

Schoolveiligheidsplan 2026-2027

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Visie, uitgangspunten en organisatie	4
2.1 Missie en visie Porta Mosana College	4
2.2 Visie op schoolveiligheid	4
2.3 Doelstellingen schoolveiligheid	4
2.4 Coördinatie en organisatie van veiligheid	4
2.5 Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)	5
3. Preventief beleid	7
3.1 Regelgeving	7
3.2 Fysieke veiligheid	7
3.3 Sociale veiligheid	9
3.4 Zorg en Ondersteuningsteam	9
3.5 Gezondheid	10
4. Curatief beleid	13
4.1 Omgaan met de gevolgen van incidenten	13
4.2 Begeleiding nieuwe medewerkers	13
4.3 Verzuim	13
4.4 Media	13
5. Meten, verbeteren en kwaliteitshandhaving	14
5.1 Communicatie en borging	14
5.2 Registratie	14
5.3 Inventarisatie	15
5.4 Klachten en verbetervoorstellen	15
5.5 Scholing	15
6. Bijlagen	16
6.1 Schoolregels	16
6.2 Algemene protocollen en richtlijnen van Stichting LVO	16
6.3 Protocollen en richtlijnen van het Porta Mosana College	16

1. Inleiding

Voor u ligt het Schoolveiligheidsplan van het Porta Mosana College. In dit plan beschrijven wij hoe de veiligheid en gezondheid binnen onze school zijn georganiseerd. De basis van ons veiligheidsbeleid wordt gevormd door de Risico-inventarisatie en -Evaluatie (RI&E), opgesteld door onze preventiemedewerker. Daarnaast werken we binnen drie hoofdthema's structureel aan een veilige en gezonde schoolomgeving.

1. Fysieke veiligheid

Dit thema richt zich op de 'harde' kant van veiligheid. Het omvat onder andere verkeersveiligheid op en rond het schoolterrein, het verantwoord gebruik van materialen en chemicaliën, de controle van kluisjes en onze aanpak bij extreme weersomstandigheden, zoals hittegolven en zware sneeuwval. Ook worden incidenten gemonitord en grijpen we proactief in bij potentieel gevaarlijke situaties, zowel binnen als buiten de school.

2. Sociale veiligheid

Hier gaat het om de 'zachte' kant van veiligheid: het bevorderen van positief sociaal gedrag en het voorkomen van grensoverschrijdend of ongewenst gedrag. Denk hierbij aan het tegengaan van pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme en (homo)seksuele intimidatie. Deze onderwerpen krijgen aandacht in het mentoraatsprogramma en tijdens de burgerschapsdagen, waar leerlingen actief werken aan respectvol en verantwoordelijk samenleven.

3. Gezondheid

Binnen dit thema staat bewustwording en stimulering van een gezonde levensstijl centraal, voor zowel leerlingen als medewerkers. We besteden aandacht aan een verantwoord aanbod in de kantine, stimuleren gezonde keuzes en wijzen op de risico's van onder andere roken en drugs. Daarnaast organiseren we activiteiten die beweging en vitaliteit bevorderen, tijdens pauzes en na school- of werktijd.

De coördinatie van alle veiligheidsaspecten ligt bij de portefeuillehouders vanuit het MT, in nauwe samenwerking met het ondersteuningsteam en de preventiemedewerker.

2. Visie, uitgangspunten en organisatie

2.1 Missie en visie Porta Mosana College

De missie en visie van het Porta Mosana College vormen de basis van ons veiligheidsbeleid. We streven naar een goed leer- en leefklimaat voor zowel leerlingen als medewerkers, met oog voor individuele behoeften.

2.2 Visie op schoolveiligheid

Bij het Porta Mosana College hanteren we het gelijkwaardigheidsprincipe. Vanuit deze gelijkwaardigheid vinden we de volgende aspecten belangrijk:

- We creëren een klimaat waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen.
- We hebben respect voor elkaars persoonlijke, culturele en religieuze achtergronden.
- We bieden ruimte voor diversiteit, zowel persoonsgebonden als cultuurgebonden.
- We scheppen maximale voorwaarden voor leerlingen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen, binnen de wettelijke en organisatorische kaders.
- We hanteren een niet-stereotiepe benadering.
- We besteden actief aandacht aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

Uitgangspunten voor het veiligheidsbeleid

- We geven prioriteit aan een cultuur gebaseerd op veiligheid, respect, tolerantie, gelijke kansen, samenwerking en kwaliteit van het onderwijsproces.
- We hanteren duidelijke veiligheidsnormen die breed gedragen worden binnen de organisatie.
- De schoolleiding garandeert dat geen enkele vorm van geweld wordt getolereerd.
- Iedere medewerker spant zich in om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.
- Elke medewerker heeft een meldplicht bij vermoeden of wetenschap van grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, vrijwilligers of leerlingen. Dit moet direct gemeld worden bij de direct leidinggevende.
- We hanteren een klachtenregeling.
- Bij strafbare feiten doet de werkgever, na overleg, aangifte bij de politie.

2.3 Doelstellingen schoolveiligheid

Het Porta Mosana College streeft naar een veilige omgeving voor alle betrokkenen. De schoolleiding is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid, met medeverantwoordelijkheid van medewerkers, leerlingen en ouders. Het beleid is gericht op het waarborgen van de veiligheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen.

Het veiligheidsplan beschrijft het beleid en de hoofddoelstellingen, met bijbehorende taken en activiteiten.

