

## MR Porta Mosana College hv



Notulen MR vergadering PMC hv

**Datum** : 21 november 2019  
**Tijd** : 19.00 – 20.00 uur  
**Locatie** : Sint-Maartenscollege

**Namens MR Porta Mosana College vmbo**

**Aanwezig:**

Ine Weerts, voorzitter  
Michel Feron  
Colin Hermans  
Evelyne Hooft  
Anton Janssen  
Manon Walthie

**Directie Porta Mosana College**

**Aanwezig:**

Tim Neutelings

**Afwezig met kennisgeving:**

Fabienne Borst  
Alexandra Wezenaar  
Jesse Klassen

**Verslaglegging:**

Claudia Dieteren, ambtelijk secretaris

		Actie
1.	<p><b>Opening en vaststelling agenda havo/vwo (openbaar)</b> De voorzitter opent de vergadering met een woord van welkom.</p> <p>Een aantal bespreekpunten vooraf:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Afspraken over notulen: de vergadering spreekt af dat er geen korte notulen maar ook geen heel uitgebreide notulen worden gemaakt. Uitgangspunt voor de inhoud is: probleem-/vraagstelling – overwegingen – besluitvorming – acties. Verder is behoefte aan een aparte actielijst.</li><li>De agenda wordt via Claudia (Huub Stassen en Lea Steenhagen) op de website geplaatst met daarbij de regels vanuit het huishoudelijk reglement aangaande de evt. toehoorders.</li><li>In MR Centraal wordt geen aparte word-agenda gezet. Het systeem MR Centraal biedt de agenda automatisch aan.</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Openbaarheid van de MR vergadering en besluitvormende MR vergadering: Het eerste gedeelte van de vergadering is openbaar, van 20.00 – 21.00 uur. Tot nu toe was het tweede besluitvormende gedeelte, van 21.00 – 22.00 uur, niet openbaar. Via de O-MR is de wens uitgesproken om ook dit laatste gedeelte openbaar te maken.</li> </ul> <p><b>Besluitvorming:</b> de vergadering stemt hiermee in, met één uitzondering: als er personen worden besproken zal de voorzitter de toehoorders verzoeken om de vergadering te verlaten. In de volgorde van besluitvorming wordt hier rekening mee gehouden. Toehoorders dienen zich, conform huishoudelijk reglement, vooraf aan te melden bij de ambtelijk secretaris.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op verzoek van Tim wordt voortaan met de directie vergaderd van 20.30 – 21.30 uur. Besluitvorming vindt dan plaats van 20.00 – 20.30 uur én van 21.30 – 22.00 uur.</li> <li>• De vergadering is het eens met het voorstel van Tim dat een gezamenlijk vooroverleg met een vertegenwoordiging van de P/O/L-MR van belang is om de stukken voor te bespreken. De afspraak die wordt gemaakt is dat een PMR overleg plaatsvindt van 14.00 – 15.00 uur en P/O/L-MR overleg met het bevoegd gezag van 15.00 – 16.00 uur.</li> <li>• Een vraag over de agenda: onderwijstijd is niet geagendeerd. De bijlage is nog niet gereed en wordt geagendeerd voor de vergadering van 19-12 a.s. De bijlage(n) kunnen in de voorbespreking op 04-12 of 18-12 meegenomen worden.</li> </ul> <p>De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.</p>	
2.	<p><b>Mededelingen</b></p> <p>Fabienne Borst heeft de MR leden via mail laten weten dat zij haar zetel ter beschikking stelt. De vergadering betreurt dit.</p> <p>26-11 Inmiddels heeft Fabienne laten weten dat ze aanblijft totdat de MR een nieuw lid heeft gekozen.</p> <p>In de O-MR ontstaat hierdoor een vacature.</p> <p><b>Actie Michel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De vacature openzetten. Aangezien Fabienne Borst verkiesbaar zou zijn aan het einde van dit schooljaar, geldt dit ook voor de nieuwe kandidaat.</li> <li>• De wervingsduur is 2 maanden.</li> <li>• Bij één sollicitatie zal de kandidaat meteen zitting nemen.</li> <li>• Bij meerdere kandidaten volgen er verkiezingen.</li> <li>• Kandidaten kunnen zich melden bij de ambtelijk secretaris.</li> <li>• De vacature wordt gecommuniceerd via Porta Nieuws en via de website.</li> </ul>	Michel
3.	<p><b>Concept Notulen MR PMC d.d. 24 oktober 2019, zie bijlage</b></p> <p>De notulen van de vergadering van 24-10 zijn aan de orde.</p> <p>Pag. 1, 2<sup>e</sup> regel onder a.p. 1: de tekst wordt als volgt aangepast “De afspraken met de regiodirecteur zijn nog niet geconcretiseerd waardoor er nog geen notulist aanwezig is”.</p>	

