

Protocol Te laat komen (TO en TG)

Het is belangrijk dat leerlingen op tijd in de les verschijnen. Dit draagt bij aan de kwaliteit van de lessen en zorgt voor rust en aandacht in de klas. Soms kan een leerling echter met een geldige reden te laat zijn; dit noemen we **geoorloofd te laat** (afgekort TG). Wanneer een leerling zonder geldige reden te laat is, spreken we van **ongeoorloofd te laat** (afgekort TO).

Wanneer leerlingen te laat komen het eerste uur, staat de dagcoördinator bij de deur en stuurt de leerling naar de servicebalie. Bij de Servicebalie krijgt de leerling een briefje waarop staat of het om geoorloofd of ongeoorloofd te laat gaat. Daarna mogen ze naar de klas.

Is een leerling echter meer dan een half uur ongeoorloofd te laat, dan mag deze niet meer de klas in vanwege de verstoring van de les. De leerling wordt dan op spijbelen gezet en moet het gemiste lesuur dubbel inhalen. Bij vakken van twee uur geldt dat de leerling het eerste uur op spijbelen wordt gezet en het tweede uur als aanwezig wordt geregistreerd.

Procedure

Deze procedure geldt alleen voor leerlingen die maximaal een half uur ongeoorloofd te laat zijn.

Bij 2x TO:

Er volgt geen maatregel. Iedereen kan wel eens te laat zijn door bijvoorbeeld onoplettendheid of een slechte nacht.

Bij 3x TO of meer:

- De leerling meldt zich de eerstvolgende schooldag om 8:00 uur bij de dagcoördinator en werkt in het OLC tot de les begint.
- Indien de leerling niet op tijd komt:
 - o De leerling meldt zich de volgende schooldag opnieuw om 08:00 uur bij de dagcoördinator.
 - o **Indien de leerling opnieuw niet komt:** Dan wordt de leerling zo snel mogelijk, bij voorkeur dezelfde dag, door de dagcoördinator aangesproken. De leerling meldt zich vervolgens aan het einde van de dag bij de dagcoördinator en blijft twee uur na.

Bij 5x TO per schooljaar:

- De mentor plant een gesprek en nodigt de ouder(s)/verzorger(s) en leerling uit (dagcoördinator in cc) Het doel van het gesprek is de oorzaak van het te laat komen te bespreken en de betrokkenheid van de ouder(s)/verzorger(s) te vergroten.
- Na het gesprek maakt de mentor een verslag in het mentorformulier in Somtoday.

Bij 10x TO per schooljaar:

- De mentor plant opnieuw een gesprek en nodigt de ouder(s)/verzorger(s) en leerling uit (dagcoördinator in cc) Het doel van het gesprek is opnieuw de oorzaak van het te laat komen te bespreken en de betrokkenheid van de ouder(s)/verzorger(s) verder te vergroten. De dagcoördinator sluit aan bij dit gesprek.
- Na het gesprek maakt de mentor een verslag in het mentorformulier in Somtoday.

Bij 15x TO per schooljaar:

- De leerling kan worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. De dagcoördinator bepaalt welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. De leerplichtambtenaar verstuurt de oproep per mail, met ouder(s)/verzorger(s) en mentor in cc.
- De leerplichtambtenaar kan een taakstraf opleggen via Bureau Halt. Dit is wettelijk vastgelegd en gebeurt in overleg met de school.