

# MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

## *Preambule*

Dit statuut betreft alle scholen onder bevoegd gezag van het College van Bestuur van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, daaronder mede begrepen het OPDC St. Michael te Maastricht en het concernstafbureau te Sittard.

Het College van Bestuur van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs te Sittard en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt om de onderlinge communicatie, alsmede het formele overleg over alle aangelegenheden die op bestuursniveau ten behoeve van de scholen aan de orde komen en die van belang zijn voor het College van Bestuur, schoolleiding, ouders, leerlingen en personeelsleden, te versterken.

De GMR heeft met ten minste tweederde meerderheid van de aanwezige leden ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

## *Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen*

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag/College van Bestuur: het College van Bestuur van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs;
- c. LVO: Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs;
- d. raad: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- e. organisatie: de gehele LVO-organisatie, bevoegd gezag, schoolleidingen en scholen, daaronder mede begrepen het OPDC St. Michael en het concernstafbureau;
- f. geleding: de gezamenlijke leden in de raad, behorende tot respectievelijk de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen;
- g. statuut: het medezeggenschapstatuut.

### **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. Het statuut is oorspronkelijk in werking getreden op 17 februari 2009 en is, na evaluatie, laatstelijk gewijzigd op 22 maart 2017 en heeft een werkingsduur van twee jaar;
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is verstreken treden de raad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren en eventueel bijstellen van het statuut;
3. Bevoegd gezag en raad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn;
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde van de aanwezige leden van de raad;
5. Een voorstel van de raad tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van het bevoegd gezag.

**Artikel 3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

1. Bij het College van Bestuur van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 2 leden per school, daaronder mede begrepen het OPDC St. Michael te Maastricht en het concernstafbureau, van wie:
  - a. 1 lid door de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad wordt gekozen;
  - b. 1 lid volgens een door de GMR vast te stellen schema wisselend wordt gekozen, ofwel door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, ofwel door de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad.

**Artikel 4 Medezeggenschapsraden**

1. Aan elke school, daaronder begrepen het OPDC St. Michael te Maastricht en het concernstafbureau, is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raden worden rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende scholen, het OPDC St. Michael en het concernstafbureau gekozen.
3. Het reglement van de medezeggenschapsraden voor de scholen en het reglement van de medezeggenschapsraad van het concernstafbureau bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden van de raden.

**Artikel 5 Themaraden**

1. Het bevoegd gezag kan op verzoek van tenminste tweederde van het aantal zitting hebbende leden van de GMR een themaraad instellen.
2. Themaraden hebben tot doel advisering en instemming te geven aan voornemens en besluiten van het bevoegd gezag op specifieke onderwerpen.
3. Wijze van samenstelling, facilitering en reglementering van themaraden geschiedt door het bevoegd gezag, na verkregen instemming van tenminste tweederde van het aantal zitting hebbende leden van de GMR.

**Artikel 6 Deelraden**

1. Het bevoegd gezag kan op verzoek van tenminste tweederde van het aantal zitting hebbende leden van een medezeggenschapsraad van een school aan deze school een of meerdere deelraden instellen.
2. Deelraden hebben tot doel advisering en instemming te geven aan voornemens en besluiten van het bevoegd gezag ten behoeve van een deel van de school.
3. De samenstelling en reglementering van deelraden geschiedt overeenkomstig de wijze van samenstelling en de reglementering van medezeggenschapsraden.
4. Facilitering van deelraden geschiedt door het bevoegd gezag, na verkregen instemming van tenminste tweederde van de leden van de betrokken medezeggenschapsraad.

**Artikel 7 Informatie van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsraden en aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raden:

- a. de begroting van de betrokken school respectievelijk de LVO-organisatie en bijhorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
    - De samenstelling van het bevoegd gezag;
    - De organisatie binnen de betrokken school, respectievelijk binnen de LVO-organisatie;
    - De hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
  - c. Vóór 1 mei: berekeningen, die ten grondslag liggen aan de toegekende overheidssubsidie;
  - d. Vóór 1 juli: het jaarverslag van de betrokken school, respectievelijk van de LVO-organisatie;
2. Tijdig ontvangen de raden, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van hun taak redelijkerwijze nodig hebben. Daartoe behoren in ieder geval:
    - a. De uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
    - b. Elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
  3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de betrokken raden een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
  4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van een raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de raad aangeboden.

