Als je een vraag stelt via e-mail of chat, is dit altijd vertrouwelijk. Alleen de arts of verpleegkundige van de GGD leest dit. Zij zullen vertrouwelijk met je vraag of probleem omgaan.

Ook is het altijd mogelijk om een gesprek te hebben met de jeugdverpleegkundige van jouw school. Als je vragen hebt of je zit niet lekker in je vel, neem dan gerust zelf contact op met de Jeugdgezondheidszorg. Of loop eens binnen bij de jeugdverpleegkundige als deze op school is.

Heb jij als ouder/verzorger zorgen of vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind? Als ouder kun je ook contact opnemen met JGZ. We bekijken samen wat we kunnen doen.

Namens
Team JGZ Maastricht
T: 088 - 880 5044
infojgzmaastricht@ggdzl.nl
www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Wat moet ik doen als ik ziek ben?
Als je hoge koorts hebt, regelmatig moet overgeven of veel pijn ervaart, ben je niet in staat om de lessen te volgen. Bij lichte ziekteverschijnselen, zoals een neusverkoudheid of milde huidirritatie, kun je meestal wel naar school gaan. Bij voorkeur kan je dit overleggen met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag je niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere leerlingen en beroepskrachten ook besmet worden. Ben je ziek en heb je (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij je school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of je wel of niet naar school mag komen.
Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn dan kan de school bijvoorbeeld andere leerlingen informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?
Heb je vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website https://www.ggdzl.nl/onderwerpen/infectieziekten/ of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg via 088 – 880 50 78 of infosim@ggdzl.nl. Bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag van 08.30–12.15 uur en van 13.00–17.00 uur.

5.2.5 De verwijsindex

De verwijsindex Maastricht-Heuvelland: als een opgroeiend kind extra hulp kan gebruiken
Soms loopt het niet lekker op school, thuis of met leeftijdsgenootjes. Daarvoor kunnen verschillende redenen zijn. Om samen de ondersteuning aan een kind of jongere te verbeteren werken organisaties zoals kinderopvang, scholen en jeugdgezondheidszorg met de verwijsindex. Hierin worden persoonsgegevens opgenomen om de ondersteuning onderling af te stemmen.
Wat is de verwijsindex?
De verwijsindex is een registratiesysteem voor leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met kinderen of jongeren tot 23 jaar werken. Als zij zich zorgen maken over een kind, bijvoorbeeld als er problemen zijn op school, binnen het gezin of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling, dan vermelden zij in de verwijsindex de naam, het adres en de geboortedatum van het kind. Er wordt géén informatie opgenomen over de inhoud van de zorgen. De ouders worden hierover geïnformeerd.
Zodra twee of meer organisaties onafhankelijk van elkaar eenzelfde kind of jongere opnemen in de verwijsindex, dan zorgt de verwijsindex ervoor dat organisaties op de hoogte worden gebracht om de hulp op elkaar af te stemmen. Eerst wordt echter toestemming gevraagd aan de jongere en/of de ouder (afhankelijk van de leeftijd van de jongere). De gegevens verdwijnen na twee jaar automatisch uit het systeem, maar dat kan ook eerder zijn, bijvoorbeeld als iemand de leeftijd van 23 jaar heeft bereikt of als er geen reden meer is om de gegevens te bewaren in de verwijsindex.

Wettelijke verplichting
De verwijsindex wordt verplicht gebruikt door alle Nederlandse gemeenten. Dit is geregeld via de Wet op de jeugdzorg. Gemeenten hebben daarin een regierol: zij zorgen voor samenwerking tussen organisaties die met jeugd en jongeren werken. Organisaties die gebruik maken van de verwijsindex hebben hiervoor bovendien een convenant ondertekend om deze verwijsindex te gebruiken. Vanwege de Wet bescherming persoonsgegevens zijn organisaties verplicht om zeer zorgvuldig om te gaan met de gegevens. Alleen hulpverleners die contact hebben met het kind of de jongere kunnen de gegevens inzien.

Recht op inzage
Ouders of jongeren (vanaf 16 jaar en ouder) hebben recht op uitleg waarom gegevens zijn opgenomen in de verwijsindex. Als de ouders of de jongere de gegevens willen inzien, dan kan dat. Ook als een ouder of jongere van mening is dat de melding niet terecht is, dan kan hij of zij direct verzoeken om de melding te verwijderen. Dit moet schriftelijk

gebeuren, via een verzoek aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarin het kind of de jongere woonachtig is. Dit kan door het formulier in te vullen via de website. Het college besluit of de melding verwijderd wordt.
Nog vragen?
Heeft u nog vragen over de verwijsindex, of wilt u meer weten? Kijk dan op www.Multisignaal.nl.

6. De organisatie van de locatie

6.1 Managementstructuur

Het Porta Mosana College wordt geleid door een rector. Deze is eindverantwoordelijk voor de scholengemeenschap, representeert deze naar buiten en participeert in de Maastricht- en LVO-brede samenwerkingsstructuur. In het transitieteam Maastricht en het LVO-rectorenteam, dat bestaat uit de rectoren van respectievelijk Maastricht en LVO vindt onderlinge afstemming plaats en worden de beleidskaders voorbereid.

De rectoren zijn aanspreekpunt voor hun organisatie-eenheid en zorgen voor de afstemming tussen de organisatie-eenheden, de secties, teams en de werkplannen binnen hun organisatie-eenheid. De conrectoren en de teamleiders zijn verantwoordelijk voor het welslagen van de onderwijskundige visie, het operationele management van hun team, de aansturing van hun leeromgeving en de dagelijkse gang van zaken binnen de teams.

Rector
De heer drs. T. Neutelings
t.neutelings@stichtinglvo.nl

Conrectoren
Mevrouw D. Pekelharing
d.pekelharing@stichtinglvo.nl
Havo ljr. 4-5
Vwo ljr. 4
Verantwoordelijk voor zowel de Nederlandstalige als de tto-afdeling.

Mevrouw K. Jacobs
karin.jacobs@stichtinglvo.nl
Havo-tto onderbouw ljr 1,2,3
Atheneum-tto onderbouw ljr 1, 2, 3
Gymnasium-tto onderbouw ljr 1, 2, 3

Teamleiders
Mevrouw A. van Bommel
a.vanbommel@stichtinglvo.nl
Havo onderbouw Nederlandstalig, ljr 1, 2, 3
Atheneum onderbouw Nederlandstalig, ljr 1, 2 ,3

De heer E.Cratsborn
e.cratsborn@stichtinglvo.nl
Vwo ljr. 5-6
Verantwoordelijk voor zowel de Nederlandstalige als de tto-leerlingen

De heer R. Alberts
r.alberts@stichtinglvo.nl
Bedrijfsvoering

Ondersteuningscoördinator
Mevrouw G. Marx
g.marx@stichtinglvo.nl

Decanen
De heer R. Stal (havo)
r.stal@stichtinglvo.nl

Mevrouw A. van Gool (vwo)
a.vangool@stichtinglvo.nl

Leerlingenadministratie
Mevrouw M. Pagen
m.pagen@stichtinglvo.nl

Roosterplanner
De heer P. Macco
rooster@portamosana.nl

Facilitair coördinatoren
De heer R. Stassen
r.stassen@stichtinglvo.nl

De heer T. Delvoux
t.delvoux@stichtinglvo.nl

6.2 De onderwijskundige organisatie

Op het Porta Mosana College staat de ontwikkeling van de leerling centraal. Docenten werken in OnderwijsOntwikkel-Teams (OOT's) samen aan onderwijsvernieuwing, in werkgroepen, ondersteund door teamleiders. Zo zorgen we voor scherpere afstemming en een professionele cultuur waarin vernieuwing echt merkbaar is in de klas. Elke donderdag en op studiedagen is er ruimte gereserveerd om te werken aan de implementatie van onze visie en onderwijskundige ontwikkeling, vaak door interne scholing, intervisies, waarvan daarna de opbrengsten in de klas worden uitgeprobeerd en waar docenten onderling bij elkaar gaan kijken en op elkaar reflecteren. Elk vakgebied is ondergebracht in een sectie, aangestuurd door een sectieleider, die waakt over onderwijskundige kwaliteit, leerstofaanbod en vakontwikkeling. Secties met name vertalen de onderwijsplannen naar de praktijk. De vakken zijn verdeeld over vier leeromgevingen (alfa, bèta, gamma en delta), elk met een eigen teamleider. Zo bouwen we aan goed onderwijs, samen met en voor onze leerlingen.

6.2.1 De docent

De docent en de mentor begeleiden de leerlingen, zodat de leerling zijn talenten – in de totale breedte - optimaal kan ontplooien. Derhalve is er op basis van het leerlingenprofiel een docentenprofiel opgesteld. Wat we vragen van de leerlingen, vragen we ook van de docenten. "Teach what you preach". Het leren van de leerling staat centraal, derhalve zal de docent ook zorg dragen voor differentiatie voor leerlingen en het bij de visie passende onderwijs. De docent is constant in ontwikkeling door de via de OOT's voorbereide intervisiemogelijkheden op donderdagmiddagen en studiedagen, en de stimulering tot het volgen van op maat gesneden professionalisering. Ontwikkeling van de docent, zodat de leerling in (en om) de klas goed bediend wordt, staat voorop, of het nou gaat om building learning power, toetscultuur, TVO/ CLIL, burgerschap, IB, mentoraatsontwikkeling of wat dan ook. Daarnaast verwachten we van de docenten ook een rol in de school, dus naast de klas. Door het goede voorbeeld te geven, leerlingen te durven aanspreken en samen voor een fijn schoolklimaat te staan, is het nodig dat docenten naast het lesgeven voor de klas ook docent in de school zijn.

