

LEERLINGENRAADSTATUUT VAN HET PORTA MOSANA COLLEGE VOOR HET SCHOOLJAAR 2026-2027

ARTIKEL 1. RECHTSKEUZE

Op dit document, alsmede enige annexen of renvoeien, is het Nederlands recht van toepassing.

ARTIKEL 2. HERROEPING

Hierbij herroep ik alle eerdere versies van het Leerlingenraadstatuut, en laat dit statuut na ondertekening onmiddellijk ingaan.

ARTIKEL 3. NAAM EN ZETEL

De organisatie waar het Leerlingenraadstatuut de basis aan legt draagt de naam de **Leerlingenraad** (van het Porta Mosana College) en is gevestigd te Maastricht, zoals vermeld in artikel 8: Vestigingsplaats.

ARTIKEL 4. BEGRIPSBEPALINGEN

In het Leerlingenraadstatuut wordt verstaan onder:

- A. **Algemene Ledenvergadering (ALV)**, de algemene ledenvergadering van de Leerlingenraad van het Porta Mosana College, alsmede het orgaan dat de functie van de Algemene Ledenvergadering uitoefent;
- B. **Commissie**, een interne, ondergeschikte organisatie van de Leerlingenraad van het Porta Mosana met als doel of verantwoordelijkheid het uitvoeren van de door hen verkregen taken, gegeven door Bestuursleden, het Dagelijks Bestuur of de Algemene Ledenvergadering;
- C. **Commissievoorzitter**, lid van de Leerlingenraad van het Porta Mosana College, getaakt met het leiden van één Commissie;
- D. **Dagelijks Bestuur (DB)**, het bestuur van de Leerlingenraad dat alle leden van de Leerlingenraad vertegenwoordigt en dat als doel heeft om de dagelijkse leiding te voeren binnen de Leerlingenraad, zoals geregeld in het Leerlingenraadstatuut;
- E. **Directeur/Rector**, de hoofdverantwoordelijke, al dan niet hoofd van het Managementteam van het Porta Mosana College binnen de vestiging van het Porta Mosana College, krachtens arbeidsovereenkomst uitgevaardigd door de Stichting LVO, KVK-nummer 14077279, kantoorhoudend aan de Mercator 1, 6135 KW te Sittard-Geleen belast met de algehele of dagelijkse leiding van het Porta Mosana College;
- F. **Directie**, het Managementteam van het Porta Mosana College, bestaande uit Directeur/Rector en Teamleiders;

- 2 -

G. **Google Drive**, het online archief van de Leerlingenraad, te vinden op Google Drive;

H. **LAKS**, het Landelijk Aktie Komitee Scholieren, KVK-nummer 40534946, kantoorhoudend aan de Drieharingenstraat 6, 3511 BJ te Utrecht.

I. **Leden van de Leerlingenraad**, de leerlingen die staan ingeschreven en zijn toegelaten als lid van de Leerlingenraad overeenkomstig het Leerlingenraadstatuut, specifiek de actieve leden;

J. **Leerlingen**, alle ingeschreven personen bij het Porta Mosana College met als doel om onderwijs te volgen binnen het Porta Mosana College;

K. **Leerlingengeleding Medezeggenschapsraad (LMR)**, de leerlingen die deel zijn van de Medezeggenschapsraad binnen het Porta Mosana College en binnen de Medezeggenschapsraad de leerlingen van het Porta Mosana College vertegenwoordigen, doch gelet op het feit dat de leerlingengeleding van de Medezeggenschapsraad:

1. de leerlingen vertegenwoordigen met als grondslag de Wet

- medezeggenschap op scholen (WMS);
- 2. hun functie vervullen los van een mogelijke functie binnen het Dagelijks Bestuur van de Leerlingenraad;
- 3. niet automatisch de Leerlingenraad of het Dagelijks Bestuur van de Leerlingenraad vertegenwoordigen;
- L. **Leerlingenraad**, de leerlingenraad van het Porta Mosana College, die de belangen behartigen van de leerlingen en daaraan verbonden verantwoordelijkheden en taken;
- M. **Personeelslid**, alle personen werkzaam voor het Porta Mosana College op basis van dienstverband;
- N. **School**, het Porta Mosana College, gevestigd te Oude Molenweg 130, 6228 XW te Maastricht;
- O. **Spoed Algemene Ledenvergadering**, een buitengewone Algemene Ledenvergadering, georganiseerd volgens de vereisten binnen het Leerlingenraadstatuut;
- P. **Teamleiders**, teamleiders die leidinggeven aan een of meerdere delen van het personeelsbestand binnen het Porta Mosana College en tezamen met de Directeur/Rector deel uitmaken van het managementteam;
- Q. **Website**, de website van de Leerlingenraad te vinden op internetadres www.portamosana.nl/leerlingen/leerlingenraad;

ARTIKEL 5. GRONDSLAG

Aan de Leerlingenraad ligt ten grondslag het behartigen van de belangen van de leerlingen van het Porta Mosana College op een onafhankelijke en transparante manier in welk opzicht dan ook. Het Leerlingenraadstatuut geeft invulling aan deze grondslag en dient het dagelijks functioneren van de Leerlingenraad vanaf de ingangsdatum.

