

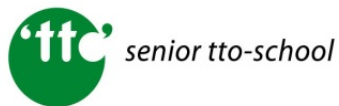
**PORTA MOSANA**  
COLLEGE

**ABC 2021-2022**



**PORTA MOSANA COLLEGE**

*Onbegrensd jezelf*



In het ABC van het Porta Mosana College vind je een overzicht van de regels, afspraken en “weetjes” met betrekking tot onze locatie. Al deze afspraken zijn op alfabetische wijze in dit overzicht weergegeven, zodat ze snel terug te vinden zijn. De belangrijkste punten uit het ABC worden elk jaar tijdens de introductie door de mentor met zijn/haar leerlingen besproken. Mede hierdoor zorgen we met z’n allen voor een gezond en veilig schoolklimaat.

Management team Porta Mosana College

Augustus 2021

# 10 gouden regels

We hebben **respect** voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving.

We zijn samen **verantwoordelijk** voor een goede sfeer en goede gang van zaken

We **helpen** elkaar waar dat nodig is.

We dragen allemaal bij aan een open communicatie: we lossen problemen op door erover te **praten**.

We pesten, bedreigen en negeren anderen niet.

We vinden dat op school alcohol, drugs, wapens en gokken niet thuishoren.

We vinden dat er geen plaats is voor racisme, discriminatie en geweld.

We staan voor een **positief** houding, correct gedrag en net taalgebruik

We doen altijd melding bij de politie in geval van diefstal, vernieling of geweld.  
Bij ernstige zaken doen we, de school, aangifte.

We houden ons aan bovenstaande gedragsregels en **spreken** anderen erop aan als ze dat niet doen.

## HET SCHOOLALFABET

### A

Wordt er iets van je gestolen of gaat er iets stuk, dan is de school niet **aansprakelijk**. Let dus goed op je spullen, voorzie ze van je naam en laat geen waardevolle spullen in je jas. Heb je schade toegebracht aan eigendommen van de school of van iemand anders, meld dit dan bij de servicebalie: jij bent (of je ouders zijn) aansprakelijk voor de kosten. Als er schade is toegebracht aan jouw spullen, dan meld je dit ook bij de servicebalie.

**Aanvang lessen:** De lessen starten om 08.30 uur. Wij adviseren de leerlingen om uiterlijk 08.15 uur aanwezig te zijn. De achterdeur gaat om 08.25 uur dicht. Leerlingen die na die tijd aankomen, kunnen alleen via de hoofdingang het schoolgebouw binnenkomen. Een leerling die het eerste of tweede uur te laat is, meldt zich bij aankomst op school bij de servicebalie en ontvangt hier een te-laet briefje. Pas daarna gaat hij naar zijn les; De eerste twee keer te laat komen gelden als waarschuwing. Bij de derde keer te laat komen, moet de leerling zich de volgende dag om 8 uur in het OLC bij de verzuimcoördinator melden. En daarna bij elke daaropvolgende keer (dus bij de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> etc.) Er verschijnt een melding van de opgelegde sanctie in de agenda van de leerling in Somtoday.

Vanaf de vijfde keer te laat informeert de verzuimcoördinator de mentor en deze neemt contact op met de ouders. Er zal in overleg met de teamleider gezocht worden naar een andere aanpak die leidt tot een blijvende gedragsverbetering.

Indien je slachtoffer wordt van diefstal, geweldpleging, intimidatie etc. raadt de politie je aan steeds van deze voorvallen bij de plaatselijke politie **aangifte** te doen. Pas dan kan er officieel actie worden ondernomen.

Voor de leerlingen is **aanwezigheid** verplicht tijdens de lessen en de aangegeven begeleide studie-uren en tijdens les vervangende activiteiten zoals excursies, sportdagen etc.

Afspraken met arts, tandarts etc. dienen zoveel mogelijk buiten de lestijden gemaakt te worden. Als dit niet mogelijk is, vraagt de leerling middels een brief van zijn ouders **vooraf** toestemming bij de servicebalie.

Bij ongeoorloofde afwezigheid gelden dezelfde regels als bij te laat komen (zie onder T van "te laat").

In geval van **afwezigheid** verwachten wij van ouders / verzorgers voorafgaand een reden voor de afwezigheid. Wanneer er in Somtoday in de verzuimregistratie 'ON' (van onbekend) bij een leerling staat, dan betekent dit dat een leerling door de betreffende docent afwezig werd gemeld, maar dat de reden voor het verzuim onbekend is. Dit kan betekenen dat er door de ouders/verzorgers nog niet is gebeld met de servicebalie met de reden van afwezigheid. Verlof dient voorafgaand aan de afwezigheid aangevraagd te worden (zie ook bij de V van "verlof"). De vermelding 'ON' betekent in alle gevallen dat wij graag alsnog voor het einde van de betreffende week vernemen wat de reden voor de afwezigheid was. Indien dit contact met de ouders/verzorgers achterwege blijft en daarmee de reden voor het verzuim niet verklaard wordt, gaan we ervan uit dat de afwezigheid ongeoorloofd was en veranderen we de melding 'ON' in 'SP'. Dit is de codering voor spijbelen. Een leerling die gespijbeld heeft, dient de misgelopen onderwijstijd dubbel in te halen.

Na **afwezigheid** wegens ziekte (of eventuele calamiteiten), wordt er altijd op de dag van terugkomst, een (betermeld)brief van de ouders door de leerling bij de servicebalie ingeleverd.

Iedere leerling krijgt een **account** en een eigen wachtwoord waarmee op de computers kan worden ingelogd (zie ook bij de C van "computers" en de W van "wachtwoord").

Na afloop van een schoolperiode reflecteert een leerling op zijn studiehouding en de door hem behaalde onderwijsresultaten in het **actieplan**. In het actieplan worden afspraken vastgelegd over aanvullende onderwijstijd, dat wil zeggen over het aantal begeleide studie-uren dat in de eerstvolgende periode op basis van de behaalde onderwijsresultaten voor deze individuele leerling zal worden toegevoegd aan het reguliere onderwijsaanbod. De mentor bespreekt het actieplan met de betreffende leerling en zijn ouders en monitort de gemaakte afspraken.

Vóór het 1e lesuur wachten de leerlingen in het **atrium** (hal) of het voorterrein. Het atrium, de trap bij het podium, de kantine, de binnenplaats en het betegelde voorterrein zijn de ontmoetingsplaatsen in de pauzes. Waar we niet verblijven zijn alle overige trappen, de gangen en de toiletten in de gangen, de fietsenstallingen en de parkeerplaatsen van auto's en bromfietsen. Tot 13.05 uur is het atrium onder leestijd een plek waar leerlingen studeren.

Mevr. E Hooft is **anti-pest coördinator** op het Porta Mosana College. Scholen voor primair en voortgezet onderwijs zijn sinds schooljaar 2015/2016 verplicht een **anti-pestprogramma** te hebben en uit te voeren. Dit is een verplichting van het ministerie van onderwijs, gerelateerd aan de veilige school. Het anti-pestprogramma van het Porta Mosana college bestaat uit lesbrieven die ontwikkeld werden door de samenwerkende anti-pestcoördinatoren van LVO Maastricht. De lesbrieven worden tijdens mentorlessen in de onderbouw ingezet.

## **B**

In verband met overlast en veiligheid zijn **balspelen** op het buitenterrein niet toegestaan. Wel kunnen leerlingen tijdens de kleine en grote pauze gebruik maken van de drie tafeltennistafels die zich op het voorterrein bevinden en van de voetbaltafels die zich op de binnenplaats en de kantine bevinden.

**Boeken** worden in de onderbouw en de bovenbouw via het boekenfonds op school geleend.

Met **buitenlesactiviteiten** bedoelen we al die activiteiten die naast of in plaats van de gewone lessen georganiseerd worden. Meestal nemen de teams of bepaalde docenten het initiatief voor deze activiteiten. Voorbeelden zijn: internationale projecten en uitwisselingen, onderwijskundige en begeleidingsprojecten in de projectdagen, disco's, sportdagen en excursies. In de loop van het schooljaar ontvangen leerlingen hierover informatie.

Begeleide studie-uren

Het **Begeleid Studie Uur (BSU)** is onderdeel van de verplichte onderwijstijd in de toetsweek.

Voor de bovenbouw zijn bevorderingsnormen opgenomen in de schoolgids die te vinden is op de website ([www.portamosana.nl](http://www.portamosana.nl)).

## **C**

In geval van **calamiteiten** geldt een algemene instructie voor personeel en leerlingen, die te vinden is bij de O van "ontruimingsalarm". Zie hier ook voor onrechtmatig gebruik van dit alarm.

Zowel binnen als buiten het gebouw staan een aantal **camera's** opgesteld ter beveiliging van de schoolgebruikers en hun eigendommen. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij diefstal of ontvreemding. Zij zal wel alle mogelijke maatregelen treffen om te proberen dit te voorkomen.