6.2.2 De mentor/tutor

De mentor is de belangrijkste schakel tussen school, zijn groep van leerlingen en ouders. De mentor licht ouders, school en leerlingen in op alles wat van belang kan zijn voor goed onderwijs aan de leerlingen van zijn mentorklas. De mentor bewaakt de prestaties en het welzijn van zijn mentorleerlingen, opdat de leerling optimaal zijn talenten kan ontplooien. De mentor zoekt voor zijn leerlingen, waar nodig, begeleiding bij andere functionarissen binnen en buiten de school. De tutor is verantwoordelijke voor de begeleiding van individuele leerlingen met een extra behoefte. Bijna elke docent is tevens mentor en/of tutor.

7. Resultaten kwaliteitszorg

7.1 Wet voortgezet onderwijs artikel 24

Het vierde lid van artikel 24 van de WVO verplicht scholen te werken aan systematische kwaliteitszorg. Het helder communiceren van allerlei zaken de school betreffende, zoals beoogd met deze schoolgids, is daar een onderdeel van. Het uitzetten van beleidslijnen naar de toekomst toe is een tweede item in de kwaliteitswet. Tenslotte moet elke school een goede klachtenregeling kennen.

De definitie van kwaliteit: het bereiken van de doelen die de school zich stelt. Dat gaat dus niet alleen om resultaten, maar om alle zaken die in hoofdstuk 2 genoemd zijn.

7.2 Beschrijving van het kwaliteitszorgsysteem

Het Porta Mosana College besteedt uitgebreid aandacht aan kwaliteitszorg. Enkele voorbeelden:

- Er is een portefeuille kwaliteitszorg primaire proces die het onderwijsproces in de meest brede zin periodiek monitort, relevante data vergaart en de schoolleiding, teams en secties daar waar nodig of wenselijk adviseert.
- De vaksecties schrijven jaarlijks (een update van) het **vakwerkplan**, waarin zij reflecteren op behaalde onderwijsresultaten, een doelstelling (m.b.t. de onderwijsresultaten) formuleren voor het nieuwe schooljaar en een plan van aanpak formuleren benodigd om de doelstelling te behalen. De secties leggen in het vakwerkplan verder onder andere vast op welke wijze zij tegemoetkomen aan de verschillen tussen leerlingen, achterstanden wegwerken, internationalisering vormgeven en werken aan burgerschapsvorming. Op basis van het vakwerkplan worden gesprekken gevoerd door schoolleiding en (een afvaardiging van) de secties.
- Er is een actieve en **goed functionerende oudervereniging en leerlingenraad** die een signalerende rol hebben en door de schoolleiding bevraagd kunnen worden. Er zijn **klankbordgroepen** van ouders en er is de formele vertegenwoordiging van leerlingen, ouders en personeel in de **medezeggenschapsraad**. Deze inspraak- en consultatieorganen verschaffen de schoolleiding belangrijke informatie over allerlei aspecten van de kwaliteit van de school.
- In het kader van het Besluit Bekwaamheidseisen Onderwijspersoneel 2017 is er een **Kwaliteitsstandaard** die aangeeft wat er verwacht mag worden van een goed functionerende docent. Deze standaard speelt een rol bij de werving van docenten, in voortgangsgesprekken en bij het beleid m.b.t. na- en bijscholing van docenten.
- Eenmaal per jaar wordt er een schoolbreed onderzoek naar **de pedagogisch- didactische kwaliteit van de docenten** per team afgenomen: iedere leidinggevende bezoekt lessen van docenten in zijn team en bespreekt lesobservaties die middels de Docent Observatie Tool (DOT van e-loo) worden vastgelegd tijdens het voortgangsgesprek;
- De schoolleiding vraagt iedere docent om ook in schooljaar 2026 – 2027 doorlopend lessen van collega's te bezoeken en bovendien collega's in de les te ontvangen om zo middels collegiale visitatie het professionele gesprek over de les te stimuleren.
- Sinds 2023 – 2024 gebruiken we leerlingenenquêtes in de ontwikkelmodule BOOT van e-loo om leerlingen te bevragen op hun ervaringen met elementen van Portadidactiek, zoals taalgericht vakonderwijs/ content and language integrated learning, formatieve didactiek en aandacht voor leren leren in de les.
- Ten behoeve van de beoordeling van nieuwe **docenten** worden **leerlingenenquêtes** afgenomen middels vragenlijsten uit kwaliteitscholen.nl.
- **Tevredenheidonderzoeken** onder leerlingen (de LAKS-monitor) en ouders vinden jaarlijks plaats. De resultaten zijn te lezen op de website van scholenopdekaart.nl.
- Er is voortdurend aandacht voor de behaalde resultaten en er wordt voor gewaakt dat deze goed zijn en blijven. De resultaten worden teruggekoppeld naar de vaksecties. Problemen bij individuele docenten of vakken worden aangepakt.
- Er wordt gewerkt met een **strategisch schoolplan** waarin het schoolbeleid voor de komende vier jaren is beschreven. In een gecombineerd **schooljaarverslag en schooljaarplan** evalueren we het beleid van het afgelopen jaar en stellen we doelen voor het komende jaar in het licht van het nieuwe vierjarige strategisch Schoolplan.
- Er zijn regelmatig externe **visitaties** ten behoeve van internationalisering, tweetalig onderwijs (tto) en Begaafdheidsprofielschool (BPS).
- Het Porta Mosana wordt tweejaarlijks collegiaal gevisiteerd op basis van een narratief waarderende benadering.
- Tweemaal per jaar stelt de school een reflectieverslag op. Dit gebeurt op basis van indicatoren die vroege waarschuwingen geven over verwachte resultaten en scores op de vastgestelde indicatoren. Dit geeft de schoolleiding vroeg inzicht in de noodzaak van beleidsbijstellingen of andere aandachtspunten.

7.3. De doelen van het onderwijs

De school biedt in een rijke context onderwijs en optimale ontwikkelingskansen aan leerlingen waarbij jongvolwassenen die de school verlaten zich ontwikkeld hebben richting onderstaand uitstroomprofiel:
De jongvolwassen Porta Mosana alumnus (havo/vwo)

- beschikt over voldoende parate kennis én 21ste-eeuwse vaardigheden om mee te kunnen denken over ontwikkelingen om ons heen;
- heeft het vermogen om zich zelfstandig zaken eigen te maken;
- is in staat (nationaal, en ook in een internationale omgeving) verder te studeren om vervolgens succesvol te participeren in een dynamische, geglobaliseerde samenleving;
- kan omgaan met de eisen van de tijd en succesvol functioneren in een omgeving gebaseerd op zaken als zelfsturing, systeemdenken, informeel leren, werkplekleren, co-creatie, participatief veranderen en coaching.
- kan zich succesvol in de wereld van de toekomst bewegen;
- is internationaal georiënteerd en maatschappelijk bewust;
- heeft een sterk reflectief vermogen op de zaken om hen heen en op zichzelf;
- staat met een eigen houding in het leven.
- kan onafhankelijk denken, empathisch voelen en is authentiek;
- kan het beste uit zichzelf halen en kent zijn eigen talenten; wil zich verder ontplooien, zowel op cognitief gebied als op het gebied van persoonlijke en sociale ontwikkeling.
- is flexibel en wendbaar;
- is op maatschappelijk vlak geëngageerd;
- is zich bewust van wat zijn rol is in deze maatschappij;

Ontwikkeling in een veilige leeromgeving

Binnen de afdelingen worden leerlingen in de gelegenheid gesteld om doelmatig, actief en zelfstandig te leren in een contextrijke, nationale en internationale omgeving. Daarnaast doet ons onderwijs recht aan de verschillen tussen leerlingen met als doel de optimale ontwikkeling van ieders talenten. Het uitgangspunt is om maatwerk voor al onze leerlingen tot stand te brengen. Bij elke leerling hoort een zo passend mogelijk onderwijsaanbod. Dit wordt geboden tijdens geroosterde lessen in de klas met een breed scala aan werkvormen, maar ook steeds meer daarbuiten. Leerlingen leren steeds zelfstandiger leertaken aan te pakken, ze leren een leven lang leren, trainen hun leercapaciteiten, leren denken in kansen en krijgen daar door de school ook de middelen en mogelijkheden voor aangereikt. Het dna van de school is dan ook Building Learning Power, ontwikkeld door Guy Claxton. Het theoretische kader van Building Learning Power is gebaseerd op de vanuit de positieve psychologie ontwikkelde growth mindset (Carol Dweck). Door tijdens het gehele leerproces de focus te leggen op het in kaart brengen van de groei van de leerling, met behulp van bijvoorbeeld formatieve evaluatie, wordt het eindresultaat op krachtige wijze positief beïnvloed.

De leerling krijgt de kans meer voor zichzelf een leerroute te bepalen die past bij zijn of haar eigen mogelijkheden en ontwikkeling. De school biedt daarbij effectieve begeleiding voor elke leerling en zo nodig een ondersteunend leeraanbod, zowel in de remediale als in de verrijkende sfeer.

Mentoren zijn de spil bij de begeleiding van leerlingen. Extra aandacht voor het mentoraat is daarom een belangrijk speerpunt. Voor de ontwikkeling van het kind, maar ook voor het algemene leer- en leefklimaat binnen de school, is het belangrijk dat de ouders/verzorgers betrokken zijn bij de school. Ouders en school hebben hun eigen rol en verantwoordelijkheid binnen de ontwikkeling van de leerling. Daarvoor is een goede communicatie van groot belang, tussen ouders en mentor en desnoods richting teamleiders en rector (via de oudervereniging).

De leerlingen voelen zich uitgedaagd, leren hun mening beargumenteerd en op respectvolle wijze te uiten, zowel in de klas als tijdens presentaties en optredens. Het Porta Mosana College vindt het belangrijk dat er nadruk wordt gelegd op mogelijkheden, niet op beperkingen.