ARTIKEL 6. INDELING EN OPBOUW

Het Leerlingenraadstatuut bestaat uit onderstaand vermelde delen, welke bestaan uit de volgende delen en artikelen:

- A. Artikel 1. Rechtskeuze;
- B. Artikel 2. Herroeping;
- C. Artikel 3. Naam en zetel;
- D. Artikel 4. Begripsbepalingen;
- E. Artikel 5. Grondslag;
- F. Artikel 6. Indeling en opbouw;

DEEL I. ALGEMEEN

- G. Artikel 7. Rechtspersoonlijkheid;
- H. Artikel 8. Vestigingsplaats;
- I. Artikel 9. Geldigheid;
- J. Artikel 10. Verspreiding;
- K. Artikel 11. Huisstijl;
- L. Artikel 12. Google Drive;

- 3 -

DEEL II. TAAKVERVULLING

- M. Artikel 13. Opbouw Leerlingenraad;
- N. Artikel 14. Leden van de Leerlingenraad;
- O. Artikel 15. Procedure tot worden lid Leerlingenraad; P. Artikel 16. Ontslag van leden van de Leerlingenraad; Q. Artikel 17. Registratie van inactieve leden van de Leerlingenraad; R. Artikel 18. Algemene Ledenvergadering;
- S. Artikel 19. Spoed Algemene Ledenvergadering;
- T. Artikel 20. Commissies;
- U. Artikel 21. Commissievergadering;
- V. Artikel 22. Opheffing van de commissie en ontslag van commissieleden;
- W. Artikel 23. Het Dagelijks Bestuur en leden van het Dagelijks Bestuur;

X. Artikel 24. Dagelijks Bestuursvergadering;
Y. Artikel 25. Ontslag van leden van het Dagelijks Bestuur; Z.
Artikel 26. Financiën;

DEEL III. BESLUITVORMING

AA. Artikel 27. Stemprocedures;
BB. Artikel 28. Indienen van moties;
CC. Artikel 29. Waarborgen van stemprocedures;
DD. Artikel 30. Wijzigingen van het Leerlingenraadstatuut;
EE. Artikel 31. Reguliere stemprocedure;
FF. Artikel 32. Stemprocedure Spoed Algemene Ledenvergadering GG.
Artikel 33. Stemprocedure bij afwijking van
Leerlingenraadstatuut;
HH. Artikel 34. Stemprocedure bij een motie van wantrouwen en van
afkeuring;
II. Artikel 35. Stemprocedure bij een motie van amendement; JJ.
Artikel 36. Stemprocedure bij een Bestuursverkiezing; KK. Artikel
37. Stemprocedure bij ontneming van stemrecht; LL. Artikel 38.
Stemprocedure bij wijziging van het Statuut; MM. Artikel 39.
Stemprocedure bij onvoorziene gevallen;
NN. Artikel 40. Stemprocedure bij online stemprocedure;
OO. Artikel 41. Honoratie van stemming en besluit;

DEEL IV. VERHOUDINGEN MET DERDEN

PP. Artikel 42. Relatie tot de Leerlingengeleding
Medezeggenschapsraad;
QQ. Artikel 43. Relatie tot het LAKS;
RR. Artikel 44. Relatie tot de directie van het Porta Mosana College;
SS. Artikel 45. Waarvan aangehechte annexen;
TT. Slotbepaling
en enige bijlage(n), indien vermeldt in het Leerlingenraadstatuut.

DEEL I. ALGEMEEN

ARTIKEL 7. RECHTSPERSOONLIJKHEID

De Leerlingenraad maakt onafhankelijk deel uit van de rechtspersoonlijkheid van het Porta Mosana College. Enige aansprakelijkheid vervalt dan ook aan de rechtspersoonlijkheid van het Porta Mosana College.

De leden van het Dagelijks Bestuur zijn getaakt de onafhankelijkheid van de Leerlingenraad, zowel bestuurlijk als financieel of alle overige gevallen, te waarborgen tegenover het Porta Mosana College en derden. **ARTIKEL 8.**

VESTIGINGSPLAATS

De Leerlingenraad is gevestigd aan de Oude Molenweg 130, 6228 XW te Maastricht, of enig ander adres van het Porta Mosana College. De Leerlingenraad maakt onafhankelijk deel uit van de rechtspersoonlijkheid van het Porta Mosana College en is te bereiken via:

- 4 -

- A. leerlingenraad@portamosana.nl, voor algemene vragen over de Leerlingenraad en de activiteiten van de Leerlingenraad;
- B. administratie.leerlingenraad@portamosana.nl, voor verzoek tot lidmaatschap van de Leerlingenraad of het opvragen van stukken of notulen;
- C. db.leerlingenraad@portamosana.nl, voor direct contact met het Dagelijks Bestuur.

ARTIKEL 9. GELDIGHEID

Het Leerlingenraadstatuut is geldig van af datum van ondertekening door bovengenoemde bestuurders en is geldig tot en met drieëntwintig juli tweeduizend zevenentwintig, tenzij verlengd door de leden van de Leerlingenraad volgens de bepalingen in het Leerlingenraadstatuut.

ARTIKEL 10. VERSPREIDING

Het Leerlingenraadstatuut, alsmede enige annexen of renvooien, kan

worden opgevraagd door contact op te nemen met het bestuur van de Leerlingenraad, overeenkomstig het Leerlingenraadstatuut, of door www.portamosana.nl/leerlingen/leerlingenraad te raadplegen.

ARTIKEL 11. HUISSTIJL

De Leerlingenraad hanteert een logo en huisstijl te vinden in de Google Drive van het Dagelijks Bestuur, welke kan worden aangepast door de hoofdcommunicatie met overeenstemming van het Dagelijks Bestuur.

ARTIKEL 12. GOOGLE DRIVE

Alle bestanden van de Leerlingenraad en het Dagelijks Bestuur zijn te vinden in de Google Drive, of dergelijke indien gewenst, van het Dagelijks Bestuur met een maximum van één jaar vóór ingang van het Leerlingenraadstatuut. Na deze termijn beslist het Dagelijks Bestuur welke delen te bewaren.

Het beheer van de Google Drive valt onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

DEEL II. TAAKVERVULLING

ARTIKEL 13. OPBOUW LEERLINGENRAAD

De Leerlingenraad bestaat uit alle bij de secretaris geregistreerde leden van de Leerlingenraad, welke vrij zijn uitspraken te doen en advies te geven over thema's, welke kunnen worden ingedeeld in drie delen van de Leerlingenraad:

1. Leden van de **Algemene Ledenvergadering**, welk ieder lid van de Leerlingenraad omvat;
2. Leden van één of meerdere **commissies**, waarvoor ieder lid zich kan aanmelden;
3. Leden van het **Dagelijks Bestuur**, welke uit het midden van de leden van de Leerlingenraad het Dagelijks Bestuur, welke de Leerlingenraad vertegenwoordigt, zoals geregeld in het Leerlingenraadstatuut.