De **computers** in OLC1 (Onderwijsleercentrum) en het computerinstructielokaal kunnen alleen gebruikt worden met een gebruikersnaam en wachtwoord. In de brugklas krijgt iedere leerling deze uitgereikt. De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn wachtwoord en geeft dit niet door aan anderen. De computers worden alleen gebruikt voor schoolzaken. Misbruik wordt gestraft. Elke vorm van hacken, het misbruiken van software van school of het beschadigen van computerapparatuur is strafbaar. Hierover wordt altijd aangifte bij de politie gedaan en er zullen door school disciplinaire maatregelen worden genomen. Ook het spelen van spelletjes op de PC is niet toegestaan.

Op onze school zijn er twee **counselors** werkzaam. Dit zijn mevrouw S. de Heer en mevrouw E. Hooft. Zij zijn de leerlingbegeleiders voor leerlingen met sociaal / emotionele problemen, die niet kunnen worden besproken met de mentor.

### **Corona**

Het Porta Mosana College volgt wat coronamaatregelen betreft de richtlijnen van het RIVM en de protocollen van de VO-raad. De leerlingen in het voortgezet onderwijs hoeven sinds 1 juli 2020 geen anderhalve meter afstand meer tot elkaar te houden. De anderhalve meter blijft wel gelden voor de afstand tussen leerling en onderwijspersoneel en onderwijspersoneel onderling. Maatregelen als het dragen van een mondkapje, niezen in de elleboog, handen wassen blijven van kracht. Coronaverantwoordelijke op het Porta Mosana College is mevrouw A. van Bommel (teamleider). Indien er een leerling besmet is, neemt zij contact op de ouders. Zij informeert ook de mentor en de klasgenoten middels een brief. Zij is ook contactpersoon met de GGD. Wekelijks kunnen ouders in de nieuwsbrief het aantal besmettingen lezen. Leerlingen en personeelsleden krijgen twee zelftesten per week uitgereikt als preventieve maatregel.

Meer informatie over de recente coronamaatregelen vind je op onze [website](#).

### **D**

**Diefstalpreventie:** neem géén waardevolle spullen mee naar school. Opbergen kan in de kluisjes, die een leerling tegen betaling jaarlijks kan huren. Leerlingen zijn altijd zelf verantwoordelijk voor hun eigen spullen; de school kan zich niet verzekeren tegen diefstal van persoonlijke eigendommen. Indien je op school slachtoffer wordt van diefstal raadt de politie je aan bij de plaatselijke politie aangifte te doen. Zie ook "aangifte".

Wanneer je **digitale lessen** in opdracht van de docent volgt, ben je verplicht je camera op je computer aan te zetten en zichtbaar in beeld te zijn. Inloggen in Zoom of Teams doe je met je schoolmail, zodat jouw echte naam zichtbaar is. Op deze manier kan de docent vooraf breakout rooms programmeren en gaat er geen tijd verloren tijdens de lessen. Doe je dit als leerling niet, dan word je door de docent als afwezig geregistreerd. Bij problemen met de wifi dien je dit tijdig te melden bij de vakdocent om oplossingen te zoeken.

### **E**

Voor het **examenrooster** verwijzen we je naar [www.cito.nl](http://www.cito.nl) Vanaf 1 oktober 2021 kun je terecht op de site [mijneindexamen.nl](http://mijneindexamen.nl) van de Rijksoverheid. Ook op de site [examenblad.nl](http://examenblad.nl) van de Rijksoverheid vind je veel relevante informatie betreffende het eindexamen VO. <https://www.examenblad.nl/>

Vóór 1 oktober verschijnt op onze website het **examenreglement** en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

## F

Het Porta Mosana College maakt gebruik van een **faciliteitenlijst**. Dit overzicht geeft aan welke leerlingen recht hebben op verlengde toetstijd en wie er gebruik mag maken van de laptop. Om in aanmerking te komen voor deze faciliteiten dient het Ondersteuningsteam tijdig een kopie van een officiële verklaring te ontvangen. Denk hierbij aan een officiële dyslexieverklaring, een verklaring Autisme Spectrum Stoornis etc. Tevens kan in uitzonderlijke gevallen een medische verklaring in overleg met het Ondersteuningsteam voor een tijdelijke plaatsing op de faciliteitenlijst zorgen. De beoordeling van deze medische verklaring door het Ondersteuningsteam is leidend.

Een **aanvraag van extra faciliteiten** verloopt via de mentor. De mentor levert het ingevulde 'formulier aanvraag faciliteiten' samen met een kopie van de officiële verklaring in bij Evelyne Hooft ([e.hooft@stichtinglvo.nl](mailto:e.hooft@stichtinglvo.nl)). Het formulier is te downloaden vanaf de schoolwebsite.

Voor de aanvraag van faciliteiten geldt een **deadline** die steeds drie werkweken voorafgaand aan de start van een meet/toetsperiode valt. Een aanvraag die na deze datum binnenkomt, wordt in behandeling genomen, maar de aangevraagde faciliteiten kunnen, indien toegekend door het ondersteuningsteam, pas ingaan met ingang van de eerstvolgende schoolperiode.

De school neemt geen verantwoordelijkheid voor **feesten** die leerlingen op eigen initiatief (dus buiten verantwoordelijkheid van de school) organiseren. De door de school georganiseerde feesten voor de onderbouw zijn om 23:30 uur afgelopen. Voor leerlingen die om 23:45 uur nog niet vertrokken zijn, kan de school geen verantwoordelijkheid nemen.

Leerlingen die tijdens onderbouwfeesten roken, alcoholische dranken in hun bezit hebben, gebruiken of gebruikt hebben, worden onmiddellijk naar huis gestuurd. Zij worden uitgesloten van deelname aan de eerstvolgende disco. Bovenbouwfeesten (klas 4 t/m 6) die binnen het schoolgebouw worden georganiseerd, vallen onder verantwoordelijkheid van de school. Daarvoor gelden de schoolregels. Bovenbouwfeesten die buiten de school worden georganiseerd vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school.

**Fietsers** hebben tot 8.30 uur de mogelijkheid via de ingang aan de Oude Molenweg het schoolterrein te betreden. Na dit tijdstip wordt de achteringang gesloten en moeten leerlingen het schoolterrein benaderen en verlaten via de hoofdingang. Fietsers plaatsen hun fiets in de fietsenstalling. Brommers worden gestald in wit gemarkeerde parkeervakken op het voorterrein. Maximale snelheid voor gemotoriseerde voertuigen is 15 kilometer per uur. Fietsers en bromfietsers moeten op de Oude Molenweg goed rechts houden en op tegemoetkomend verkeer letten. Leerlingen wordt sterk geadviseerd hun fiets of brommer steeds effectief te beveiligen tegen diefstal. Het stallen van fietsen is alleen geoorloofd op de daartoe aangegeven plekken.

Officiële **formulieren** die geheel of gedeeltelijk door school moeten worden ingevuld moeten – voor zover mogelijk, volledig ingevuld - bij de servicebalie ingeleverd worden. Formulieren kunnen twee dagen na inlevering weer bij de servicebalie worden opgehaald.

**Fotograferen en filmen**, ook met eigen telefoon of camera, is in school en op het schoolterrein zonder toestemming van de schoolleiding verboden.

Wanneer een leerling zich tijdens een toets of overhoring schuldig maakt aan **fraude**, bijvoorbeeld door te spieken of door gebruik te maken van een GSM en/of andere digitale hulpmiddelen, wordt voor die toets of overhoring het cijfer één (1) toegekend. Een score één (1) die wegens fraude tijdens een ED door de directeur wordt toegekend, wordt gemeld aan de Inspectie van het Onderwijs in het Internet School Dossier.

## **G**

Het aanbrengen van **Graffiti** is een vorm van vandalisme en is dus strafbaar. Dit betekent dat de school bij deze vorm van vandalisme aangifte doet en altijd disciplinaire maatregelen zal nemen.

Bij binnenkomst hangt de leerling zijn jas, helm in de **garderobe** of bergt hem in zijn kluisje op. Jassen etc. mogen niet naar de lokalen meegenomen worden. Jassen die worden achtergelaten in het atrium of de gangen worden verwijderd. Het is niet toegestaan langer in de garderobe te verblijven dan strikt noodzakelijk is.

De 10 **gouden** regels (zie pagina drie van dit document) gelden voor iedereen. We gaan ervan uit dat ze gerespecteerd worden.

## **H**

Elke vorm van **hacken** is strafbaar. Bij hacken wordt altijd aangifte bij de politie gedaan en zullen er door de school disciplinaire maatregelen genomen worden.

De **herkansingsregeling** maakt deel uit van het examenreglement, dat vóór 1 oktober aan de leerlingen wordt uitgereikt (zie ook bij de E van "examenreglement").

**Huiswerk** maken op school kan in het onderwijsleercentrum (OLC1). Alle faciliteiten en onderwijsmaterialen kunnen worden gebruikt.

## **I**

### **Incidentenregistratie**

Het Porta Mosana College besteedt veel aandacht aan het behoud van een prettig en veilig onderwijsklimaat. De school werkt nauw samen met ketenpartners zoals de Gemeente Maastricht, GGD, bureau HALT, GGZ, organisatie Mondriaan en de wijkagent. Op het Porta Mosana College vinden we het belangrijk dat leerlingen en personeel met wederzijds respect, begrip en tolerantie met elkaar omgaan. Zo ontstaat een gevoel van veiligheid en een inspirerend leer- en leefklimaat. Dit doen we niet alleen uit goed fatsoen, er zijn inmiddels ook wetten en regels die dat van ons eisen.

