|  |
| --- |
| **MR Porta Mosana College hv Notulen**  Door computer gegenereerde alternatieve tekst: L.v.o  Limburgs  Voortgezet  Onderwijs |
| Notulen Mr vergadering  **Datum :** *23-01-2024*  **Tijd :** *17:00-19:00*  **Locatie :** *Porta Mosana College (Locatie: Oude Molenweg)*   |  |  | | --- | --- | | **MR Porta Mosana College HV**  **Aanwezig:**  Ilse Haagmans  Linda Hayes: secretaris  Noor Laros  Sandra Hommen: voorzitter  Tycho Raedts: penningmeester  **Afwezig, met kennisgeving:**  Anne-Marie Leufkens  Loek Penninx  Wendy Houben | **Afwezig, zonder kennisgeving:**  **Notulen:** Tycho Raedts | | **Directie Porta Mosana College**  **Aanwezig:** Tim Neutelings, rector (vanaf 17:30 uur) | **Aanwezig** als deskundige/toehoorder | |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Actie** |
| **1.** | **Opening en vaststelling agenda Sandra** opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. | Sandra |
|  |  |  |
| **2.** | **Notulen MR vergadering 19-12-2023**De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. | Linda, Tycho |
|  |  |  |
| **3.** | **Vast agendapunt: Mededelingen en Mededelingen GMR:**  **Anne-Marie** heeft de MR schriftelijk van informatie voorzien over de GMR.  De GMR-vergadering ging over vertrouwelijke zaken. Daarnaast zullen er aan het einde van het schooljaar enkele bestuurswijzigingen plaatsvinden binnen de GMR.  Tot slot is Manon, voormalig MR-lid, bevallen van haar dochter. | Anne-Marie, Sandra |
|  |  |  |
| **4.** | **Vast agendapunt: Ziekteverzuim** *(informerend*):  Het ziekteverzuim in de maand december is iets gezakt ten opzichte van november. Zoals altijd moet er rekening gehouden worden met het feit dat zwangeren in het verzuimoverzicht zijn opgenomen. **Tim** verwacht dat het verzuim in januari nog iets zal zakken.  De PMR merkt op dat het management goed omgaat met collega’s die zich een korte periode ziek voelen. | Tim, PMR |
|  |  |  |
| **5.** | **Toekomst VO Maastricht: stand van zaken** *(informerend*):  Op 16 januari heeft er een bijeenkomst plaatsgevonden met delegaties van alle betrokken MR’en, het College van Bestuur (CvB) en de rectoren.  **Linda** vertelt dat het belangrijkste thema van de avond de ontstane onrust rondom het standpunt van het Sint-Maartenscollege was: er werd verontwaardigd gereageerd op het feit dat zij een onderzoek willen instellen naar de voor hen aangewezen locatie: de Eenhoornsingel in Maastricht-West. Er begint langzamerhand een conflict te ontstaan.  **Tim** suggereert dat het goed zou zijn als MR’en zonder rectoren en het CvB met elkaar in gesprek gaan om het te hebben over de huisvesting. Als alle MR’en unaniem positief adviseren geeft dat een beter signaal dan de huidige situatie waarin één MR dat niet zou doen.  Ook het oplossen van de huidige brinstructuur stond op de agenda, waarbij de MR van mening is dat de juiste weg is ingeslagen. | Linda, Tim |
|  |  |  |
| **6.** | **Nieuwe ronde LC/LD: stand van zaken** *(informerend)***:**  Er is een Benoemings Advies Commissie (BAC) samengesteld om te bepalen welke personeelsleden LC of LD gaan krijgen. Wegens het redelijk aantal aan sollicitanten zal er eerst een voorselectie gemaakt worden.  **Tim** wil in de toekomst geen ingewikkelde procedures meer zoals een BAC, omdat het zorgt voor frustraties bij collega’s. Er zal een nieuwe procedure ontwikkeld worden, waarna de beschrijving naar de MR gestuurd zal worden.  **Linda** vraagt of MR-leden die in de huidige BAC zitten de portfolio’s van kandidaten moeten doornemen. **Tim** en **Ilse** geven aan dat zij de portfolio’s wel ontvangen, maar in principe niet hoeft door te nemen. MR-leden zijn procesbewaker. | Sandra, Linda, Ilse, Tim |
|  |  |  |
| **7.** | **WVTTK / Rondvraag:**  **Tycho** doet het voorstel of we de rondvraag anders invulling moeten geven, aangezien het bij de rondvraag niet de bedoeling is om compleet nieuwe agendapunten aan te dragen. De MR gaat hiermee akkoord.  Voortaan zal de afweging gemaakt worden of het noodzakelijk is of het een korte vraag is om te bespreken bij de WVTTK / Rondvraag of dat het op de agenda van volgende vergadering geplaatst zal worden.  De MR agendeert de volgende punten op de volgende MR-vergadering:   * Stand van zaken leerlingenraad (Sandra); * Toekomstige LMR-leden (Sandra); * Aanpak incidenten in lessen (Sandra); * ICT-problemen (Sandra); * Onderwijs Anders-dagen (Ilse). | MR, Tim |
|  |  |  |
| **8.** | **Sluiting**  **Sandra** sluit de vergadering. |  |