Doelstellingen die vanuit het beleid zijn gemaakt om veiligheid en gezondheid stevig verankerd te krijgen in school:

- Structureel agenderen van veiligheidsonderwerpen tijdens vergaderingen van verschillende gremia.
- Structureel uitvoeren van veiligheidsonderzoeken bij leerlingen en personeel.
- Evalueren naar aanleiding van veiligheidsonderzoeken.
- Aanpassingen doorvoeren in het veiligheidsbeleid op basis van onderzoeken en RI&E.

2.4 Coördinatie en organisatie van veiligheid

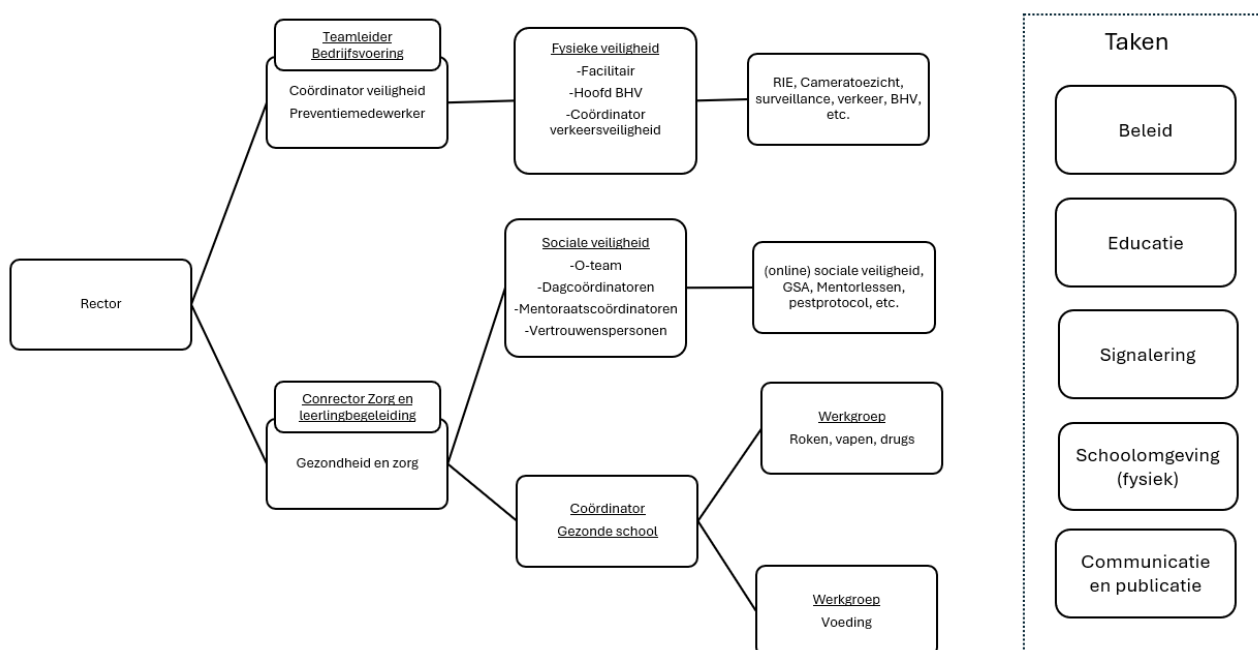
Het veiligheidsbeleid is ontwikkeld, vastgesteld, uitgevoerd en geïmplementeerd op verschillende niveaus binnen de organisatie:

- **Bestuurlijk niveau:** Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het vaststellen van beleidskaders en een bovenschoolse overlegstructuur.
- **Directie school:** De rector en het MT zijn verantwoordelijk voor het vaststellen van een overlegstructuur op school

en de uitvoering op schoolniveau. Veiligheid staat periodiek op de agenda van het managementoverleg en andere overlegstructuren.

- **Medewerkers:** Alle medewerkers dragen medeverantwoordelijkheid en zorgen voor de uitvoering en handhaving op schoolniveau.
- **Leerlingen:** Leerlingen dragen medeverantwoordelijkheid door elkaar aan te spreken op verantwoordelijkheden.
- **Ouders/verzorgers:** Ondersteunen en helpen hun kinderen bij het aanspreken op verantwoordelijkheden.
- **Medezeggenschapsraad:** Heeft instemmingsbevoegdheid in het schoolveiligheidsplan en kan aspecten van het veiligheidsbeleid bij het bevoegd gezag aankaarten.

Vanuit onderstaande organisatiestructuur wordt de veiligheid en gezondheid binnen het Porta Mosana College geborgd.



Veiligheid is een vast onderdeel van diverse overlegmomenten. Naast de besprekingen binnen de werkgroepen vindt er tweemaal per jaar een overleg plaats tussen de rector, conector Zorg en leerlingbegeleiding, teamleider bedrijfsvoering, ondersteuningscoördinator en de preventiemedewerker, waarin de RI&E wordt geëvalueerd en, op basis van de incidentenregistratie, wordt bekeken welke aanpassingen kunnen worden doorgevoerd.

Naast bovenstaande verantwoordelijkheden kent het Porta Mosana College twee commissies die een belangrijke rol spelen binnen het veiligheidsbeleid:

- De **klachtencommissie** behandelt klachten en bestaat uit een onafhankelijk teamleider (voorzitter), een lid van de ouderraad, een lid van de leerlingenraad, een lid van de personeelsgeleding van de MR en een onafhankelijk docent.
- De **incidentencommissie** komt bij ernstige incidenten en/of calamiteiten. De samenstelling bestaat uit de rector, conrectoren, teamleiders en de ploegleider BHV.

