

MR Porta Mosana College hv



Notulen MR vergadering PMC hv

Datum : 30 januari 2020
Tijd : 20.30– 21.30 uur
Locatie : Sint-Maartenscollege

Namens MR Porta Mosana College hv

Aanwezig:

Michel Feron
Evelyne Hooft
Anton Janssen
Manon Walthie
Uranela de Goey
Colin Hermans

Directie Porta Mosana College

Aanwezig:

Tim Neutelings

Verslaglegging:

Claudia Dieteren, ambtelijk secretaris

Namens MR Porta Mosana College vmbo

Aanwezig:

Ine Weerts, voorzitter
Tanja Schrijnemakers
Patricia Thal-Coolen

Afwezig met kennisgeving:

Jesse Klassen
Alexandra Wezenaar
Fabienne Borst

		Actie
1.	Opening en vaststelling agenda PMC hv De voorzitter opent de vergadering met een woord van welkom.	
2.	Mededelingen van de voorzitter <ul style="list-style-type: none">Ten aanzien van het etentje: het blijkt lastig te plannen en daarom is het voorstel om twee jaar te combineren en in juni 2020 het etentje te plannen. Hiervoor wordt dan een datumprikker uitgezet. De vergadering gaat hiermee akkoord. Actie: Claudia zet een datumprikker uit. Inmiddels is besloten om, nu al, één datum aan te bieden zodat deze vrijgehouden kan worden. De ervaring leert inmiddels dat het proces anders te lang duurt.Morgen sluit de inschrijving voor de vacature. Gezien het aantal sollicitanten worden verkiezingen georganiseerd.Versturen informatie per mail: het voorstel van de voorzitter is om meer gestructureerd te werk te gaan en voortaan alle informatie vanuit leden van de MR-en eerst naar de ambtelijk secretaris te sturen. Dan wordt de informatie beoordeeld, indien nodig verzameld en vervolgens verstuurd. De MR gaat hiermee akkoord.	Claudia

	<ul style="list-style-type: none"> • Planning vooroverleg: er is een planning gemaakt maar de beoordeling ervan is gestagneerd. De intentie is om minimaal één maal voorafgaand aan de MR vergadering, op woensdag, met de P-MR te vergaderen, locatie afwisselend PMC en VMBO. Rekening houdend met het voorzittersoverleg en de GMR zijn er echter weinig woensdagen over. Tim geeft aan dat het zijn voorkeur heeft dat bij dit vooroverleg ook een afvaardiging van de O-MR en L-MR aansluit. Actie bestuur MR. • Heeft de vergadering behoefte aan een aparte bijeenkomst over de begroting? Op dit moment nog niet. Aanvullende informatie: het extra geld vanuit het ministerie is nog niet inzichtelijk maar gaat straks wel rechtstreeks naar de scholen. Dit heeft Eugène Bernard bevestigd. Het bestedingsdoel is werkdrukvermindering. • Professioneel Statuut: de scholen dienen dit 2-jaarlijks te vernieuwen. Het moet dit jaar op 1 april opnieuw vastgesteld worden. Het is belangrijk dat dit door het personeel wordt gedragen en dat het proces door de directie wordt opgestart. 	Bestuur MR
3.	<p>Concept Notulen MR PMC d.d. 19 december 2019 en actielijst De voorzitter behandelt de notulen zowel tekstueel als inhoudelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pag. 1: tekstuele aanpassing: Collin in plaats van Colin. • Pag. 2: bij de tekst over de vacature kan de 1^e zin geschrapt worden. • Pag. 4: rondvraag 2^e bolletje, communicatie over parkeren van ouders bij de school. Dit is gedaan. • Pag. 4: rondvraag bij Michel, de naam kan vervangen worden door mentor. • Pag. 4: rondvraag bij Urelana, navraag bij Collin? Er is nog geen antwoord ontvangen, aldus Urelana. Collin is hier niet van op de hoogte en gaat dit na. <p>De notulen worden vervolgens, met dank aan de ambtelijk secretaris, vastgesteld. De actielijst wordt geactualiseerd.</p>	
4.	<p>Ter advisering MR (09-03-2020): 191217 Begroting PMC 2020, staat van baten en lasten 2018-2024 inclusief 191217 Toelichting meerjarenbegroting 2020-2024 en 191217 Recapitulatie t.b.v. toelichting, zie bijlagen</p> <p>De vragen over de stukken zijn vooraf gedeeld en de antwoorden zijn inmiddels ook gegeven. Naar aanleiding van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 7 – gemiddelde groepsgrootte: de groepsgrootte van 31 leerlingen is een zachte norm, aldus Tim. Wellicht zijn er een paar uitzonderingen. “maximaal” klopt dus niet helemaal. Aanvullend aandachtspunt: de grootte van de klassen is van invloed op werkdruk en werkplezier. Er is daarom wellicht behoefte om dit met het bevoegd gezag te bespreken. Er worden vervolgens ter vergadering oplossingen aangedragen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Compensatie voor groepsgrootte: 3 uur les= 4 uur betalen. 2. Grote klassen opsplitsen en dan 2 uur les i.p.v. 3 uur les. • Anton: de MR vindt het positief dat ouders meedenken en zo betrokken zijn bij bijv. een begroting maar dat kan niet op alle fronten omdat bepaalde aanvullende informatie niet beschikbaar gesteld kan worden zoals de kaderbrief en bijv. inzage in prestatieboxgelden. Er worden dan aannames gedaan over informatie die incompleet is en dat is niet wenselijk. Conclusie van de vergadering: een aandachtspunt is dat een begroting niet beoordeeld kan worden omdat er essentiële informatie ontbreekt. Een kaderbrief is bijv. van belang als aanvullende informatie op de begroting. • Tim heeft vandaag een gesprek gevoerd met Pierre Daemen, hoofd Financiën van Stichting LVO. Het rapport van Montesquieu zal worden geactualiseerd. Er vindt dus 	