De Leerlingenraad verzorgt zelf het Leerlingenraadstatuut, inclusief enige wijzigingen hieraan, zoals geregeld in het Leerlingenraadstatuut.

ARTIKEL 14. LEDEN VAN DE LEERLINGENRAAD

Iedere leerling van het Porta Mosana College heeft het recht om lid te worden van Leerlingenraad. Leden hebben het recht om:

- A. Algemene Ledenvergaderingen bij te wonen;
- B. moties en voorstellen in te dienen bij de secretaris ten behoeve van bijeenkomst van de leden bij de Algemene Ledenvergadering;
- C. moties en voorstellen in te dienen bij de secretaris ten behoeve van een speciale bijeenkomst van een Spoed Algemene Ledenvergadering;
- D. te stemmen tijdens Algemene Ledenvergaderingen, nadat zij hiervoor één Algemene Ledenvergadering hebben bijgewoond;
- E. alle documenten en stukken van de Leerlingenraad in te zien;
- F. commissievergaderingen bij te wonen, indien zij lid zijn van de commissie;

- 5 -

- G. het Dagelijks Bestuur te controleren, uitgaand van redelijkheid en billijkheid bij het uitvoeren van deze rechten.

ARTIKEL 15. PROCEDURE TOT WORDEN LID LEERLINGENRAAD

Personen die lid wensen te worden van de Leerlingenraad kunnen zich na hun eerste bijgewoonde ALV inschrijven bij de secretaris. Indien geen bezwaar wordt gemaakt door een ander lid, welk bezwaar uiterlijk tijdens de tweede ALV die het betreffende lid bijwoont bij een lid van het Dagelijks Bestuur kenbaar dient te worden gemaakt, staat het eenieder vrij om lid te worden van de Leerlingenraad.

ARTIKEL 16. ONTSLAG VAN LEDEN VAN DE LEERLINGENRAAD

Leden van de Leerlingenraad kunnen enkel vrijwillig ontslagen worden uit de Leerlingenraad door middel van verzending van contact met een lid van het Dagelijks Bestuur, waarna het lid wordt geschrapt uit het ledenregister

door de secretaris.

ARTIKEL 17. REGISTRATIE VAN INACTIEVE LEDEN VAN DE LEERLINGENRAAD

Leden van de Leerlingenraad kunnen worden geregistreerd als inactieve leden indien zij opeenvolgend drie Algemene Ledenvergaderingen of de eerste twee Algemene Ledenvergaderingen binnen de duur van één schooljaar niet bijwonen. Inactieve leden worden niet meegenomen in de opkomst.

ARTIKEL 18. ALGEMENE LEDENVERGADERING

De Leerlingenraad kent als hoogste orgaan de Algemene Ledenvergadering, fysiek of online bijeengeroepen door het Dagelijks Bestuur, volgens de bepalingen binnen het Leerlingenstatuut, bestaande uit alle actieve leden, welke bevoegd zijn tot het bijwonen en nemen van beslissingen binnen de Leerlingenraad gedurende de Algemene Ledenvergadering door middel van stemming, welke dient te voldoen aan de volgende vereisten:

1. de Algemene Ledenvergadering dient tenminste **één week van tevoren** te worden aangekondigd door de hoofdcommunicatie via een e-mail verzonden vanuit administratie.leerlingenraad@portamosana.nl of dergelijke kanalen zoals WhatsApp Messenger;
 2. de **agenda** van de Algemene Ledenvergadering dient tenminste **één dag vóór de aanvang** van de Algemene Ledenvergadering bekend te worden gemaakt door de secretaris, respectievelijk de hoofdcommunicatie;
 3. de Algemene Ledenvergadering vindt plaats op school **tussen acht uur** en dertig minuten des morgens **en vijf uur** en dertig minuten des avonds;
 4. de Algemene Ledenvergadering wordt **voorgezeten door de voorzitter** of vicevoorzitter, tenzij anders geregeld via het Leerlingenraadstatuut;
 5. de Algemene Ledenvergadering is **openbaar, ook voor niet-leden, tenzij anders besloten door het Dagelijks Bestuur**. Doch hebben niet leden geen stemrecht, iets dat de leden van het Dagelijks Bestuur dienen te waarborgen;
 6. tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt er getracht iedereen met respect te behandelen, al dan niet met de ABC-regels van het Porta Mosana College als beginsel, waarop de voorzitter toeziet;
 7. de uitspraken en beslissingen gemaakt tijdens de Algemene Ledenvergadering worden **genotuleerd door de secretaris**.
- #### **ARTIKEL 19. SPOED ALGEMENE LEDENVERGADERING**
- Indien zich de omstandigheden voordien die naar het oordeel van het Dagelijks Bestuur onmiddellijke besluitvorming vereisen of volgens de leden van de Leerlingenraad noodzakelijk is, kan het Dagelijks Bestuur een

- 6 -

Spoed Algemene Ledenvergadering bijeenroepen, welke dient te voldoen aan de volgende vereisten:

1. de Spoed Algemene Ledenvergadering dient tenminste **één dag van tevoren** worden aangekondigd door de hoofdcommunicatie via een email verzonden vanuit administratie.leerlingenraad@portamosana.nl of dergelijke kanalen;
2. de Spoed Algemene Ledenvergadering dient te worden bijgewoond door **tenminste vijftientig procent (25%)**, afgerond naar boven op een geheel getal, door de **actieve leden** van de Leerlingenraad;
3. de **agenda** van de Spoed Algemene Ledenvergadering wordt **tijdens de vergadering toegelicht**;
4. de Spoed Algemene Ledenvergadering mag plaatsvinden op ieder redelijk tijdstip;

5. de Spoed Algemene Ledenvergadering wordt **voorgezeten door de voorzitter** of vicevoorzitter, tenzij anders geregeld via het Leerlingenraadstatuut;
6. de Spoed Algemene Ledenvergadering is **enkel toegankelijk voor leden** van de Leerlingenraad, tenzij anders bepaald door het Dagelijks Bestuur;
7. de uitspraken en beslissingen gemaakt tijdens de Algemene Ledenvergadering worden **genotuleerd door de secretaris**.

