

# **Examenreglement**

**(pta reglement)**

**2021-2022**

**Porta Mosana College**  
**Porta HV**

**Maastricht, 1-08-2021**

1e versie

## Inhoudsopgave

§ 1	Algemeen .....	4
Artikel 1	Begripsbepalingen .....	4
§ 2	Organisatie van het schoolexamen .....	5
Artikel 2	Algemene bepalingen.....	5
Artikel 3	Nadere bepalingen voor het schoolexamen .....	5
Artikel 4	Cijfergeving .....	7
Artikel 5	Uitslag en afsluiting schoolexamen .....	7
Artikel 6	Herkansing .....	8
Artikel 7	Herexamen.....	9
§ 3	Bezwaren en Onregelmatigheden .....	9
Artikel 8	Bezwaren .....	9
Artikel 9	Onregelmatigheden .....	10
Artikel 10	Commissie van Beoordeling .....	10
Vervallen .....	10	
§ 4	Slot- en overgangsbepalingen .....	10
Artikel 11	Slotbepalingen .....	10
§1	Algemeen .....	12
Artikel 1	Begripsbepalingen .....	12
§2	Organisatie van het eindexamen .....	12
Artikel 2	Begripsbepaling .....	12
Artikel 3	Het schoolexamen .....	12
Artikel 4	Het centraal examen (CE) .....	12
Artikel 5	Nadere aanwijzingen voor het centraal examen (CE) .....	13
Artikel 6	leerlingen met beperkingen en ziekte kandidaat.....	14
Artikel 7	Cijfergeving en uitslag .....	15
Artikel 50.	Uitslag eindexamen vwo en havo.....	15
Artikel 8	Bewaren toetsen / examens .....	16
Artikel 9	Geheimhouding.....	17
§3	Onregelmatigheden .....	17
Artikel 10	Onregelmatigheden .....	17
Artikel 11	Commissie van Beroep voor de Examens Voortgezet Onderwijs LVO regio Zuidwest.....	17
2.	Beroepschrift .....	18
3.	Correspondentieadres: .....	18
§4	Slot- en overgangsbepalingen .....	18
Artikel 12	Bijzondere bepalingen.....	18
Bijlagen .....	20	

Dit document reglementeert zaken m.b.t. het eindexamen, zowel betreffende het schoolexamen als het centraal examen. Het reglementeert als zodanig het volledige toets programma van de bovenbouw atheneum, gymnasium, tweetalig atheneum en tweetalig gymnasium. Met dit document komen voorgaande Examenreglementen te vervallen. De reglementering zoals hierna beschreven betreft eveneens zaken m.b.t. voortgangstoetsing in de genoemde bovenbouw.

Het bestuur van het Porta Mosana College, overwegende, dat de onder zijn verantwoordelijkheid afgenomen eindexamens een zorgvuldig verloop dienen te hebben, gelet op het gestelde in artikel 31 van het 'Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo'. (Stbl. 1989, nr. 327), besluit op 1 oktober 2021 een Examenreglement vast te stellen voor de schooljaren 2021 t/m 2024 met de volgende inhoud:

# Regeling Schoolexamen

bestemd voor de kandidaten die eindexamen afleggen aan het Porta Mosana College Porta HV, vastgesteld op 1 oktober 2021.

De locatiedirecteur van het Porta Mosana College,

*gelet* op artikel 31 lid 2 van het "Eindexamenbesluit VO"

*gelet* op artikel 2, lid 2 van het Examenreglement van het Porta Mosana College,

*gehoord* de examinatoren van het Porta Mosana College,

*besluit*

het Programma van Toetsing en Afsluiting voor de eindexamens aan het Porta Mosana College in de schooljaren 2021 t/m 2024 (vwo, tto) als volgt vast te stellen:

## § 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

*locatiedirecteur:*

directielid aan wie de betreffende bevoegdheid is gemandateerd;

*kandidaat:*

een ieder die tot het eindexamen wordt toegelaten;

*examinator:*

degene die belast is met het afnemen van het examen;

*bijzitter:*

persoon aangewezen door de locatiedirecteur die aanwezig is bij het afnemen van een mondeling schoolonderzoek, als bedoeld in het Examenreglement van het Porta Mosana College Porta HV;

*secretaris eindexamen:*

een door de directeur aangewezen personeelslid, dat samen met de directeur alle aangelegenheden regelt die het examen betreffen;

*examencommissie:*

teamleiders bovenbouw, secretaris eindexamens en twee docenten, welke in gezamenlijk overleg controle uitoefenen op handhaving van de in dit examenreglement beschreven procedures.