Onderdeel daarvan is het bijhouden van een (verplichte) **incidentenregistratie**. Met incidenten bedoelen we grensoverschrijdend gedrag zoals pesten (ook online), diverse vormen van bedreiging (ook seksueel), vandalisme en bezit van drugs of wapens. Ook een psychosociale noodsituatie kan als incident gelden.

Voor een betrouwbare incidentenregistratie is het nodig dat iedereen op onze school zich medeverantwoordelijk voelt voor het aanleveren van informatie én dat die gegevens op één centraal punt samenkomen en worden gezien. Daarvoor hebben we het volgende geregeld: er is bij de servicebalie een **incidentenbus** te vinden met blanco formulieren. Een melding doen kan op drie manieren:

- vul het formulier in en stop het weer terug in de bus; de post wordt dagelijks opgehaald;
- maak een scan van het ingevulde formulier en mail dat naar **[incidenten@portamosana.nl](mailto:incidenten@portamosana.nl)** of
- formuleer het verhaal in eigen woorden en mail dat naar datzelfde adres.



Leerlingen (en ouders) kunnen incidenten melden via bovenstaande formulieren. Dit kan ook via de mentor of een docent of een teamleider.

Ook dreigende situaties of zorg over gevaarlijke situaties kunnen via bovenstaand e-mailadres gemeld worden.

Alle **informatie** over de school is te lezen op de website: [www.portamosana.nl](http://www.portamosana.nl)

### **Inhalen proefwerken in de proefwerkweek:**

Als een leerling door ziekte of andere zwaarwegende redenen (dit laatste vooraf ter beoordeling van de teamleider) één of meerdere toetsen gemist heeft, mag de leerling de gemiste toets/toetsen inhalen als er aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. op elke dag van afwezigheid moet de leerling voor 08:30 uur telefonisch door zijn ouders / verzorgers zijn afgemeld;
2. bij de dag van terugkomst meldt de leerling zich weer beter bij de servicebalie;
3. bij de dag van terugkomst doch uiterlijk op de laatste dag van de toetsweek, levert de leerling of een vervanger indien de leerling nog ziek is, een schriftelijke verklaring van zijn ouders/verzorgers in bij de servicebalie.

Indien aan de bovenstaande voorwaarden niet is voldaan, vervalt in principe in de onderbouw en voor voortgangs(tussen) toetsen in de bovenbouw het recht op inhalen en wordt aan het eerste van de gemiste werken het cijfer 1 (één) toegekend.

De docent en leerling nemen contact met elkaar op en spreken af wanneer de toets/toetsen wordt/worden ingehaald. Het inhaalmoment voor deze toetsen is dinsdag het 8<sup>e</sup> en 9<sup>e</sup> uur in OLC1 of op een ander door docent en leerling overeengekomen moment.

In gevallen waarin bovenstaande regeling niet voorziet, beslist de teamleider. Voor de bovenbouw geldt dat de teamleider in voorkomende gevallen het examenreglement zal volgen. N.B. voor het inhalen van gemiste ED toetsen wordt een centraal inhaalmoment georganiseerd.

### **Inhalen proefwerken buiten de proefwerkweek:**

als een leerling door ziekte of andere zwaarwegende redenen één of meerdere toetsen gemist heeft, wordt deze toets ingehaald mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. Op elke dag van afwezigheid moet de leerling voor 08:30 uur telefonisch zijn afgemeld door ouders / verzorgers;
2. Bij de dag van terugkomst meldt de leerling zich weer beter bij de servicebalie en levert de leerling een schriftelijke verklaring van zijn ouders/verzorgers in;
3. Indien aan de voorwaarden is voldaan, nemen de docent en leerling zo spoedig mogelijk met elkaar contact op om een afspraak te maken wanneer de toets wordt ingehaald.

Indien aan de bovenstaande voorwaarden niet is voldaan, vervalt in principe in de onderbouw en voor voortgangs(tussen) toetsen in de bovenbouw het recht op inhalen en wordt aan het eerste van de gemiste werken het cijfer 1 (één) toegekend.

Het inhaalmoment voor deze toetsen is dinsdag het 8<sup>e</sup> en 9<sup>e</sup> uur in het OLC of op een ander door docent en leerling overeengekomen moment en plaats. Alleen docenten zijn bevoegd om het inhalen van toetsen te regelen via de OLC-medewerkers.

De medewerkers van het OLC kunnen een beperkt aantal leerlingen voor deze service bedienen. Indien het vol is, zal de docent een andere afspraak met de betrokken leerling(en) maken.

In schooljaar 21-22 wordt op basis van een extra subsidie een inhaal- en ondersteuningsprogramma (**IOP**) aangeboden in leerjaar 2 tot en met 6. Concreet betreft het ingeroosterde inhaallessen om achterstanden ten gevolge van Corona weg te werken. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, zijn voor de zomervakantie door hun mentor hierover geïnformeerd.

In leerjaar 2 en 3 is er een IOP voor de vakken: Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, Frans, klassieke talen, geography/aardrijkskunde, history/geschiedenis, Science/physics en nask.

In leerjaar 4 betreft is er een IOP voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde A en wiskunde B. In leerjaar 5 betreft het de vakken wiskunde A, wiskunde B, natuurkunde, scheikunde, economie en bedrijfseconomie. In leerjaar 6 is er IOP voor de vakken wiskunde A, wiskunde B, wiskunde C, natuurkunde, scheikunde, biologie, economie en bedrijfseconomie .

**Itslearning** is onze elektronische leeromgeving. Hierin kun je o.a. vakwijzers, PTA's, huiswerk etc. vinden. Het is dus een omgeving waar alleen schoolse zaken met elkaar worden gedeeld. Alle leerlingen worden daarom geacht deze leeromgeving dagelijks te bezoeken.

## **J**

Zo snel mogelijk na het begin van het schooljaar is er een **jaaragenda** op de website ([www.portamosana.nl](http://www.portamosana.nl)) beschikbaar. Maandelijks verschijnt er een update op de website.

De **jeugdarts**: de jeugdgezondheidszorg binnen het Voortgezet Onderwijs is een vervolg op de zorgverlening aan de jeugd op de basisschool. Het belangrijkste doel blijft preventie: het voorkomen van, respectievelijk vroegtijdig opsporen van, lichamelijke en/of psychische problemen bij jongeren.

Leerlingen in het tweede leerjaar worden uitgenodigd voor een preventief verpleegkundig onderzoek. Ouders kunnen bij dit onderzoek aanwezig zijn. Leerlingen van alle klassen kunnen bij vragen of problemen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts. Ook ouders kunnen, bij zorgen over de gezondheid of ontwikkeling van hun zoon/ dochter, terecht bij de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts via een telefonische afspraak. Soms verwijst de school ook voor een extra afspraak voor de schoolverpleegkundige door.

**Jassen** dienen na binnenkomst in het gebouw in de garderobe te worden opgehangen of in de kluisjes opgeborgen te worden. Het dragen van jassen in de lokalen is niet toegestaan.

## **K**

Het gebruik van **kauwgum** is binnen het schoolgebouw niet toegestaan.

In de (Ouder)**klankbordgroepen** zitten vertegenwoordigers van ouders van leerlingen van een afdeling. De klankbordgroepen vergaderen tweemaal per schooljaar (in periode 2 en 4) onder leiding van de betreffende teamleiders.

### **Klachtenregeling**

Iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kan een klacht indienen. Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

### **Klachtenbehandeling op schoolniveau**

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de teamleider op de juiste wijze worden afgehandeld. In de regel zal de klager zijn klacht bespreken met de direct betrokkene. Leidt dit contact niet tot een bevredigende oplossing dan wendt de klager zich mondeling of schriftelijk tot de schoolleiding, die ervoor zorgt, dat de klacht wordt afgehandeld. Uitgangspunt daarbij is, dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene / aangeklaagde zelf of als dat niet mogelijk is door zijn leidinggevende.

### **Klachtencommissie LVO**

Als de klager het niet eens is met de afhandeling van een klacht op schoolniveau, een in dit kader genomen beslissing of als er sprake is van een zeer ernstige klacht, dan kan hij / zij een klacht indienen bij de klachtencommissie van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO). Dit is een onafhankelijke commissie.

Het adres van deze commissie is:

Klachtencommissie Stichting LVO

Postbus 143

6130 AC Sittard

Met betrekking tot **kledingvoorschriften** volgt het Porta Mosana College als openbare school de gelijke behandelingswetgeving. In het algemeen geldt dat kleding en kledingvoorschriften niet discriminerend mogen zijn en daardoor kwetsend voor anderen. Het dragen van petten en mutsen is in het leslokaal niet toegestaan.

Op school zijn **kluisjes** beschikbaar. Het gebruik van een kluisje is niet gratis. Het huren van een kluis kost € 17,50 per jaar. Maak je gebruik van een kluisje, dan wordt dit bedrag via de ouderbijdrage in rekening gebracht.

