

MR Porta Mosana College hv Notulen




Notulen Mr vergadering

Datum : 19-12-2023

Tijd : 17:00-19:00

Locatie : Porta Mosana College (Locatie: Oude Molenweg)

<p>MR Porta Mosana College HV</p> <p>Aanwezig: Anne-Marie Leufkens Linda Hayes Manon Walthie Noor Laros Paco Martin Gonzalez: secretaris Sandra Hommen: voorzitter Tycho Raedts: penningmeester Wendy Houben</p> <p>Afwezig, met kennisgeving:</p>	<p>Afwezig, zonder kennisgeving:</p> <p>Notulen: Tycho Raedts</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>
<p>Directie Porta Mosana College</p> <p>Aanwezig: Tim Neutelings, rector (vanaf 17:20 uur)</p>	<p>Aanwezig als deskundige/toehoorder Ilse Haagmans Loek Penninx</p>

		Actie
1.	<p>Opening en vaststelling agenda Sandra opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. De VMBO-instemmingsaanvragen worden als hamerstuk behandeld.</p>	Sandra
2.	<p>Notulen MR vergadering 21-11-2023 De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.</p>	Paco, Tycho
3.	<p>Vast agendapunt: Mededelingen: Sandra onderzoekt of het mogelijk is om op termijn een cursus voor de MR-leden te organiseren. Tycho heeft onlangs een gesprek gehad met de LMR van het Sophianum: zij wilden graag advies inwinnen over hoe je als leerling actief kan bijdragen aan de MR.</p>	Sandra, Tycho
4.	<p>Vast agendapunt: Mededelingen GMR: De GMR heeft een scholing op Rolduc gehad, die bijzonder leerzaam was. De LVO-begroting is goedgekeurd. Daarnaast heeft de GMR ingestemd met de invoering van een protocol met betrekking tot LVO-brede regels over cameratoezicht.</p>	Anne-Marie, Manon
5.	<p>Vast agendapunt: Ziekteverzuim (informerend):</p>	

	Het ziekteverzuim is in november licht gestegen ten opzichte van oktober, maar het blijft nog steeds op een relatief laag niveau. Linda en Paco hebben enkele collega's in de docentenkamer horen praten over zieke collega's, dus er bestaat de mogelijkheid dat het ziekteverzuim in december nog iets verder zal stijgen.	Linda, Paco
6.	Functiehuis OP en OOP (informerend): In tegenstelling tot wat de MR tijdens de vorige vergadering wist, is nu bekend dat Henri (de huidige toezichthouder) Porta gaat verlaten. Tim overweegt verschillende opties: het zoeken naar een nieuwe toezichthouder, het inhuren van Polygarde, of misschien zelfs het besluit om geen toezichthouder meer aan te stellen. Het inzetten van conciërges bij de poort is nog steeds niet de bedoeling, zoals Tim had verzekerd.	Linda, Paco, Tim
8.	TTO-bijdrage en reguliere ouderbijdrage (informerend): Het is belangrijk om transparantie te creëren over de bestemming van ouderbijdragen, om er zeker van te zijn dat het geld van reguliere ouderbijdragen niet wordt gebruikt voor TTO. Tim geeft aanvullende informatie: de gemiddelde personeelslast (GPL) is hoger, wat resulteert in verhoogde kosten, en de loonkosten zijn eveneens gestegen. Daarnaast is er sprake van een toename van het aantal niet-betalers. Tim beschouwt het verhogen van de ouderbijdrage niet als een optie en benadrukt dat er meerdere scenario's mogelijk zijn.	Linda, Paco, Tim
9.	Onderwijsuren: Onderwijs Anders-dagen en 3 periodes (informerend): Dit schooljaar zijn de Onderwijs Anders-dagen verdwenen vanwege de verkorting van het schooljaar en de overgang van 4 naar 3 periodes. Hierdoor worden er meer lessen gegeven door het docententeam. De MR wijst op het verschil tussen het aantal uren dat docenten moet geven en het aantal uren dat leerlingen moeten krijgen. Tim heeft het plan om het 3 periodes-systeem na de zomer te evalueren. Er is onenigheid ontstaan over het rooster in de lesweek voor de kerstvakantie. Het gebruik van het 30-minutenrooster is niet openlijk besloten; er werd een enquête gehouden met een vrij korte deadline, waarna er een mail kwam met de resultaten, zonder vermelding van hoeveel personeelsleden de enquête hebben ingevuld en hoeveel er voor deze optie hebben gekozen. De aanwezigen merken op dat het 30-minutenrooster met name in de bovenbouw problemen veroorzaakt, omdat er onvoldoende tijd is voor het bespreken van ED-toetsen. Na de vakantie zal dit proces worden geëvalueerd.	MR, Tim
10.	Voorzitter en secretaris MR per 1 januari 2024: Vanwege het vertrek van Paco uit de MR is de positie van secretaris vrijgekomen. Paco zal het stokje overdragen aan Linda , die per 1 januari secretaris zal zijn. Aan het einde van het schooljaar zal bekeken worden of Loek deze rol eventueel kan overnemen van Linda. Sandra blijft aan als voorzitter, en Tycho blijft aan als penningmeester/notulist.	MR
11.	VMBO: Schoolveiligheidsplan 2023-2024 Dit agendapunt wordt behandeld als hamerstuk.	
12.	VMBO: aanpassing PTA BWI Dit agendapunt wordt behandeld als hamerstuk.	
13.	Rondvraag Ilse vraagt waar de studieuren gebleven zijn, die enkele jaren geleden tussen de toetsen werden gepland om nog even door de stof te kunnen gaan. De LMR geeft aan dat deze uren waardevol waren. De LMR haakt aan op het onderwerp toetsen en geeft aan dat er tijdens de afgelopen toetsweek iets te gemakkelijk werd omgegaan met de toetstijden. De presentie duurde vaak lang omdat deze buiten de gymzaal werd afgenomen in plaats van bij aanvang van de toets in	MR, Tim

	de zaal, zoals gebruikelijk. Hierdoor begonnen de toetsen vaak later, wat resulteerde in aanzienlijk minder tijd tussen de toetsen. Tim en Sandra danken Manon en Paco voor de inzet binnen de MR. Per 1 januari zullen zij uittreden. Loek en Ilse zullen daarentegen per 1 januari lid worden van de MR.	
14.	VMBO: Instemming Schoolveiligheidsplan 2023-2024 De instemming wordt behandeld als hamerstuk.	
15.	VMBO: Instemming aanpassing PTA BWI De instemming wordt behandeld als hamerstuk.	
16.	Sluiting Sandra sluit de vergadering.	