7.4 De bevindingen in het kader van kwaliteitszorg

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs aan onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid aan bij.

Bron 1: onderzoek oudertevredenheid schooljaar 2025 – 2026
Ouders beoordelen hun tevredenheid met het onderwijs van het Porta Mosana College in schooljaar 2025 – 2026 met een score 7,8 (BM 7,8).

Bron 2: onderzoek leerlingentevredenheid schooljaar 2025 – 2026: LAKS-monitor 2026
De leerlingentevredenheidsenquête onderzoekt het schoolklimaat en de sociale veiligheid van leerlingen, maar ook de beleving van de drie ambities geformuleerd in het sectorakkoord VO, te weten: brede vorming, eigentijds onderwijs en uitdaging voor alle leerlingen.
In de LAKS-monitor wordt de algemene leerlingentevredenheid in schooljaar 2025-2026 beoordeeld met een score 6.7. Dat is gelijk aan de landelijke benchmark. Voor de thema's *Begeleiding, ICT-gebruik in de les, Lessen en Toetsen* en *Sfeer en veiligheid* scoort het Porta Mosana College hoger dan de landelijke benchmark. Voor de thema's *Docenten* en *Mogelijkheden op school* is de gemeten tevredenheid gelijk aan de landelijke benchmark.

Onze havoleerlingen zijn met name tevreden met het thema Lessen en toetsen (een significant verschil met de landelijke benchmark), maar minder tevreden over het thema *Voorzieningen op school*. Ook *Sfeer en veiligheid* valt in de havo-rapportage op en scoort 2%-punten onder de landelijke benchmark.

In de vwo-diplomastroom is met name de leerlingentevredenheid met het domein *Begeleiding* hoog. De gemeten tevredenheid met dit thema vormt een significant verschil met de landelijke benchmark. Leerlingentevredenheid met de thema's *ICT-gebruik in de les*, *Lessen en Toetsen, Docenten* en *Sfeer en Veiligheid* liggen op of iets boven de benchmark. De score voor het thema *Voorzieningen op school* ligt net onder de benchmark.

Volgens de resultaten van de LAKS-monitor uit 2026 verdienen onderstaande zaken onze aandacht als verbeterpunten in de schoolorganisatie. We gaan hier in 2026-2027 hard mee aan de slag.
- Afstemming tussen vakken verbeteren;
- Aanhaken op de actualiteit in de lessen;
- Toetsdruk verder verlagen;
- Pauzeplekken verbeteren;
- Inspraakmogelijkheden van leerlingen verder verbeteren;
- Leerlingen bevragen op hun mening over de lessen.

Bron 3: Quickscan Medewerkersondezoek 2026
In schooljaar 2025 - 2026 werd de Quickscan Medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgezet onder alle medewerkers van het Porta Mosana College. De Quickscan brengt het risico op overspanning in kaart inclusief de individuele - en organisatiekenmerken die dat risico vergroten of juist verkleinen.
Het welzijn en de werkdruk van het personeel heeft onze voortdurende aandacht. De schoolleiding heeft op basis van de collectieve werkdrukmiddelen maatregelen genomen om de werkdruk van de docenten daar waar mogelijk naar beneden bij te stellen. Zo werd de opslagfactor van voor- en nawerk verhoogd nar 70%. In schooljaar 2024-2025 werd een deel van de surveillances in toetsweken verzorgd middels inzet van Klassestudenten. In de Quickscan beoordelen medewerkers de stelling "*Ik ben tevreden over de school als organisatie*" met een score 7,35 (BM 7,05).
We hechten veel belang aan het welzijn en de gevoelens van welbevinden van onze collega's en besteden hier blijvend aandacht aan.

7.5. Maatregelen ter verbetering

1. Blijvende focus op de ontwikkeling van de leraar
Een aantal speerpunten van de school is succesvol geïmplementeerd in de hele school, te weten *tweetalig onderwijs,* onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen en internationalisering en internationaal burgerschap, veilige en gezonde school.

De school kenmerkt zich door een aantal goed uitgewerkte, karakteristieke speerpunten, die positief geëvalueerd zijn door de stakeholders. Daaraan vasthouden in de komende jaren is vanzelfsprekend. Vanuit de leerlingen tevredenheidsenquêtes komen echter drie globale opdrachten naar voren, die vragen voor extra aandacht aan de leraar:
1. werk aan het *didactisch handelen* in de klas door a) meer af te wisselen met *activerende werkvormen*, b) (meer) te

differentiëren en c) door het zinvol inzetten van *formatief evalueren als didactisch middel*, en dat zonder dat de werkdruk toeneemt) door in de feedback te reflecteren op het resultaat én het proces/de werkwijze (BLP), op zo'n manier dat de leerlingen tevens leren omgaan met uitdagingen, hindernissen, met het leveren van inspanning, met kritiek en succes van zichzelf en anderen.

2. Vertaal het zicht op de ontwikkeling van de leerling naar het handelen in de klas.
3. Werk aan samenhang in het curriculum ten behoeve van betekenisvol leren, met aandacht voor de actualiteit in de lokale, regionale en internationale context.

De komende twee – drie jaren zullen wij hier middels teamleren op in zetten.

2. Doorontwikkeling richting lerende organisatie

Wetenschappelijk onderzoek wijst steeds uit, dat binnen een open cultuur waarin leraren bij elkaar gaan kijken en met elkaar praten over goed onderwijs, vanuit een lerende houding, de onderwijsresultaten sterk verbeteren.

De komende jaren wordt binnen het Porta Mosana College de tijd genomen om met en van elkaar te leren. Op basis van de resultaten van de *Scan Lerende organisatie* die in 2026 door het team werd ingevuld, verschuift in schooljaar 2026-2027 de focus van aanbodsgerichte collectieve professionele ontwikkeling in de vorm van workshops Portadidactiek door het onderwijsontwikkelteam naar teamleren door secties, leeromgevingen en thema-werkgroepen. Het teamleren wordt gefaciliteerd in tijd en is herkenbaar in de jaaragenda. Het onderwijsontwikkelteam borgt de ontwikkeling van de afgelopen jaren op het gebied van *Portadidactiek* in kwaliteitskaarten. Ook collegiaal lesbezoek en de professionele dialoog naar aanleiding van lesobservaties worden gefaciliteerd. Nieuwe docenten worden in de gelegenheid gesteld zich Portadidactiek eigen te maken door in de eerste weken van het schooljaar in de sectie en daarbuiten op lesbezoek te gaan. In de onderbouwklassen lopen mentoren een dag met hun klas mee om vervolgens in het team af te stemmen over een collectieve aanpak op basis van wat de leerlingen nodig hebben van het team. In de bovenbouw functioneren met ingang van de tweede helft van het schooljaar docenten binnen een leerteam dat op basis van collegiaal lesbezoek, intervisie en professionele dialoog gericht werkt aan de verbetering van eigen leerdoelen op het gebied van pedagogisch handelen en/of didactiek.

Doorlopende aandacht voor de eigen kwaliteit binnen de onderwijskundige uitgangspunten van de school schept een professionele cultuur van kwaliteitszorg en creëert eigenaarshap bij de docenten. Hierop is een systeem ingericht, dat nu moet gaan lopen. We zijn nu echt in de DOE-fase beland.

3. Implementatie toetsbeleidsplan en de herijkte visie op de rol van toetsing in het onderwijs.

Het meten van onderwijsvorderingen is gericht op het in beeld brengen van de ontwikkeling van de leerling. Het (formatieve) leerproces staat hierbij centraal. We formuleren leerdoelen, vormen van daaruit ons onderwijs en bekijken tussentijds steeds hoe leerlingen zich verhouden ten opzichte van die leerdoelen. Hierop geven we feedback. Toetsing is geen doel op zich, maar staat in dienst van het in kaart brengen van het leerproces van de leerling. Het geven van feedback heeft een essentiële rol in het leerproces (en daarmee ook de groei) van de leerling. In onze feedback reflecteren we op het resultaat én het proces waarmee het resultaat tot stand is gekomen, zodat de leerkracht van de leerling verder ontwikkeld wordt. Ook leren we de leerlingen in onze feedback omgaan met uitdagingen, hindernissen, met het leveren van inspanning, met kritiek en succes van zichzelf en anderen.

7.6 Inspectie, onderwijsresultaten 2026

De inspectie van het onderwijs bezoekt scholen voor voortgezet onderwijs regelmatig volgens een vast stramien, het zogenaamde Periodiek Kwaliteitsonderzoek. Daarbij worden door twee inspecteurs lessen bezocht en gesprekken gevoerd met ouders, leerlingen, vakdocenten, leerlingbegeleiders en schoolleiding.

Buiten deze periodieke onderzoeken laat de Inspectie zich ook bij verschillende scholen informeren over specifieke onderwijs gerelateerde onderwerpen, zoals internationalisering of talentenbegeleiding. Zie ook: www.onderwijsinspectie.nl.

Op 13 en 14 september 2018 bezocht de Inspectie van het Onderwijs het Porta Mosana College voor het laatst om de onderwijspraktijk te beoordelen. De accenten van dit onderzoek lagen, naast de resultaten van het onderwijs, op de kwaliteit van het onderwijs, de aandacht voor kwaliteitszorg, de onderwijstijd en de accuraatheid van de PTA's (Programma van Toetsing en Afsluiting). Daarnaast deed de inspectie ook onderzoek naar het bestuurlijk handelen van LVO.

De bevindingen en aanbevelingen van de inspectie:

Het pedagogisch klimaat en welbevinden
Het onderwijs, zowel het aanbod als de kwaliteit, scoort goed. Het aanbod is rijk en er zijn veel extra's, waar veel leerlingen gebruik van maken en tevreden over zijn. Genoemd werden: keuzevakken, extra keuze-examenvakken, extra certificaten, extra aanbod in het kader van BPS en tto.