Kluisjes kunnen geopend worden met de schoolpas. Leerlingen zijn dus geen borg voor een sleutel verschuldigd. De school is bij wet gerechtigd de kluisjes te openen, zelfs als dit onaangekondigd gebeurt. De verzuimcoördinator en het hoofd van de facilitaire dienst zijn door de schoolleiding hiertoe gemandateerd. Het betreffende kluisje zal bij voorkeur in het bijzijn van de leerling geopend worden en hierbij zal naast de betreffende functionaris altijd een teamleider aanwezig zijn. Ook is er de mogelijkheid tot tassencontrole bij een "redelijk vermoeden" van aanwezigheid van verboden spullen.

Leerlingen kunnen in het onderwijsleercentrum (OLC1) **kopiëren**.

### **L**

Leerlingen kunnen lid worden van een **leerlingenraad**. Ze zijn daadwerkelijk betrokken bij de gang van zaken op het Porta Mosana College havo/vwo. De leerlingenraad heeft regelmatig overleg. Het gaat hierbij om meedenken en gevraagd (of ongevraagd) adviseren.

Er is een **Leerlingenstatuut**. De complete tekst is te vinden op onze website en op de ELO Itslearning.

De belangrijkste **lesroosterinformatie** staat aangegeven in Somtoday. Bij de servicebalie ligt ter inzage het dagrooster.

De **lestijden bij 45 minuten** zijn als volgt:

| <b>onderbouw</b> |     |        |       | <b>bovenbouw</b> |     |        |       |
|------------------|-----|--------|-------|------------------|-----|--------|-------|
| 08.30u           | tot | 09.15u | les 1 | 08.30u           | tot | 09.15u | les 1 |

|        |     |        |        |        |     |        |        |
|--------|-----|--------|--------|--------|-----|--------|--------|
| 09.15u | tot | 10.00u | les 2  | 09.15u | tot | 10.00u | les 2  |
| 10.00u | tot | 10.45u | les 3  | 10.00u | tot | 10.20u | pauze  |
| 10.45u | tot | 11.05u | pauze  | 10.20u | tot | 11.05u | les 3  |
| 11.05u | tot | 11.50u | les 4  | 11.05u | tot | 11.50u | les 4  |
| 11.50u | tot | 12.35u | les 5  | 11.50u | tot | 12.20u | pauze  |
| 12.35u | tot | 13.05u | pauze  | 12.20u | tot | 13.05u | les 5  |
| 13.05u | tot | 13.50u | les 6  | 13.05u | tot | 13.50u | les 6  |
| 13.50u | tot | 14.35u | les 7  | 13.50u | tot | 14.35u | les 7  |
| 14.35u | tot | 14.45u | pauze  | 14.35u | tot | 14.45u | pauze  |
| 14.45u | tot | 15.30u | les 8  | 14.45u | tot | 15.30u | les 8  |
| 15.30u | tot | 16.15u | les 9  | 15.30u | tot | 16.15u | les 9  |
| 16.15u | tot | 17.00u | les 10 | 16.15u | tot | 17.00u | les 10 |

De **lift** wordt alleen gebruikt door minder valide personen. Mocht je hiervoor in aanmerking komen dan kun je tegen betaling van een borg een liftsleutel bij de servicebalie krijgen.

Docenten en leerlingen zijn samen verantwoordelijk voor het beheer van de **lokalen**. De docent geeft hieraan sturing en houdt toezicht. Leerlingen wachten voor aanvang van de les buiten het lokaal op de docent. Meubilair mag niet verplaatst worden naar andere ruimtes. Je zorgt er mede voor dat het lokaal netjes achterblijft. Het is immers ook fijn als een ander het lokaal netjes aantreft.

## M

In OLC 1 ligt de **maatwerkplaats (MWP)**. Het is een plek waar leerlingen met een ondersteuningsbehoefte aan het begin van de dag, tijdens pauzes en tijdens tussenuren terecht kunnen voor een rustige omgeving. Ook leerlingen die tijdelijk niet kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijsproces maken gebruik van de MWP om te studeren. Leerlingen die gebruik maken van deze faciliteit doen dit op basis van een handelingsplan. Mevr. E. Hooft is aanwezig als leerlingbegeleider vanuit het O-team.

Elke klas krijgt een **mentor** toegewezen die regelmatig contact met leerlingen en ouders onderhoudt. De mentor is bij vragen of onduidelijkheden het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

**Mobiele** telefoons zijn tijdens de lessen uitgeschakeld en hangen in de telefoontas die in alle vaklokalen hangt. Telefoons mogen alleen voor lesdoeleinden gebruikt worden indien de docent dit aangeeft. (zie ook bij T van "telefoon").

Het dragen van een **mondkapje** is verplicht als je je verplaatst of ergens staat, dus bij leswisselingen, naar het toilet gaan en als je binnen pauzeert in het atrium of de kantine.

## O

Het **Ondersteuningsteam** (O-team) wordt geleid door **ondersteuningscoördinator** Guusje Marx en bestaat uit de volgende leden:

Mevr. Chantal Bemelmans – gedragswetenschapper  
Mevr. Rianne van den Bos – schoolmaatschappelijk werk  
Mevr. Saskia Vossen – schoolmaatschappelijk werk  
Mevr. Sylvia de Heer – begeleider passend onderwijs, counselor  
Mevr. Evelyne Hooft – vakdeskundig leerlingbegeleider (maatwerkplaats), counselor  
Dhr. Rens Pouw – ondersteunend orthopedagoog (maatwerkplaats)  
Mevr. Pauline Mol – talentcoördinator en teamleider  
Het O-team heeft een vast plek in het schoolgebouw: lokaal 1.17

Het **Onderwijsleercentrum (OLC1)** is de ruimte waar leerlingen zelfstandig en in stilte kunnen studeren. Het is dagelijks geopend van 08.00 tot 18.00 uur. De collectie van het OLC bestaat uit leesboeken, naslagwerken, informatieve boeken, tijdschriften, computers. Leerlingen mogen voor studiedoeleinden in het OLC1 gebruik maken van een eigen laptop of tabblad. Verder zijn er in het OLC1 meerdere dag- en weekbladen en hebben we digitale informatiebronnen. De boeken kun je op vertoon van je schoolpas lenen voor een periode van drie weken. Ook voor gebruik van de computers heb je een geldige schoolpas nodig.

Om ervoor te kunnen zorgen dat leerlingen in het OLC in rust nuttig schoolwerk kunnen verrichten, dient het OLC als een leslokaal te worden beschouwd. Er gelden dus dezelfde spelregels als in een les in een gewoon lokaal:

**1. Je komt op tijd.**

De telaarcomerregeling is in het OLC ook van toepassing.

**2. Je gedraagt je rustig en bent serieus aan het werk.**

Ordeverstoring leidt, net als tijdens een les, tot een verwijdering en een gele brief.

**3. Aan een computer werk je in principe alleen.**

Jij draagt daarvoor zelf de verantwoording.

**4. Je brengt bij binnenkomst je studiemateriaal mee.**

“Even mijn boeken uit mijn kluisje halen” doe je dus vooraf.

**5. In het OLC is het stil.**

Overleggen en samenwerken doe je in de daarvoor beschikbare ruimtes.

**6. Op de computer bezoek je alleen school-gerelateerde sites.**

Bij het bezoeken van ongeoorloofde sites wordt jouw account 3 weken afgesloten.

**7. Aanwijzingen van OLC-personeel volg je meteen op.**

**8. Heb je het 1<sup>e</sup> uur vrij en wil je werken in het OLC? Je bent welkom.**

Om 08.30u. gaat de deur dicht.

Voor het verrijkinglokaal (ruimte voor (hoog)begaafden) en het *Science Lab* (ruimte om in groepjes of alleen afspraken te maken voor bèta-leerlingen en leerlingen die een speciaal verrijkingstraject volgen) gelden specifieke regels die afgesproken worden in de betreffende afdeling.

Algemene instructie voor personeel en leerlingen bij ontruiming van het gebouw of bij **ontruimingsalarm**. Bij signaal ontruimingsalarm altijd het gebouw rustig verlaten!

Na het ontruimingsbevel (via alarmsignaal of de omroep) dienen de leerlingen en de medewerkers als volgt te handelen:

1. stop de activiteiten;
2. luister goed naar de leerkracht of de bedrijfshulpverlener, te herkennen aan een hesje met de letters BHV;
3. schakel eventuele apparatuur uit en sluit de ramen;
4. doe de deur dicht bij het verlaten van het lokaal (dit geldt ook voor deuren in het trappenhuis), sluit ze niet af en controleer of er geen leerlingen achterblijven in het lokaal (laat bij brand alle schooltassen en andere persoonlijke zaken staan, zij kunnen bij paniek voor gevaarlijke obstakels zorgen);
5. alleen in geval van een bommelding gaan alle persoonlijke zaken mee zodat de politie sneller kan zoeken naar verdachte zaken;
6. het gebruik van de lift is niet toegestaan;
7. maak op de eerste en tweede verdieping gebruik van de trap; loop daar altijd rechts en houd de leuning vast;
8. bij rookontwikkeling in het lokaal het hoofd zo dicht mogelijk bij de vloer houden (niet op de knieën kruipen) en de ruimte zo snel mogelijk verlaten. Bij hevige rookontwikkeling op de vluchtweg een andere route kiezen en in ieder geval weg bij de plek des onheils;
9. bij brand buiten kantooruren **112** bellen of een handbrandmelder indrukken;
10. verlaat het schoolgebouw volgens de aanwijzingen van de docent en bedrijfshulpverleners (herkenbaar aan geel vest);
11. is het gebruik van vluchtwegen niet mogelijk, dan blijven de aanwezigen in het lokaal tot er redding komt, tenzij andere opdrachten worden gegeven; ofwel de leerkracht leidt de aanwezigen naar een ruimte die zo ver mogelijk van het gevaar verwijderd is. De deuren moeten gesloten worden, de ramen kunnen in dat geval worden geopend;
12. ga naar de het sportveld naast het schoolgebouw en blijf in de buurt van je klasgenoten en de leerkracht van wie je op dat moment les had.