*bijlage:*

Dit Examenreglement vormt een geheel samen met het boekje 'Inrichting tweede fase' en het Programma van Toetsing en Afsluiting, het PTA, waarin voor elk vak tenminste opgenomen is:

1. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
2. de wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen;
3. de herkansing van het schoolexamen;
4. het herexamen van het schoolexamen;
5. de regels voor de wijze waarop het cijfer van het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

## **§ 2 Organisatie van het schoolexamen**

### **Artikel 2 Algemene bepalingen**

1. Het schoolexamen wordt afgenomen volgens een Programma van Toetsing en Afsluiting, het PTA, dat jaarlijks voor 1 oktober door het bevoegd gezag wordt vastgesteld, na instemming door de MR; eventuele wijzigingen worden de kandidaat tijdig medegedeeld. Het centraal examen wordt afgenomen op de wijze zoals door de Minister van Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media is of wordt bepaald.
2. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke en/of mondelinge toetsen, handelingsdelen en praktische opdrachten. Elke kandidaat maakt een profielwerkstuk. Dit geheel noemt men een examendossier.
3. Geschiedt het schoolexamen op mondelinge wijze dan wel door middel van een practicum, dan wordt de leerling de mogelijkheid geboden middels een aanmelding te kiezen voor een bijzitter en/of het maken van een geluidsopname van het mondeling. Ook de docent kan hierom verzoeken.
4. De stof waarover het ED zich uitstrekt is vermeld in het 'Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo' en de op grond daarvan vastgestelde examenprogramma's, een en ander zoals per vak uitgewerkt in de bijlage van deze regeling.
5. In afwijking van het gestelde onder 4 kan de locatiedirecteur, de desbetreffende vaksectie gehoord, van de regeling afwijken; de kandidaten dienen hiervan tijdig op de hoogte gesteld worden.
6. Het ED wordt voorafgaand aan de meivakantie, uiterlijk twee weken voor de aanvang van het centraal examen (CE) afgesloten met de vaststelling van de eindcijfers ED. Dit termijn kan, als gevolg van wettelijke besluiten vermeldt in examenblad.nl bijvoorbeeld in de september of maart mededelingen, gedurende het lopende cohort aangepast worden.
7. Een niet voltooid ED belet de toegang tot een deelname aan het CE van het betreffende vak.

### **Artikel 3 Nadere bepalingen voor het schoolexamen**

1. Het schoolexamen wordt in de afdeling vwo (en tto) in het vierde , het vijfde en het zesde jaar van de cursus, voornamelijk in de laatste week van elke periode, afgelegd.
2. De schriftelijke toetsen worden gegeven in de perioden die zijn aangegeven in het PTA per vak. Afwijkingen zijn mogelijk, bv. ten gevolge van langdurige uitval van lessen of andere vormen van overmacht.
3. Het tijdens deze examens in bezit hebben van (al dan niet vak-gerelateerde) aantekeningen, boeken, logaritmetafels, tabellen, gsm's of andere informatiedragers die met het internet verbonden kunnen worden, behalve welke zijn toegestaan door de docent die belast is met de vaststelling van de opgave, is voor de kandidaat verboden. Voor rekenapparatuur gelden dezelfde regels als die welke voor het centraal examen gelden (zie hiervoor regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens vo 2021, welke te raadplegen is op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)) alleen het gebruik van rekenapparatuur met basisbewerkingen is toegestaan. Uitzondering hierop is het gebruik van, de in de regeling toegestane hulpmiddelen beschreven typen, grafische rekenmachine bij het vak wiskunde indien deze op de juiste examenstand staan. De kandidaat dient zelf zorg te dragen voor het meenemen en gebruiken van de juiste, onbeschreven hulpmiddelen.
4. Gedurende de toets van het SE is het de kandidaat niet geoorloofd zich tijdelijk zonder toestemming van één van de toezichthouders uit het lokaal te verwijderen. Krijgt hij die toestemming, dan dient één der toezichthouders hem te begeleiden.
5. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel is geworden, kan onder begeleiding van een toezichthouder het lokaal verlaten. Na overleg met de kandidaat beslist de locatiedirecteur of de kandidaat na enige tijd het werk mag

- hervatten. Hervat de kandidaat het werk, dan kan de locatiedirecteur bepalen dat de gemiste tijd of een deel daarvan aan het einde der zitting wordt ingehaald. Hervat een kandidaat het werk niet, dan kan de locatiedirecteur, indien mogelijk na het horen van de kandidaat, bepalen dat het door de kandidaat gemaakte werk ongeldig wordt verklaard.
6. De kandidaat levert bij het verlaten van het lokaal het gemaakte werk in bij één van de toezichthouders.
  7. Als een leerling door ziekte of andere zwaarwegende redenen, veroorzaakt door ernstige vormen van overmacht, niet veroorzaakt door een onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de leerling zoals het rooster niet juist lezen, verslapen en dergelijke oorzaken (dit laatste vooraf ter beoordeling van de secretaris eindexamens/teamleider) één of meerdere toetsen gemist heeft, mag de leerling aan de inhaaldag deelnemen als er aan de volgende voorwaarden is voldaan:
    - a. Op de dag van afwezigheid moet de leerling tot uiterlijk 30 minuten voor aanvang van de toets bij de servicebalie telefonisch zijn afgemeld door de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s). Tevens moet doorgegeven worden welk vak of vakken de leerling gaat missen.
    - b. Bij ziekte gedurende een toetsdag, waardoor een leerling niet aan alle voor die dag geplande toetsen kan deelnemen, dient de leerling zich af te melden bij de teamleiding.
    - c. Mocht de leerling meerdere dagen ziek zijn, dan melden de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) de leerling elke ochtend (tussen 08:10 en 08:30 uur) telefonisch ziek bij de servicebalie.
    - d. Bij de dag van terugkomst meldt de leerling zich weer beter en levert een schriftelijke verklaring van zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) in bij de servicebalie.
  8. Indien aan de voorwaarden uit art. 3, lid 7 is voldaan en de leerling afwezig is geweest met een geldige reden, mag deze leerling deelnemen aan de inhaaldag die na het einde van iedere PTA-week georganiseerd wordt.
  9. De examen-leerling is verplicht zich in te spannen om uiterlijk op de in de jaargenda geplande inhaaldag een gemiste toets of ander onderdeel van het schoolexamen in te halen. Lukt dat onverhoopt niet, dan kan de leerling hiervoor zijn herkansingsmogelijkheid gebruiken. Op basis van een hardheidsclausule kan er door de directeur toestemming voor maatwerk worden gegeven.