ARTIKEL 20. COMMISSIES

Commissies zijn ondergeschikte organen binnen de Leerlingenraad, specifiek aan de Algemene Ledenvergadering en het Dagelijks Bestuur, opgericht na stemming op de Algemene Ledenvergadering met als doel de uitvoering van een specifieke taak onder toezicht en bevoegdheid van het hoofdcommissies.

Door middel van stemming onder de leden van de commissie of door aanstelling van het hoofdcommissies wordt een commissievoorzitter, indien gewenst, aangesteld.

ARTIKEL 21. COMMISSIEVERGADERING

De commissievergadering vindt zo vaak plaats als noodzakelijk geacht wordt voor een goede uitvoering van de aan de commissie opgedragen taak, welke dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. de commissievergadering wordt bijeengeroepen door het hoofdcommissies (of een ander lid van het Dagelijks Bestuur), de voorzitter van de commissie of de leden onderling, indien het hoofdcommissies dit toestaat;
2. enkel commissieleden wonen de commissievergadering bij;
3. ieder commissielid heeft één stem, indien er beslissingen worden gemaakt over de uitvoering van de taak, waarbij de stemmingsprocedure voor Algemene Ledenvergaderingen wordt aangehouden;
4. indien er beslissingen worden genomen dienen deze te worden doorgegeven aan het Dagelijks Bestuur en te worden genotuleerd;
5. ieder lid van het Dagelijks Bestuur heeft het recht iedere commissievergadering bij te wonen.

ARTIKEL 22. OPHEFFING VAN DE COMMISSIE EN ONTSLAG VAN COMMISSIELEDEN

Na uitvoering van de gegeven taak of bij slecht functioneren, wat getoetst wordt door het hoofdcommissies, wordt de commissie opgeheven.

Commissieleden kunnen worden ontslagen indien hiervoor overeenstemming is gevonden met het Dagelijks Bestuur, al dan niet hoofdcommissies, en wordt voldaan aan één of meerdere van de volgende feiten:

- 7 -

1. het commissielid is aanwezig bij minder dan vijftig procent van de vergadering tot dato met een minimum van vier commissievergadering in het verleden;
2. het commissielid weigert te werken aan de gegeven taak.

ARTIKEL 23. HET DAGELIJKS BESTUUR EN LEDEN VAN HET DAGELIJKSBESTUUR

Het Dagelijks Bestuur van de Leerlingenraad bestaat uit leden van de Leerlingenraad, die **maximaal één functie vervullen tijdens hun termijn van maximaal één jaar**, bestaande uit de volgende functies:

- A. **Voorzitter van de Leerlingenraad**, hierna te noemen **voorzitter**, welke het hoofd is van het Dagelijks Bestuur en de eindverantwoordelijkheid draagt voor de Leerlingenraad, naast het vervullen van onderstaande taken:
 1. het voorzitten en bijeenroepen van de Algemene Ledenvergadering;

2. het voorzitten en bijeenroepen van de Dagelijks Bestuur en de Dagelijks Bestuursvergadering;
 3. het vertegenwoordigen van de Leerlingenraad binnen de Medezeggenschapsraad, tenzij anders bepaald door de leden van het Dagelijks Bestuur;
 4. handhaven dat het Leerlingenraadstatuut gehandhaafd wordt;
 5. toezicht houden op de stemprocedures,
 6. daarnaast heeft de voorzitter het recht een ander bestuurslid aan te wijzen als **waarnemend-voorzitter, indien de vicevoorzitter niet in staat is de taken van de voorzitter over te nemen**, welke de taken van de voorzitter tijdelijk uitvoert, aanstellen voor een maximum van één dag met een maximum van vijf aanstellingen per maand, indien de voorzitter kortstondig afwezig is;
- B. Vicevoorzitter van de Leerlingenraad**, hierna te noemen "**vicevoorzitter**", welke verantwoordelijk is voor het bijstaan van de voorzitter binnen het vervullen van de taken van de voorzitter, naast het vervullen van de volgende taken:
1. het vervangen en vervullen van de voorzitter en de daaraan verbonden taken in geval van afwezigheid;
 2. het beheer van de Leerlingenraad en Dagelijks Bestuur indien de voorzitter examen leerling is en uitgeschreven wordt als leerling binnen het Porta Mosana College of in de examenperiode zit, daarnaast dient de vicevoorzitter te voldoen aan de volgende eisen:
 1. de vicevoorzitter mag geen eindexamenleerling zijn tijdens de bestuurstermijn;
 2. het automatisch vervullen van de taak van voorzitter indien de huidige voorzitter ontslag neemt om welke reden dan ook.
- C. Hoofdcommissies van de Leerlingenraad**, hierna te noemen "**hoofdcommissies**", welke verantwoordelijk is voor het functioneren van de commissies, naast het vervullen van onderstaande taken: 1. het op- en samenstellen van commissies;
2. het controleren van commissies;
 3. het organiseren van werkzaamheden van de commissie, al dan niet in overleg met een commissievoorzitter;
 4. het aanstellen van een commissievoorzitter;
 5. het neutraal verrichten van de verstrekte taken;
 6. het ontbinden van commissies;
- D. Penningmeester van de Leerlingenraad**, hierna te noemen "**penningmeester**", welke verantwoordelijk is voor het functioneren en het beheren van de financiën van de Leerlingenraad, waarover verantwoording dient te worden afgelegd aan de leden van de Leerlingenraad, naast het vervullen van onderstaande taken:

- 8 -

1. contact onderhouden met de school over zaken met betrekking tot de financiën van de Leerlingenraad;
2. contact onderhouden met sponsors van de Leerlingenraad of derden betrokken bij de financiën van de Leerlingenraad;
3. het bijhouden van een administratie;
4. het inlichten van de leden van de Leerlingenraad over de verwachte financiële situatie tijdens tenminste, doch niet beperkt tot, één Algemene Ledenvergadering per jaar;
5. het garanderen van de financiële integriteit en de financiële zelfstandigheid tegenover de school en derden;
6. het vaststellen en handhaven van declaratieregels en/of declaratievereisten;
7. het financieel handelen namens de Leerlingenraad zonder

instemming van de Algemene Ledenvergadering voor bedragen onder zestig euro (€60);

- E. **Secretaris van de Leerlingenraad**, hierna te noemen "**secretaris**", welke verantwoordelijk is voor het beheer van de documenten van de Leerlingenraad, naast het vervullen van de volgende taken: 1. beheer van het archief, dat op de Google Drive moet worden geplaatst; 2. beheer van de website in samenwerking met het hoofdcommunicatie; 3. het bijhouden en voeren van een ledenadministratie; 4. het bijhouden van de e-mailcorrespondentie verzonden naar administratie.leerlingenraad@portamosana.nl in samenwerking met het hoofdcommunicatie; 5. het bijhouden van stemmen na stemmingsprocedure; 6. het maken en verspreiden van de notulen van de Algemene Ledenvergadering; 7. het organiseren en plannen van de Algemene Ledenvergadering nadat de voorzitter deze bijeenroept; 8. het organiseren en plannen van de Dagelijks Bestuursvergadering nadat de voorzitter deze bijeenroept; 9. het maken van een (niet-financieel) jaarverslag aan het eind van het jaar waarin de belangrijkste ontwikkelingen binnen de Leerlingenraad worden toegelicht;
- F. **Hoofdcommunicatie van de Leerlingenraad**, hierna te noemen "hoofdcommunicatie", welke verantwoordelijk is voor de communicatie vanuit de Leerlingenraad, naast het vervullen van de volgende taken: 1. beheer van de website in samenwerking met de secretaris; 2. het opzetten van ledenwervingscampagnes; 3. het bijhouden van de e-mailcorrespondentie verzonden naar administratie.leerlingenraad@portamosana.nl in samenwerking met de secretaris; 4. het inlichten van leden over aankomende Algemene Ledenvergaderingen en/of wijzigingen aan het Leerlingenraadstatuut via Whatsapp Messenger of via Outlook, al dan niet via administratie.leerlingenraad@portamosana.nl; 5. het verspreiden van het Leerlingenraadstatuut; 6. het verzorgen van communicatie tussen de Leerlingenraad en derden, zoals het LAKS; 7. het opzetten van de huisstijl van de Leerlingenraad, alle bovenstaande genoemde gekozen volgens de procedures bij Bestuursverkiezing binnen het Leerlingenraadstatuut, met de volgende algemene rechten en plichten:
- A. het recht de Leerlingenraad, zowel binnen als buiten het Porta Mosana College, te vertegenwoordigen;
- B. het recht alle vergaderingen binnen de Leerlingenraad bij te wonen;
- C. het recht te handelen namens het Dagelijks Bestuur van de Leerlingenraad;
- D. de plicht leden van de Leerlingenraad redelijkerwijs betreffende zaken gerelateerd aan de Leerlingenraad bij te staan, indien een lid dit redelijkerwijs verzoekt;
- E. de plicht de wensen van de Leerlingenraad zoveel mogelijk trachten te behartigen;
- F. de plicht leden van de Leerlingenraad te informeren over belangrijke ontwikkelingen gerelateerd aan de Leerlingenraad of het functioneren hiervan;
- G. de plicht om specifieke taken binnen het Dagelijks Bestuur te

vervullen;

H. de plicht contact te onderhouden met zowel interne en externe organisaties namens de Leerlingenraad of de leerlingen van het Porta Mosana College;

I. de plicht gezamenlijk de e-mailcorrespondenties aan leerlingenraad@portamosana.nl en db@leerlingenraad.portamosana.nl bij te houden;

J. het recht leden van de Leerlingenraad te adviseren bij stemming over hun keuze met uitzondering van de Bestuursverkiezing;

het is leden van het Dagelijks Bestuur verboden een functie te bekleden binnen een commissie, behalve als adviserend, toezichthoudend of als lid van het Dagelijks bestuur.

ARTIKEL 24. DAGELIJKS BESTUURSVERGADERING

De Dagelijks Bestuursvergadering is een samenkomst van de leden van het Dagelijks Bestuur, waarin alleen besluiten mogen worden genomen met betrekking tot het dagelijks handelen van het Dagelijks Bestuur, welke in wezen op school plaatsvindt of online indien dit gewenst is. De secretaris is verantwoordelijk voor het notuleren tijdens de Dagelijks Bestuursvergadering.

Indien het gewenst is derden, die geen lid zijn van het Dagelijks Bestuur, aanwezig te laten zijn bij een Dagelijks Bestuursvergadering, dan gebeurt dit met toestemming van de voorzitter of een meerderheid van de leden van het Dagelijks Bestuur.

ARTIKEL 25. ONTSLAG VAN LEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Vroegtijdig ontslag van leden van het Dagelijks Bestuur kan geschieden op basis van drie gronden:

1. het slechte functioneren van het Dagelijks Bestuurslid;
2. langdurig verzuim van een Dagelijks Bestuurslid;
3. vertrek van het Dagelijks Bestuurslid van het Porta Mosana College.

Indien lid 2 van toepassing is zal er zo spoedig mogelijk een verkiezing gehouden voor de openstaande functie overeenkomstig met de procedures voor Bestuursverkiezing, specifiek verkiezing van de vicevoorzitter, tenzij de Bestuursverkiezingen geschieden tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, waar leden van het Dagelijks Bestuur de taken tot en met de Algemene Ledenvergadering zullen overnemen van het ontslagen lid.

Indien lid 3 van toepassing is zorgt de vicevoorzitter ervoor dat de Leerlingenraad in het daaropvolgende jaar zal voldoen aan de eisen, alsmede het beheren van de Google Drive van het Dagelijks Bestuur.