	<p>een nieuwe berekening plaats op basis van voortschrijdend inzicht. De opdracht is al verstrekt. Aan de MR-en is eerder toegezegd om de opbrengst met hen te delen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De MR maakt zich bij het invoeren van een 45-minuten rooster zorgen over de kwaliteit van het onderwijs. • De MR vindt het belangrijk dat stukken die betrekking hebben op toekomstige samenwerking tussen scholen openbaar worden. • De MR heeft niet de behoefte om apart met een financieel deskundige over de begroting te praten. • Wat de uitgebreide reactie van Olga betreft wordt nadrukkelijk verzocht om de hoeveelheid aan informatie te filteren en te beperken tot een A4. Bij voorkeur binnen de MR bespreken, voordat dit wordt doorgestuurd naar het bevoegd gezag. De berekeningen zijn veel te uitgebreid. De school kan zelf geen extra tijd investeren om zich in alles te verdiepen. Dat proces is al doorlopen met de financieel deskundige medewerkers van LVO. <p>Actie: de begroting wordt opnieuw geagendeerd voor 12 maart a.s. De ambtelijk secretaris zal om uitstel vragen vanwege de deadline op 09-03-2020.</p>	Claudia
5.	<p>Ter instemming P-MR (03-02-2020): gewijzigde Scholingsplan PMC 2019-2020, zie bijlage Alle opmerkingen die de vorige keer gemaakt zijn, zijn verwerkt. Het plan kan ter instemming worden voorgelegd in het besluitvormingsoverleg.</p>	
6.	<p>Ter instemming P-MR: herziene memo ontwikkeltijd PMC, zie bijlage Reacties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkeltijd is voor de docenten. In dit memo wordt anders dan gebruikelijk invulling gegeven aan ontwikkeltijd. Uit navraag bij andere scholen blijkt dat zij anders dan hier aangegeven invulling geven aan ontwikkeltijd. Het is de bedoeling dat de docent extra tijd krijgt om zichzelf te ontwikkelen of materiaal te ontwikkelen. • Voorafgaand aan het schrijven van dit memo is overleg geweest. Wat opvalt is dat de opbrengsten van die besprekingen niet allemaal zijn meegenomen in dit memo. Waarom zijn de besproken zaken niet hierin opgenomen? Er zijn wel zaken opgenomen maar niet allemaal. • Vanuit de vergadering wordt een onderliggend probleem gesignaleerd aangaande sommige verhoudingen tussen leidinggevend en personeel. Dit zou het proces kunnen stagneren en dat gebeurt nu ook. Als er onvoldoende vertrouwen is in bijv. het nakomen van afspraken dan wil personeel zo veel als mogelijk afspraken op papier vastleggen. <p>In reactie op deze opmerkingen geeft Tim aan dat dit stuk naast de regel van de wet is gelegd. Daarnaast gaat het om de invulling van max. 50 uur. Een oplossing hiervoor zou niet tijdrovend hoeven te zijn.</p> <p>Actie: afgesproken wordt om dit thema voor de volgende vergadering opnieuw te agenderen. De doorlooptijd, vanaf 01-03-2019, is al vrij lang. Besluitvorming is wel verplicht bij wijzigingen. Afgesproken wordt dat het bevoegd gezag samen met een afvaardiging van de MR het document zal aanpassen. De opbrengsten van de bijeenkomst, die in deze is georganiseerd, dienen als uitgangspunt. Er is geanalyseerd, er is gedeeld. Op 05-02 kan de P-MR dit bespreken met het bevoegd gezag.</p>	