N.B.: Een examen-leerling heeft slechts recht op toegang tot en deelname aan het centraal examen (CE) indien het schoolexamen, zoals vastgelegd in het PTA, volledig is voltooid.
  10. Kandidaten met een beperking

De directeur kan toestaan dat een leerling met een lichamelijke beperking of een wettelijk erkende leerstoornis de PTA onderdelen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die leerling beschreven in de deskundigheidsverklaring echter binnen de wettelijk bepaalde mogelijkheden zoals omschreven in artikel 55 van het examenbesluit.

Indien een kandidaat meent in aanmerking te komen voor een regeling zoals hiervoor dient hij daarvoor bij de zorgcoördinator een schriftelijk verzoek in. De beslissing over toekenning van dit verzoek ligt bij de locatiedirecteur en/of de secretaris eindexamens. De school doet zo spoedig mogelijk een aanvraag/mededeling bij c.q. aan de inspectie. Om deze aanvraag te kunnen doen is een deskundigheidsverklaring, zoals beschreven in artikel 55 van het eindexamenbesluit nodig.
  11. De directeur kan een leerling die - met inbegrip van het lopende schooljaar- maximaal zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, verlenging van toetstijd toekennen van 10 minuten bij 45 minuten toetstijd en 20 min bij 90 minuten of meer toetstijd.. Daarnaast is het gebruik van een eendelig verklarend woordenboek der Nederlandse taal of een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de moedertaal van de leerling) toegestaan.
  12. Leerlingen die een lopend PTA-cohort instromen kunnen, daar waar nodig om te

voldoen aan de eindtermen van reeds afgenomen toetsing binnen het PTA, een aanvraag doen voor een persoonlijk PTA bij de schoolleiding en secretaris examens.

13. Leerlingen die het eindexamen afleggen in één of meerdere vakken, in het voorexamenjaar, kunnen een aanvraag doen voor een persoonlijk PTA voor desbetreffende vakken bij de schoolleiding en secretaris examen vóór 1 oktober.
14. Leerlingen die doubleren kunnen een aanvraag indienen voor cijfer overname van afgesloten vakken mits deze met cijfer 6,5 of hoger zijn afgerond voor 1 oktober. Tevens kunnen doubleurs aan de vakdocent, teamleiding en secretaris examen het verzoek richten tot overname van PO-onderdelen waarvoor minimaal het cijfer 7 is behaald in het jaar van doubleren. Voordat er overgegaan wordt het verzoek in behandeling te nemen, wordt de vakdocent gehoord over de inhoudelijke eindtermen in de PO.
15. De directeur kan leerlingen in het kader van zorg op maat een extra herkansing toekennen.
16. Leerlingen die van havo 5 instromen in atheneum 5/6 krijgen geen vrijstelling voor het profielwerkstuk vwo op basis van hun profielwerkstuk havo, tenzij het profielwerkstuk in havo 5 al op vwo-niveau werd beoordeeld. Hiervan wordt melding gemaakt op de cijferlijst bij het havo diploma.

#### **Artikel 4 Cijfergeving**

1. De cijfers schoolexamen van alle vakken worden als volgt bepaald:
  - a. allereerst worden, indien noodzakelijk, de gemiddelden afzonderlijk bepaald van de schriftelijke schoolexamens (ED's) en de praktische opdrachten (PO's); deze gemiddelden worden afgerond op twee decimalen;
  - b. vervolgens wordt aan de hand van de in lid 1a bepaalde gemiddelden de bij het vak horende percentages toegepast; hieruit volgt een gemiddelde voor het schoolexamen dat op één decimaal wordt afgekapt.
  - c. Indien het eindcijfer schoolexamen een vak betreft dat geen centraal examen kent, wordt als laatste het eindcijfer afgerond op een geheel getal.
2. In afwijking van het eerste en tweede lid wordt het vak Lichamelijke Opvoeding beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
3. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
4. De leerling ontvangt minimaal 1x per jaar een cijferoverzicht van de behaalde resultaten, mede ter controle.
5. Eventuele onvolkomenheden en/of onjuistheden in het cijferoverzicht meldt de leerling via het schoolmailadres aan de secretaris eindexamens en de leerlingenadministratie. Hierbij gebleken onjuistheden/onvolkomenheden kunnen te allen tijde hersteld worden, ongeacht de gevolgen ervan.

