



Porta H/V

Inrichting Tweede Fase

2011-2012



De schoolleiding biedt hierbij het overzicht en de toelichtingen m.b.t. de inrichting van de Tweede Fase van het Porta Mosana College locatie havo/vwo aan.

De belangrijkste uitgangspunten zijn:

1. Een jaarrooster
2. Binnen de kaders van een 50-minutenrooster wordt 75% van de onderwijstijd besteed aan klassikale lessen waarin instructie en werkvormen elkaar afwisselen en 25% aan zelfstandig (leren) werken besteed wordt.
Een studielast voor de leerling van 100 minuten kan op deze basis verdeeld worden in:
 - 1 les (50 minuten)
 - 15 minuten begeleiding op maat
 - 35 minuten zelfstudie.
3. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) wordt uiterlijk 1 oktober van het lopende schooljaar openbaar gemaakt.
4. Ieder jaar wordt dit inrichtingsbesluit in ieder geval geëvalueerd door de schoolleiding en waar nodig bijgesteld.

Maastricht, 30 september 2011

Drs. G.E.A.J. de Munck

Locatiedirecteur Porta h/v

1. Jaarrooster

Algemene aanpak

De leerling heeft de mogelijkheid binnen school zoveel mogelijk met de lesstof bezig te zijn tijdens lessen en studie-uren in een OLC (Onderwijs Leer Centrum). Tot de dagelijkse werkzaamheden van de leerling behoren lessen, huiswerk, werken aan langlopende opdrachten en deelname aan extra curriculaire activiteiten.

In geval van onvoorziene lesuitval werkt de leerling zelfstandig aan opdrachten zoals die opgenomen zijn in vakwijzers op TeleTOP.

In elke periode worden de lesweken afgesloten met projectdagen. Daarin wordt onderwijs op een andere wijze aangeboden, vaak vakoverstijgend en los van reguliere groepsindelingen. Deze projecten maken deel uit van het onderwijs en de georganiseerde contacttijd. Vanaf 2011-2012 vinden de projectdagen in week 6 of 7 van iedere periode plaats.

Contacttijd

In de huidige definitie van onderwijstijd (contacttijd) gaat het om "begeleid onderwijs". Dat betekent dat er altijd iemand van het bevoegd gezag bij de leerling aanwezig is (docent, OLC-medewerker, schoolleider). In 2011 is deze definitie verruimd, immers ook de overheid is van mening dat er *"onderwijsactiviteiten zijn die wel degelijk een zinvolle invulling van onderwijstijd zijn, zonder dat daarbij een docent direct beschikbaar is. In de nieuwe definitie vallen deze werkvormen ook onder onderwijstijd. Er moet wel altijd een docent verantwoordelijk zijn voor de gehanteerde werkvormen."* (citaat uit de brief van de staatssecretaris mevr. Marja van Bijsterveldt-Vliegthart, Ministerie van OC&W, 03-09-2009).

Op dit moment worden hieromtrent enkele pilots uitgevoerd. Ook onze school onderzoekt de verruiming van de mogelijkheden, met name op het gebied van *E-learning*.

De overheid stelt regels omtrent de contacttijd. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de naleving van deze wet- en regelgeving door de school en de leerling. In de rekensom gaat de overheid ervan uit, dat een leerling 40 uur per week werkt voor school. Het schooljaar duurt gemiddeld 40 weken. Deze 1600 klokuren zijn verdeeld tussen school (5/8^e deel) en thuis (3/8^e deel). Een leerling werkt dus 1000 klokuren op school en besteedt nog eens 600 klokuren aan huiswerk.

De verdeling 5/8^e : 3/8^e geldt ook voor elk vak afzonderlijk: van de totale studielast staat 5/8^e deel op het lesrooster; de leerling maakt huiswerk ter waarde van het resterende 3/8^e deel buiten de les of de school.

In een schooljaar dat korter is, bv. 39 weken in 2011-2012, wordt de vereiste contacttijd naar rato teruggebracht van 1000 naar 973 klokuren.