ARTIKEL 26. FINANCIËN

De Leerlingenraad beheert en beslist zelfstandig over zaken omtrent de financiën van de Leerlingenraad.

- 10 -

De penningmeester heeft de taak de financiën te beheren en tenminste één keer per jaar een begroting te delen tijdens een Algemene Ledenvergadering, welke wordt goedgekeurd middels stemming door de leden van de Leerlingenraad.

Financiële beslissingen dienen te worden goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.

De penningmeester heeft het recht financieel te handelen namens de Leerlingenraad zonder toestemming van de Algemene Ledenvergadering voor bedragen met een maximum van zestig euro (€60). **DEEL III.**

BESLUITVORMING

ARTIKEL 27. STEMPROCEDURES

Alle leden van de Leerlingenraad hebben het recht één stem uit te brengen of hun stem te onthouden tijdens een (spoed) Algemene Ledenvergadering, ongeacht hun positie binnen de Leerlingenraad, waar

binnen een Bestuursverkiezing, motie van wantrouwen en motie van afkeuring stemgeheim geldt. Leden hebben het recht tot hertelling van de stemmen te verzoeken met een maximum van twee verzoeken per stemming en één verzoek per online stemming.

ARTIKEL 28. INDIENEN VAN MOTIES

Leden van de Leerlingenraad hebben het recht de volgende moties in te dienen:

1. algemene moties;
2. moties van amendement;
3. moties van afkeuring;
4. moties van wantrouwen;
5. adviesmoties, welke fungeren als advies aan het Dagelijks Bestuur; volgens de bijgevoegde templates, vóór een Algemene Ledenvergadering bij de secretaris, al dan niet via e-mail.

Voor moties ingediend tijdens de Algemene Ledenvergadering vervalt bovenstaand vereiste, doch dient het Dagelijks Bestuur te beslissen of de motie wordt opgenomen binnen de agendapunten van de Algemene Ledenvergadering of de daaropvolgende Algemene Ledenvergadering.

ARTIKEL 29. WAARBORGEN VAN STEMPROCEDURES De voorzitter en secretaris zijn verantwoordelijk voor het waarborgen van stemprocedures, wat bestaat uit:

1. het tellen van de uitgebrachte stemmen en het registreren van de uitgebrachte stemmen;
2. het voorkomen van fraude bij online stemmingen;
3. het garanderen van stemgeheim;
4. het honoreren van verzoek tot hertelling.

ARTIKEL 30. WIJZIGINGEN VAN HET LEERLINGENRAADSTATUUT

Het Leerlingenraadstatuut kan alleen gewijzigd worden gedurende de looptijd doormiddel van een motie van amendement, volgens de stemprocedure bij een motie van amendement, al dan via een online enquête, vermeldt in het Leerlingenraadstatuut, door middel van verzending van een e-mail naar

administratie.leerlingenraad@portamosana.nl, volgens de volgende voorwaarden en vereisten:

1. ieder lid van de Leerlingenraad is bevoegd tot een voorstel tot wijziging van het Leerlingenraadstatuut in te dienen;
2. ieder lid van de Leerlingenraad heeft het recht om een voorstel voor het opvolgende Leerlingenraadstatuut voor te stellen tijdens een Algemene Ledenvergadering, waarop bij de daaropvolgende Algemene Ledenvergadering wordt gestemd;
3. indien het voorstel betrekking heeft op het geldende Leerlingenraadstatuut, draagt het Dagelijks Bestuur de taak het voorstel om te vormen tot een motie van amendement;

- 11 -

4. indien het voorstel betrekking heeft op het opvolgende Leerlingenraadstatuut, kan het Dagelijks Bestuur het voorstel opnemen in de conceptversie daarvan.

ARTIKEL 31. REGULIERE STEMPROCEDURE

Een reguliere stemprocedure dient te worden toegepast bij alle besluiten tijdens een Algemene Ledenvergadering waarbij geen andere stemprocedure is opgenomen in het Leerlingenraadstatuut, waar de stemming dient te geschieden volgens onderstaande voorschriften: 1. leden hebben de optie **voor, tegen** of hun stem te **onthouden**, welke geschiedt via het **opsteken** van één **hand**;

- a. onthouden stemmen worden niet meegenomen in de opkomst van leden;
2. **vijftig procent (50%)** van de stemmen **plus één stem**, afgerond op

een geheel getal, is noodzakelijk voor het aannemen van een besluit; 3. opkomst van leden dien te bestaan uit **ten minste vijftig procent (50%) van de actieve leden** naar boven afgerond op een geheel getal.

ARTIKEL 32. STEMPROCEDURE SPOED ALGEMENE LEDENVERGADERING

Een stemprocedure bij een spoed Algemene Ledenvergadering geschiedt wanneer voldaan is aan de voorwaarden van een spoed Algemene Ledenvergadering en mits er géén andere stemprocedure vastgelegd is in het Leerlingenraadstatuut, waar de stemming dient te geschieden volgens onderstaande voorschriften:

1. leden hebben de optie **voor, tegen** of hun stem te **onthouden**, welke geschiedt via het **opsteken** van één **hand**;
 - a. onthouden stemmen worden niet meegenomen in de opkomst van leden;
2. **vijftig procent (50%)** van de stemmen **plus één stem**, afgerond op een geheel getal, is noodzakelijk voor het aannemen van een besluit; 3. opkomst van leden dien te bestaan uit **ten minste vijftientwintig procent (25%) van de actieve leden** naar boven afgerond op een geheel getal.