7.	Ter instemming O-MR (23-03-2020): voorstel bekostiging oudervereniging PMC, zie bijlage Het is een inhoudelijk goed doordacht voorstel. Feitelijk een hamerstuk dat gereed is voor besluitvorming.	
8.	Ter advisering (26-03-2020): 200116 Definitieve Vakantieregeling vastgesteld PO-tafel d.d. 20-12-2019, zie bijlage In verband met de start van de schriftelijke examens op maandag 17 mei 2021 is het niet wenselijk dat de meivakantie tot en met 14 mei is gepland. De leerlingen hebben dan voorafgaand aan de examens niet de gelegenheid tot het stellen van vragen. Het advies is om de meivakantie een week eerder te starten.	
9.	Ter informatie O-MR: 200114 Schoolgids PMC 2019-2020, herzien na MR, zie bijlage Een tweetal opmerkingen: 1. De kosten van GPR zijn onduidelijk in het schema weggezet. 2. HB-begeleiding graag toevoegen. Met deze aanpassingen is het document gereed voor besluitvorming.	
10.	Ter goedkeuring MR: tijdpad verkiezingen MR-lid oudergeleding, zie bijlage De MR stemt in met het voorgestelde tijdpad. Morgen is de deadline.	
11.	<p>1. Vaste agendapunten:</p> <p>a) Werkdruk, zie bijlage ziekteverzuim</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Toetsrooster: docenten hebben het rooster, in 4 versies, pas gekregen in de toetsweek. Er word een dringend verzoek gedaan om het toetsrooster eerder beschikbaar te stellen en dan in maximaal 2 versies. Tim gaat kijken voor een oplossing voor de roostercapaciteit. Later wordt ter vergadering gemeld dat het zelfs een verplichting is dat 3 weken van te voren een toetsrooster gereed en gecommuniceerd is. ○ In de examenperiode worden veel docenten als surveillant ingezet. Wellicht is het beter om goedkopere studenten hiervoor in te huren of bijvoorbeeld gepensioneerden. De extra gelden die toegezegd zijn zouden hiervoor gebruikt kunnen worden! Tim zal hier naar kijken. ○ Michel deelt een aantal waarnemingen, in de periode tussen twee MR vergaderingen, in het kader van werkdruk. Zie hiervoor ook de bijlage. Onderwijs Anders Dagen, Somtoday en itslearning, koffie/thee automaten, toiletten functioneren niet, veel momenten om toezicht te houden, de open dag sluit aan op toetsweek. De waarnemingen worden meegenomen in de besprekingen over het Schoolplan. Aandachtspunt is wel dat het duidelijk moge zijn dat werkdruk voor iedereen iets anders betekent. <p>b) Informatie vanuit de GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Er is een vraag aan de orde geweest over het betalen van borg voor hardware tokens. Dit mag niet maar dit gebeurt ook niet bij PMC. (2) Aan de orde was ook de financiële situatie in Maastricht. 	<p>Tim</p> <p>Tim</p>
12.	Rondvraag	