#### **Artikel 5 Uitslag en afsluiting schoolexamen**

1. Van ieder cijfer, toegekend voor enig onderdeel van het schoolexamen, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. Elke kandidaat ontvangt van school een cijferlijst in tweevoud waarin alle behaalde resultaten m.b.t. het ED vermeld worden. Het origineel van deze cijferlijst dient voor akkoord getekend te worden door de kandidaat (en daar waar mogelijk bij minderjarigheid door zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s)) en bij de mentor ingeleverd te worden.
2. Het definitieve schoolexamencijfer wordt bepaald uit de cijfers van de verschillende onderdelen van het ED volgens een weging die per vak bepaald is in het Programma van Toetsing en Afsluiting, het PTA.
3. Iedere leerling heeft recht op inzage en bespreking van zijn afgelegde ED. Dit gebeurt normaliter in de eerste les van het betreffende vak nadat de toets is gemaakt, doch in ieder geval zo spoedig mogelijk, tenzij vooraf anders is bepaald.
4. Na bespreking en vaststelling van het cijfer wordt het werk door de examinator bewaard, uiterlijk tot 6 maanden na de uitslagdatum. De leerling heeft de

- gelegenheid zijn werken, ED-toetsen en CE-toetsen, af te halen.
5. Voor aanvang van het centraal examen maakt de locatiedirecteur (en/of medewerkers belast met deze werkzaamheden) aan de kandidaat bekend voor zover van toepassing:
    - a. welk cijfer hij heeft behaald voor het ED;
    - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
  6. Alleen met een volledig afgesloten examendossier krijgt de kandidaat toegang tot het centraal examen (CE). Een niet voltooid ED belet de toegang tot een deelname aan het CE van het betreffende vak.
  7. De bij de programma's van verschillende vakken genoemde uiterste inlever- of eindtermijnen voor lees- en literatuurlijsten, werkstukken, scripties, dossiers, LO, BSM, Nederlands en LOB, en handelingsdelen literatuur voor de moderne vreemde talen, praktische opdrachten e.d., dienen strikt in acht genomen te worden. Technische mankementen (defecte printers e.d.) of afwezigheid door ziekte op de dag dat het werk als onderdeel van een ED moet worden ingeleverd, gelden in de regel niet als excuus voor het te laat inleveren. Een praktische opdracht wordt uiterlijk ingeleverd op de datum die vermeld staat in de studiewijzer of opdracht. Bij het niet op tijd inleveren van de (gehele) opdracht worden ouders schriftelijk/via mail op de hoogte gesteld. Indien er geen zwaarwegende redenen zijn voor het overschrijden van de deadline, (ter beoordeling aan de examencommissie), volgt een maatregel zodat de leerling alsnog zijn gemaakte werk inlevert. Bij overschrijding van deze maatregel vraagt de examencommissie het cijfer 1 aan bij de locatiedirecteur voor dit onderdeel.
  8. Het Examendossier kan niet als voltooid worden beschouwd zonder de in artikel 5, lid 6 genoemde en door de docent met 'voldoende' of 'goed', resp. met 'naar behoren' beoordeelde lees- en literatuurlijsten, werkstukken, scripties, dossiers, handelingsdelen e.d.. Hierdoor is de kandidaat van deelname aan het centraal examen (CE) uitgesloten.

## Artikel 6 Herkansing

1. Een schoolexametoets mag onder bepaalde voorwaarden voor een tweede maal worden afgelegd. Dit is vastgelegd in de hieronder aangegeven herkansingsregeling, die als doel heeft de leerling, die als gevolg van onvoorziene omstandigheid een ED niet naar verwachting gemaakt heeft, de mogelijkheid te bieden dit ED-cijfer te verbeteren. Het recht op herkansing is dus niet gebonden aan een cijfer.
2. Elke herkansing is eenmalig, met andere woorden: een gemiste herkansing kan niet opnieuw gemaakt worden.  
Als tijdelijke maatregel, als gevolg van COVID19, kan een vaksectie in samenspraak met de teamleiding besluiten om leerlingen welke als gevolg van quarantaine niet kunnen deelnemen aan deze herkansing op het geplande moment de herkansing op een andere wijze dan wel een ander moment aan te bieden. Deze tijdelijke maatregel is niet van toepassing voor leerlingen die ziek zijn tijdens de afname van herkansing.
3. Welke onderdelen herkansbaar zijn, staat per vak vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
4. De kandidaat kan volgens onderstaand rooster deelnemen aan herkansingen. Dit rooster kan, als gevolg van landelijke of school brede maatregelen rondom COVID 19, aan aanpassingen onderhevig zijn.

vwo/tto 5	
periode	
5	1 herkansing over vwo/tto 4
6	
7	
8	



vwo/tto 6	
periode	
9	1 herkansing over het voorexamenjaar
10	1 herkansing over per. 9
11	1 herkansing over per. 10
12	1 herkansing over per. 11

- Als definitief cijfer voor een ED-toets geldt het hoogste cijfer behaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegde onderdeel van het schoolexamen, waarvoor een herkansing is aangevraagd.
- LO, handelingsdelen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk komen niet voor herkansing in aanmerking.
- Kandidaten die in de bovenbouw één of meer toetsen, handelingsdelen en/of praktische opdrachten niet in orde hebben wegens ongeoorloofd verzuim (§2, artikel 3, lid 7) onregelmatigheden of fraude, kunnen hiervoor het herkansingsrecht inzetten, zulks mede conform de bevorderingsnormen.