Het Porta Mosana College beschikt over een goed functionerend systeem van bedrijfshulpverlening (BHV), EHBO'ers en vertrouwenspersonen. Incidenten en klachten worden vastgelegd in de incidenten- en klachtenregistratie.

2.5 Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Scholen zijn verplicht om een RI&E op te stellen en uit te voeren. De RI&E wordt regelmatig uitgevoerd en in het plan van aanpak moet de schoolleiding aangeven binnen welke termijn concrete maatregelen worden genomen tegen de geïnventariseerde risico's, en welke resultaten deze maatregelen opleveren. Het Porta Mosana College heeft een

preventiemedewerker benoemd voor de naleving van de Arbowet. Deze medewerker ondersteunt bij de zorg voor veiligheid en gezondheid in de school, organiseert de RI&E en stelt een plan van aanpak op.

3. Preventief beleid

3.1 Regelgeving

Als algemene leidraad geldt het [ABC van het Porta Mosana College](#), waarin alle afspraken zijn vastgelegd, inclusief de 10 gouden regels van LVO. Van medewerkers wordt verwacht dat zij zich conformeren aan deze algemeen vastgestelde afspraken en vanuit een voorbeeldfunctie de waarden, normen en regels in acht nemen. Indien regels worden overtreden, streeft het Porta Mosana College naar een zorgvuldige afstemming van regelgeving en sanctionering. Bewust onveilig en onaangepast gedrag wordt niet getolereerd.

Er is voldoende toezicht en surveillance, ook tijdens reizen en excursies. Leerlingen worden aangesproken op onveilig of bedreigend gedrag door toezichthoudende docenten en/of medeleerlingen.

3.2 Fysieke veiligheid

Arbeids- en leeromstandigheden

Het Porta Mosana College hecht veel waarde aan een verantwoorde werkomgeving waarin medewerkers vitaal en gezond hun werk kunnen doen. Ook leerlingen moeten in een verantwoorde omgeving op een gezonde manier kunnen leren. Gezondheidsmanagement wordt gezien als een integraal strategisch thema.

Een integrale benadering van gezondheid komt ten goede aan medewerkers en leerlingen, de kwaliteit van werk en leren, en de effectiviteit van de organisatie. Veilig en gezond werken betekent werken in een omgeving waar de kans op ongevallen en ziekteverzuim klein is. De normen voor veiligheid en gezondheid in het voortgezet onderwijs zijn vastgesteld in de Arbocatalogus-VO. Met de Arboscan-VO en het RI&E-instrument wordt getoetst of de school aan de veiligheidseisen voldoet en waar nog verbeteringen mogelijk zijn.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Bedrijfshulpverlening omvat het planmatig, snel en effectief beperken en bestrijden van noodsituaties, calamiteiten en dreigende gebeurtenissen die tot letsel kunnen leiden. In een schoolsituatie horen leerlingen ook tot de doelgroep van bedrijfshulpverlening. Scholen zijn verplicht om een gezonde en veilige omgeving te bieden aan medewerkers en leerlingen. Met het periodiek afnemen van de RI&E en het uitvoeren van het plan van aanpak, doet de school er alles aan om te voorkomen dat er iets misgaat. Toch kan er altijd een acute noodsituatie ontstaan, bijvoorbeeld door brand of een gasexplosie. Vanuit de Arbowet zijn scholen verplicht om de bedrijfshulpverlening te regelen.

De BHV heeft als doel de veiligheid en gezondheid van aanwezige personen te waarborgen. Daarnaast houdt de BHV zich bezig met het onder controle brengen van calamiteiten tot de hulpverlenende instanties arriveren en het minimaliseren van schade tijdens en na een calamiteit. Taken van bedrijfshulpverleners zijn onder andere het alarm slaan in noodsituaties, assisteren van hulpverleningsinstanties, evacueren van leerlingen, werknemers en bezoekers, voorkomen en beperken van ongevallen en het bieden van eerste hulp bij ongevallen.

Brandveiligheid en ontruiming

Het Porta Mosana College heeft een actueel ontruimingsplan. Dit plan beschrijft wat er moet gebeuren in geval van nood om iedereen veilig uit het gebouw te krijgen. Het speelt ook een cruciale rol tijdens de voorbereiding op een eventuele calamiteit. Minimaal twee keer per jaar vinden er oefeningen plaats, waarna geconstateerde onvolkomenheden worden verholpen.

De brandveiligheid en alle (hulp)middelen worden periodiek gecontroleerd door externe bedrijven en instanties. Hierbij wordt onder andere gelet op goed aangegeven nooduitgangen en vluchtwegen, en dat alle uitgangen van binnenuit te openen zijn. Daarnaast is er voorzien in noodverlichting, blusmiddelen, een brandmeldinstallatie en ontruimingsalarm.

Practicumreglement

Om de veiligheid tijdens practica te waarborgen, worden leerlingen voor aanvang van een practicum gewezen op het practicumreglement. Tijdens practica wordt streng toegezien op naleving van deze regels.

Cameratoezicht

In en rond het gebouw is cameratoezicht aanwezig voor de beveiliging van werknemers, leerlingen, eigendommen, het schoolgebouw en het schoolterrein. Bij het uitoefenen van dit toezicht worden de privacyregels in acht genomen. Bij (vermoeden van) strafbare feiten worden beelden overgedragen aan de politie.