ARTIKEL 33. STEMPROCEDURE BIJ AFWIJKING VAN LEERLINGENRAADSTATUUT

Een stemprocedure bij afwijking van het Leerlingenraadstatuut dient te geschieden bij alle besluiten tot afwijking van (delen van) het Leerlingenraadstatuut, waar de stemming dient te geschieden volgens onderstaande voorschriften:

1. leden hebben de optie **voor** of **tegen** de afwijking, welke geschiedt via het **opsteken** van één **hand**;
2. **zesenzestig procent (66%)** van de stemmen, afgerond op een geheel getal, is noodzakelijk voor het aannemen van een besluit; 3. opkomst van leden dien te bestaan uit **ten minste zestig procent (60%)**

ARTIKEL 34. STEMPROCEDURE BIJ EEN MOTIE VAN WANTROUWEN EN MOTIE VAN AFKEURING

Een stemprocedure bij een motie van wantrouwen of een motie van afkeuring dient te geschieden bij alle moties van wantrouwen en moties van afkeuring, waarbij de stemming dient te geschieden volgens onderstaande voorschriften:

1. leden hebben de optie **voor** of **tegen** de motie, welke stemming geschiedt **schriftelijk**;
2. **zesenzestig procent (66%)** van de stemmen, afgerond naar boven op een geheel getal, is noodzakelijk voor het aannemen van de motie;

- 12 -

3. opkomst van leden dient te bestaan uit **ten minste zesenzestig procent (66%)** van de actieve leden, afgerond naar boven op een geheel getal;
4. vóór het geschieden van stemming heeft het bestuurslid uit het Dagelijks Bestuur het recht zichzelf te verantwoorden tegenover de aanwezige leden van de Leerlingenraad;
5. bij het aannemen van een motie van wantrouwen wordt het betreffende bestuurslid uit het Dagelijks Bestuur ontslagen;
6. bij het aannemen van een motie van afkeuring wordt vastgesteld dat de Leerlingenraad het oneens is met een besluit of handelen van het betreffende bestuurslid. Het betreffende bestuurslid bepaalt vervolgens zelf of het naar aanleiding van de Motie van Afkeuring aftreedt.

ARTIKEL 35. STEMPROCEDURE BIJ EEN MOTIE VAN AMENDEMENT

Een stemprocedure bij een motie van amendement dient te geschieden bij alle moties van amendement en bij iedere stemming die betrekking heeft op het Leerlingenraadstatuut, waarbij de stemming dient te geschieden

volgens onderstaande voorschriften:

1. leden hebben de optie **voor** of **tegen** het amendement of voorstel, welke stemming geschiedt via het **opsteken van één hand**; 2. **zesenzestig procent (66%)** van de stemmen, afgerond naar boven op een geheel getal, is noodzakelijk voor het aannemen van het amendement of voorstel;
3. opkomst van leden dient te bestaan uit **ten minste zestig procent (60%)** van de actieve leden, afgerond naar boven op een geheel getal; 4. bij het aannemen van het amendement wordt het amendement vastgelegd in het Leerlingenraadstatuut;
5. bij het aannemen van een voorstel wordt het betreffende voorstel aangenomen.

ARTIKEL 36. STEMPROCEDURE BIJ BESTUURSVIERKIEZING Een stemprocedure bij een Bestuursverkiezing dient te geschieden bij alle bestuursverkiezingen, gehouden aan het eind van ieder schooljaar, indien nodig voor de start van de CE periode, tenzij anders bepaald binnen het Leerlingenraadstatuut, waarbij de stemming dient te geschieden volgens onderstaande voorschriften:

1. leden hebben de optie te **stemmen op de namen van de kandidaten**, corresponderend aan het betreffende lid dat deelneemt aan de Bestuursverkiezing;
2. opkomst van de leden dient te bestaan uit **ten minste zestig procent (60%)** van de actieve leden, afgerond naar boven op een geheel getal; 3. stemming dient **schriftelijk** te geschieden;
4. enkel leden van de Leerlingenraad mogen zichzelf kandidaat stellen, welke zicht moeten **aanmelden** door middel van e-mailcorrespondentie aan administratie.leerlingenraad@portamosana.nl;
5. de Bestuursverkiezing bestaat uit **twee aparte delen**: a. het **eerste deel** dat gehouden wordt is de verkiezing van de **vicevoorzitter**, waarna hiervoor de resultaten worden bekendgemaakt, welke de volgende procedure volgt:
 - i. er worden **drie ronden** gehouden;
 - ii. aan **ronde één** mogen **alle kandidaten** voor de functie van vicevoorzitter deelnemen;
 - iii. aan **ronde twee** mogen enkel kandidaten meedoen die in ronde één **twintig procent (20%) of meer**, afgerond op een geheel getal, van de stemmen hebben ontvangen;
 - iv. aan **ronde drie** mogen enkel de **twee kandidaten** meedoen die de **meeste stemmen** behaalden in **ronde twee**;

- 13 -

- v. het staat huidige leden van het Dagelijks Bestuur vrij deel te nemen aan deel één van de Bestuursverkiezingen, indien er wordt voldaan aan de eisen genoemd in artikel 23 lid B;
- b. de verkozen vicevoorzitter in het eerste deel van de verkiezing kan zich niet meer kandidaatstellen voor of deelnemen aan deel twee van de Bestuursverkiezing;
- c. het **tweede deel** dat gehouden wordt is de verkiezing van de overige leden binnen het Dagelijks Bestuur, welke de volgende procedure volgt:
 - i. er wordt **één ronde** gehouden;
 - ii. elk aanwezig lid krijgt een **stemlijst** waarop alle ingeschreven kandidaten staan;
 - iii. leden vullen achter de naam van de kandidaat **de cijfers één, twee, drie en vier op basis van voorkeur**, waarbij het cijfer één in de puntentelling waarde vier krijgt toegekend, cijfer twee in de puntentelling waarde drie krijgt toegerekend, cijfer drie in de puntentelling waarde twee krijgt toegerekend en cijfer vier in de puntentelling waarde één krijgt toegerekend;

iv. de kandidaten met **de vier hoogste waarden** in de puntentelling worden **verkozen tot Dagelijks bestuurslid**; v. de verkozen kandidaten verdelen onderling de functies binnen het Dagelijks Bestuur, indien nodig op basis van advies van de voorzitter;

vi. indien er **minder dan vier verschillende kandidaten**

deelnemen aan de Bestuursverkiezing wordt de

Bestuursverkiezing uitgesteld tot de daaropvolgende

Algemene Ledenvergadering, totdat er genoeg kandidaten zijn; vii.

het staat huidige leden van het Dagelijks Bestuur vrij deel te nemen aan deel twee van de Bestuursverkiezingen.

d. Indien een **kandidaat in de verkiezing oneerlijk heeft gehandeld**

of goederen en/of diensten heeft aangeboden aan één of meerdere leden van de Leerlingenraad in ruil voor hun stem, dan wordt deze kandidaat onmiddellijk **uitgesloten van de verkiezing**, en indien verkozen ontslagen uit functie binnen het Dagelijks Bestuur, waarbij geldt dat:

i. er bij oneerlijk handelen of het aanbieden van goederen en/of diensten door een kandidaat melding gedaan dient te worden door één van de leden van de Leerlingenraad bij één der Dagelijks Bestuursleden;

ii. twee weken na dato van de Bestuursverkiezing de mogelijkheid tot het doen van melding vervalt.

