

## MR Porta Mosana College hv



Notulen MR vergadering PMC hv

**Datum** : 12 maart 2020  
**Tijd** : 20.30– 21.30 uur  
**Locatie** : Sint-Maartenscollege

### Namens MR Porta Mosana College hv

**Aanwezig:**

Michel Feron  
Evelyne Hooft  
Anton Janssen  
Manon Walthie  
Uranela de Goey  
Collin Hermans  
Alexandra Wezenaar

### Directie Porta Mosana College

**Aanwezig:**

Tim Neutelings

**Verslaglegging:**

Claudia Dieteren, ambtelijk secretaris

### Namens MR Porta Mosana College vmbo

**Aanwezig:**

Ine Weerts, voorzitter  
Tanja Schrijnemakers  
Jesse Klassen  
Patricia Thal-Coolen

**Afwezig met kennisgeving:**

Fabienne Borst

		Actie
1.	<b>Opening en vaststelling agenda PMC hv</b> De voorzitter opent de vergadering met een woord van welkom.	
2.	<b>Mededelingen van de voorzitter</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Verkiezingen: De heer Berend Brouwer heeft met 33% de meeste stemmen gekregen en zal, tot aan de zomervakantie, de plaats van Fabienne Borst innemen. De heer Brouwer wordt gezien als een versterking voor het huidige team mede gezien zijn belangstelling en betrokkenheid. Gefeliciteerd met de benoeming.</li></ul> <p>Aan de overige kandidaten is doorgegeven dat er in juni wederom verkiezingen worden gehouden, er zijn dan 2 vacatures.</p> <p><b>Aandachtspunt:</b> op tijd vragen of betreffende kandidaten zich wel of niet verkiesbaar stellen.</p>	

	<p><b>Actie:</b> volgende vergadering evaluatie digitale verkiezingen en voorstel proces verkiezingen in juni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mededelingen vanuit de GMR: de begroting is aangehouden. Wat opvalt is dat de daling van het onderwijspersoneel groter is dan de daling van het aantal leerlingen. De onderwijskwaliteit zou echter gewaarborgd blijven. De GMR heeft in deze meer uitleg gevraagd over hoe dit dan gerealiseerd wordt. Er volgt een extra bespreking hierover.</li> </ul>	<b>Evaluatie verkiezingen</b>
<b>3.</b>	<p><b>Concept Notulen MR PMC d.d. 30-01-2020 en actielijst</b> De voorzitter behandelt de notulen zowel tekstueel als inhoudelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De naam van Collin wordt aangepast.</li> <li>Uranela: het voorstel is om de tekst, onderaan pag. 2, aan te passen en alleen de tekst op pag. 3 te laten staan. 'Een aandachtspunt' kan blijven staan. De vergadering gaat hiermee akkoord. De tekst wordt aangepast.</li> </ul> <p>De notulen worden vervolgens, met dank aan de ambtelijk secretaris, vastgesteld. De actielijst wordt geactualiseerd.</p>	
<b>4.</b>	<p><b>Bekrachtigen besluit om in te stemmen met voorstel uitbreiding vakkenpakket in alle profielen, zie bijlagen</b> Besluitvorming over uitbreiding van het vakkenpakket heeft, gezien de tijdsdruk, via mail plaatsgevonden. Aan de directie is aangegeven dat de MR instemt met het voorstel. Dit besluit wordt bij deze ter vergadering bekrachtigd.</p>	
<b>5.</b>	<p><b>Ter advisering MR (09-03-2020): 191217 Begroting PMC 2020, staat van baten en lasten 2018-2024 inclusief 191217 Toelichting meerjarenbegroting 2020-2024 en 191217 Recapitulatie t.b.v. toelichting, zie bijlagen</b> De vragen over de stukken zijn vooraf gedeeld en de antwoorden zijn inmiddels ook gegeven. Het agendapunt is conform afspraak opnieuw geagendeerd.</p> <p>Naar aanleiding van:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Er zijn wederom reacties vanuit de Oudervereniging gegeven. Deze zijn gedeeld via Berend Brouwer. Olga heeft ook weer uitgebreid gereageerd op de stukken. De MR heeft aanvullende vragen gesteld. Het verzoek van Tim, evenals tijdens de vorige vergadering, is om deze vragen/opmerkingen te bundelen in één document. De informatiestroom in deze is nog steeds zeer omvangrijk en in dit geval moeilijk te volgen. Daarnaast stopt dit proces natuurlijk ook een keer.</li> <li>Vanuit de vergadering wordt nog een vraag gesteld over de afroming van 10% naar de stichting. Men wil weten waar dit geld aan wordt besteed? Tim geeft aan dat een gedeelte voor het bestuursbureau wordt gebruikt om de medewerkers te betalen die daar hun werk doen zoals ICT, Juridische Zaken, communicatie, etc. Een deel gaat ook naar verlieslijdende scholen van regio Zuidwest. Verder naar het college van bestuur en het eigen vermogen van LVO. Via de regiodirecteur wordt een verzoek ingediend bij het Bestuursbureau om een gedetailleerd overzicht aan te leveren. Daarnaast worden een aantal bovenschoolse diensten nog herzien. Dit proces loopt en daar worden de scholen bij betrokken.</li> </ol>	<b>Bestuur MR</b>