Er is een onderscheid tussen geprogrammeerde contacttijd en gerealiseerde contacttijd. De school programmeert contacttijd in de vorm van ingeroosterde lessen, studie-uren in het OLC (onderwijsleercentrum), toetsweken en projecten tijdens de activiteitenweken. Binnen deze geprogrammeerde contacttijd behoort ook de voorziene lesuitval: deze staat genoteerd in de jaargenda.

De gerealiseerde contacttijd is de optelsom van de daadwerkelijk gerealiseerde contacturen, dus na aftrek van onvoorziene lesuitval. De school ziet erop toe dat de onvoorziene lesuitval zo gering mogelijk is.

De verschillen tussen de diverse jaarlagen en afdelingen uiten zich ook in de contacttijd. In de onderbouw wordt de contacttijd vooral gerealiseerd via ingeroosterde lessen, meestal zo'n 32 per week. Samen met de toetsweken en de uren tijdens projecten is dat voldoende voor 1000 klokuren geprogrammeerde contacttijd. In de bovenbouw hebben leerlingen minder lessen op hun rooster staan, gemiddeld 28. Zij vullen hun contacttijd in het OLC zelfstandig aan tot zo'n 35 contactmomenten per week. Porta H/V kiest er bewust voor om leerlingen hierin hun eigen verantwoordelijkheid te leren nemen. Dat vormt een essentieel onderdeel van de groei naar zelfverantwoordelijk leren. De 35 contactmomenten en de toetsweken en de projectdagen leiden ook in de bovenbouw tot 1000 klokuren per schooljaar. De leerlingen van de eindexamenklassen hebben een trimester minder les, immers in mei begint hun Centraal Examen. De vereiste contacttijd voor 5 havo en 6 vwo bedraagt daarom 700 klokuren.

Het aantal klokuren voor een toetsweek is door de overheid vastgesteld op 50% van het aantal klokuren van een reguliere lesweek.

De projectweken van de onderbouw zijn veelal gebaseerd op week- en jaarthema's; in de projectweken van de bovenbouw is naast de vakprojecten tijd vrijgelaten voor (het werken aan) langlopende opdrachten, zoals praktische opdrachten of profielwerkstuk. (onderdeel van de 600 klokuren huiswerktijd). Dientengevolge bevatten de projectweken van de onderbouw veel meer contacttijd dan die van de bovenbouw.

Projecten in de bovenbouw

De projecten in de bovenbouw zijn anders ingericht dan die van de onderbouw. Het betreft geen thema's die een hele week vullen, noch jaarthema's. De projecten komen rechtstreeks voort uit de vakken of zijn daaraan gerelateerd, zijn veelal vakoverstijgend en behoeven een organisatievorm die niet altijd in de klas- of roosterstructuur past. In leerjaar vier ligt de nadruk op vakken uit het Gemeenschappelijk Deel, in de overige jaren meer op profielvakken en keuze-examenvakken. De omvang van de projecten is veelal ook kleiner dan die van de onderbouw. Dat is het gevolg van een bewuste keuze: de contacttijd wordt vooral gescoord tijdens de lesweken.

Het programma voor de projectdagen is afhankelijk van het lesrooster per profiel en dus zeer verschillend voor elk profiel. De projecten in de bovenbouw worden, voor zover nodig, gefinancierd uit de vrijwillige ouderbijdrage, aangevuld met, waar mogelijk, de gelden van de cultuurkaart CJP.