	<ul style="list-style-type: none"> • Een MR lid van het VMBO informeert naar het doel van haar deelname aan deze MR vergadering. Het zou gaan om een verplichte vertegenwoordiging vanuit het VMBO maar dat wordt nog nagegaan. • De gelden m.b.t. de looninhouding voor de staking van 06-11 zouden terugvloeien naar de scholen. Er wordt geïnformeerd naar de stand van zaken. Dat is momenteel in behandeling bij het bestuursbureau. • Realisatie ouderbijdrage 2017-2018, besluit OMR: De OMR is akkoord met resultaat Ouderbijdrage inclusief correctie MR van - € 13.872,07 ten laste van de exploitatie 2019. Het bedrag is minder dan 3% van totale ouderbijdrage. Tevens is de OMR akkoord met het opnemen van € 12.677,33 (TTO) en € 2.150,- (oudervereniging) op de balans waardoor het totaal op de balans nu € 59.965,70 bedraagt. <p>Graag aandacht voor volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouderbijdrage S&L komende begroting goed onder de loep nemen i.v.m. te groot verschil tussen inkomsten en uitgaven. - Alle begrotingen een post van 10% onvoorzien laten opnemen. - Inning van examengelden goed uitzetten om dit soort tekorten te voorkomen in volgende jaren. - Eerder starten met het opstellen van alle begrotingen en realisaties. - Ook bekijken of de posten drukwerk, klassenset, kluisjes, licenties opgenomen kan worden in realisatie om totaalbeeld van ouderbijdrage compleet te maken. - Opvallend is dat op de balans van LVO bijvoorbeeld inkomsten soms op uitgaven kolom staan en andersom. Door dat te doen is de echte hoogte van inkomsten en uitgaven niet goed zichtbaar. - Lsd heeft een tekort van € 1.314,-. Advies: In overleg gaan met de Leerlingenraad hierover; er zit nog een aanzienlijk bedrag in de pot van de Leerlingenraad.' - De 'Reservering LO Keuzeactiviteit t.b.v. 2019-2020' ad € 660,- is op het overzicht toegevoegd. Door weersomstandigheden heeft een activiteit m.b.t. LO in schooljaar 2018-2019 niet kunnen plaatsvinden. Deze gelden kunnen in 2019-2020 alsnog worden ingezet. Dat betekent dat 'Totaal Balans per 31-12-2019 € 60.625,70' bedraagt i.p.v. € 59.965,70. <p><u>Ter informatie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatie van J. Hausmans inzake centrale personele lasten, zie bijlage • Actiepunt 1. Toelichting beschrijving jaarindeling, zie bijlage 	Bestuur MR

BESLUITVORMING

MR Porta Mosana College hv

Agendanr.	Vergaderdatum	Onderwerp
4.	30-01-2020	Ter advisering MR (09-03-2020): 191217 Begroting PMC 2020, staat van baten en lasten 2018-2024 inclusief 191217 Toelichting meerjarenbegroting 2020-2024 en 191217 Recapitulatie t.b.v. toelichting, zie bijlagen Dit agendapunt wordt opnieuw geagendeerd voor de MR vergadering van 12 maart a.s.
5.	30-01-2020	Ter instemming P-MR (03-02-2020): gewijzigde Scholingsplan PMC 2019-2020, zie bijlage Met meerderheid van stemmen is ingestemd met het Scholingsplan.
6.	30-01-2020	Ter instemming P-MR: herziene memo ontwikkeltijd PMC, zie Op 05-02 a.s. wordt het memo besproken met bevoegd gezag en P-MR. Het voorstel is dan om de definitie en de invultijd centraal te laten vaststellen, mede omdat scholen dit divers invullen. In de vergadering van 12-03-2020 wordt dan zonder meer een besluit genomen, instemmen of niet instemmen.
7.	30-01-2020	Ter instemming O-MR (23-03-2020): voorstel bekostiging oudervereniging PMC, zie bijlage De O-MR stemt hiermee in.
8.	30-01-2020	Ter advisering (26-03-2020): 200116 Definitieve Vakantieregeling vastgesteld PO-tafel d.d. 20-12-2019, zie bijlage De afspraak is dat zowel Tim Neutelings als Petra Stuit doorgeven dat de MR negatief adviseert. Het voorstel is om de meivakantie een week naar voren te halen. Aandachtspunt is wel dat dit heel vervelend voor de ouders is met kinderen in zowel PO en als VO. Dan is er maar 1 week overlap.
9.	30-01-2020	Realisatie ouderbijdrage 2017-2018, besluit O-MR: De O-MR is akkoord met resultaat Ouderbijdrage inclusief correctie MR van - € 13.872,07 ten laste van de exploitatie 2019. Het bedrag is minder dan 3% van totale ouderbijdrage. Tevens is de OMR akkoord met het opnemen van € 12.677,33 (TTO) en € 2.150,- (oudervereniging) op de balans waardoor het totaal op de balans nu € 59.965,70 bedraagt.