#### **Artikel 8 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de raden.
2. Alle door de raden verkregen informatie is in principe openbaar.

#### **Artikel 9 Wijze waarop de raden informatie verstrekken en ontvangen**

1. De raden en hun geledingen informeren hun “achterbannen” in de regel binnen tien (10) werkdagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretarissen van de raden informeren de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties en beslissen in overleg met de voorzitter of en door wie een reactie moet worden gegeven;
3. De vergaderingen van de raden zijn in principe openbaar;
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk langs digitale weg.

### *Hoofdstuk 4 Faciliteiten*

#### **Artikel 10 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De raden kunnen gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raden redelijkerwijze nodig hebben voor de vervulling van hun taken.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de medezeggenschapsraad, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen

van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de medezeggenschapsraad komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

3. Navolgende faciliteitenregeling wordt voor de leden van de raden vastgesteld:

#### De medezeggenschapsraad

- *De personeelsleden*
  1. Per schooljaar worden navolgende uren, als onderdeel van de jaartaak en met behoud van bezoldiging, beschikbaar gesteld om onderling beraad te voeren en overleg te hebben met andere personen over aangelegenheden waarbij zij in de uitoefening van hun taak zijn betrokken, alsmede voor kennisneming van de arbeidsomstandigheden in de organisatie:

- lid medezeggenschapsraad	100 uur;
- vicevoorzitter medezeggenschapsraad	155 uur;
- secretaris medezeggenschapsraad	150 uur;
- voorzitter medezeggenschapsraad	250 uur.
  2. Ten behoeve van overlegvergaderingen van de PMR met de werkgever geldt dat de tijd, die wordt besteed aan die overlegvergaderingen, deel uit maakt van de normjaartaak.
  3. Gemaakte reiskosten en overige kosten worden op declaratiebasis vergoed.
- *De ouders en leerlingen*
  1. Ouders en leerlingen in de MR kunnen per bezochte MR-vergadering voor een vacatievergoeding in aanmerking komen, zulks in en na overleg met het bevoegd gezag.
  2. Ouders en leerlingen in de MR kunnen per bezochte studiedag voor een vacatievergoeding in aanmerking komen, zulks in en na overleg met het bevoegd gezag.
  3. Gemaakte reiskosten en overige kosten worden op declaratiebasis vergoed.

#### De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- *De personeelsleden*
  1. Per schooljaar worden navolgende uren, als onderdeel van de jaartaak en met behoud van bezoldiging, beschikbaar gesteld om onderling beraad te voeren en overleg te hebben met andere personen over aangelegenheden waarbij zij in de uitoefening van hun taak zijn betrokken, alsmede voor kennisneming van de arbeidsomstandigheden in de organisatie:
    - 1.a. *indien het GMR-lid geen lid is van een MR van een LVO-school:*

- lid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	170 uur;
- vicevoorzitter, lid DB GMR	550 uur;
- secretaris, lid DB GMR	550 uur;
- voorzitter, lid DB GMR	550 uur.
    - 1.b. *indien het GMR-lid tevens lid is van een MR van een LVO-school:*

- lid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	150 uur;
- vicevoorzitter, lid DB GMR	500 uur;
- secretaris, lid DB GMR	500 uur;
- voorzitter, lid DB GMR	500 uur.

2. Ten behoeve van overlegvergaderingen van de PGMR met de werkgever geldt dat de tijd, die wordt besteed aan die overlegvergaderingen, deel uit maakt van de normjaartaak.

3. Gemaakte reiskosten en overige kosten worden op declaratiebasis vergoed.

- *De ouders en leerlingen*

1. De ouder- en de leerling-afgevaardigde in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt een bruto vacatievergoeding van € 50,00 per bezochte GMR-vergadering;

2. De ouder- en de leerling-afgevaardigde in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt een bruto vacatievergoeding van € 50,00 per bezochte studiedag;

3. Gemaakte reiskosten en overige kosten worden op declaratiebasis vergoed.

## Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

### Artikel 11 Citeerartikel en inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als “Medezeggenschapstatuut van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs”.

2. Dit statuut is oorspronkelijk in werking getreden met ingang van 17 februari 2009 en is, na evaluatie, laatstelijk gewijzigd op 22 maart 2017.