Verkeersveiligheid op en rondom het schoolterrein

Dagelijks is er veel verkeer rondom de school van leerlingen, medewerkers, bezoekers en externe bedrijven. Daarom zijn er verschillende maatregelen genomen om de verkeersveiligheid te waarborgen. Zo mag er op het terrein alleen stapvoets worden gereden, zijn er verkeersdrempels geplaatst en zijn er gescheiden verkeersstromen voor fietsers en gemotoriseerd verkeer. We vragen ouders om gebruik te maken van de kiss-&-ride plek aan de Veldstraat en verzoeken leerlingen om fietsen en brommers veilig te stallen op de daarvoor bestemde plaatsen.

Schade

Leerlingen moeten zich zo gedragen dat hun gedrag geen schade veroorzaakt aan bezittingen van medeleerlingen, het gebouw of de inventaris van de school. Wanneer er toch schade ontstaat, moeten leerlingen dit meteen melden aan de schoolleiding of de conciërge. Leerlingen worden geacht mee te werken aan verhaalacties. Bij nalatigheid, kennelijke onvoorzichtigheid of opzet kunnen maatregelen tegen de leerling worden getroffen.

Wanneer de school aansprakelijk wordt gesteld voor schade ontstaan bij leerlingen, medewerkers of derden, wordt die schade gemeld bij de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Voor beschadiging of diefstal van fietsen, kledingstukken, e.d. in en bij het schoolgebouw kan de school niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij de schade is ontstaan door een oorzaak die de school valt te verwijten. De school of medewerkers van de school zijn ook jegens derden niet aansprakelijk voor schade door leerlingen opgelopen of toegebracht.

Diefstal

We adviseren iedereen om geen waardevolle spullen mee te nemen naar school en om meegenomen spullen veilig op te bergen in het kluisje. Leerlingen zijn altijd zelf verantwoordelijk voor hun eigendommen; de school kan zich niet verzekeren tegen diefstal van persoonlijke bezittingen. Ben je toch slachtoffer geworden van diefstal? Informeer dan je mentor of teamleider. Bij diefstal op school is het advies om aangifte te doen bij de plaatselijke politie.

Schoolactiviteiten

Een activiteit wordt als schoolactiviteit beschouwd (bijvoorbeeld sporttoernooi, schoolfeest) als deze onder verantwoordelijkheid en conform de regels van de school wordt georganiseerd. Voor andere georganiseerde activiteiten heeft de school geen verantwoordelijkheid.

Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over activiteiten die door de school worden georganiseerd. Tijdens de activiteit gelden de standaard huis- en gedragsregels van de school. Alcohol- en drugsbezit en -gebruik zijn te allen tijde verboden. Bij een redelijk vermoeden van het onder invloed zijn van alcohol of drugs, kan toegang tot de activiteit worden geweigerd.

Wapenbezit

Het is bij de wet verboden wapens bij zich te hebben, te verhandelen of te gebruiken. Het spreekt dus voor zich dat bezit, gebruik en/ of verhandelen van wapens op school, op het schoolterrein of in de directe omgeving van de school en tijdens alle activiteiten, die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd, nooit getolereerd worden. De schoolleiding is altijd gerechtigd kluisjes te openen en te controleren.

Toegang gasten

De school verleent alleen toegang aan personeel en leerlingen. Iedereen die niet geregistreerd staat, moet zich bij binnenkomst melden bij de servicebalie waar het bezoek wordt geregistreerd en een bezoekerspas wordt uitgereikt. Dit geldt ook voor ouders van leerlingen; ook zij moeten zich bij binnenkomst melden bij de receptie. Indien de veiligheid van de school in het geding is, kan de schoolleiding de toegang weigeren aan betreffende personen.

3.3 Sociale veiligheid

Het Porta Mosana College heeft duidelijke regels. Pesten, intimidatie, verbaal en fysiek geweld, misbruik van multimedia/social media, drugsgebruik en vandalisme worden niet getolereerd. Jaarlijks wordt aandacht besteed aan deze onderwerpen tijdens mentorlessen, projecten en preventieactiviteiten.

Leerlingen worden aangesproken op onjuist gedrag en goed gedrag wordt gestimuleerd. De normen en waarden van het Porta Mosana College worden uitgedragen en nageleefd. We zijn alert op mogelijke hulpvragen en proberen hier zo snel mogelijk op te reageren en nazorg te bieden. Verschillen in levensstijl, ras, uiterlijk (kledingvoorkeur), godsdienstige overtuiging en seksuele geaardheid worden gerespecteerd.

Het Porta Mosana College hanteert concrete gedragsnormen waaraan iedereen zich dient te houden, evenals algemene regels om geweld en agressie te voorkomen. Deze regels zijn uitgewerkt in gedragscodes, procedures en protocollen, die als bijlage bij dit veiligheidsplan zijn toegevoegd.

3.4 Ondersteuning en O-team

Het O-team bestaat uit gespecialiseerde medewerkers die de school ondersteunen bij het bieden van extra begeleiding en leerlingenzorg. Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte worden besproken in het ondersteuningsteamoverleg. Indien nodig worden knooppunten georganiseerd om de ondersteuning van leerlingen met externe partners vorm te geven.

De school biedt zowel basisondersteuning als extra ondersteuning, respectievelijk door het O-team en eventuele adviezen vanuit het Knooppunt. Het O-team overlegt wekelijks, waarbij vragen vanuit de mentor, leerlingbespreking of MT worden besproken met de ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper, schoolmaatschappelijk werk, leerlingbegeleiders en de talentcoördinator.