Bij een ontruiming is het sportveld de verzamelplaats (houd in ieder geval de inrit vrij voor de hulpdiensten).

Op de verzamelplaats wordt door de leerkracht met behulp van de klassenlijst gecontroleerd of iedereen buiten is. In overleg met het hoofd BHV (dhr. Roger Stassen) en/of de schoolleiding worden verdere acties afgesproken. Er wordt regelmatig (onaangekondigd) een ontruimingsoefening gehouden.

Brandmelders zijn bedoeld om leerlingen en personeel te beschermen tegen gevaarlijke situaties. Indien deze melders onrechtmatig gebruikt worden, brengt dit de veiligheid van eenieder in gevaar. Daarom wordt onrechtmatig gebruik strafbaar gesteld.

Ouders kunnen lid worden van de **Oudervereniging**, die een aantal malen per jaar bijeenkomt. De oudervereniging fungeert als informatie-en adviesplatform voor en door ouders van het PMC. Zij helpt mee de kwaliteit van het onderwijs te borgen en te verbeteren en de betrokkenheid van ouders bij de school te verhogen. De vergadering wordt bijgewoond door een lid van de schoolleiding.

#### **Openingstijden schoolgebouw:**

De school is iedere dag van 08.00 tot 18.00 uur geopend.

#### **P**

Elke leerling heeft een **pasje van school**. Iedere leerling is verplicht deze pas bij zich te hebben. Dit is nodig voor ons aller veiligheid. Als een medewerker van het Porta Mosana College of een medewerker van het bedrijf Polygarde ernaar vraagt, dient de pas getoond te worden. Daarmee kan worden aangetoond dat hij/zij leerling van het Porta Mosana College is. Zodoende kunnen leerlingen van andere scholen van het terrein geweerd

worden. Bij verlies van deze pas dien je dit zo snel mogelijk te melden bij de servicebalie zodat er direct, tegen betaling, een nieuwe besteld kan worden.

Leerlingen onderbouw (leerjaar 1 t/m 3) mogen het tijdens **pauzes** en eventuele tussenuren niet verlaten. Bovenbouwleerlingen mogen tijdens pauzes en na het 5e lesuur het schoolterrein verlaten. Als leerlingen het schoolterrein verlaten, is de school niet verantwoordelijk voor betreffende leerling(en).

De school heeft een medewerker van het bedrijf **Polygarde** in dienst die toezicht houdt gedurende de hele lesdag. Leerlingen dienen instructies van deze medewerker direct op te volgen.

Het atrium, de trap bij het podium en de kantine, de binnenplaats en het betegelde voorterrein zijn de ontmoetingsplaats in de pauzes. Waar je niet mag verblijven, zijn alle overige trappen, de gangen en de toiletten in de gangen, de fietsenstallingen en de parkeerplaatsen van auto's en bromfietsen. Een dringend verzoek: zorg er altijd voor dat je jouw eigen rommel opruimt. Mors je drank, haal dan even een vaatdoek of dweil en veeg de gemorste vloeistof weg. Een schoner Porta Mosana ligt nog steeds voor het oprapen. Komen we tot de conclusie dat je een structurele vervuiler bent dan betekent dat je een week corvee krijgt.

Het dragen van **petten** en mutsen is in het klaslokaal niet toegestaan.

**Pesten** betekent dat afgesproken regels overtreden worden of dat de persoonlijke grenzen van de leerling overschreden worden. Dit past niet in een prettig en veilig schoolklimaat.

Verbaal pesten (schelden, dreigen, digitaal pesten of via mobiele telefoon) of fysiek geweld, intimidatie, isolatie wordt op onze school niet getolereerd. Daarom is het belangrijk dit te melden bij de mentor of de teamleider. Dan kan het probleem met zorg worden benaderd en naar een oplossing gezocht worden in overleg met de anti-pestcoördinator Mevrouw E. Hooft is op onze school de anti-pestcoördinator en coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Zij is te bereiken op: [e.hooft@stichtinglvo.nl](mailto:e.hooft@stichtinglvo.nl) .

Om veiligheidsredenen is het niet toegestaan bij de **poort** te blijven hangen of om balspelen te doen. Spreek hier ook niet af met vrienden of vriendinnen, want zij mogen zich niet op het schoolterrein begeven.

In OLC1 bestaat de mogelijkheid om te **printen**.

In het **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)** vindt de leerling van de bovenbouw een overzicht van alle examendossiertoetsen en praktische opdrachten, die voor het schoolexamen van belang zijn. Het PTA wordt vóór 1 oktober aan de leerlingen uitgereikt.

## **R**

Sinds 1 augustus 2019 is het Porta Mosana College een **rookvrije school**. Dit betekent dat er in het schoolgebouw én op het gehele schoolterrein een rookverbod (voor normale sigaretten, elektronische sigaretten met en zonder nicotine en andere tabaksproducten) geldt voor leerlingen, personeel en bezoekers. Het Porta Mosana College verbiedt ook het gebruik van nicotineproducten zonder tabak (bijvoorbeeld nicotinezakjes). Nicotinezakjes kunnen een nicotineverslaving opwekken en in stand houden. Daarnaast kan gebruik van nicotinezakjes leiden tot diverse klachten, waaronder irritatie in keel- en mondholte, hikken, maagklachten, misselijkheid en duizeligheid. Zeker bij hoge doseringen is nicotine schadelijk voor het zenuwstelsel en kan het hartritmestoornissen veroorzaken.

Bovendien kan veelvuldig gebruik van nicotine een nadelig effect op de ontwikkeling van het jonge brein hebben.

De leerlingen moeten zich verder strikt houden aan de bepalingen van het **Reglement Genotmiddelen**. Deze regeling blijft van kracht totdat er Maastricht breed nieuwe afspraken zijn gemaakt.

Kort na de start van het schooljaar is het **rooster** beschikbaar op de website van de school ([www.portamosana.nl](http://www.portamosana.nl)).

## **S**

Als je **schade** aan andermans eigendommen hebt toegebracht, word je hiervoor aansprakelijk gesteld.

Er is een **schoolpsycholoog/gedragwetenschapper** in de school aanwezig die, indien nodig, tijdelijk gesprekken voert met leerlingen die extra psychologische ondersteuning nodig hebben. Mevr. C. Bemelmans is de schoolpsycholoog/gedragwetenschapper op het Porta Mosana College, locatie H/V.

Leerlingen onderbouw (leerjaar 1 t/m 3) mogen het **schoolterrein** tijdens pauzes en eventuele tussenuren niet verlaten. Bovenbouwleerlingen mogen tijdens pauzes en na het 5e lesuur het schoolterrein verlaten. Als leerlingen het schoolterrein verlaten, is de school niet verantwoordelijk voor betreffende leerling(en).

**Spijbelen** is natuurlijk niet toegestaan. Onder spijbelen wordt verstaan het ongeoorloofd afwezig zijn tijdens geplande of ingeroosterde contacttijd. Voor de leerlingen van de bovenbouw gelden ook de tussenuren tot 13.05 uur als contacttijd. Bij ongeoorloofd verzuim worden ouders door de servicebalie en/of mentor geïnformeerd. Alle gemiste uren worden door de leerling dubbel ingehaald. Bij veelvuldig ongeoorloofd verzuim zal naast een gesprek met de leerling en zijn ouders ook de leerplichtambtenaar in kennis gesteld worden. Dit zijn wij als school ook wettelijk verplicht.

Indien een leerling zich niet aan de gedragscode (10 gouden regels), de huisregels (schoolalfabet), de convenant afspraken van de veilige school of het reglement genotmiddelen houdt, kan de schoolleiding besluiten tot **schorsing** of **verwijdering**.

### **Schorsing en verwijdering**

Met betrekking tot de *schorsing* van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. De locatiedirecteur kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste twee dagen schorsen.
3. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokken leerling en, als deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekendgemaakt.
4. De locatiedirecteur brengt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.

Met betrekking tot de *verwijdering* van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het bevoegd gezag nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders/voogden/verzorgers, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling gebeurt alleen na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg is



ook bedoeld om na te gaan op welke andere manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.

3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het bevoegd gezag, c.q. de locatiedirecteur, ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het bevoegd gezag, c.q. de locatiedirecteur brengt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.
5. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt. Hierbij wordt ook vermeld dat belanghebbenden binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, maar niet eerder dan nadat de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is/zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de adviezen of rapporten die op die besluiten betrekking hebben.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als 'Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

De **servicebalie** is het centrale meld- en informatiepunt voor leerlingen, personeel en bezoekers. De servicebalie is bereikbaar van 08.00 – 16.30 uur. Bij problemen kan men hier terecht. Er wordt gezorgd voor een eerste opvang. In alle andere gevallen wordt, indien nodig, doorverwezen naar de schoolleiding.