ARTIKEL 37. STEMPROCEDURE BIJ ONTNAME VAN STEMRECHT

Een stemprocedure tot ontneming van stemrecht dient te worden gevolgd in alle gevallen waarin het gewenst wordt geacht het stemrecht van één of meerdere leden van de Leerlingenraad te ontnemen. Een dergelijke procedure kan worden geïnitieerd door ieder actief lid van de Leerlingenraad, waaronder mede begrepen leden van het Dagelijks Bestuur. Indien het voornemen bestaat het stemrecht van meerdere leden te ontnemen, dient voor ieder afzonderlijk lid een aparte stemming plaats te vinden. De stemming dient te geschieden volgens onderstaande voorschriften:

1. leden hebben de optie **voor** of **tegen** het ontnemen van het lid of de leden te stemmen, welke stemming **schriftelijk** geschiedt; 1. **tachtig procent (80%)** van de stemmen, afgerond naar boven op een geheel getal, is noodzakelijk voor het aannemen het ontnemen van stemrecht;

- 14 -

2. opkomst van leden dient te bestaan uit **ten minste vijfenzeventig procent (75%)** van de actieve leden, afgerond naar boven op een geheel getal;

waarbij het betreffende lid of de betreffende leden **het recht om te stemmen verliezen tijdens de aankomende twee Algemene Ledenvergaderingen**.

ARTIKEL 38. STEMPROCEDURE BIJ WIJZIGING VAN HET STATUUT

Bij wijziging van het Leerlingenraadstatuut tijdens de termijn waarin deze geldt de stemprocedure bij reguliere stemming.

ARTIKEL 39. STEMPROCEDURE BIJ ONVOORZIENE GEVALLEN In alle gevallen waarin het Leerlingenraadstatuut niet voorziet, beslist de Algemene Ledenvergadering middels de stemprocedure bij de een reguliere stemprocedure, zoals vermeldt in het Leerlingenraadstatuut. **ARTIKEL 40.**

STEMPROCEDURE BIJ ONLINE STEMPROCEDURE Indien online stemming gewenst is, dient een lid van de Leerlingenraad dit te verzoeken bij het Dagelijks Bestuur, waarna het Dagelijks Bestuur kiest dit verzoek te honoreren of niet. Bij een online stemprocedure dient het volgende in acht te worden genomen:

1. er dient een **online formulier** worden gemaakt;

2. er dient **duidelijk te zijn wie er stemmen** om fraude te voorkomen;

3. leden van de Leerlingenraad mogen **maximaal één keer hertelling** verzoeken;
4. leden mogen hun stem onthouden, welke niet worden meegeteld in de opkomst;
5. bij een **gelijke verdeling** van stemmen wordt het **voorstel afgewezen**;
6. een online stemprocedure is **onmogelijk bij Bestuursverkiezingen, moties van wantrouwen of afkeuring en bij het ontnemen van stemrecht** van één of meerdere leden;
7. indien de Leerlingenraad langere tijd niet fysiek niet bij een kan komen vervalt lid 6 van dit artikel.

ARTIKEL 41. HONORATIE VAN STEMMING EN BESLUIT

Aangenomen voorstellen, amendementen of dergelijke gaan in met onmiddellijke ingang na de stemming, tenzij anders vermeldt op het voorstel, amendement of dergelijke.

DEEL IV. VERHOUDINGEN MET DERDEN

ARTIKEL 42. RELATIE TOT DE LEERLINGENGELEDING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Leerlingengeleding Medezeggenschapsraad en de Leerlingenraad trachten zoveel mogelijk samen te werken, maar zijn niet aan elkaar verbonden.

Indien een lid van het de Leerlingenraad of het Dagelijks Bestuur deel uitmaakt van de Leerlingengeleding Medezeggenschapsraad, dient er vóórdat dit lid de Leerlingenraad mag vertegenwoordiging toestemming worden gevraagd aan het Dagelijks Bestuur door middel van stemming. In alle andere gevallen vertegenwoordigt de voorzitter, volgens de bepalingen in het Leerlingenraadstatuut, de Leerlingenraad binnen de Medezeggenschapsraad.

ARTIKEL 43. RELATIE TOT HET LAKS

De Leerlingenraad is deel van het LAKS en het Dagelijks Bestuur tracht leden zoveel mogelijk deel te laten aan de activiteiten georganiseerd door het LAKS.

Contact met het LAKS over contactadressen en gegevens valt onder het hoofdcommunicatie.

ARTIKEL 44. RELATIE TOT DE DIRECTIE VAN HET PORTA MOSANA COLLEGE

- 15 -

De Leerlingenraad tracht zoveel mogelijk samen te werken met het Porta Mosana College zonder afbreuk te doen aan de onafhankelijke positie van de Leerlingenraad.

ARTIKEL 45. WAARVAN AANGEHECHTE ANNEXEN

Aan het Leerlingenraadstatuut zijn géén annexen aangehecht, tenzij anders vermeldt in dit deel van het Leerlingenraadstatuut.

SLOTBEPALING

Aldus vastgesteld en ondertekend door de daartoe bevoegden van de Leerlingenraad op bovengenoemde datum en opgemaakt (voor akte) te Maastricht om

HANDTEKENINGEN