	<p>3. Op de begroting van de scholen in regio Zuidwest staat 2,6 fte bovenschoolse inzet. De MR BFC heeft dit besproken: vorig jaar is met de toenmalige centrale directie gesproken over de kosten van bovenschoolse medewerkers, in het toenmalige servicepunt Maastricht. Er stonden toen maximaal 15,2 fte, waarvan 5,0 fte ICT, op de begroting van de scholen in Maastricht. In de nieuwe situatie zouden de medewerkers van het voormalige bovenschoolse servicepunt op de payroll van het bestuursbureau gezet worden. Dit is, deels, gebeurd. Alle scholen van LVO leveren een bijdrage aan die personeelskosten. Nu blijkt echter dat er toch nog steeds 3 medewerkers, 2,6 fte, op de Maastrichtse begroting drukken en de MR van het BFC heeft daarom negatief advies gegeven over de begroting. Reden is dus dat de met de toenmalige centrale directie gemaakte afspraken, inzake bovenschoolse aanstellingen, niet zijn nagekomen. Zij willen het besluit over de aanstelling van 2,6 fte bovenschools dan ook nietig verklaren. De MR PMC zal dit straks tijdens de besluitvorming verder bespreken.</p> <p>4. Aantal aanmeldingen: het aantal aanmeldingen (211) is niet conform begroting (260) en valt dan ook tegen. Het BFC heeft meer aanmeldingen dan verwacht, met name havisten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe zit het met de leerlingenaantallen Maastricht breed? Dat wordt momenteel geanalyseerd, aldus Tim.</li> <li>- Waarom heeft PMC een kleiner marktaandeel binnen Maastricht, 30 leerlingen minder dan verwacht? Wellicht blijkt dat ook uit de analyse.</li> <li>- Tim geeft aan dat de verwachte krimp toch doorzet. Hier is in de prognoses van de scholen rekening mee gehouden.</li> <li>- De MR verzoekt Tim om de voortgang van de aanmeldingen regelmatig in de school met de medewerkers te delen. Tim vindt dat prima.</li> </ul>	<b>Tim</b>
6.	<p><b>Ter informatie: definitieve versie Integriteitscode Stichting LVO. De P-GMR heeft ingestemd met deze aangepaste integriteitscode, zie bijlagen</b></p> <p>LVO heeft zich gecommitteerd aan het landelijk advies t.a.v. bijles door medewerkers. De code is m.n. aangescherpt t.a.v. nevenwerkzaamheden. Er moet naar gehandeld worden. De vergadering neemt dit voor kennisgeving aan.</p>	
7.	<p><b>Ter informatie: welzijnscheck VO voor het Porta Mosana College, zie bijlagen</b></p> <p>De enquête is inmiddels verstuurd. De resultaten op teamniveau worden straks gedeeld met de medewerkers en de MR.</p> <p>Tim geeft daarnaast aan waar momenteel ook aan gewerkt wordt zoals Somtoday en het roosteren. Dit is conform afspraak met de MR.</p> <p>Opmerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In de welzijnscheck is de indicatie burn-out ook aan de orde. Wat gebeurt er als die een rode markering krijgt? De teamleider gaat in gesprek met een medewerker die klachten heeft, om zaken te verbeteren, met bestaande en wellicht extra middelen.</li> </ul>	
8.	<p><b>Reactie op advies: vakantieregeling, zie bijlage</b></p> <p>De informatie wordt voor kennisgeving aangenomen. De planning is ongunstig i.v.m. eindexamens. Dit is een aandachtspunt voor volgend jaar.</p>	
9.	<p><b>Vaste agendapunten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Werkdruk, zie bijlage ziekteverzuim</b> Het ziekteverzuim in januari is niet te hoog. Volgens Tim stijgt het wel weer in februari.</li> </ul>	