## **Artikel 7 Herexamen**

- Onverminderd art. 6.1 kan de kandidaat die eindexamen aflegt voor een vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft gehaald lager dan 6 (dus feitelijk lager dan 5,5). Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het eindexamenprogramma.
- Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald, waarbij de cijfers van die toetsen van het eerder afgelegde schoolexamen worden betrokken die betrekkingen hadden op het niet tot het herexamen behorende onderdelen van het examenprogramma (handelingsdelen en praktische opdrachten vallen buiten deze herexamenregeling).
- Het hoogste van de cijfers, behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak, geldt als eindcijfer voor dat vak.
- Kandidaten die wegens ongeoorloofd verzuim niet aan het geplande herexamen deelnemen, verliezen hun herexamenrecht.

## **§ 3 Bezwaren en Onregelmatigheden**

### **Artikel 8 Bezwaren**

Indien een kandidaat meent gegronde bezwaren te kunnen aanvoeren tegen de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het ED, kan hij een klacht indienen bij de docent tot en met de derde dag na het bekend worden van het cijfer van dat onderdeel. De docent neemt hierover binnen een week een beslissing.

De kandidaat kan tegen de beslissing van de docent bezwaar indienen bij de secretaris eindexamens. Het bezwaar wordt schriftelijk, binnen drie dagen nadat de beslissing van de docent aan de kandidaat is bekendgemaakt, bij de secretaris eindexamens ingediend. De secretaris eindexamens spreekt, na overleg met de examencommissie en de locatiedirecteur, binnen twee schoolwerkweken het oordeel uit over het bezwaar.

De kandidaat c.q. zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) kan/kunnen tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens Voortgezet Onderwijs regio Zuidwest. Geen van allen zijn lid van de examencommissie of directie van het Porta Mosana College. (zie regeling centraal examens artikel 11).

In het geval dat een leerling een klacht wil indienen die betrekking heeft op voortgangstoetsing (dus buiten het examendossier vallend) geldt dat de leerling zich in eerste instantie wendt tot de betreffende vakdocent en, indien nodig, vervolgens tot de teamleider.

## **Artikel 9 Onregelmatigheden**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig onderdeel van het schoolexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, te denken valt aan het tijdens een toets gebruik maken/in bezit hebben van, niet toegestane materialen of aantekeningen, bij zich dragen van een gsm, of andere informatiedragers die met internet verbonden kunnen worden, spieken etc. kan de locatiedirecteur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meerdere zittingen van het schoolexamen;
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd schoolexamen of examen in de door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.
3. Het besluit waarbij in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd een afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat.
4. De kandidaat c.q. zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) kan/kunnen tegen een beslissing van de locatiedirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Beroepscommissie eindexamens. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing van de locatiedirecteur aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de Beroepscommissie eindexamens.  
Zie deel centraal examen artikel 10.

## **Artikel 10 Commissie van Beoordeling**

### **Vervallen**

## **§ 4 Slot- en overgangsbepalingen**

### **Artikel 11 Slotbepalingen**

1. Elke kandidaat zal, tezamen met het 'Programma van Toetsing en Afsluiting', vanaf 1 oktober van het schooljaar in de gelegenheid gesteld worden dit reglement en eventuele aanvullingen en /of opmerkingen te raadplegen via de ELO Itslearning. Voor vragen hieromtrent kan de kandidaat te allen tijde terecht bij de secretaris eindexamens. Iedere kandidaat, die deelneemt aan het schoolexamen, wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van het examenreglement.
2. Alle informatie en communicatie tussen de kandidaat en de school met betrekking tot het schoolexamen en centraal examen zal verlopen via het school mailadres en/of Somtoday en Itslearning. Daartoe is de leerling middels het Draaiboek eindexamens verplicht gesteld het school mailadres te koppelen aan het privé mailadres, om zodoende te borgen dat de leerling zich regelmatig op de hoogte stelt van de berichten aangaande het eindexamen. Doet de leerling dat niet of inadequaat, dan kan dat voor de kandidaat nadelige gevolgen hebben.
3. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2021.
4. Wijzigingen van dit reglement zijn eerst van toepassing op het eindexamen dat wordt afgenomen na 1 oktober volgend op de datum waarop tot wijziging wordt besloten.
5. In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, besluit het bevoegd gezag van het Porta Mosana College.

6. Wanneer de organisatie en/of de voortgang van het examen dit vorderen, kan de locatiedirecteur namens het bevoegd gezag een beslissing nemen.
7. Dit reglement wordt geciteerd als het Examenreglement voor het Porta Mosana College Porta HV.
8. In geval van onduidelijkheid over de toepassing van de regels van het boekje Inrichting Tweede Fase of Examenreglement heeft de tekst van het Examenreglement voorrang.
9. De directeur kan op basis van de hardheidsclausule in dit examenreglement vastgestelde voorschriften buiten toepassing laten of daarvan afwijken, indien onverkorte toepassing zal leiden tot onbillijkheden.

# Regeling Centraal Examen

## §1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

*locatiedirecteur:*

directielid aan wie de betreffende bevoegdheid is gemandateerd;

*kandidaat:*

eenieder die tot het examen wordt toegelaten;

*personeelslid:*

lid van de directie, het onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel van de school;

*bestuur:*

het College van Bestuur van L.V.O.(Limburgs Voortgezet Onderwijs).