Het Knooppunt is een maandelijks overleg waarbij naast de ondersteuningscoördinator van de school ook schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar van de gemeente Maastricht, GGD jeugdarts, Youz GGZ-jeugd, en het Team Jeugd van de Gemeente Maastricht aanwezig zijn. Op afroep kunnen ook mentoren, teamleiders, talentcoördinator, gedragswetenschapper en leerlingbegeleiders aansluiten bij het Knooppunt overleg.

Werkwijze van het O-team en Knooppuntoverleg:

- Binnen het O-teamoverleg wordt afgesteld of het wenselijk is om een leerling in het Knooppunt te bespreken.
- De ondersteuningscoördinator stelt de agenda op en mailt deze naar alle leden van het Knooppunt. Bij nieuwe leerlingen wordt de geboortedatum doorgegeven voor dossieropzoeking door de GGD.
- Tijdens de bijeenkomst van het Knooppunt wordt de problematiek verhelderd en verdere actie bepaald. De bespreking is vertrouwelijk.
- Een administratief medewerker maakt een verslag van de bijeenkomst, waarin de afspraken worden vastgelegd. De ondersteuningscoördinator mailt dit verslag naar de leden van het Knooppunt.
- Aan het eind van het schooljaar worden werkwijze en resultaten geëvalueerd door alle deelnemers van het Knooppunt.

Schoolverzuim

Het Porta Mosana College hanteert een duidelijk schoolverzuimbeleid. Door een goed georganiseerde aanwezigheidsadministratie wordt ongeoorloofd verzuim snel gesignaleerd. De verzuimcoördinator coördineert het verzuim en voert

vroegtijdig acties uit. Ouders/verzorgers worden, eventueel via de mentor, op de hoogte gehouden van het verzuim van hun kind. Bij veelvuldig verzuim wordt het ondersteuningsteam betrokken en wordt waar nodig melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar en/of de jeugdarts.

Ondersteuningsstructuur Porta Mosana College

Bij veiligheidsincidenten met leerlingen en/of ter preventie van deze incidenten wordt gewerkt via het stappenplan van PM-denken:

PM I

- Inventarisatiegesprek met de leerling door de mentor
- Collegiale consultatie
- Twee eigen interventies van de mentor

PM II

- Bespreking van de hulpvraag door de mentor tijdens de leerlingbespreking
- Besluit over gezamenlijke aanpak
- Eventueel consultatie van jeugdverpleegkundige of jeugdarts
- Eventueel hulpvraag aan het O-team

PM III

- Bespreking van de ondersteuningsvraag bij het O-team
- Verhelderen van de ondersteuningsvraag
- Specificeren van acties
- Eventueel ondersteuningsvraag aan het Knooppunt

PM IV

- Bespreking van de ondersteuningsvraag in het Knooppunt
- Bepalen welke functie van het Knooppunt nodig is

Dossiervorming door het O-team gebeurt in het leerlingvolgsysteem van Somtoday.

Samenwerking met externe partners

Om de veiligheid in en om de school te bevorderen, werkt de school samen met externe partners zoals Team Jeugd, schoolagent, schoolpsycholoog, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar, wijkagent, GGD, HALT, Gemeente Maastricht, Trajekt, Jeugdgezondheidszorg en Stichting Mondriaan. Verschillende disciplines stemmen indien nodig de begeleiding van de leerling op elkaar af in het Knooppunt.

Vertrouwenspersonen

Op grond van de Arbowet en de CAO heeft de werkgever de plicht om beleid te voeren tegen seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. Stichting LVO heeft een vertrouwenspersoon ingesteld. Voor de leerlingen heeft de schoolleiding twee medewerkers aangewezen bij wie ze terecht kunnen. In de bijlage staat het optreden van de vertrouwenspersonen beschreven.

3.5 Gezondheid

De Gezonde School

Het Porta Mosana College maakt deel uit van de Gezonde School. Het beleid omtrent gezondheid en genotmiddelen is gebaseerd op het Genotmiddelen Protocol Voortgezet Onderwijs, opgesteld in samenwerking met de GGD Zuid Limburg en de Mondriaan Zorggroep voor verslavingspreventie.

De school bevordert gezond gedrag en een verstandige leefstijl bij leerlingen en personeel. Leerlingen krijgen uitgebreide informatie over de risico's van het gebruik van verschillende genotmiddelen. Er worden lessen, thema-avonden en trainingen georganiseerd. In voorkomende gevallen is begeleiding gericht op het helpen van leerlingen (en ouders/verzorgers) bij problemen door gebruik of misbruik van genotmiddelen. Verder gelden er op school duidelijke regels omtrent genotmiddelen, die door iedereen nageleefd moeten worden. Deze regels bieden duidelijkheid en voorkomen willekeur in aanpak en sancties bij gebruik van genotmiddelen in en rond de school.

Speerpunt Sport

Op het Porta Mosana College neemt Sport- en bewegingsonderwijs een belangrijke plaats in. Sport is een van de speerpunten van de school. Het Sport-a-Mosana, een document opgesteld door de sectie Lichamelijke Opvoeding, beschrijft de visie en missie van het bewegingsonderwijs op het Porta Mosana College.

Op het Porta Mosana College staat veiligheid bovenaan, hierin is uiteraard een rol weggelegd voor de 'lichamelijke en mentale veiligheid'. Het vak Lichamelijke Opvoeding levert hier een belangrijke bijdrage in, denk hierbij aan lichamelijke verzorging, blessurepreventie, hygiëne en inschatten van gevaren. Tevens levert het bewegingsonderwijs een waardevolle bijdrage in de zin van mentale gezondheid. Zaken als respect voor elkaar, waarden en normen, op de juiste wijze gebruiken van materialen als ook het omgaan met verschillen en emoties komen in het vak regelmatig aan de orde.