	<p>Pag. 2, onder 6, laatste zin: 4<sup>e</sup> woord moet “en” zijn. De vergadering stelt het verslag vast, rekening houdende met de genoemde tekstuele aanpassingen.</p>	
4.	<p><b>Ter instemming O/L-MR: Schoolgids PMC OMW 2019-2020, zie bijlage</b></p> <p>Op- of aanmerkingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim heeft getracht alle voorgestelde wijzigingen te verwerken in de schoolgids. Dat is helaas nog niet gelukt. Deze klus is zeer omvangrijk. Begrotingscijfers worden niet in de gids gezet omdat die nog aan verandering onderhevig zijn.</li> <li>• De beschrijving van een stage komt op 19 plekken in de gids voor. Vanuit de vergadering wordt gevraagd of dit niet gecompriemd kan worden tot één hoofdstuk over stage waarin alle onderdelen worden meegenomen. Tim zal zorgen voor een allesomvattende definitie van stage. Dit wordt dan in de schoolgids opgenomen.</li> <li>• Tot slot zou de beschrijving van de jaarindeling niet kloppen. Het is het bevoegd gezag echter niet duidelijk wat dan niet correct is. <b>Actie Urela:</b> zij zal bij Olga navragen wat bedoeld wordt.</li> </ul> <p>Het onderwerp wordt nu aangehouden en opnieuw geagendeerd voor de MR vergadering op 19-12 a.s. Aangezien de periode voor besluitvorming overschreden is, wordt formeel uitstel gevraagd.</p>	<p><b>Tim</b></p> <p><b>Actielijst: Urela</b></p> <p><b>Actielijst: Claudia</b></p>
5.	<p><b>Ter instemming MR: Schooljaarplan PMC 2019-2020, zie bijlage</b></p> <p>Tim geeft een toelichting op de plannen en wijzigingen ten opzichte van vorig schooljaar.</p> <p>Omdat we ons al in de maand november bevinden zou het goed zijn om geen energie meer te steken in het schooljaarplan van dit schooljaar maar te focussen op het schoolplan voor de komende vier jaar. De opmerkingen die betrekking hebben op het schooljaarplan 2019-2020 worden in het schoolplan meegenomen, aldus Tim. Verder zegt het bevoegd gezag toe dat bij de totstandkoming van het nieuwe schooljaarplan bredere betrokkenheid wordt georganiseerd.</p> <p><b>Besluitvorming:</b> de vergadering stemt in met het schooljaarplan PMC 2019-2020 rekening houdend met de hiervoor genoemde afspraken.</p> <p>Verder wordt bij deze vastgelegd dat bij het nieuwe schooljaarplan de ouders, leerlingen en docenten betrokken worden met als doel een zo breed mogelijk draagvlak.</p>	
6.	<p><b>Ter instemming O-MR: Ouderbijdragen PMC 2019-2020, zie bijlage</b></p> <p>Dit document ligt ter instemming voor. De O-MR is er ook nog mee bezig. Zij krijgen advies in deze van Olga van Maenen. Olga heeft daarnaast ook een analyse naar het MT gestuurd.</p> <p>De vergadering geeft aan dat de beslissingstermijn voorbij is. Verder wordt vanuit de O-MR aangegeven dat er nog geen kosten voor dit schooljaar zijn doorbelast en dat het vervelend is als er stapeling gaat ontstaan en straks grotere bedragen ineens geïnd worden.</p> <p>Het voorstel vanuit de vergadering is om onder een aantal voorwaarden in te stemmen met de ouderbijdragen PMC 2019-2020. Ter vergadering wordt nog gesproken over</p>	