Wanneer de problematiek van een leerling op sociaal-emotioneel gebied specifieke deskundigheid vereist, kunnen leerlingen en/of hun ouders een beroep doen op het **School Maatschappelijk Werk (SMW)**. Mevr. Saskia Vossen en Rianne van den Bos zijn de schoolmaatschappelijk werkers op onze school.

**Somtoday** is het leerlingenadministratiesysteem; elke leerling heeft daarin een eigen account; daarin staan naast administratieve gegevens ook meet- en toetsresultaten evenals notities; leerlingen en ouders hebben elk een persoonlijke inlog.

Het Porta Mosana college is een **sportvriendelijke school**. Dhr. Spinder is de coördinator van faciliteiten voor topsporters. Toegekende faciliteiten maken het mogelijk de eisen van topsport te combineren met de eisen van je havo of vwo-opleiding.

Bij aankomst stalt de leerling zijn fiets, bromfiets of scooter in de **stalling** op de aangegeven plaatsen en hij/ zij sluit het vervoermiddel altijd af met een hangslot (voor bromfiets of scooter is het stuurslot onvoldoende veilig). De leerling stapt af bij de poort en de motoren worden afgezet.

Om de leerlingen zelf meer te betrekken bij de dagelijkse orde en veiligheid zijn er elke dag een aantal leerlingen die in de pauzes bepaalde verantwoordelijkheden op zich nemen. Zij vervullen de rol als **steward**. Iedere leerling van het Porta Mosana College wordt gedurende zijn schoolcarrière voor een bepaalde tijd ingezet als steward. In de onderbouw vervullen alle leerlingen uit tto atheneum 3 en gymnasium tto 3 deze rol en in de bovenbouw zijn dit de atheneum 5 leerlingen. De leerlingen worden vooraf door middel van een training voorbereid op deze rol.

De stewards lopen tijdens de pauzes rond en controleren of scholieren zich houden aan de afgesproken schoolregels. Het is een project dat erop gericht is om leerlingen in te schakelen en verantwoordelijkheid te geven bij het vertonen van gewenst gedrag en het tegengaan van ongewenst gedrag op school en in de maatschappij. Zij spreken de leerlingen aan om hen erop te wijzen als ze ongewenst gedrag waarnemen zonder daar meteen consequenties aan te verbinden. Stewards zijn geen verkapte beveiligingsbeambten, zij vervangen niet de docenten of ander personeel en ze benaderen de medeleerlingen op een positieve manier.

## T

Wanneer je **digitale lessen** in opdracht van de docent in Zoom of **Teams** volgt, ben je verplicht je camera op je computer aan te zetten en zichtbaar in beeld te zijn. Inloggen in Zoom of Teams doe je met je schoolmail, zodat jouw echte naam zichtbaar is. Op deze manier kan de docent vooraf breakout rooms programmeren en gaat er geen tijd verloren tijdens de lessen. Doe je dit als leerling niet, dan word je door de docent als afwezig geregistreerd. Bij problemen met de wifi dien je dit tijdig te melden bij de vakdocent om oplossingen te zoeken.

De **talentcoördinator** coördineert samen met de verrijkingcoördinatoren de verrijkingstrajecten, geeft vorm aan het maatwerkonderwijs en de zorgstructuur voor (hoog)begaafde leerlingen. Tevens regelt zij de sociaal-emotionele begeleiding voor deze leerlingen. De talentcoördinator is mevr. Mol, tevens teamleider en portefeuillehouder hoogbegaafdheid.

## Telaatkomregeling

Als een leerling door omstandigheden het eerste of tweede uur **te laat** komt, meldt hij zich bij de servicebalie waar hij een te laat briefje ontvangt. Daarna gaat hij meteen naar zijn les en overhandigt het te laat briefje aan de docent. Komt een leerling vanaf het derde uur te laat, dan gaat hij meteen naar de les. De docent noteert het te laat komen in Somtoday. Het te laat komen wordt altijd gezien als onreglementair tenzij de ouders binnen 24 uur een geldige schriftelijke verklaring overleggen en de leerling dit inlevert bij de servicebalie.

Omtrent te laat komen gelden de volgende afspraken:

- Een leerling die het eerste of tweede uur te laat is, meldt zich bij aankomst op school bij de servicebalie en ontvangt hier een te-laet briefje. Pas daarna gaat hij naar zijn les; De eerste twee keer te laat komen, gelden als waarschuwing. Bij de derde keer te laat komen, moet de leerling zich de volgende dag om 8 uur in het OLC bij de verzuimcoördinator melden. En daarna bij elke daaropvolgende keer (dus bij de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> etc.) Er verschijnt een melding van de opgelegde sanctie in de agenda van de leerling in Somtoday.
- Vanaf de vijfde keer te laat informeert verzuimcoördinator de mentor en deze neemt contact op met de ouders. Er zal in overleg met de teamleider gezocht worden naar een andere aanpak die leidt tot een blijvende gedragsverbetering.

In de gevallen waarin deze regelgeving niet voorziet, beslist de schoolleiding.

Iedere leerling valt onder de verantwoordelijkheid van een **team**, dat aangestuurd wordt door een teamleider. Op de locatie Porta Mosana H/V kennen we de volgende teams:

|                      |   |
|----------------------|---|
| mw. A. van Bommel    | havo 1 t/m 3, atheneum 1 en 2                                 |
| dhr. B. Perry        | tto havo 1 t/m 3, tto atheneum 1 t/m 3, tto gymnasium 1 t/m 3 |
| Mevr. P. Mol         | tto atheneum 4 t/m 6 en tto gymnasium 4 t/m 6                 |
| Mevr. D. Pekelharing | atheneum 3 t/m 6 en gymnasium 5 en 6                          |

Mobiele **telefoons** en andere telecommunicatiemiddelen dienen tijdens de lessen, lesgebonden activiteiten en in de OLC's uitgeschakeld te zijn en aan het begin van de iedere les in de **telefoontas** gestopt te worden. De telefoontas bevindt zich in ieder leslokaal. De telefoon mag alleen voor lesdoeleinden gebruikt worden indien de docent dit aangeeft. *Gaat de telefoon toch af of wordt hij gebruikt zonder dat hier toestemming voor is gegeven dan zal de betreffende docent een straf op maat opleggen.* Een ingeschakelde GSM bij toetsing geldt als fraude en wordt dienovereenkomstig bestraft. Het is verboden in lestijd foto's en/of video-opnames te maken. De school maakt soms foto's in het kader van de schoolorganisatie of in het kader van PR-doeleinden. Ouders/verzorgers van leerlingen kunnen op school kenbaar maken dat zij bezwaar hebben tegen het herkenbaar in beeld brengen van hun kind.

Alle klassen kennen na iedere periode een zogenaamde **toetsweek** (vier per schooljaar). **Toezicht** op school wordt uitgevoerd door een medewerker van het bedrijf Polygarde. Word je door deze medewerker aangesproken dan dien je zijn instructies zonder discussie uit te voeren.

Alle **trappen** dienen in opdracht van de brandweer altijd helemaal vrij te worden gehouden. Alleen op trappen die deels de Porta Mosana kleur hebben, mag men gaan zitten, maar dan niet op het geverfde deel.

**U**

-

**V**

### **Vakanties 2021-2022**

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| Start schooljaar  | Maandag 6 september 2021            |
| Herfstvakantie    | 25 t/m 29 oktober 2021              |
| Kerstvakantie     | 27 december 2021 t/m 7 januari 2022 |
| Voorjaarsvakantie | 28 februari t/m 4 maart 2022        |
| Meivakantie       | 25 april t/m 6 mei 2022             |
| Hemelvaartweekend | 26 en 27 mei 2022                   |
| Zomervakantie     | 25 juli t/m 4 september 2022        |

Elke maand verschijnt een update van de jaaragenda op de [website van de school](#).

Mede in verband met de **veiligheid** krijgt elke leerling een schoolpas (zie ook bij de P van "pas" en de W van wijkagent). Ook houden medewerkers van het bedrijf Polygarde toezicht om de veiligheid van leerlingen en personeel te verbeteren. Als een medewerker van Polygarde vraagt om je schoolpas moet je deze kunnen overleggen. Je moet de pas dus altijd bij je hebben.

Alle vormen van **verlof** (enkele lessen dan wel meerdere dagen) moeten door de ouders tijdig en schriftelijk bij de teamleider vooraf aangevraagd worden. Voor de volledige tekst van de verlofregeling zie de website van de school ([www.portamosana.nl](http://www.portamosana.nl)).

Binnen de school zijn dhr. Huub Janssen en mevr. Sylvia de Heer aangesteld als **vertrouwenspersonen**. Mevr. de Heer is leerlingbegeleider voor leerlingen met sociaal / emotionele problemen, die niet kunnen worden besproken met de mentor. Beiden zijn ze vertrouwenspersoon voor de leerlingen in de zin van de wet.