De zorgstructuur
Het Leerlingvolgsysteem (LVS) is goed op orde en een goed instrument om leerlingen te begeleiden. De leerlingen die dat nodig hebben krijgen de juiste aandacht en zorg.

Veiligheid en klimaat
Er is rust en veiligheid in de school. De maatwerkplaats dient de veiligheid van leerlingen die dat nodig hebben. Er is een open gesprekscultuur en leerlingen delen hun zorgen met het personeel. Daarnaast stelt de inspectie vast dat de leerlingen niet alleen tevreden zijn, maar ook trots op onze school. Zij voelen zich happy. Dat blijft, ook in onrustige tijden, overeind door de cultuur in het team.

Toetsing en afsluiting
De PTA's zijn op orde. De school was al tijdens de inspectiedagen geïnformeerd over kleine administratieve verbeteringen betreffende codering van vakken en benoeming van eindtermen. Dat heeft ons in de gelegenheid gesteld om de verbeteringen al in september 2018 door te voeren in de PTA's, hetgeen de inspectie tevredenstelt.

Kwaliteitszorg
In de categorie kwaliteitszorg scoort de kwaliteitscultuur goed. Het personeel is bevoegd en is gemotiveerd om aan deskundigheidbevordering te werken. Er heerst een professionele cultuur.

7.6.1. Onderwijsresultaten 2026/ Leerlingenopbrengsten 2026

Op de site scholenopdekaart.nl van de VO-Raad publiceert DUO informatie over de onderwijsresultaten van scholen voor voortgezet onderwijs. U leest hier onder andere over de onderbouwsnelheid, het bovenbouwsucces, over slaagpercentages en examenresultaten in de periode van het Centraal Examen. Hieronder leest u informatie over de onderbouwsnelheid en het bovenbouwsucces van de afgelopen drie jaar. Voor meer informatie over de school kunt u terecht op de site van de VO-Raad.

7.6.2. Onderwijsresultaten 2026 - doorstroom

In onderstaande hinkelpaden leest u data betreffende de doorstroom van onze leerlingen van schooljaar van 2023 – 2024 naar 2024 – 2025 en van schooljaar 2024-2025 naar 2025 – 2026.

		24/25	Tot.	Uitst.		VMBO	KB	(G)T	H					H/V	V						VA-H	VA-V
23/24	Lj	Lj		Dipl.	VU.	2	3	3	1	2	3	4	5	3	1	2	3	4	5	6	5	6
Tot.				**184**	**18**	**1**	**1**	**7**	**5**	**97**	**55**	**81**	**83**	**2**	**5**	**155**	**155**	**154**	**142**	**161**	**5**	**7**
H	1		**95**		1	1			5	87						1						
	2		**70**		4			7		6	48			2			3					
	3		**71**		6		1				3	60						1				
	4		**79**		3							4	72									
	5		**77**	69	1													1	4		2	
V	1		**160**							4					5	151						
	2		**157**		1						4					3	149					
	3		**157**									11					3	143				
	4		**153**									6	7					9	130		1	
	5		**176**		2								4						8	159	1	2
	6		**123**	115																2	1	5

Bron: MMP/TiG, hinkelpad 2324>2425

		25/26	Tot.	IGVO	Uitst.			VMBO	(G)T		VM/H/V	H					V						VA-(G)T	VA-H	VA-V	
24/25	↑ Lj	↑ Lj		5	Dipl.	Gez.	VU.	2	3	4	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	4	5	5	6
Tot.				**2**	**212**	**2**	**17**	**1**	**4**	**1**	**3**	**1**	**78**	**82**	**67**	**83**	**1**	**177**	**150**	**160**	**156**	**129**	**1**	**10**	**1**	**9**
H	1		**70**				1					1	66					2								
	2		**96**				2	1	4				9	77					3							
	3		**60**	1			2			1					52					3			1			
	4		**85**				2								6	76								1		
	5		**82**		65	2	1														4	1		9		
V	1		**179**				3				3		3				1	168	1							
	2		**156**											4				7	145							
	3		**159**				2							1	6				1	149						
	4		**154**				4								3	2				8	137					
	5		**146**	1												5					15	124			1	
	6		**160**		147																	4				9

Bron: MMP/TiG, inkelpad 2425>2526

Legenda:

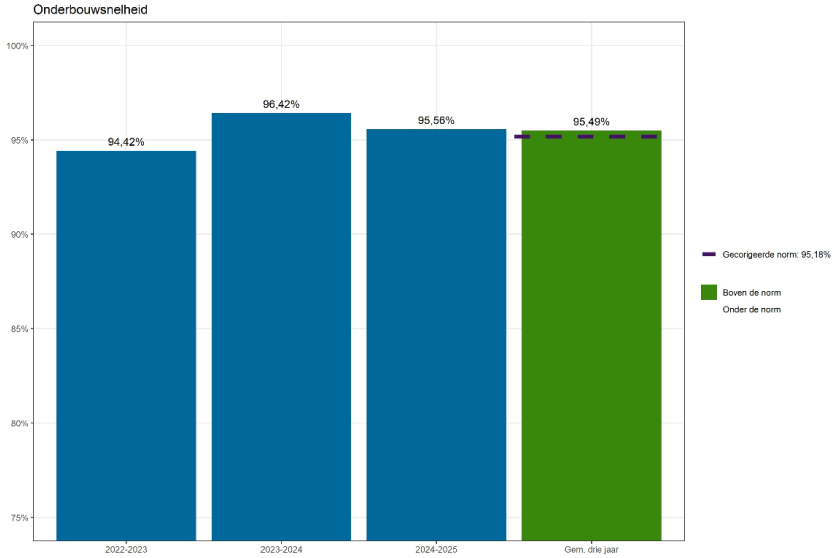
Diploma	Gezakt	Voortijdige uitstroom	Doorstroom	Opstroom	Afstroom	Doublure

Het Porta Mosana College biedt leerlingen met een havoadvies en plaatsingsadvies vwo de kans te starten in een vwo-brugklas. Leerlingen zitten de eerste twee jaar van hun schoolloopbaan in een verlengde brugperiode waar zij kunnen wennen aan de nieuwe school, hun studievaardigheden kunnen ontwikkelen en geholpen worden hun talenten maximaal te ontplooien. Het Porta Mosana college bestrijdt leerachterstanden door inzet van begeleide studie-uren, keuzewerktijduren en een versterkt mentoraat met uitgebreide aandacht voor de aan te leren studievaardigheden in de onderbouw. Doorstroom van vwo naar havo vindt plaats daar waar de grenzen van de groei zijn bereikt en de beste groeikansen liggen in het havo.

Ook leerlingen met een vmbo-tl/havo-advies mogen starten in de brugklas havo. Door een goede begeleiding zetten we in de verlengde brugperiode in op een maximale leeropbrengst.

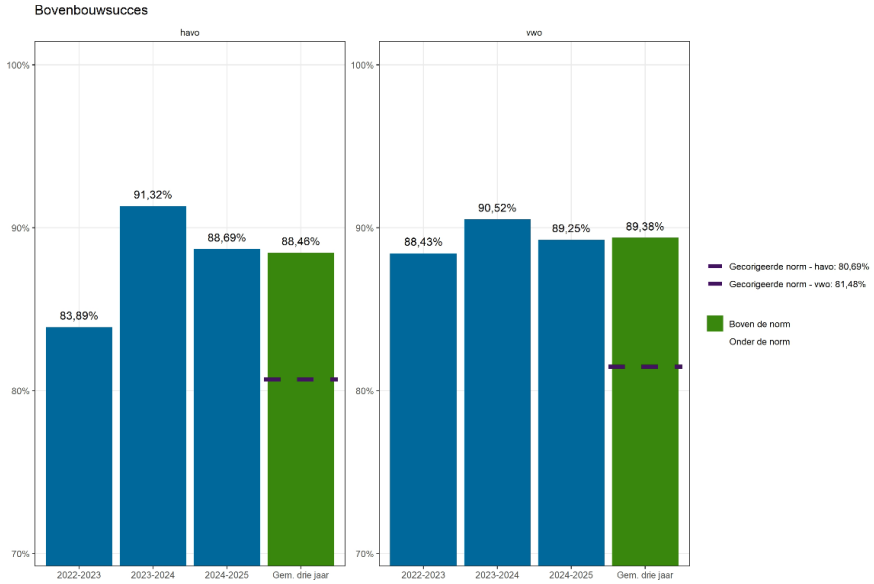
7.6.3. Onderwijsresultaten 2026– onderbouwsnelheid (R2) en bovenbouwsucces (R3)

Het driejarig gemiddelde van de onderbouwsnelheid is 95,49%. De norm is 95,18%.



Bron: Onderwijsresultaten 2026 van de Inspectie voor het Onderwijs

Het driejarig gemiddelde van het bovenbouwsucces bedraagt 88,46% in de havo-afdeling en 89,38% in de vwo-afdeling. De norm voor havo is 80,69%, de norm voor vwo ligt op 81,48%.



Bron: Onderwijsresultaten 2026 van de Inspectie voor het Onderwijs

7.6.4. Onderwijsresultaten 2026 – eindexamenresultaten

In schooljaar 2023 - 2024 heeft het Porta Mosana College voor het eerst weer een havo 5 eindexamenlichting gehad. Het slaagpercentage in 2023-2024 was 97,4%. In het tweede examencohort slaagde 87,71%. In schooljaar 2025 – 2026 is het slaagpercentage havo 91,57 %. Resultaten waar we trots op zijn.