	<p>een 1<sup>e</sup> inning van € 80,- voor reguliere kosten. Uiteindelijk is dit de besluitvorming:</p> <p><b>Besluitvorming:</b> De O-MR van het PMC stemt op 01-12-2019 in met de TTO-ouderbijdrage en alle posten op de algemene vrijwillige ouderbijdrage zodat de inning in termijnen tijdig ik gang gezet kan worden.</p> <p><b>Voorwaarden:</b> Voor de TTO-ouderbijdrage wordt € 400,- aangehouden per TTO-leerling en dat bedrag wordt dit schooljaar in 4 termijnen geïnd. Hiervan mag de school € 376,20 besteden. Over het restbedrag ad. € 23,80 wordt later dit schooljaar door de O-MR een besluit genomen en blijft dus vooralsnog als overschot/reserve behouden.</p> <p>Ten aanzien van de algemene ouderbijdrage spreekt de O-MR haar voorkeur uit om de post voor de oudervereniging/leerlingenraad als twee aparte posten voor te leggen aan ouders.</p> <p>Tot slot wil de O-MR graag betrokken worden bij de bestemming/besteding van het overschot van € 20.000,- aan vrijwillige ouderbijdrage.</p> <p><b>Actielijst:</b> Urela zal samen met Olga de overige voorwaarden afstemmen en dit aan Claudia doorgeven voor de notulen. Dan kan de instemmingsbrief gemaakt worden.</p> <p>De O-MR bedankt Olga van Maenen heel hartelijk voor haar inspanningen ten behoeve van de financiële analyse van de TTO- en algemene ouderbijdrage (onder tijdsdruk). Natuurlijk ook Fabienne Borst voor haar input/inzet. En ook het MT van Porta Mosana College door eind vorige week nieuwe gegevens te verstrekken waardoor er veel meer duidelijkheid is ontstaan.</p>	<p><b>Actielijst: overschotbedrag</b></p>
7.	<p><b>Ter instemming P-MR: Scholingsplan PMC 2019-2020, zie bijlage</b> Het scholingsplan zal eerst worden voor besproken met het bevoegd gezag. Aandachtspunten zijn dan deskundigheidsbevordering en persoonlijk budget. Het onderwerp wordt opnieuw geagendeerd voor de MR vergadering van 19-12 a.s.</p>	
8.	<p><b>Ter instemming MR: Examenreglement (besluitvorming 24-09 jl. aangehouden, zie bijlage)</b> De examencommissie dient uiterlijk 1-8-2020 ingesteld zijn. Er moet een apart reglement gemaakt worden. De vergadering gaat hiermee akkoord.</p> <p><b>Besluitvorming MR:</b> Commissie van Beoordeling vervalt. Beroepscommissie eindexamens wordt toegevoegd. Tim stuurt het voorstel naar de leden van de MR met het verzoek om achteraf formeel ja of nee te stemmen. Deze digitale stemmingsronde wordt in deze notulen opgenomen.</p> <p><b>Besluitvorming MR: 191120 Aanpassing examenreglementen scholen LVO regio Zuidwest</b> De vergadering stemt hiermee in. Het betreft alleen een tekstuele aanpassing m.b.t. vermelding van de leden van de Commissie van Beroep op verzoek van de inspectie.</p>	<p><b>Tim</b></p>
9.	<p><b>Rondvraag en sluiting</b></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Op woensdag 27-11 a.s. vindt een gezamenlijke bijeenkomst met alle MR-en van regio Zuidwest plaats. Tijdens deze bijeenkomst wordt de stand van zaken omtrent de begrotingen toegelicht. Ook worden scenario's besproken voor het 'dichten van de gaten'. Bij deze een oproep aan alle MR-leden om te trachten deze belangrijke bespreking bij te wonen.</li> </ul>	

## BESLUITVORMING

### MR Porta Mosana College vmbo

Agendanr.	Vergaderdatum	Onderwerp
2.	21-11-2019	191120 Aanpassing examenreglementen scholen LVO regio Zuidwest – <i>eindtermijn 04-02-2020</i> <b>Besluit:</b> De MR stemt in met de aanpassing examenreglementen scholen LVO Regio Zuidwest.
4.	21-11-2019	Leerlingenstatuut vmbo 2019-2021 – <i>eindtermijn 25-09-2019</i> <b>Besluit:</b> De L-MR stemt in met het Leerlingenstatuut vmbo 2019-2021
6.	21-11-2019	Schoolgids vmbo 2019-2020 – <i>eindtermijn 11-11-2019</i> <b>Besluit:</b> De O/L-MR besluit om in te stemmen met de schoolgids vmbo 2019-2020 onder de voorwaarde dat de tekstuele wijzigingen zoals in de vergadering aangegeven nog voor publicatie worden aangebracht.
7.	21-11-2019	Datalijst VMBO 2019-2020 (jaarplanning) – <i>eindtermijn 11-11-2019</i> <b>Besluit:</b> De MR stemt in met de datalijst (jaarplanning) VMBO 2019-2020
8.	27-11-2019	Takenlijst VMBO 2019-2020 – <i>eindtermijn 11-11-2019</i> <b>Besluit:</b> De P-MR stemt op 27-11-2019 in met de takenlijst VMBO 2019-2020