Als een leerling uit de les wordt **verwijderd**, dan meldt hij/zij zich direct bij de servicebalie. De medewerker reikt een gele kaart uit die de leerling vervolgens in het OLC1 invult. Aan het einde van de les gaat de leerling terug naar zijn docent die vervolgens de zaak afhandelt.

Bij een ontruiming is het grasveld naast het schoolgebouw de **verzamelplaats** (zie ook bij de O van "ontruimingsalarm").

De school heeft een collectieve ongevallen**verzekering**.

De overheid ziet streng toe op **verzuim**. Het is van groot belang dat ouders hun zoon of dochter direct bij terugkeer op school een briefje meegeven. Hij/ zij levert dit briefje in bij de servicebalie. Bij opvallend veel verzuim wegens ziekte, zal na overleg met de ouders contact worden opgenomen met de schoolarts.

Het is **verboden voorwerpen** die schade of letsel kunnen toebrengen aan anderen mee naar school te nemen. Dit geldt onder meer voor (zak)messen, laserpennen, kettingen, armbanden met punten etc. Indien dit toch gebeurt, wordt het voorwerp in beslag genomen. De bezitter kan op een disciplinaire maatregel rekenen en de ouders / verzorgers worden geïnformeerd.

Het afsteken, in bezit hebben of verhandelen van **vuurwerk** is ten strengste verboden. In voorkomende gevallen wordt door de schoolleiding altijd melding of aangifte gedaan bij de politie. De schoolleiding neemt een aanvullende maatregel.

### **De veilige en gezonde school**

Sinds januari 2016 is het Porta Mosana College gecertificeerd als "Veilige en gezonde school". Dit betekent dat de school een structureel en duurzaam veiligheidsbeleid voert. Er wordt zowel preventief als curatief veel aandacht besteed aan het behoud van een prettig en veilig onderwijsklimaat. De school werkt nauw samen met ketenpartners als de gemeente Maastricht, GGD, bureau HALT, GGZ, Organisatie Mondriaan en de wijkagent. Het schoolveiligheidsplan, ontwikkeld door de werkgroep Veilige en Gezonde school is onze basis voor een duurzame en veilige school. In dit plan staat beschreven hoe de school handelt in alle zaken die te maken hebben met veiligheid. Het schoolveiligheidsplan is terug te vinden op de website.

De werkgroep werkt aan thema's als social media, rookvrije school, alcohol en drugs, mentale gezondheid van leerlingen, verbetering incidentenregistratie. Er worden jaarlijks tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, personeel en ouders afgenomen. Ook wordt de gezondheidsmonitor (GGD) in klas 2 en 4 afgenomen. Er is een Gay alliance groep gestart. Ieder jaar staan er vaste projecten op de rol als gastlessen COC over diversiteit, lessen alcohol, drugs, totally traffic, traffic informers, psychose en EHBO-training BSM.

Er is een verbod op het plegen van vandalisme, intimidatie, discriminatie, bedreigingen en ander crimineel gedrag. Verder wordt bij constatering van het plegen van een misdrijf aangifte gedaan bij de politie. Als er een vermoeden van crimineel gedrag bestaat, wordt contact opgenomen met de politie. Dit contact wordt zo nodig gevolgd door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte.

In het kader van de Veilige School is de wijkagent bij oproep beschikbaar.

### **De gezonde school en genotmiddelen**

Het Porta Mosana College baseert haar beleid voor wat betreft de gezonde school en genotmiddelen op het Genotmiddelen Protocol Voortgezet Onderwijs. Dit protocol is tot stand gekomen in samenwerking met de GGD Zuidelijk Zuid-Limburg en verslavingspreventie Mondriaan Zorggroep. In 2016 heeft het Porta Mosana College "de gezonde schoolkantineschaal" behaald, waarin volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum de kantine voldoet aan de eisen voor een gezonde kantine. De school

kreeg een gezondere uitstraling. Het wordt de leerlingen gemakkelijker gemaakt te kiezen voor de gezondere keuze op het gebied van eten en drinken.

De school wil gezond gedrag en een verstandige leefstijl van leerlingen en personeel bevorderen. Leerlingen krijgen niet alleen uitgebreide informatie over de verschillende genotmiddelen en de risico's van gebruik, maar bespreken ook met elkaar hoe verstandig om te gaan met alcohol en drugs. Er worden lessen, thema-avonden en trainingen georganiseerd. In voorkomende gevallen is begeleiding erop gericht leerlingen (en ouders/ verzorgers) te helpen bij problemen die het gevolg zijn van het gebruik/ misbruik van genotmiddelen. Verder gelden op school een aantal regels aangaande genotmiddelen, die door iedereen nageleefd moeten worden. Deze regels bieden duidelijkheid en voorkomen willekeur in aanpak en sancties bij het gebruik van genotmiddelen in en rond de school.

### Regels en afspraken

#### Roken

Sinds 1 augustus 2019 is het Porta Mosana College een **rookvrije school**. Dit betekent dat er in het schoolgebouw én op het gehele schoolterrein een rookverbod (voor gewone sigaretten, elektronische sigaretten en andere tabakswaaren) geldt voor leerlingen, personeel en bezoekers. De leerlingen moeten zich verder strikt houden aan de bepalingen van het **Reglement Genotmiddelen**. Deze regeling blijft van kracht totdat er Maastricht breed nieuwe afspraken zijn gemaakt.

Het Porta Mosana College verbiedt ook het gebruik van nicotineproducten zonder tabak (bijvoorbeeld nicotinezakjes). Nicotinezakjes kunnen een nicotineverslaving opwekken en in stand houden. Daarnaast kan gebruik van nicotinezakjes leiden tot diverse klachten, waaronder irritatie in keel- en mondholte, hikken, maagklachten, misselijkheid en duizeligheid. Zeker bij hoge doseringen is nicotine schadelijk voor het zenuwstelsel en kan het hartritmestoornissen veroorzaken. Bovendien kan veelvuldig gebruik van nicotine een nadelig effect op de ontwikkeling van het jonge brein hebben.

#### Alcohol

Het gebruik van alcohol in het schoolgebouw of in de directe omgeving is tijdens lessen en lesdagen en voor en na schooltijd verboden. Aan geen enkele leerling wordt bij schoolfeesten alcohol verstrekt. Dit geldt ook voor alle andere activiteiten (zoals reizen, excursies, projectdagen etc.) die onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerd worden. Het is daarom vanzelfsprekend ook niet toegestaan om zelf alcoholische dranken mee te brengen.

#### Drugs/wapens

Het is bij de wet verboden drugs/wapens bij zich te hebben, te verhandelen of te gebruiken. Het spreekt dus voor zich dat bezit, gebruik en/ of verhandelen van drugs/wapens op school, op het schoolterrein of in de directe omgeving van de school en tijdens alle activiteiten, die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd, nooit getolereerd worden. Tegen het verstrekken (dealen of doorgeven) van drugs zal streng worden opgetreden.

De schoolleiding is altijd gerechtigd kluisjes te openen en te controleren (zie ook bij k 'kluisjes'). Ook is er de mogelijkheid tot tassencontrole bij een "redelijk vermoeden" van de aanwezigheid van verboden spullen. De school is altijd gerechtigd de politie op de hoogte te stellen.

#### Medicijngebruik

Volgens het medicijnenprotocol mogen er geen medicijnen, dus ook geen paracetamol, meer worden uitgedeeld.

Met betrekking tot overige medicijnen houdt men zich aan afspraken die met ouders gemaakt zijn.

### Gokken

Gokken om geld of goederen in welke vorm dan ook is voor iedereen te allen tijde verboden in de school, op het schoolterrein en in de directe omgeving van de school. Ook bij alle andere activiteiten onder verantwoording van de school is gokken verboden. De schoolleiding kan een uitzondering maken voor het organiseren van kansspelen waarvan de opbrengst ten goede komt aan een goed doel. Een vergunning is hiervoor noodzakelijk.

### Aanpak en sancties

Alle overtredingen van bovenstaande afspraken worden doorgegeven aan de mentor en de betrokken teamleider. De teamleider registreert de gesprekken en bepaalt de sanctie, indien nodig in overleg met het bevoegd gezag. Daarbij worden de volgende procedures gehanteerd:

Stappen bij gebruik van alcohol, cannabis, XTC en andere drugs en het zich schuldig maken aan gokken:

1. in gesprek tussen mentor en/ of teamleider en de leerling wordt gepoogd de achtergrond van het misbruik te achterhalen;
2. in principe worden ouders/ verzorgers op de hoogte gesteld. Als de belangen van de leerling zich daar duidelijk tegen verzetten, worden ouders/ verzorgers (nog) niet ingelicht. Mentor en teamleider beslissen hierover;
3. als besloten wordt de ouders/ verzorgers in te lichten, wordt dit van tevoren aan de leerling meegedeeld;
4. de ouders/ verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek. De leerling is bij dit gesprek, of een deel daarvan, aanwezig;
5. indien de gesprekspartners dit wensen, wordt advies ingewonnen bij of verwezen naar interne begeleiders of externe professionele hulpverleners;
6. de mentor gehoord hebbend, bepaalt de schoolleiding of er al dan niet disciplinaire maatregelen worden getroffen.

