Notulen MR-vergadering Porta Mosana College

Datum: 15 september2026, 17.00 - 19.15 uur,
Locatie: Porta Mosana College, Oude Molenweg
Voorzitter: Wendy
Notulen: Loek

Aanwezig: Guy, Bèr, Lisa, Wendy, Joyce, Loek en Tim.
Afwezig met kennisgeving: Ilse, Guusje

1. Opening, agenda en notulen vorige vergadering
    - De agenda wordt conform de voorbereiding vastgesteld. De bespreking van de 'rode draden' vanuit het GMR- en bestuursonderzoek wordt verplaatst naar het einde van de vergadering.
    - De notulen van de vorige vergadering worden vastgesteld nadat enkele redactionele wijzigingen en verduidelijkingen zijn doorgevoerd.

2. Mededelingen, GMR en vacatures
    - Van de GMR-vergadering van de voorgaande avond is nog geen formeel verslag ontvangen. Wel is op de agenda het onderwerp medicijngebruik/protocol opgevallen.
    - Er is momenteel nog geen vertegenwoordiger vanuit de ouders of leerlingen namens de school in de GMR. De GMR vergadert in Sittard en stelt een vergoeding beschikbaar. Leerlingen kunnen meer informatie vragen bij Manon Walthie.
    - Voor het tijdelijk invullen van de vacature in de personeelsgeleding van de MR is gesproken met kandidaten die vorige keer deelnamen aan de verkiezingen. Via juridische zaken van LVO is vernomen dat zij informeel kunnen aanschuiven om mee te praten, zonder formeel stemrecht.

3. Ziekteverzuim en duurzame inzetbaarheid
    - Het ziekteverzuim op school ligt boven de LVO-benchmark. Met name het langdurig verzuim vormt een punt van aandacht.
    - Er wordt ingezet op duurzame inzetbaarheid en het onderhouden van laagdrempelige contacten met verzuimende medewerkers.
    - De stijging van ziekmeldingen in augustus betreft voornamelijk kortdurend verzuim (1–7 dagen) bij de start van het schooljaar; langdurig verzuim blijft de voornaamste zorg.

4. Nieuwbouw en terrein
    - De voorbereidingen voor de nieuwbouw vorderen gestaag: er zijn geen archeologische resten of niet-ontplofte bommen aangetroffen.
    - Om verdere vertraging later te voorkomen, gaat het VMBO op korte termijn vleermuiskastjes bouwen voor op het terrein om dit onderwerp te dekken.
    - Er is een belangrijk knelpunt met de gemeente Maastricht over het afsluiten van de 'Lyceumboulevard' (het pad tussen het schoolgebouw en het sportveld) voor doorgaand fiets- en wandelverkeer gedurende de dag. De school wil dit terrein vanwege de veiligheid bij de campus trekken. Buurtbewoners staan positief tegenover dit plan. De bal ligt al een tijdje bij de gemeente, maar rolt maar niet.

- De samenwerking met de architect en installateurs verloopt goed. De financiële afstemming rondom de indexeringsregeling vraagt nog aandacht.
- Buitengymlessen vinden tijdelijk plaats bij VV Scharn, wat een extra kostenpost van €14.000 per jaar aan huur met zich meebrengt.

5. Begroting
   - De opgebouwde reserves voor de nieuwbouw bedragen momenteel € 1,3 miljoen. In 2030 wordt een begrotingsresultaat van € 50.000 boven de nulgrens verwacht. De landelijke subsidie voor basisvaardigheden loopt op termijn af.
   - Het leerlingenaantal ligt op circa 1400 leerlingen (hoger dan begroot door instroom), wat leidt tot lokalendruk. Op de korte termijn zullen er maatregelen nodig zijn omdat we niet tè veel leerlingen kunnen huisvesten.
   - TTO-financiering: De jaarlijkse kosten voor het TTO bedragen ongeveer € 450.000. De gevraagde vrijwillige ouderbijdrage is € 475 per kind, maar doordat niet alle ouders betalen, wordt circa € 210.000 binnengehaald. Het tekort van ruim € 150.000 tot € 240.000 wordt aangevuld uit de algemene lumpsum-middelen van de school.
   - De verplichte landelijke TTO-normen (zoals verplichte internationale uitwisselingen voor grote groepen leerlingen) zorgen voor organisatorische en financiële knelpunten. We wachten de TTO-visitatie af om te bezien hoe we hierop beoordeeld worden en kijken dan verder naar hoe we ermee omgaan.

6. Hitteprotocol
   - Er wordt gevraagd om het hitteprotocol aan te passen naar aanleiding van het uitvallen van toetsen door extreem weer in het voorgaande schooljaar. De uitgebreidere paragraaf over toetsing is wenselijk.
   - Om te voorkomen dat er met twee maten wordt gemeten bij het inhalen of beoordelen van uitgevallen toetsen, geldt bij extreme weersomstandigheden voortaan het principe "alles of niets". Zie eerdere opmerking bij rapportage aan het team.
   - Didactische richtlijnen voor verkorte lessen (30 minuten les op school en 15 minuten zelfstandige verwerking/vragen via Teams in de middag) worden expliciet in het protocol vast gelegd. Ook buitensporten (LO, BSM, toernooien) vallen onder het protocol.
   - De diploma-uitreiking blijft georganiseerd via een korte centrale opstart in de aula (~20 minuten) gevolgd door een kleinschalige uitreiking per klas in de lokalen, wat door ouders en veel docenten als zeer positief is ervaren.