In 2023 – 2024 deden 122 vwo-tto leerlingen eindexamen. 95% van hen behaalde het diploma in examenjaar 2024. In 2024 - 2025 slaagde 92,5% van de vwo-examenkandidaten. Ook 2026 was met een slaagpercentage 95% een goed jaar voor de examenresultaten vwo.

7.6.5. Onderwijsresultaten 2026 - examencijfers

In de vwo-diplomastroom behaalden examenkandidaten een CE-gemiddelde 6,72. De landelijke benchmark ligt in examenjaar 2026 op 6,41. De vwo-afdeling heeft op basis van het slaagpercentage en het gemiddelde van de CE-cijfers een percentielscore 88. Dat betekent dat slechts 12% van de vwo-afdelingen in Nederland eenzelfde of hoger resultaat behaalden.

In de havo-diplomastroom behaalden examenkandidaten een CE-gemiddelde 6,49. De landelijke benchmark ligt in examenjaar 2026 op 6,33. De havo-afdeling heeft op basis van het slaagpercentage en het gemiddelde van de CE-cijfers een percentielscore 79. Dat betekent dat slechts 21% van de havo-afdelingen in Nederland eenzelfde of hoger resultaat behaalden.

De verschillen tussen het schoolexamen en het centraal schriftelijk resultaat zijn miniem en blijven ruim binnen de wettelijke marges van de overheid. Uit deze cijfers valt af te lezen dat de toetsing van het Porta Mosana College in de examenklassen tijdens het schoolexamendeel ongeveer van gelijke moeilijkheidsgraad is als de toetsing tijdens het landelijk centraal examen van het College voor Toetsing en Examens (CvTE).

7.7. Afhandeling klachten

Wij doen ons best om ervoor te zorgen dat uw kind een fijne, leerzame en veilige schooltijd heeft. Maar het kan gebeuren dat u ergens ontevreden over bent.

Bespreek uw klacht eerst met de betrokken persoon (vakdocent, mentor) of een van de dagcoördinatoren. U kunt hen bereiken via het algemene telefoonnummer. Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met de teamleider/ conrector van de afdeling van uw kind. Deze bekijkt uw klacht en neemt een beslissing. Bent u het niet eens met deze beslissing? Dan kunt u nog terecht bij de rector van de school. Komt u er dan nog niet uit, dan verwijst de rector u door naar de Klachtencommissie van Stichting LVO.

De Klachtenregeling stichting LVO kunt u opvragen via het schoolsecretariaat of raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.

Belangrijkste wijzigingen
Het huidige Reglement Klachtencommissie en de Klachtenregeling Stichting LVO zijn samengevoegd tot een nieuwe allesomvattende klachtenregeling. De belangrijkste inhoudelijke wijziging is dat in artikel 6 de voorfase klachtbehandeling op schoolniveau is ingevoegd. Concreet betekent dit dat een klacht in beginsel altijd eerst op schoolniveau dient te worden ingediend. De uitgebreide beschrijving van het hoe en wat is opgenomen in de artikelsgewijze toelichting bij artikel 6.

Vertrouwenspersoon (zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen)
De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hierbij om zaken die vooral betrekking hebben op u of op uw kind als persoon (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO).

Vertrouwenspersonen van de school
De voor de school aangestelde vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school.

Vertrouwenspersonen van LVO
LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dit zijn Amanda Klein en Patrick van Well.

Amanda Klein is bereikbaar via telefoonnummer 06-44 47 46 92 en per e-mail op info@prettigwerkenlimburg.nl.
Patrick van Well is bereikbaar via telefoonnummer 06-46 63 14 03 en per e-mail op pvwell@qccinfo.com.

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

7.7.1 Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO (klokkenluidersregeling)
Op grond van de Governancecode funderend onderwijs heeft LVO een klokkenluidersregeling vastgesteld. Deze regeling stelt belanghebbenden in staat om misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO te melden, zonder dat hun belangen worden benadeeld. De regeling maakt het ook mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) te melden. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.
Een duidelijke procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Het ondersteunt ook open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en helpt praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector te voorkomen.

Aparte regeling/proceduremogelijkheid heeft voorrang
In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld. Deze regeling is dus niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

7.7.2 Vertrouwenspersoon integriteit
(zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht)
De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen melden. Dit betreft zaken die LVO als organisatie aangaan (in tegenstelling

tot zaken die specifiek u of uw kind als persoon aangaan, daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

De namen en contactgegevens van de vertrouwenspersoon integriteit kunt u vinden op http://www.stichtinglvo.nl door "vertrouwenspersoon integriteit" in te typen in de zoekfunctie.
In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

Vertrouwensinspecteur
Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:
- seksueel misbruik (seksuele misdrijven);
- seksuele intimidatie;
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een seksueel misdrijf (zie de tekst onder het kopje Meldingsplicht bij seksuele misdrijven) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

7.7.3 Meldingsplicht bij seksuele misdrijven
Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een seksueel misdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een seksueel misdrijf te melden bij het college van bestuur.
Bij een seksueel misdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.

Als het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een seksueel misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Blijkt uit dat overleg dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf, dan doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Voordat de aangifte wordt gedaan, informeert het college van bestuur/de rector de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker hierover.

7.7.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan volgen we de stappen uit deze Meldcode. De Meldcode is te vinden op de website van de school: Meldcode Porta Mosana College.

7.8. Voortijdig schoolverlaten
Voortijdig schoolverlaters zijn jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (in ons geval zonder een diploma op havo of vwo-niveau). Ook leerlingen tot 23 jaar, die langer dan een maand zonder reden van school wegblijven, vallen onder de voortijdig schoolverlaters.
Verschillende factoren vergroten de kans dat jongeren voortijdig de school verlaten. Die factoren liggen bij die jongeren zelf, bij het gezin, de omgeving of de school. Ook een voorgeschiedenis met frequent schoolverzuim is een belangrijke risicofactor voor latere schooluitval. Schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten hebben dus met elkaar te maken, maar zijn niet hetzelfde. Het Porta Mosana College streeft ernaar voortijdig schoolverlaten te voorkomen en voert in samenwerking met onder andere leerplicht en jeugdzorg een strikt beleid ten aanzien van schoolverzuim. Dit beleid heeft ertoe geleid dat voortijdig schoolverlaten op onze school weinig voorkomt. Het voortijdig schoolverlaten betreft merendeels leerlingen die via een vavo-route op basis van een uitbesteding, uiteindelijk toch ongediplomeerd buiten het bekostigd onderwijs terecht komen. De school ziet daarnaast een toename van leerlingen die via havo 3-4-5 ongediplomeerd naar het mbo gaan.

8. Inspraak en medezeggenschap

8.1 Leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school dingen organiseren. De school heeft daarom met instemming van leerlingelediging van de medezeggenschapsraad leerlingenparticipatiebeleid vastgesteld. Hierin wordt beschreven op welke manier leerlingen invloed uitoefenen.

De leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad (MR) krijgt instemmingsrecht op de vaststelling en wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid (wijziging art. 14 WMS).

Leerlingen kunnen lid worden van de **leerlingenraad** en zijn op die manier betrokken bij de gang van zaken op de locatie. De belangrijkste taak van de leerlingenraad is om mee te denken en gevraagd (of ongevraagd) de school te adviseren. De leerlingenraad heeft regelmatig (meestal 4- tot 6-wekelijks) overleg, zowel onderling als met (een vertegenwoordiger van) de locatieleiding en soms ook de rector.

Verder stelt de leerlingenraad het **leerlingenstatuut** op, waar de rechten en plichten van leerlingen zijn vastgelegd. Bij de vaststelling van het leerlingenstatuut heeft de leerlingengeleding van de MR instemmingrecht.

Leerlingen worden steeds dichter bij het beleid betrokken door periodiek bepaalde beleidsthema's te bespreken o.l.v. collega's uit de teamleiding en een docent, door af en toe deel te nemen aan OOT-vergaderingen en meer met de rector in gesprek te raken en daarbij vooral samen consulterende activiteiten onder leerlingen voor te bereiden.

8.2 Oudervereniging en klankbordgroepen

De locatie heeft een **oudervereniging.** Deze bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders van verschillende afdelingen en leerjaren. De oudervereniging adviseert de schoolleiding en verleent hand- en spandiensten bij activiteiten binnen de school. Er wordt periodiek vergaderd met de schoolleiding (zo'n 6 keer per jaar) en er worden thema's besproken die actueel zijn. Ook organiseert de OV altijd een aantal thema-avond voor ouders, in samenwerking met de directie.

8.3 Medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Medezeggenschapsraad
Ten behoeve van de medezeggenschap en het overleg tussen diverse geledingen en in het belang van het goed functioneren van de school in al haar doelstellingen bestaat **de medezeggenschapsraad** (MR). Deze is samengesteld uit vertegenwoordigers van personeel, ouders/verzorgers en leerlingen van de locaties havo-vwo en vmbo. De MR is het formele inspraak- en adviesorgaan voor alle geledingen binnen de school. Er wordt gestreefd naar een paritaire vertegenwoordiging van beide groepen en een zo gelijk mogelijke verdeling over twee locaties.
De raad heeft instemmingsrecht, dan wel adviesrecht bij alle belangrijke beleidszaken.
De school hecht grote waarde aan het goed functioneren van de Medezeggenschapsraad.