## §2 Organisatie van het eindexamen

### Artikel 2 Begripsbepaling

1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen (SE), uit een centraal examen (CE), dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Dat is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die van betekenis zijn voor het desbetreffende profiel. Het heeft betrekking op één of meer vakken die deel uitmaken van het vakkenpakket van de leerling, dus ook vakken buiten het profiel. Er moet altijd tenminste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft op havo een omvang van minimaal 320 uur en op vwo minimaal 440 uur.  
Leerlingen die deelnemen aan het vak GPR (tto) en daar de vereiste vier *papers* schrijven, mogen het resultaat daarvan laten omrekenen tot een cijfer profielwerkstuk (pws). Zij hoeven dan geen pws meer te schrijven.

### Artikel 3 Het schoolexamen

De organisatie van het schoolexamen wordt beschreven in het jaarlijks vóór 1 oktober vast te stellen 'Programma van toetsing en afsluiting', het PTA; de bepalingen hiervan mogen niet strijdig zijn met de voorschriften die gegeven worden in het 'Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo'en dit reglement. Het 'Programma van toetsing en afsluiting', het PTA, wordt namens het bestuur vastgesteld door de locatiedirecteur, na instemming van de MR.

### Artikel 4 Het centraal examen (CE)

1. Het CE wordt afgenomen op door de Minister van Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media vastgestelde data en in één of meer daarvoor door de locatiedirecteur aangewezen lokaliteiten.

2. De kandidaten maken het werk onder toezicht van zoveel surveillanten als voor een zorgvuldig verloop van het examen noodzakelijk is; het toezicht wordt nader geregeld in een door de locatiedirecteur op te stellen surveillancerooster.
3. Over het verloop van het examen wordt een door de toezichthouders ondertekend proces-verbaal opgemaakt. In dit proces-verbaal worden tenminste vermeld:
  - a. de namen van de kandidaten,
  - b. de namen van de toezichthouders,
  - c. datum, begin- en eindtijd van het examen,
  - d. het geëxamineerde vak,
  - e. binnenkomst- en vertrektijden van de kandidaten als deze afwijken van de begin- en eindtijd van het examen, en
  - f. alle bijzondere gebeurtenissen die van belang zijn met het oog op de bij het afnemen van het examen vereiste zorgvuldigheid.
4. Vóór de aanvang van het examen in enig vak leest een van de toezichthouders de op de enveloppe met examenopgaven vermelde tekst op. Bij de aanvang opent hij in aanwezigheid van de kandidaten de enveloppe.
5. Onmiddellijk nadat de enveloppe geopend is, worden de opgaven uitgedeeld.
6. Gedurende de duur van de zitting worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
7. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van opening van de enveloppe tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Alleen in geval van duidelijke overmacht kan de locatiedirecteur bij wijze van uitzondering besluiten de gemiste tijd te laten inhalen.
8. Na afloop van het examen wordt het gemaakte examenwerk, tezamen met het proces-verbaal, onverwijld bij de locatiedirecteur of bij een door hem aangewezen personeelslid ingeleverd.

#### **Artikel 5 Nadere aanwijzingen voor het centraal examen (CE)**

1. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de locatiedirecteur, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, ander papier is verstrekt.
2. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
3. De kandidaat plaatst zijn naam en zijn examennummer op het in lid 1 bedoelde papier.
4. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie ook aan de kandidaten verstrekt, behalve de officiële mededelingen van CEVO.
5. Het gebruik van boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling der opgaven is toegestaan. Uitsluitend deze boeken en hulpmiddelen, alsmede het voor het maken van het examenwerk benodigde schrijfgerei mogen door de kandidaten meegenomen worden in het examenlokaal. De kandidaat dient zelf zorg te dragen voor het meenemen en gebruiken van de juiste en onbeschreven hulpmiddelen. Deze middelen worden door een toezichthouder voorafgaand aan het examen onderzocht. Het gebruik van correctielak is niet toegestaan.
6. Kladdpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de locatiedirecteur.
7. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich tijdelijk zonder toestemming van een der toezichthouders uit het examenlokaal te verwijderen. Krijgt hij die toestemming, dan dient één der toezichthouders hem te begeleiden.
8. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. Na overleg met de kandidaat beslist de locatiedirecteur of de kandidaat na enige tijd het werk mag hervatten. Wordt het werk hervat, dan kan de locatiedirecteur bepalen dat de gemiste tijd of een deel daarvan aan het einde van de zitting wordt ingehaald. Hervat de kandidaat het werk niet, dan kan de locatiedirecteur, indien mogelijk na het horen van de

kandidaat, doch uiterlijk vóór het einde van de zitting, bepalen dat het door de kandidaat gemaakte werk niet als examenwerk wordt aangemerkt. De kandidaat wordt dan geacht om een geldige reden verhinderd te zijn geweest aan het desbetreffende examen deel te nemen.