Het Porta Mosana College vindt de bijdrage van bewegingsonderwijs dermate belangrijk, dat men naast het reguliere programma van Lichamelijke Opvoeding ook voorziet in extra bewegingsonderwijs. Dit doet men in de vorm van de keuzevakken Sport & Lifestyle/Porta Sport en BSM. In deze keuzevakken komen bovengenoemde zaken nog meer aan de orde.

Relationele en Seksuele Ontwikkeling

Tijdens mentorlessen wordt aandacht besteed aan relationele en seksuele ontwikkeling, inclusief diversiteit. Ook tijdens vaklessen zoals biologie en maatschappijleer, en tijdens burgerschapsdagen, wordt aandacht besteed aan diversiteit in relationele en seksuele ontwikkeling.

Ziekte

Elke school krijgt te maken met leerlingen die tijdelijk niet naar school kunnen komen vanwege ziekte. De aard van de ziekte kan variëren van een griepje tot een langdurige of chronische ziekte. Het is belangrijk om afspraken te maken over de handelwijze van de school in dergelijke situaties. In de protocollen *Medisch Handelen* en *Infectieziekten* in de bijlage wordt beschreven hoe op het Porta Mosana College hiermee wordt omgegaan.

Roken

Het is wettelijk verplicht dat een schoolterrein volledig rookvrij is. Dit betekent dat niemand – leerling, personeelslid of bezoeker – op het schoolterrein of in het schoolgebouw mag roken. Dit geldt voor alle tabaksproducten en nicotinehoudende preparaten (bijv. vapes). Het rookverbod wordt aangegeven op bordjes op het terrein en in het schoolreglement. In de lessen van de onderbouw wordt preventief aandacht besteed aan roken.

Omdat roken op het schoolterrein verboden is, hebben de rookactiviteiten zich verplaatst naar een plek net buiten ons schoolterrein. Dit is niet ideaal, omdat roken op zo'n prominente plaats een slecht voorbeeld geeft aan (mede)leerlingen en bezoekers. Hoewel het gezag van de school daar ophoudt, blijft er gezocht worden naar mogelijkheden om ook daar het roken te beperken.

Alcohol

Het gebruik van alcohol in het schoolgebouw of in de directe omgeving is verboden. Bij schoolfeesten en andere activiteiten (zoals reizen, excursies, projectdagen) wordt geen alcohol verstrekt aan leerlingen. Het is ook niet toegestaan om zelf alcoholische dranken mee te brengen. Deze regels gelden ook voor leerlingen die 18 jaar of ouder zijn.

Drugs

Het is wettelijk verboden om drugs bij zich te hebben, te verhandelen of te gebruiken. Bezit, gebruik en/of verhandelen van drugs op school, op het schoolterrein of in de directe omgeving van de school en tijdens alle activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school, worden nooit getolereerd. Tegen het verstrekken (dealen of doorgeven) van drugs wordt streng opgetreden en er wordt aangifte gedaan bij de politie.

De schoolleiding is gerechtigd kluisjes te openen en te controleren. Ook is tassencontrole mogelijk bij een redelijk vermoeden van de aanwezigheid van verboden spullen. De school is gerechtigd de politie op de hoogte te stellen.

Maatregelen tegen de werkdruk leerlingen

Ook de werkdruk van leerlingen is een onderwerp waar we alert op zijn. Doormiddel van de resultaten van de leerlingtevredenheids-enquête die jaarlijks wordt afgenomen en de OKO gezondheidsmonitor hopen we een goed beeld te krijgen van hoe de werkdruk door leerlingen wordt ervaren. In gesprekken met de leerlingenraad bespreken we regelmatig signalen van overbelasting en zoeken we gezamenlijk naar oplossingen.

Een belangrijke maatregel die een aantal jaren geleden is genomen, is het drastisch beperken van het aantal summatieve toetsen per vak, waardoor de toetsdruk aanzienlijk wordt verminderd. Daarnaast hanteren we een duidelijke toetsband, zodat toetsen gelijkmatig over de periode worden verdeeld. Dit helpt leerlingen om hun studiebelasting beter te plannen en stress te verminderen.

Ondanks deze maatregelen blijven we alert op werkdruk en werkstress.

Maatregelen tegen de werkdruk personeel

Om de werkdruk en tevredenheid met arbeidsomstandigheden te meten, voert het Porta Mosana College jaarlijks een Quicksan medewerkerstevredenheid uit onder haar medewerkers. De resultaten worden besproken met de personele geleding van de MR en er worden jaarlijks maatregelen genomen voor de belangrijkste verbeterpunten.

Zo is naar aanleiding van de resultaten de opslagfactor voor voor- en nawerk verhoogd van 63% naar 70%, wat de taaktijd bij een volledige aanstelling vermindert van 202 uur naar 151 uur. Tijdens toetsweken worden KlasseStudenten ingezet zodat docenten minder hoeven te surveilleren. Daarnaast is er een persoonlijk budget voor werkbalans (PB90) beschikbaar, waarmee medewerkers 90 uur naar rato van hun aanstellingsomvang kunnen inzetten voor verlof, vermindering van lessen of taaktijd, of voor een lange termijn spaardoel. Ook is de jaaragenda is aangepast van vier naar drie schoolperiodes en er is een sectiebudget beschikbaar gesteld voor teamactiviteiten.