De Medezeggenschapsraad staat in nauwe verbinding met de Oudervereniging en Leerlingenraad en de **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad** (GMR) van LVO

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt.
De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

8.4 Communicatie naar ouders en leerlingen

Het Porta Mosana College vindt het belangrijk om goed te communiceren naar ouders en leerlingen:

- Op de website staat alle informatie over de school. Deze site geeft uitgebreide informatie over onderwijs, begeleiding en organisatie.
- Een mogelijkheid om met ouders en leerlingen te communiceren is de berichtenfunctie van de elektronische omgeving Somtoday. Leerlingen, ouders/verzorgers en personeel hebben (of krijgen) een eigen account om in te kunnen loggen in Somtoday.
- Voor iedere jaarlaag zijn er naast mentorgesprekken ook informatieavonden voor ouders.
- Ouders kunnen deelnemen aan de Oudervereniging of klankbordgroepen, die ingericht kunnen worden voor bepaalde onderwerpen, afdelingen, etc.
- Om de week verschijnt een uitgave van Porta Nieuws voor ouders/verzorgers en leerlingen. Zij worden via deze nieuwsbrief op de hoogte gebracht van de laatste ontwikkelingen op school, schoolactiviteiten, schoolnieuws.
- Voor snelle en persoonlijke contacten kunnen ouders en leerlingen zich op de eerste plaats tot de mentoren en (daarna) teamleiders/ conrectoren wenden.

Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op haar activiteiten en wil hier graag een beeld van geven. Daarom maken we tijdens schoolactiviteiten foto's en filmpjes van leerlingen. We gebruiken deze foto's en filmpjes bijvoorbeeld voor open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de schoolwebsite en sociale media. Ook doen we vaak via de website verslag van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo krijgt u een beeld van de activiteiten waar uw kind aan meedoet. We gaan zorgvuldig om met het beeldmateriaal en hebben de uitvoering van het beleid met de medezeggenschapsraad (MR) afgestemd.

De school heeft toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op een foto of filmpje staat, voordat het beeldmateriaal (online) gepubliceerd wordt. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, moeten de ouders toestemming geven. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om foto's en filmpjes op de schoolwebsite te plaatsen om activiteiten aan ouders en leerlingen te laten zien.

Bij de aanmelding van een leerling vraagt de school expliciet toestemming aan de ouders voor het gebruik van beeldmateriaal. Als dit toen niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd, dan wordt toestemming gevraagd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen aan de leerlingenadministratie, e-mailadres: leerlingenadministratie@portamosana.nl.

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) geven, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar is niet (meer) wordt gebruikt. Heeft u toestemming gegeven en wilt u deze intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar is en wilt u dit verwijderd zien? Dan kunt u dit melden bij de hiervoor genoemde contactpersoon. De school zal het beeldmateriaal dan binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, van de website verwijderen.

8.5 Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is het dan belangrijk om te weten wie het ouderlijk gezag over het kind heeft.

Na een echtscheiding houden beide ouders normaal gesproken samen gezag en zorgt de school ervoor dat beide ouders steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.
Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder bij wie het kind niet zijn hoofdverblijfplaats heeft een schriftelijk verzoek naar de rector waarin zijn of haar adres als tweede adres wordt doorgegeven. De school informeert de andere ouder over dit verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school dit controleren in het gezagsregister. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. Als ouders gezamenlijk gezag hebben, zal de school het verzoek accepteren omdat de school ervoor moet zorgen dat beide ouders met gezag steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.

Ook ouders die nooit zijn getrouwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde manier als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Als maar één ouder het gezag heeft, dan moet deze volgens de wet de andere ouder zonder gezag op de hoogte houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om informatie te ontvangen over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.
De school kan een uitzondering maken op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag als het belang van het kind zich verzet tegen het geven van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de ouder met gezag op de hoogte brengen over een verzoek van de andere ouder om informatie te geven. Als de ouder met gezag bezwaar maakt tegen het geven van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind vindt, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin staat dat de informatieplicht is beperkt. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie geeft.

De rector, de heer T. Neutelings, is te bereiken op het volgende adres: t.neutelings@stichtinglvo.nl.

8.6 Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken als daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een apart toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van LVO: https://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod. Het reglement is te raadplegen op http://www.stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van de stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

Onze school maakt ook gebruik van cameratoezicht: om voor leerlingen en medewerkers een veilige schoolomgeving te creëren. Hierbij worden ook persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen.

Het college van bestuur heeft een 'Reglement cameratoezicht Stichting LVO' vastgesteld. Hierin wordt een beschrijving gegeven van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht en het gebruik en delen van camerabeelden. Dit reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Reglement cameratoezicht' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van LVO en de bij haar aangesloten scholen en is

richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

8.7 Melden en registreren van incidenten en ongevallen

Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident plaats op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld voor het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. Het doel hiervan is om alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van LVO is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Regeling melding en registratie incidenten' in te typen in de zoekfunctie.

9. Schoolregels en schoolreglement

9.1 10 gouden regels van LVO

Alle LVO-scholen hanteren de navolgende 10 gouden regels:

1. We hebben **respect** voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving.
2. We zijn samen **verantwoordelijk** voor een goede sfeer en goede gang van zaken;
3. We **helpen** elkaar waar dat nodig is.
4. We dragen allemaal bij aan een open communicatie: we lossen problemen op door erover te **praten.**
5. We pesten, bedreigen en negeren anderen niet.
6. We vinden dat op school alcohol, drugs, wapens en gokken niet thuishoren.
7. We vinden dat er geen plaats is voor racisme, discriminatie en geweld.
8. We staan voor een **positieve houding**, correct gedrag en net taalgebruik.
9. We doen altijd melding bij de politie in geval van diefstal, vernieling of geweld. Bij ernstige zaken volgt aangifte door school.
10. We houden ons aan bovenstaande gedragsregels en **spreken** anderen erop aan als ze dat niet doen

9.2 Schoolregels Porta Mosana College

9.2.1 Het ABC van het Porta Mosana College

In het zogenaamde ABC zijn alle regels en afspraken met betrekking tot dagelijkse orde in alfabetische volgorde weergegeven.

9.2.2 Leerlingenkluisjes

Op school is voor iedere leerling een kluisje beschikbaar. Bij ingebruikname van een kluisje wordt een bruikleenovereenkomst met de leerling opgesteld. De kluisjes kunnen geopend worden met de schoolpas, leerlingen zijn dus geen borg voor een sleutel verschuldigd. Wel wort de gebruiker van het kluisje geacht om zorgvuldig met het object om te gaan. De school behoudt zich het recht voor om bij wangedrag de bruikleenovereenkomst te ontbinden.

De school is, in het kader van de veiligheid, bij wet gerechtigd de kluisjes te openen, zelfs als dit onaangekondigd gebeurt. De dagcoördinator, conciërges en het hoofd van de facilitaire dienst zijn door de schoolleiding hiertoe gemandateerd. Het betreffende kluisje zal bij voorkeur in het bijzijn van de leerling geopend worden en hierbij zal naast de betreffende functionaris altijd een teamleider aanwezig zijn. Ook is er de mogelijkheid tot tassencontrole bij een “redelijk vermoeden” van aanwezigheid van verboden spullen.

De school opent verder alleen een kluisje:
- als de leerling dit vraagt omdat hij/zij zijn/haar schoolpas vergeten is;
- als er een verdenking bestaat dat er spullen aanwezig zijn die in strijd zijn met de schoolregels;
- op verzoek van de schoolagent en na overlegging van een machtiging tot doorzoeking. De schoolleiding kan in dit geval ook toestemming geven tot het openen van een kluisje buiten aanwezigheid van de leerling;
- aan het einde van het schooljaar als de kluisjes opnieuw uitgegeven worden c.q. gerangschikt worden voor nieuw gebruik.

9.2.3 Verbodsbepaling drugs, wapens, vuurwerk

Het is verboden om de hierna genoemde zaken te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen:
- Cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana) en overige drugs die onder de Opiumwet vallen;
- Vuur-, steek- en of slag/stootwapens;
- Vuurwerk;
- Laserpennen of laser-aanwijzers.

9.2.4 Rookvrije school

Het is wettelijk verplicht dat het volledige schoolterrein rookvrij is. Dit betekent dat niemand – leerling, medewerker of bezoeker – mag roken op het terrein of in het schoolgebouw. Het verbod geldt voor alle tabaksproducten en nicotinehoudende middelen, zoals vapes.

Het rookverbod wordt duidelijk aangegeven met borden op het terrein en is opgenomen in het schoolreglement. In de onderbouw besteden we in de lessen preventief aandacht aan de risico's van roken. Ook de directe omgeving van de school is rookvrij. In samenwerking met de gemeente Maastricht is dit zichtbaar gemaakt met speciale stoeptegels.

9.2.5 Alcoholbeleid

Het gebruik van alcohol in het schoolgebouw of in de directe omgeving is tijdens lessen en lesdagen en voor en na schooltijd verboden. Aan geen enkele leerling wordt bij schoolfeesten alcohol verstrekt. Dit geldt ook voor alle andere activiteiten (zoals reizen, excursies, burgerschapsdagen etc.) die onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerd worden. Het is daarom vanzelfsprekend ook niet toegestaan om zelf alcoholische dranken mee te brengen.

9.2.6 Gebruik van mobiele telefoons en andere devices

Hoewel mobiele technologie voordelen kan hebben, blijkt uit onderzoek dat smartphones leerprestaties, concentratie en welzijn negatief beïnvloeden. Daarom geldt op Porta Mosana College een **totaalverbod op smartphones en devices met internetverbinding** (zoals smartwatches en tablets), zowel binnen de school als op het terrein.

Hierbij hanteren we de volgende afspraken:

- Bij aankomst op school wordt het device opgeborgen in de tas of in het kluisje en blijft daar tot het einde van de dag.
- Deze regel geldt ook in pauzes en tussenuren.
- Bij overtreding wordt het device ingenomen bij de servicebalie. De leerling ontvangt een genummerd bewijs. Na drie keer volgt een passende maatregel via de dagcoördinator, inclusief contact met ouders. Bij herhaling kan schorsing volgen.
- Tijdens excursies bepalen begeleiders vooraf of en hoe devices worden toegestaan.
- Leerlingen gebruiken een papieren agenda voor rooster- en huiswerkplanning. Docenten ondersteunen dit in de les.
- Roosterwijzigingen worden op schermen in de school getoond.
- Ouders kunnen hun kind tijdens schooltijd bereiken via de servicebalie.