9. De kandidaat levert bij het verlaten van de examenzaal het gemaakte werk in bij één van de toezichthouders.
10. Indien een kandidaat verhinderd is aan één of meerdere onderdelen van het CE deel te nemen, dient door zijn ouder(s), verzorger(s) of voogd(en), *binnen 24 uur een schriftelijke verklaring waaruit de reden van de verhindering blijkt*, aan de locatiedirecteur overlegd te worden. Indien de kandidaat meerderjarig is, dient hij deze schriftelijke verklaring zelf in. De locatiedirecteur bepaalt of de opgegeven reden of redenen aangemerkt kunnen worden als 'geldige reden' bedoeld in artikel 45 van het 'Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo'
11. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien. Het aantal tijdvakken alsmede de regeling rondom tijdvakken kan als gevolg van landelijke maatregelen rondom COVID19 wijzigingen. Geldend zijn de laatst bekend gemaakte landelijke regelingen.

## **Artikel 6   leerlingen met beperkingen en zieke kandidaat**

1. De locatie directeur kan toestaan dat een leerling met een lichamelijke beperking of een wettelijk erkende leerstoornis het CE geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die leerling beschreven in een erkende deskundigheidsverklaring, echter binnen de wettelijk mogelijkheden (zie artikel 55, eindexamenbesluit).  
Hij doet daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van Onderwijs.
2. De locatiedirecteur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste 6 jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking meegedeeld aan de Inspectie van het Onderwijs (van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap). De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van het examen met ten hoogste 30 minuten en het toestaan van het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
3. Voor kandidaten die door langdurige ziekte of overmacht belemmerd worden om zich voor te bereiden op een geheel eindexamen is het mogelijk om gespreid examen te doen. Hiervoor is toestemming van de inspectie nodig. Een kandidaat die gespreid examen doet, heeft in beide jaren recht op een herkansing van de in dat jaar afgelegde centrale examens. Zij zullen net zoals de kandidaten die in één jaar een geheel examen afleggen onvoldoendes mogen compenseren. (zie artikel 59, eindexamenbesluit).

### Dyslexie en hulpmiddelen

4. Voor kandidaten met dyslexie kan de locatiedirecteur op grond van het deskundigenrapport de wijze van examinering aanpassen. Hij kan de examentijd verlengen met een half uur of de teksten al of niet langs elektronische weg laten voorlezen. Combinaties van deze maatregelen zijn mogelijk en vaak voor de hand liggend.  
Sommige aanpassingen worden door DUO op bestelling aan de scholen geleverd. Voor dyslectische kandidaten kan in het eerste tijdvak een Daisy-CD-ROM met ingesproken tekst worden geleverd, of een tekstbestand dat bruikbaar is voor spraaksynthese (computerspraak). In het tweede tijdvak wordt normaliter geen

Daisy geleverd. Daarmee is echter het recht van de kandidaat op audio niet vervallen. De context van het tweede tijdvak maakt het de school beter dan in het eerste tijdvak mogelijk, om de audio in dit geval te leveren via een individuele voorleeshulp.

5. Alle exameneisen gelden overigens onverkort, dat geldt met name voor de beoordeling van spelling in het schoolexamen en (bij Nederlands alle schooltypen en Engels GL/TL) in het centraal examen.
6. Indien een kandidaat meent in aanmerking te komen voor een regeling zoals vermeld in artikel 6.1, 6.2, 6.3 of 6.4 dient hij daarvoor zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vóór 1 november (indien mogelijk uiteraard) via de zorgcoördinator een schriftelijk verzoek in bij de secretaris eindexamens. De locatiedirecteur beslist over dit verzoek, nadat een (indien relevant) een deskundigheidsverklaring verstrekt is.

## **Artikel 7 Cijfergeving en uitslag**

1. Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald door het gemiddelde van het cijfer van het ED en het cijfer van het CE. Dit cijfer wordt op een geheel getal afgerond volgens de regeling zoals beschreven op examenblad.
2. In de Vernieuwde Tweede Fase hebben de vakken uit het profieldeel geen aparte positie meer in de slaag/zakregeling. Bovendien geldt er een compensatieregeling. Een vwo-leerling heeft negen cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: Deze negen cijfers maken uit of de leerling geslaagd of gezakt is.
3. In 2020 is een kandidaat geslaagd indien hij voldoet aan het navolgende eindexamenbesluit VO:

*Navolgend artikel 50 stamt uit 1-1-2019 en is onderhevig aan mogelijke wijzigingen van de overheid. Indien in de zgn. Septembermededelingen of Maartmededelingen hierover een wijziging ontstaat, wordt dit reglement aangepast en wordt deze door de secretaris eindexamen en/of mentor onder de aandacht gebracht van de leerlingen.*

## **Artikel 50. Uitslag eindexamen vwo en havo**

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij:
    1. voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald
    - 2.
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
    3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of

4. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
  - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
  - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:
  - a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;
  - b. algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo;
  - c. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend met toepassing van artikel 11, eerste lid, onder c, artikel 12, eerste lid, onder c, of artikel 13, eerste lid, onder c.
3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement, bedoeld in artikel 31, vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd. Dit betreft SPU voor de afdeling TTO.
4. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