7. Ouderenquête (Prestatiedruk en Zorgbehoefte)
   - Prestatiedruk: Uit de enquête (136 respondenten) blijkt dat 47% van de ouders bij hun kind een hoge tot zeer hoge prestatiedruk waarneemt. Als oorzaken worden onder meer eigen ambitie/perfectionisme, kleurcodes in Somtoday, het vergelijken van cijfers in groepsapps en het profiel als prestatiegerichte school genoemd.
   - Rol van de school: 41% van de ouders ziet een grote rol voor de school in de ervaren druk, terwijl circa 9% vindt dat de school voldoende maatregelen neemt om deze te verminderen.
   - Ondersteuningsbehoefte: Ouders van kinderen met een zorgbehoefte (o.a. hoogbegaafdheid, executieve functies, ADHD/ADD) geven aan dat gemaakte afspraken niet altijd consistent in de klas worden toegepast doordat docenten er niet

altijd van op de hoogte zijn. Informatie over zorgleerlingen staat wel geborgd in Somtoday.
- De schoolleiding geeft aan docenten niet te willen overbelasten met een overdaad aan losse eisen, maar te focussen op enkele kernactiviteiten die goed worden uitgevoerd.

8. Verzamelwet Gegevensbescherming
   - De nieuwe wetgeving per 1 september geeft leerlingen tussen 12 en 16 jaar meer zelfstandige privacyrechten. LVO bereidt centraal beleid voor om hiermee om te gaan.

9. Klassenindeling en Communicatie
   - Het herindelen of opsplitsen van klassen (zoals de reductie van drie naar twee havo-klassen) leidde tot onrust onder leerlingen.
   - Afgesproken is dat bij klaswijzigingen op het laatste moment voortaan direct een informerende e-mail naar alle betrokken ouders en leerlingen wordt gestuurd.
   - Verzoeken van ouders of leerlingen om bij specifieke vrienden in de klas geplaatst te worden in de bovenbouw worden in de regel afgewezen.

10. Roostering en Organisatie
    - Om de planning en organisatie van projectdagen en activiteiten beter te stroomlijnen, krijgt een van de roostermakers een centrale coördinerende rol ("linking pin") tussen organisatoren en roostermakers.
    - De bekendmaking van het basisrooster vond pas vlak voor de schoolstart plaats in plaats van de afgesproken eerste week van de zomervakantie. Dit werd veroorzaakt door het verwerken van individuele uitzonderingsverzoeken en late wijzigingen. De school streeft naar een strakkere hantering van de CAO en afspraken.

11. GMR / Rode Draden Onderzoek
    - De uitkomsten van het LVO-onderzoek naar de samenwerking tussen MR, GMR en bestuur (de vijf 'rode draden') worden geagendeerd voor de komende vergadering.

12. Rondvraag
    - Sluiting OLC: Leerlingen staan tijdens toetsweken (of daarbuiten, bijv. bij afname onderzoeken) soms voor een dichte deur bij het Open Leercentrum als zij willen printen. Er wordt gecontroleerd of sluitingstijden vooraf gecommuniceerd kunnen worden (bijv. via schermen).
    - Aanvangstijd MR-vergaderingen: De aanvangstijd op dinsdagen is besproken. Dinsdag blijft gehandhaafd als vaste vergaderdag. Over de tijd wordt later beslist.
    - Evaluatie doubleren/afstromen: De evaluatie van de regeling rond de combinatie van doubleren en afstromen wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.
    - Leerlingenenquête toetsing: De resultaten van de leerlingenenquête over toetsing worden door het zorgteam geanalyseerd en vergeleken met de uitkomsten van de ouderenquête.
    - AI-beleid: Het AI-beleid behoeft geen formele instemming van de MR. Er is een positieve ontwikkeling met de waarschijnlijke komst van een deeltijdstagiair die expertise meebrengt over AI in het onderwijs.

- De leerlingenpetitite over het terugbrengen van de koekjes in de kantine wordt besproken

Besluitvorming

1. Er wordt een positief advies afgegeven voor de begroting.

#	Actiepunt	Verantwoordelijke / Betrokkene
1	GMR-vertegenwoordiging: Manon Walthie benaderen voor informatie over de procedure en werkwijze van GMR-vertegenwoordiging namens de school.	leerlingen
2	Hitteprotocol bijwerken: Het hitteprotocol aanpassen met duidelijke afspraken over verkorte lessen (30 min. les + 15 min. verwerking op afstand via Teams), didactische richtlijnen, opname van buitensporten (LO/BSM/toernooien) en het "alles of niets"-principe bij toetsuitval. Daarnaast codesysteem van KNMI verwerken.	Schoolleiding / MR
3	Communicatie klaswijzigingen: Een vaste procedure instellen om bij klasherindelingen direct een informerende e-mail te sturen naar alle betrokken ouders en leerlingen.	Schoolleiding
4	Communicatie sluiting OLC: Met de ondersteuningsmedewerker afstemmen dat sluitingen van het Open Leercentrum (bijv. tijdens toetsweken) tijdig via schermen of borden gecommuniceerd worden aan leerlingen.	Schoolleiding / OLC-medewerker

5	Agenderen volgende vergadering: • Bespreking van de 5 'rode draden' uit de gesprekken GMR/CvB • Evaluatie van de combinatie doubleren en afstromen. • Analyse van de gehele ouderenquête. Daarnaast de leerlingenenquête toetsing (i.s.m. zorgteam).	