Stappen bij dealen of doorgeven van alcohol, cannabis, XTC en andere drugs:

1. Er volgt altijd een gesprek tussen ouders/ verzorgers, leerling, mentor en teamleider. Er wordt duidelijk gemaakt dat het reglement is overtreden en dat er dus sancties volgen. Er wordt in ieder geval melding of aangifte gedaan bij de politie. Afhankelijk van de ernst van de overtreding (hoeveelheid, soort etc.) en van de leeftijd van de leerling volgt een disciplinaire maatregel, schorsing of verwijdering.
2. Indien het belang van een leerling zich daar niet tegen verzet, kan overwogen worden, na overleg met ouders/ verzorgers, de hulp van een interne begeleider en/ of externe professionele hulpverlener in te roepen.

Met betrekking tot reizen en excursies gelden de regels en afspraken zoals vermeld onder "regels en afspraken bij reizen en excursies"

## **REGELS EN AFSPRAKEN BIJ REIZEN EN EXCURSIES**

Om onze schoolexcursie goed te laten verlopen is het nodig om een aantal duidelijke regels en afspraken te maken.

### De leerling:

1. respecteert in het buitenland geldende leefgewoonten;
2. houdt zich aan de instructies van de reisleiding en de buschauffeur;
3. houdt zich aan afspraken en tijdstippen die meegedeeld worden en is dus steeds op tijd;
4. laat een correcte houding zien tijdens de reis, rondleidingen, excursies;
5. realiseert zich dat dit een educatief-culturele studiereis is en geen vakantie-uitje;
6. blijft in de bus vanwege zijn eigen veiligheid op zijn plaats zitten en komt niet aan luiken, deuren of ramen; de bus dient schoon gehouden te worden; is voorzichtig bij het in- en uitstappen;
7. doet actief mee met het vastgestelde programma; met een groep moet je rekening met elkaar houden;
8. respecteert de eigendommen van anderen;
9. onderneemt geen activiteiten zonder medeweten van de begeleiders; je mag dus niet alleen op stap, maar blijft altijd bij de aangewezen groep;
10. vertoont geen wangedrag; onder wangedrag verstaan wij ook herrie, luide muziek etc.;
11. is medeverantwoordelijk voor het slagen van deze reis.

### Verder:

12. Gebruik van **drugs** is ten strengste verboden. Bij constatering van bezit of gebruik van soft- of harddrugs worden de ouders verwittigd en wordt de leerling onder begeleiding van een docent naar huis gestuurd. De schoolleiding zal voor passend vervoer naar huis van de betreffende leerling zorgdragen, dit onder begeleiding van een docent en op basis van redelijke en beschikbare opties. De extra kosten zullen in rekening gebracht worden bij de ouders/ verzorgers.
13. Het gebruik, het in bezit hebben en/of het verdelen/verhandelen van **alcohol** is tijdens de reis ten strengste verboden. Bij constatering van een overtreding en na onderzoek door de reisleiding worden de ouders verwittigd door de schoolleiding. Afhankelijk van de ernst van het voorval bepaalt de reisleiding samen met de schoolleiding of een leerling naar huis wordt gestuurd onder begeleiding van een docent of er volgt een sanctie ter plaatse. De schoolleiding zal, indien een leerling naar huis wordt gestuurd, voor passend vervoer naar huis van de betreffende leerling zorgdragen. Dit gebeurt onder begeleiding van een docent en op basis van redelijke en beschikbare opties. De extra kosten zullen in rekening gebracht worden bij de ouders/ verzorgers.
14. In de Tabaks- en rookwarenwet staan regels over tabaksproducten, aanverwante producten (elektronische sigaretten en navulverpakkingen/patronen - beide met en zonder nicotine - en voor roken bestemde kruidenproducten) en **roken**. Deze wet regelt onder andere het rookverbod, het reclameverbod, de leeftijdsgrens van 18 jaar bij verkoop aan jongeren en de samenstelling en etikettering van de producten. De school ontmoedigt roken en wijst nadrukkelijk op de gevaren ervan. Tijdens reizen en excursies geldt een rookverbod voor leerlingen onderbouw. Bij constatering van een overtreding wordt de leerling uitdrukkelijk gewaarschuwd en bij herhaling volgen onmiddellijk sancties door de reisleiding. Het Porta Mosana College verbiedt ook het gebruik van nicotineproducten zonder tabak (bijvoorbeeld nicotinezakjes).
15. Bovenbouwleerlingen (leerjaar 4 en hoger) van zestien jaar en ouder mogen alleen roken op een aangegeven plek en tijd die door de reisleiding bepaald wordt (vrije tijd blijft in dit kader buiten beschouwing). De leerlingen moeten zich verder

strikt houden aan de bepalingen van het **Reglement Genotmiddelen**. Deze regeling blijft van kracht totdat er door LVO Maastricht nieuwe afspraken zijn gemaakt.

16. Het is **verboden voorwerpen** die schade of letsel kunnen toebrengen aan anderen mee op reis te nemen. Dit geldt onder meer voor (zak)messen, laserpennen, kettingen, armbanden met punten etc. Indien dit toch gebeurt, wordt het voorwerp in beslag genomen.
17. De school- en reisleiding is niet aansprakelijk voor schade aan en verlies en/of diefstal van privé-eigendommen (zoals bagage, geld en andere waardevolle spullen).

De **verzuimcoördinator** beoordeelt de rechtmatigheid van verzuim door leerlingen op basis van de leerplichtwet en onderneemt actie bij ongeoorloofd verzuim of te laat komen, zoals melden bij het verzuimloket van DUO en bij de leerplichtambtenaar. Zij voert gesprekken met leerlingen over het verzuim en de achtergronden ervan. Ze maakt tevens afspraken over de uitvoering van eventuele sancties en inhalen van gemiste uren, al dan niet in overleg met de teamleiding.

## **W**

Elke leerling krijgt een eigen **wachtwoord** en gebruikersnaam om te kunnen inloggen op het netwerk. Als leerlingen het wachtwoord vergeten, moeten zij een nieuw wachtwoord aanvragen bij de balie in OLC1. Het nieuwe wachtwoord is dan de eerstvolgende maandag beschikbaar.

Indien een leerling de goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan deze door de docent verplicht worden de les te verlaten. Hij/ zij meldt zich bij de servicebalie. Een leerling die herhaaldelijk **wangedrag** vertoont, regelmatig uit de klas of het OLC wordt verwijderd of zich regelmatig moet melden bij de servicebalie, kan worden geschorst of van school worden verwijderd. Bovendien kan hij/ zij worden uitgesloten van internationale uitwisselingen en andere buitenlesactiviteiten. De teamleider neemt hierover contact op met de mentor en de ouders. De procedure voor schorsing en verwijdering is vastgelegd in de "Regeling Veilige en Gezonde School" (zie tekst, na het schoolalfabet).

Het spreekt voor zich dat het in bezit hebben van alle soorten **wapens** ten strengste verboden is. In voorkomende gevallen zal altijd de politie worden ingeschakeld. De schoolleiding neemt een aanvullende maatregel.

Op onze **website** ([www.portamosana.nl](http://www.portamosana.nl)) staat uitgebreide informatie over het Porta Mosana College, bijvoorbeeld de schoolgids en de nieuwsbrief voor ouders en leerlingen. De site wordt regelmatig geactualiseerd met een verslag van activiteiten, gebeurtenissen enz. vaak voorzien van foto's. Ter bescherming van de privacy van leerlingen en personeel worden nooit namen aan de foto's gekoppeld. Foto's worden verwijderd als de betreffende personen bezwaar hebben tegen plaatsing. De emailadressen van de leerlingen worden niet op de site geplaatst. In de loop van schooljaar 2019- 2020 werd de website van de school vernieuwd.

In het kader van de afspraken over "de Veilige School" werken wij nauw samen met de **wijkagent**.

## **Z**

Bij **ziekte** melden ouders of verzorgers dit elke dag voor 8.30 uur telefonisch aan de school.



Leerlingen die in de loop van de dag, wegens ziekte of een andere geldige reden, de lessen niet langer kunnen volgen, melden zich af bij de servicebalie. Na afwezigheid wegens ziekte (of eventuele calamiteiten) wordt er altijd op de dag van terugkomst een (betermeld)brief van de ouders door de leerling bij de servicebalie ingeleverd. Afspraken met arts, tandarts, fysiotherapeut, orthodontist etc. dienen zoveel mogelijk buiten de lestijden gemaakt te worden. Als dit niet mogelijk is, vraagt de leerling middels een brief van zijn ouders, **vooraf** toestemming bij de servicebalie.

Wanneer je **digitale lessen** in opdracht van de docent in **Zoom** of Teams volgt, ben je verplicht je camera op je computer aan te zetten en zichtbaar in beeld te zijn. Inloggen in Zoom of Teams doe je met je schoolmail, zodat jouw echte naam zichtbaar is. Op deze manier kan de docent vooraf breakout rooms programmeren en gaat er geen tijd verloren tijdens de lessen. Doe je dit als leerling niet, dan word je door de docent als afwezig geregistreerd. Bij problemen met de wifi dien je dit tijdig te melden bij de vakdocent om oplossingen te zoeken.

augustus 2021