Leerlingen die om medische redenen hun telefoon nodig hebben (bijv. bij diabetes) mogen deze alleen bij zich dragen met schriftelijke toestemming van de teamleider. Ze ontvangen hiervoor een schoolpas met vermelding van de uitzondering. De telefoon moet buiten zicht blijven.

9.3 Gezonde school

Het Porta Mosana College streeft een veilige en gezonde leeromgeving na. We zetten daarbij in op preventie, communicatie en samenwerking. Binnen de school is een duidelijke communicatiestructuur opgezet, gecoördineerd door de zorgcoördinator, het zorgteam en diverse interne en externe begeleiders. Samen zorgen zij voor een tijdige signalering en begeleiding van leerlingen.

Ook worden binnen verschillende vaksecties projecten en lesprogramma's rondom gezondheid, veiligheid en preventie ontwikkeld. Naast vaste thema's in het curriculum worden op basis van de vierjaarlijkse Jongerenmonitor nieuwe prioriteiten vastgesteld en passende activiteiten ontwikkeld. Hiervoor vinden jaarlijks meerdere overlegmomenten plaats.

Daarnaast organiseert de school regelmatig thema-avonden voor ouders, waarin actuele onderwerpen worden besproken. Op verzoek kan de school ook ondersteuning krijgen van GGD Zuid-Limburg, in de vorm van voorlichtingsmateriaal of preventieaanbod.

Schooljaar 2026-2027 gaan we in samenwerking met Maastricht Sport GGD en de Gemeente stappen inzetten op thema's betreffende de Gezonde School. De Gezonde Schoolcoördinator is Dylan Everaerts (d.everaerts@stichting-lvo.nl)

9.4 Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de *schorsing* van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.
5. De (interne of externe) schorsing van één dag is een pedagogische maatregel die valt onder de pedagogische ruimte de school heeft om een waarschuwingsstraf uit te delen.

Met betrekking tot de *verwijdering* van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijdert, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als `Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

9.5 Overige regels en reglementen

Klik op de volgende hyperlinks voor directe toegang tot de betreffende reglementen bestanden.

9.5.1 Het reglement Medezeggenschapsraad
9.5.2 Het leerlingenstatuut *(in ontwikkeling)*
9.5.3 Klachtenregeling Stichting LVO en het Reglement Klachtencommissie Stichting LVO
9.5.4 Protocol sociale media stichting LVO
9.5.5 Do's en Don'ts sociale media en casuïstiek
9.5.6 Privacyreglement stichting LVO
9.5.7 Regeling melding en registratie incidenten
9.5.8 Het Programma van Toetsing en Afsluiting
9.5.9 Het examenreglement
9.5.10 Reglement Commissie van Beroep Eindexamens

10. Buitenlesactiviteiten

10.1 Sport

Sport en Bewegingsonderwijs
Sport en Bewegingsonderwijs is één van de speerpunten van Porta Mosana College. De school vindt het belangrijk dat leerlingen iedere week voldoende sporten. Onze school wil een bijdrage leveren aan een gezonde leefstijl waar actief bewegen onderdeel van vormt. Het programma op Porta Mosana College kent een gevarieerd aanbod van sport en bewegingsonderwijs.

Het reguliere sportonderwijs
In de brugklas krijg je vier uur per week lessen Lichamelijke Oefening (LO), waarin o.a. aandacht wordt besteed aan spel, atletiek, turnen, dans en zelfverdediging. In de klassen 2 en 3 zijn dit twee lesuren per week.

In de bovenbouw (klas 4, 5 en 6) krijgen leerlingen twee lesuren LO per week. Het programma is anders van opzet. Er wordt meer eigen inbreng verwacht zoals het leren scheidsrechteren, werkstukjes maken over sport of het organiseren van sporttoernooien binnen de eigen klas.

Sport en Lifestyle in leerjaar 1 en 2
Naast het reguliere LO-programma biedt Porta Mosana College leerlingen in leerjaar 1 en 2 ook de mogelijkheid om te kiezen voor extra lessen sport door te kiezen voor het keuzevak ***Sport en Lifestyle***.

Sport in de Tweede Fase
In de Tweede Fase (vanaf klas 4) kunnen leerlingen het vak Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM) als eindexamenvak kiezen. Naast de reguliere uren LO zijn leerlingen dan nog drie lesuren extra per week bezig met dit vak. Het vak BSM biedt een perfecte aansluiting met verdere hbo- en wo-opleidingen in de sport en gezondheidsleer.

En verder…
Onze school draagt de naam "sportvriendelijke school". Daarom worden er toernooien georganiseerd: basketbal, volleybal en voetbal. Ook staat er jaarlijks een cross op het programma. Buiten school nemen we regionaal en landelijk deel aan enkele sportontmoetingen met andere scholen. In samenwerking met het NOC-NSF begeleiden we leerlingen die op regionaal of landelijk niveau topsport bedrijven.

10.2 Kunst en Cultuur

De portefeuille Kunst en Cultuur bestaat uit de groep kunstvakdocenten. Zij besteden ook buiten de lessen aandacht aan kunst en cultuur. Jaarlijks komen mogelijk evenementen voorbij zoals de organisatie van de cultuurkaarten van CJP voor alle leerlingen, een kerstconcert, een bandjesavond, MuzeMosana (klassieke muziek) en de Catwalk (CKV/CAD).

10.3 Activiteiten Internationalisering

In het kader van Internationalisering vinden er elk schooljaar diverse excursies, uitwisselingen en reizen plaats. Elke leerling kan in zowel onder- als bovenbouw aan een reis deelnemen, die afdelings- of leerjaarbreed wordt aangeboden.

Voor leerjaar 2026/2027 zal het aanbod bestaan (onder voorbehoud van wijzigingen) uit de Engelandreis voor tto-brugklas, de Berlijnreis voor leerjaar 3, de klassieke reis voor gymnasium-5 en de stedenreizen voor VWO-5 en havo-4. Daarnaast vinden er diverse uitwisselingen plaats in het kader van het Erasmusprogramma, UNESCO en TTO.

Reizen kunnen enkel doorgang vinden als de reis kostendekkend kan worden uitgevoerd. Mocht een reis onvoldoende (betalende) deelnemers hebben, dan kan de reis niet doorgaan.

10.4 Burgerschapsdagen

Er vinden in de jaarlagen 1 t/m 5 verschillende onderwijskundige projecten plaats in het kader van (wereld)burgerschap, waarbij vakken in een bepaald leerjaar samenwerken en leerlingen de kans bieden een thema gekoppeld aan de vier Unescodoelen of SDG's middels eigen onderzoek, interviews, excursies uit te diepen.

In de jaarplanning van 2026-2027 worden deze dagen 'burgerschapsdagen' genoemd, tijdens welke ruimte is voor andersoortig onderwijs, los van een lesrooster en vaak ook los van een leslokaal. Burgerschapsdagen worden veelal ook gebruikt voor (meerdaagse) excursies.

10.5 Ontspanning

Ieder jaar vinden er diverse sport- en ontspanningsactiviteiten plaats, die evenals de uitwisselingen en excursies bij de leerlingen hoog genoteerd staan en voor het leefklimaat in de school van grote waarde zijn. Voorbeelden zijn een carnavalsviering, een kerstactiviteit, diverse culturele activiteiten, sportdagen en de schoolcross. Elke schooljaar wordt afgesloten met een mentoractiviteit met een veelal lichtvoetig karakter.

11. Financiën

11.1 Schoolkosten

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school. Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter altijd eigendom van de school. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zorgvuldig met de verstrekte boeken omgaan, wordt bij inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders gesloten.
Er zijn echter ook schoolkosten die voor rekening van de ouders komen. De school houdt zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op www.vo-raad.nl door te zoeken op "Gedragscode Schoolkosten" en vervolgens onder het kopje "*Filter*" de categorie "*Download*" aan te vinken.
In deze gedragscode worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

1. Vrijwillige ouderbijdrage
De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Dit wordt meestal de "vrijwillige ouderbijdrage" genoemd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; als ouder kunt u zelf kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. U kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde onderdelen van deze ouderbijdrage. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, mag uw zoon of dochter deelnemen aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. Activiteiten vinden uiteraard alleen doorgang als activiteiten door voldoende ouders worden betalen, aangezien de school deze extra activiteiten niet uit het schoolbudget kan bekostigen. De hoogte en de manier van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

2. Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal
Er zijn ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen. Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Voor deze lesmaterialen, zoals een atlas of sportkleding, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is daarom niet verplicht deze leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.

Door de overheid bekostigde lesmaterialen	**Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen** *(persoonsgebonden materiaal)*
- leerboeken - werkboeken - projectboeken en tabellenboeken - examentrainingen en examenbundels - eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's - licentiekosten van digitaal leermateriaal	- atlas - woordenboeken - agenda - rekenmachine - sportkleding - veiligheidsschoenen - overall - gereedschap - schrift en multomap - pennen en dergelijke - hoofdtelefoon/oortjes - laptops

In de linkerkolom van de tabel staan voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. In de rechterkolom staan voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen. Soms worden zulke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage). Ouders hoeven daar geen gebruik van te maken: ze mogen zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind moet aanschaffen. Hierbij wordt ook aangegeven of u deze zaken zelf moet kopen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

Meer informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage en de noodzakelijke schoolkosten is te vinden op de website van de school: https://www.portamosana.nl/ouders/vrijwillige-ouderbijdrage/vrijwillige-ouder-bijdrage/

11.2 Sponsoring, activiteiten, excursies en reizen

Het Porta Mosana College heeft een sponsorbeleid, dat gepubliceerd is op onze website. Voor meer informatie over het sponsorbeleid kunt u contact opnemen met de school.