Het personeelsbeleid is gebaseerd op een waarderende benadering. In overleg met het team en de P-MR is het taakbeleid aangepast om de werkzaamheden beter af te stemmen op persoonlijke voorkeuren en capaciteiten. Docenten hebben meer inspraak gekregen bij het aannemen van nieuwe collega's, de keuze van leermiddelen, onderwijsinnovatie en onderwijskundig beleid. Daarnaast is er aandacht voor professionele ontwikkeling tijdens ontwikkel- en voortgangsgesprekken, en organiseert de personeelsvereniging diverse activiteiten.

4. Curatief beleid

Om verdere escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen, biedt de directie adequate begeleiding aan medewerkers, leerlingen en ouders die geconfronteerd zijn met agressie, geweld of seksuele intimidatie.

4.1 Omgaan met gevolgen van incidenten

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten, worden de volgende maatregelen getroffen:

- Er is een protocol voor melding van dreiging met agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie.
- Er is een protocol voor opvang van medewerkers en leerlingen bij ernstige incidenten.
- Er is een protocol rondom rouw en verdriet.
- Binnen de school is er een opvangteam voor de eerste opvang bij ernstige incidenten.
- Er is een calamiteitenplan aanwezig (intern stichting LVO)
- Er is een protocol voor ongewenst bezoek in en rond de school.
- Er is een procedure voor schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld.
- Er is een procedure, conform de geldende CAO, voor schorsing van medewerkers.
- Er is een meldingsplicht bij zedenmisdrijven

4.2 Begeleiding van nieuwe medewerkers binnen onze organisatie

Op het Porta Mosana College hechten we veel waarde aan de begeleiding van nieuwe medewerkers. Voor verdere informatie verwijzen we naar het inductiebeleid van de school.

4.3 Verzuim personeel

Het Porta Mosana College waardeert medewerkers die nadenken over hun inzetbaarheid vanuit het perspectief van de leerlingen. Medewerkers nemen zelf de regie om waarde toe te voegen aan het onderwijsproces. Dit vraagt inspanning om inzetbaar te blijven. LVO en Porta Mosana College zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving. Beide partijen dragen bij aan een duurzame samenwerking voor een vitale en productieve arbeidsrelatie.

Verantwoordelijkheden

Duurzame inzetbaarheid betekent gezond, gelukkig en bekwaam werken tot aan het pensioen. De rector en leidinggevenden beperken verzuim en bevorderen duurzame inzetbaarheid door goede arbeidsomstandigheden, een prettig sociaal klimaat, duidelijke leiding en aandacht voor medewerkers en het team. Medewerkers dragen bij door een gezonde levensstijl en het tijdig bespreken van knelpunten. Het beleid van Stichting LVO en de school richt zich op het voorkomen en snel signaleren van verzuim.

Ziekteverlof aanvragen

Bij ziekte melden medewerkers dit bij de teamleider het roosterbureau. De leidinggevende neemt contact op met de medewerker, verwerkt het verzuim in AfasInsite en maakt indien nodig een afspraak met de bedrijfsarts. Gedurende de afwezigheid zijn er regelmatig voortgangsgesprekken en wordt een plan van aanpak opgesteld en bijgesteld. Bij langdurige ziekte wordt een WIA-evaluatie opgesteld en mogelijke oplossingen besproken. Bij frequent verzuim bespreekt de leidinggevende met de medewerker welke ondersteuning nodig is om dit te verminderen.

4.4 Media

Medewerkers van de school verwijzen mediavragen consequent naar de rector of diens plaatsvervanger. De rector of diens plaatsvervanger bepaalt vervolgens wie de contacten met de media en derden onderhoudt in geval van incidenten.

5. Meten, verbeteren en kwaliteitshandhaving

5.1 Communicatie en borging

Het Schoolveiligheidsplan is een belangrijk instrument om een veilige en gezonde leer- en werkomgeving te waarborgen voor zowel leerlingen als medewerkers. De basis van ons veiligheidsbeleid wordt gevormd door de Risico-inventarisatie en -Evaluatie (RI&E), opgesteld door onze preventiemedewerker. Het plan wordt gedragen door de portefeuillehouders en de RI&E-verantwoordelijke, in nauwe samenwerking met de schoolleiding. Zij bewaken dat de juiste thema's worden opgepakt, acties worden afgestemd en dat de communicatie helder en transparant verloopt.

Binnen dit plan werken we met drie hoofdthema's: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Elk thema heeft eigen accenten en maatregelen, maar gezamenlijk dragen ze bij aan een veilige en gezonde schoolomgeving.

Fysieke veiligheid richt zich op de 'harde' kant van veiligheid. Hieronder vallen:

- verkeersveiligheid op en rond het schoolterrein,
- het verantwoord gebruik van materialen en chemicaliën,
- kluisjescontroles,
- maatregelen bij extreme weersomstandigheden, zoals hittegolven en sneeuwval.

Incidenten worden zorgvuldig gemonitord en er wordt proactief ingegrepen bij (potentieel) gevaarlijke situaties, zowel binnen als buiten de school.

Sociale veiligheid gaat over de 'zachte' kant van veiligheid: het bevorderen van positief sociaal gedrag en het tegengaan van grensoverschrijdend of ongewenst gedrag. Dit thema richt zich op onderwerpen zoals:

- pesten,
- agressie en geweld,
- discriminatie en racisme,
- (homo)seksuele intimidatie.