### **Artikel 8 Bewaren toetsen / examens**

1. Het gemaakte werk van het centraal examen der kandidaten wordt door de examinerator ter hand gesteld aan de secretaris van het examen. Deze bewaart het werk gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag. Belanghebbenden kunnen het werk desgewenst onder toezicht van de examinerator inzien. De plaats en het tijdstip waarop men inzage kan doen wordt kenbaar gemaakt in het Draaiboek eindexamens dat bij aanvang van het eindexamenjaar gepubliceerd wordt.
2. Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, blijven het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen, zo die er zijn, en de voor elk werk toegekende cijfers in het bezit van de examinerator, die deze tot 1 januari van het jaar volgend op dat waarin het centraal examen voor het betreffende vak heeft plaatsgevonden, beschikbaar houdt voor inzage door belanghebbende. Na afloop van deze wettelijke bewaartermijn kan de leerling zijn eigen werken opvragen vanaf januari volgend op het eindexamen, doch uiterlijk tot februari volgend op het eindexamen. De examinerator kan opgaven betreffende het schoolexamen met of zonder de uitwerkingen aan de kandidaten uitreiken.



## **Artikel 9    Geheimhouding**

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **§3    Onregelmatigheden**

### **Artikel 10    Onregelmatigheden**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de locatiedirecteur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meerdere zittingen van het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het centraal examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meerdere onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Het besluit waarbij in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat.
4. De kandidaat c.q. zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur, bedoeld in artikel 10.2, in beroep gaan binnen drie dagen na de schriftelijke kennisgeving van deze beslissing. Dit beroep dient schriftelijk ingediend te worden bij de commissie van beroep (zie artikel 11.3).
5. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van dit beroepschrift tenzij zij deze termijn met reden omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de leerling alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen/centraal examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de leerling, aan de ouders/verzorgers van de leerling indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
6. De beslissing van de Commissie van Beroep is bindend voor alle partijen.

### **Artikel 11    Commissie van Beroep voor de Examens Voortgezet Onderwijs LVO regio Zuidwest**

1. De in artikel 10, lid 4 bedoelde commissie van beroep wordt door het bevoegd gezag samengesteld.

2. Beroepschrift
  - a. Het beroep wordt, voorzien van ondertekening door de kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger(s), schriftelijk ingesteld bij de commissie binnen 5 werkdagen nadat de beslissing van de schooldirectie schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht.
  - b. Het beroep kan per mail worden ingediend, mits het beroepschrift is voorzien van een handtekening van de indiener.
  
3. Correspondentieadres:  
Commissie van Beroep voor de Examens  
Porta Mosana College  
t.a.v. dhr. T.T.M. Neutelings  
Oude Molenweg 130  
6228 XW Maastricht  
Per mail: [t.neutelings@stichtinglvo.nl](mailto:t.neutelings@stichtinglvo.nl)

## **§4 Slot- en overgangsbepalingen**

### **Artikel 12 Bijzondere bepalingen**

1. Elke kandidaat zal, tezamen met het 'Programma van Toetsing en Afsluiting', het PTA, vanaf 1 oktober van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, in de gelegenheid gesteld worden dit reglement en eventuele aanvullingen en /of opmerkingen te raadplegen via Itslearning en/of de website van school. Voor vragen hieromtrent kan de kandidaat te allen tijde terecht bij de secretaris eindexamen. Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van het examenreglement.
2. Alle informatie en communicatie tussen de kandidaat en de school met betrekking tot het schoolexamen en centraal examen zal verlopen via het school mailadres/Itslearning/Somtoday. Daartoe is de leerling middels het Draaiboek eindexamens verplicht gesteld het school mailadres te koppelen aan het privé mailadres, om zodoende te borgen dat de leerling zich regelmatig op de hoogte stelt van de berichten aangaande het eindexamen. Doet de leerling dat niet of inadequaat, dan kan dat voor de kandidaat nadelige gevolgen hebben.
3. Wijzigingen van dit reglement zijn eerst van toepassing op het eindexamen dat wordt afgenomen na 1 oktober volgend op de datum waarop tot wijziging wordt besloten.
4. In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, besluit het bevoegd gezag van het Porta Mosana College.
5. Wanneer de organisatie en/of de voortgang van het examen dit vorderen, kan de locatiedirecteur namens het bevoegd gezag een beslissing nemen.
6. Dit reglement kan geciteerd worden als het Examenreglement 2021-2022 voor het Porta Mosana College HV.
7. In geval van onduidelijkheid over de toepassing van de regels van het boekje Inrichting Tweede Fase of Examenreglement heeft de tekst van het Examenreglement voorrang.

Maastricht, 1 oktober 2021,

Drs T.T.M Tim Neutelings

Locatiedirecteur Porta Mosana College HV

## **Bijlagen**

De toegestane hulpmiddelen uit artikel 1 bijlage 1B zijn te vinden op:  
<https://www.examenblad.nl/publicatie/20200622/regeling-toegestane-hulpmiddelen/2022>

Examenrooster 1e tijdvak 2022 is te raadplegen via:  
[https://www.examenblad.nl/examenrooster/2022?u=%E2%9C%93&dlgid=lkuk\\_srt3dxbiz&s01=&n11=vq41h1h4i9qe](https://www.examenblad.nl/examenrooster/2022?u=%E2%9C%93&dlgid=lkuk_srt3dxbiz&s01=&n11=vq41h1h4i9qe)