Activiteiten, excursies en reizen

Zoals reeds geschreven, valt de bijdrage voor (buitenlandse) reizen en excursies door een nieuwe wet onder de vrijwillige ouderbijdrage. Deze nieuwe wet beoogt dat alle leerlingen, dus ook zij waarvan de ouders minder draagkrachtig zijn, mee kunnen doen met reizen en excursies. Concreet betekent de nieuwe wet dat u zelf kunt kiezen of u voor de reis of excursie wilt betalen. Als organisatie willen we benadrukken dat de reizen en excursies alleen mogelijk zijn als (voldoende) leerlingen en ouders bereid zijn te betalen voor waarvoor ze zich opgeven. Anders is het niet mogelijk om reizen of excursies kostenneutraal aan te bieden en zullen we ze alsnog moeten annuleren. Dit voorbehoud maken we dan ook nadrukkelijk.

De procedure die Porta hanteert is als volgt:

1. De leerling meldt zich aan voor deelname aan een reis of excursie door het betreffende aanmeldformulier volledig ingevuld en ondertekend en voorzien van de gewenste documenten in te leveren bij de servicebalie alvorens de gestelde deadline van inlevering.
2. Bij een te groot aantal aanmeldingen voor een bepaalde reis wordt door een loting bepaald wie met de reis of excursie mee mag.
3. Bij de inschrijving geeft u aan of u de kosten van de reis zult voldoen. Inschrijven en ondertekenen voor akkoord voor betaling van de reissom betekent dat er een betalingsverplichting wordt aangegaan. Dit betekent bij annuleren dat reeds gemaakte kosten in rekening gebracht zullen worden.
4. De school bepaalt na het verstrijken van de gestelde deadline van inlevering op basis van het aantal betalende ouders of de reis of excursie doorgang kan vinden. Indien dat niet het geval is en er zijn wel reeds betalingen door ouders verricht, worden deze uiteraard gerestitueerd.

Gespreide betaling

In de overeenkomst over de ouderbijdrage aan de extra activiteiten staat vermeld dat er in termijnen betaald kan worden. Hiervoor worden geen extra administratiekosten in rekening gebracht.

Vragen?

Voor inhoudelijke vragen kunt u terecht bij de teamleider van uw zoon/dochter.
Vragen aan de financiële afdeling stelt u via: debiteuren@lvomaastricht.nl.

11.3 Overzicht kosten per leerjaar

Op de website zijn de Jaarkeuzeformulieren met daarop de jaarkosten voor de leerjaren 1 tot en met 6 vanaf oktober 2025 terug te vinden.

11.4 Tegemoetkoming studiekosten

Op de basisschool en in het voortgezet onderwijs (vo) krijgt uw kind de schoolboeken en leermiddelen gratis. In het mbo, vavo of particulier vo is dit niet het geval. Meer informatie is te vinden via de website van DUO.

Schoolkosten en de Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding, praktijkmaterialen, een grafische rekenmachine (alleen bovenbouw) of soms een laptop. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen we de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden.

Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl

- Vul het aanvraagformulier volledig in
- Klik aan dat u het formulier naar waarheid ingevuld heeft
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Voeg uw bewijs van inkomen toe
- Druk op de knop 'Verzenden'

Nadat het inkomen gecontroleerd is, komt er binnen vier weken een intaker op huisbezoek. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is.

Bent u al bekend bij Leergeld, dan stuurt u een email naar uw contactpersoon. Zet uw gezinsnummer dan in de kop van het bericht.

U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de zorgcoördinator of andere hulpverlener op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener.

Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld.

11.5 Verzekeringen

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen verschillende verzekeringen afgesloten die van belang zijn voor leerlingen, vrijwilligers en ouders die deelnemen aan evenementen en andere schoolactiviteiten.

Collectieve ongevallenverzekering
Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school, tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

(Doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule)
Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een *aansprakelijkheidsverzekering* afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.
De verzekeringen geven echter géén dekking voor e-steps en fatbikes. Bij een ongeval of schade kan dus geen aanspraak op de verzekeringspolis worden gedaan als men een e-step of fatbike als vervoermiddel gebruikt.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen met de leerlingenadministratie, e-mailadres: leerlingenadministratie@portamosana.nl

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

11.6 Ouderbijdrage tto

Ook voor de tto-afdeling geldt, dat het wettelijk verboden is om leerlingen uit te sluiten van deelname aan tto onderwijsaanbod als hiervoor geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald. Dit geldt niet alleen als de ouders niet kunnen betalen, maar ook als de ouders niet willen betalen. M.a.w.: ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, wordt uw zoon of dochter niet uitgesloten van deelname aan het tto-programma. Het tweetalig onderwijs is een extra aanbod dat financieel afhankelijk is van de vrijwillige ouderbijdrage. Het is aan de school om op basis van betaalde ouderbijdragen te bepalen welke activiteiten in tto op financieel verantwoorde wijze doorgang kunnen blijven vinden.

Over de besteding van de ouderbijdrage tto is Porta volledig transparant. Sinds de oprichting van de afdeling tto van het Porta Mosana College in Maastricht geldt dat de meerkosten voor tto-leerlingen ten opzichte van reguliere havo/vwo leerlingen aan de ouders doorberekend worden. Alle extra faciliteiten voor tto-leerlingen worden betaald uit de jaarlijkse ouderbijdrage tto. De belangrijkste extra uitgaven betreffen: extra lessen Engels in alle leerjaren, extra lessen GPJ voor tto onderbouw leerjaar 1 t/m 3, extra lessen GP in leerjaar 4 en 5 vwo, coördinatie tto; scholingen en borging Engels en CLIL voor de docenten tto, contributies aan Nuffic en IBO Genève (vanwege IB English) en examenkosten leerlingen CAE (Cambridge Advanced in English in tto 4 vwo en tto havo 5) en examenkosten IB English (in tto 6).

Met instemming van ouders tto is er in het verleden voor gekozen om de kosten van de totale 5- of 6-jarige opleiding tto in gelijke jaardelen op te splitsen.
Kosten voor meerdaagse reizen (Engelandreis in tto 1 en Athene/Rome in tto 5) vallen buiten deze ouderbijdrage.
Alle inkomsten en uitgaven voor tto staan zorgvuldig geoormerkt in de totale begroting en realisatie van het Porta Mosana College en worden jaarlijks gepresenteerd aan tto-ouders en gekeurd door de (O)MR (ouders medezeggenschapsraad).
De ouderbijdrage tto voor het schooljaar 2026-2027 is voorlopig vastgesteld op €475,-. Daarmee krijgen we het aanbod eigenlijk al niet meer dekkend.

In de begroting van 2025-2026 waren de belangrijkste personele kosten als volgt:
1. extra lessen Engels in alle leerjaren (43%);
2. extra lessen GP in leerjaar 4 en 5 (16%);
3. coördinatie tto (16%);
4. scholingen en borging Engels en CLIL voor de docenten tto (5%);

In de materiële kosten waren dit de 2 grootste posten:
1. examenkosten leerlingen CAE (Cambridge Advanced in English in tto 4) en examenkosten IB English (in tto 6) (78%).
2. contributies aan Nuffic (netwerk tweetalig onderwijs Nederland) en IBO Genève (vanwege IB English) (6%);

Vanwege een afname van betalende ouders, zijn we genoodzaakt voor komend jaar de EIO-lessen te schrappen uit het tto-aanbod. Dit raakt de NUFFIC-standaarden niet.

Voor vragen kunt u terecht bij Karin Jacobs, teamleider tto (karin.jacobs@stichtinglvo.nl).

12 Belangrijke data

12.1 Schoolvakanties in 2026-2027

Start schooljaar	Dinsdag 25 augustus 2026
Herfstvakantie	Maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	Maandag 8 t/m vrijdag 12 februari 2027
Meivakantie	Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Zomervakantie	Maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september 2027

12.2 Lesvrije dagen in 2026-2027

Opstart schooljaar medewerkers	Maandag 24 augustus 2026
Studiedag medewerkers	Dinsdag 29 september 2026
Vrijdag voor de herfstvakantie	Vrijdag 16 oktober 2026
Studiedag medewerkers	Donderdag 5 november 2026
Maandag na kerstvakantie	Maandag 4 januari 2027
Studiedag medewerkers	Dinsdag 5 januari 2027
Pasen	Maandag 29 maart 2027
Dinsdag na Pasen	Dinsdag 30 maart 2027
Pinksteren	Maandag 17 mei 2027
Studiedag medewerkers	Donderdag 10 juni 2027

12.3 Meet- en toetsweken

ED-week H5 en V6	Maandag 12 t/m donderdag 15 oktober 2026
Toetsweek 1*	Maandag 23 november t/m dinsdag 1 december 2026
Toetsweek 2*	Donderdag 18 t/m vrijdag 26 maart 2027
Toetsweek 3*	Maandag 5 t/m dinsdag 13 juli 2027

** Er worden per toetsweek 7 toetsdagen gepland. Daar waar mogelijk wordt de toetsweek ingekort en vervangen door reguliere lesdagen of activiteitendagen. Dit wordt per opleiding bepaald.*

12.4 Overig

Introductiedagen	Dinsdag 25 en woensdag 26 augustus 2026
Kerstviering leerlingen	Vrijdag 18 december 2026
Open dag Porta Mosana	Zaterdag 16 januari 2027
Carnavalsviering leerlingen	Vrijdag 5 februari 2027
Ophalen rapport	Vrijdag 23 juli 2027

Elke maand verschijnt een update van de jaaragenda op de website van school.