Deze onderwerpen krijgen structureel aandacht binnen het mentoraatsprogramma en tijdens burgerschapsdagen. Zo wordt actief gewerkt aan een respectvolle en veilige omgangscultuur.

Gezondheid richt zich op het vergroten van bewustwording en het stimuleren van een gezonde leefstijl bij zowel leerlingen als medewerkers. Binnen dit thema wordt aandacht besteed aan:

- een verantwoord aanbod in de kantine,
- het stimuleren van gezonde keuzes,
- voorlichting over de schadelijke gevolgen van roken en middelengebruik,
- het bevorderen van beweging door activiteiten tijdens pauzes en na schooltijd.

Dankzij de duidelijke structuur rondom de drie thema's en de continue samenwerking tussen betrokken functionarissen wordt de veiligheid en gezondheid binnen het Porta Mosana College actief en duurzaam gewaarborgd. Hierdoor kunnen we proactief inspelen op mogelijke risico's en zorgen we voor een leeromgeving waar iedereen zich veilig en gezond kan ontwikkelen.

5.2 Registratie

Een incident is opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is. Het Porta Mosana College voert een (arbeids-)ongevallenregistratie conform de LVO-regeling 'Melding en registratie incidenten, (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten)'. Bij een (bijna) (arbeids-)ongeval wordt een [\(bijna\) incidentenformulier](#) in gevuld door de betrokken functionaris (portefeuillehouders, BHV'er of andere medewerker welke betrokken was).

Twee keer per jaar bespreken de portefeuillehouders het register met de directie. Tevens wordt er een incidentenregistratie bijgehouden conform de wettelijke verplichting. De portefeuillehouders voeren de regie en zijn samen met het team verantwoordelijk voor de uitvoering van de incidentenregistratie. De feitelijke gegevens worden zo nodig geanonimiseerd en minimaal één keer per jaar verwerkt en besproken in diverse overlegvormen.

5.3 Inventarisatie

Jaarlijks vindt een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaats waarbij de risico's en incidenten worden geïnventariseerd, de bekendheid en handhaving van het beleid worden onderzocht en onveilige plekken/situaties kunnen worden aangegeven. De RI&E wordt uitgevoerd door een deskundige medewerker (preventiemedewerker); de rector is eindverantwoordelijk voor de RI&E. De preventiemedewerker bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen.

In ieder geval wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd. De beleving van veiligheid en de waardering van het schoolklimaat door medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers worden onderzocht. Het Porta Mosana College zet onderzoeken uit om deze in beeld te brengen. Daarnaast wordt elk jaar een veiligheidsanalyse uitgevoerd om beter zicht te krijgen op ons eigen handelen ten aanzien van de veiligheid.

5.4 Klachten en verbetervoorstellen

Er is een klachtenregeling binnen LVO aanwezig. De algemene klachtenregeling omvat niet alleen klachten van algemene aard, maar ook klachten die betrekking hebben op discriminatie, seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld. De regeling ligt ter inzage op de administratie van de scholen en/of is op te vragen bij het bestuurskantoor van LVO.

Verbetervoorstellen over het veiligheidsbeleid kunnen door iedereen worden gemeld aan de portefeuillehouders.

5.5 Scholing

Ieder jaar stelt de rector in overleg met de teamleiders een scholingsplan op ten behoeve van het veiligheidsbeleid. Dit plan komt tot stand vanuit de hulpvraag van het personeel, door de overheid opgelegde zaken of door zaken die het MT (inclusief de centrale directie) belangrijk vindt.

6. Bijlagen

6.1 Schoolregels

- [ABC Porta Mosana College](#)
- [10 Gouden regels over veiligheid](#)

6.2 Algemene protocollen en richtlijnen vanuit Stichting LVO

- [Anti pest protocol medewerkers](#)
- [Klachtenregeling Stichting LVO](#)
- [Meldingsplicht bij zedenmisdrijven](#)
- [Regeling melding en registratie incidenten, \(bijna\) arbeidsongevallen \(en beroepsziekten\)](#)
- [Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Privacyreglement](#)
- [Regeling vertrouwenspersoon](#)
- [Regeling vertrouwensinspecteur](#)
- [Protocol social-media en internetfaciliteiten](#)
- [Infographic social-media en internetfaciliteiten](#)

6.3 Protocollen en richtlijnen van het Porta Mosana College

Fysieke veiligheid

- [Protocol agressie en geweld](#)
- [Draaiboek ernstige incidenten](#)
- [Handelingsprotocol ongewenst bezoek in en rond de school](#)
- [Protocol vandalisme](#)
- [Handelingsprotocol ontruiming](#)
- [Protocol extreme weersomstandigheden](#)
- [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#)

Sociale veiligheid

- [Protocol discriminatie en racisme](#)
- [Protocol loverboys](#)
- [Protocol voor opvang leerlingen bij ernstige incidenten](#)
- [Protocol voor opvang medewerkers bij ernstige incidenten](#)
- [Antipestprotocol leerlingen](#)
- [Protocol polarisatie/radicalisering van leerlingen](#)
- [Handelingsprotocol overlijden en rouw](#)
- [Protocol bij seksuele intimidatie](#)
- [Verzuimbeleid](#)
- [Protocol signalering/aankondiging suïcide](#)

Gezondheid

- [Protocol alcoholvrije school](#)
- [Protocol drugsvrije school](#)
- [Protocol infectieziekten op scholen](#)

Overig

- [Aangiftebeleid](#)
- [Procedure schorsing en verwijdering leerling](#)
- [Oplegging schorsing als ordemaatregel \(personeel\)](#)