	<p>Vanuit de vergadering wordt gevraagd welke maatregelen inzake Corona er op school zijn genomen?</p> <p>Er zijn diverse aanpassingen gedaan en de richtlijnen van de overheid en RIVM worden gevolgd. Tim begrijpt niet dat de overheid de scholen niet gewoon 2 weken laat sluiten. De laatste berichten zijn dat het gedoogd wordt als scholen dichtgaan. De infoavonden worden afgelast. De inschrijvingen gaan vooralsnog gewoon door.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informatie vanuit de GMR vergaderingen, zie bij mededelingen.</b></li> </ul>	
<b>12.</b>	<p><b>Rondvraag en sluiting</b></p> <p>Hier wordt geen gebruik van gemaakt.</p> <p>Niets meer aan de orde, sluit de voorzitter de vergadering.</p>	

<b>BESLUITVORMING</b> <b>MR Porta Mosana College hv</b>		
Agendanr.	Vergaderdatum	Onderwerp
4.	12-03-2020	<p><b>Bekrachten besluit om in te stemmen met voorstel uitbreiding vakkenpakket in alle profielen</b></p> <p>Is bij deze bekrachtigd.</p>
5.	12-03-2020	<p><b>Ter advisering MR (12-03-2020): 191217 Begroting PMC 2020, staat van baten en lasten 2018-2024 inclusief 191217 Toelichting meerjarenbegroting 2020-2024 en 191217 Recapitulatie t.b.v. toelichting</b></p> <p>De MR wil graag een formeel antwoord van het bevoegd gezag inzake</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2,6 fte bovenschools regio Zuidwest. Hoe lang drukt dit nog op de begroting van de scholen in regio Zuidwest.</li> <li>2. de afoming van 10% van de begroting naar de stichting. De MR wil graag een gedetailleerd overzicht van de besteding van deze 10%.</li> </ol> <p>De MR realiseert zich dat de antwoorden deels al ter vergadering zijn gegeven. Na een korte discussie is men van mening dat er geen reden is om een negatief advies te geven op de begroting. Daarnaast gaat het om een groene begroting.</p> <p>De MR geeft positief advies op de begroting PMC 2020, staat van baten en lasten 2018-2024. De MR gaat ervan uit dat de openstaande vragen nog beantwoord worden. Daarbij wordt opgemerkt dat de vraag over een onderbouwing van de 10% afoming vorig jaar ook al gesteld is en nog steeds niet beantwoord is. Deadline: volgende vergadering. De vragen worden doorgeleid naar de regiodirecteur met het verzoek om deze te beantwoorden.</p> <p><b>Actie:</b> de betreffende brief zal straks bij de vergaderstukken gevoegd worden.</p>

## BESLUITVORMING MR VMBO – PMC

Agendanr.	Vergaderdatum	Onderwerp
4.	12-03-2020	<p><b>Ter advisering (27-03-2020) Procedures schoolregels, klassenregels en telefoontas e.d., zie 18-16 en 18-16a, tweede bespreking.</b></p> <p>Vorige keer heeft de MR al positief advies gegeven aan het voorstel indien de aanpassingen gedaan zouden worden. Dit is gedaan.</p> <p>Er wordt nog opgemerkt dat telefoontas en de schoolregels instemmingsrecht hebben in tegenstelling tot het adviesrecht inzake lesverwijdering.</p> <p>De MR stemt bij deze in met de procedure schoolregels, klassenregels en telefoontas.</p>
5.	12-03-2020	<p><b>Ter advisering MR (25-03-2020) Begroting 2020, zie 17-10, 17-10a en 17-10b. Tweede bespreking.</b></p> <p>Het betreft zoals eerder opgemerkt met name een technische rekensom. Daarbij is er dan nog de opmerking van de MR BFC over de 2,6 fte bovenschoolse medewerkers die niet door het bestuursbureau maar door de Maastrichtse scholen betaald worden. Wat vindt de MR PMC hiervan?</p> <p>De MR BFC heeft daar negatief advies over gegeven. Het is nu nog steeds niet duidelijk wat er gaat gebeuren met die fte's. De 2,6 fte zouden de komende vier jaar worden teruggebracht maar dat is dus niet volgens afspraak.</p> <p>De MR overweegt om geen positief advies te geven over de begroting, vooral ook ter ondersteuning van de directie. De MR maakt zich grote zorgen over de financiële situatie. De continuïteit van de school komt in gevaar. De situatie is zeer zorgwekkend.</p> <p>De MR heeft daarnaast nog vragen over de centrale afroaming. Dit betreft 10%. De MR wil graag een verklaring/opsomming ontvangen waar deze kosten voor ingezet worden.</p> <p>De MR geeft alles overwegende een negatief advies over de begroting.</p>