Jaartabel HAVO

2011-2012

HAVO	4	4	4	4			5	5	5	5		
	1	2	3	4			5	6	7	8		
GD	Lessen per week						Lessen per week					
Nederlands	3	3	3	3	3,00		4	4	3	1	3,00	
Engels	3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
Maatschappijleer	2	2	2	2	2,00		0	0	0	0	0,00	
Lich. Opvoeding	2	2	2	2	2,00		2	2	2	0	1,50	
CKV	2	2	2	2	2,00		0	0	0	0	0,00	
GD	12	12	12	12			9	9	8	2		
C&M	Lessen per week						Lessen per week					
Geschiedenis	3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
Frans	3	3	3	3	3,00		4	4	4	1	3,25	
Duits	3	3	3	3	3,00		4	4	4	1	3,25	
Maatschappijwet.	3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
Tekenen	3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
Muziek	3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
PD	12	12	12	12			13	13	13	4		
PD+GD+VD	28	28	28	28			28	28	25	7		
E&M	Lessen per week						Lessen per week					
Wiskunde A	3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
Geschiedenis	3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
Economie	4	4	4	4	4,00		3	3	3	1	2,50	
Frans	3	3	3	3	3,00		4	4	4	1	3,25	
Duits	3	3	3	3	3,00		4	4	4	1	3,25	
Aardrijkskunde	3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
PD	13	13	13	13			12	12	12	4		
PD+GD+VD	28	28	28	28			26	26	23	7		
N&G	Lessen per week						Lessen per week					
Wiskunde B	3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
Scheikunde	3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
Biologie	3	3	3	3	3,00		4	4	4	1	3,25	
Natuurkunde	3	3	3	3	3,00		4	4	4	1	3,25	
PD	12	12	12	12			14	14	14	4		
PD+GD+VD	29	29	29	29			28	28	25	7		
N&T	Lessen per week						Lessen per week					
Wiskunde B	3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
Natuurkunde	3	3	3	3	3,00		4	4	4	1	3,25	
Scheikunde	3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
Wiskunde D	3	3	3	3	3,00		3	3	3	0	2,25	
PD	12	12	12	12			13	13	13	3		
PD+GD+VD	29	29	29	29			27	27	24	6		
VD	Lessen per week						Lessen per week					
BSM	4	4	4	4	4,00		3	3	3	0	2,25	
Biologie	3	3	3	3	3,00		4	4	4	1	3,25	
Frans	3	3	3	3	3,00		4	4	4	1	3,25	
Duits	3	3	3	3	3,00		4	4	4	1	3,25	
Economie	4	4	4	4	4,00		3	3	3	1	2,50	
Tekenen	3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
Muziek	3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
Aardrijkskunde	3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
M&O	2	2	2	2	2,00		3	3	3	1	2,50	
Maatschappijwet.	3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
Wiskunde A	3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
VE	1	1	1	1	1,00		2	2			1,00	

Jaartabel VWO

2011-2012

VWO	4	4	4	4	5	5	5	5	6	6	6	6			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
GD	Lessen per week				Lessen per week				Lessen per week						
anw	2	2	2	2	2,00					0,00					
ml	2	2	2	2	2,00					0,00					
ckv	2	2	2	2	2,00	2	1			0,75					
kcv	2	2	2	2	2,00	2	1			0,75					
en	2	2	2	2	2,00	3	3	3	3	3,00	2	2	2	1	1,75
eng	4	4	4	4	4,00	6	6	6	6	6,00	6	6	6	1	4,75
ne	3	3	3	3	3,00	3	3	3	3	3,00	3	3	2	1	2,25
fa	2	2	2	2	2,00	3	3	3	3	3,00	4	4	4	1	3,25
du	2	2	2	2	2,00	3	3	3	3	3,00	4	4	4	1	3,25
lo	2	2	2	2	2,00	2	2	2	2	2,00	2	1			0,75
GD	15	15	15	15	13	12	11	11	11	10	8	3			
C&M	Lessen per week				Lessen per week				Lessen per week						
wisc	2	2	2	2	2,00	3	3	3	3	3,00	3	3	3	1	2,50
mw	3	3	3	3	3,00	2	2	2	2	2,00	3	3	3	1	2,50
du	2	2	2	2	2,00	3	3	3	3	3,00	4	4	4	1	3,25
fa	2	2	2	2	2,00	3	3	3	3	3,00	4	4	4	1	3,25
tk	2	2	2	2	2,00	3	3	3	3	3,00	4	4	4	1	3,25
mu	2	2	2	2	2,00	3	3	3	3	3,00	4	4	4	1	3,25
gs	2	2	2	2	2,00	3	3	3	3	3,00	4	4	4	1	3,25
PD	9	9	9	9	11	11	11	11	14	14	14	4			
GD+PD+VD	27	27	27	27	28	27	26	26	29	28	26	8			
E&M	Lessen per week				3 3 3 3 3				Lessen per week						
ak	3	3	3	3	3,00	2	2	2	2	2,00	3	3	3	1	2,50
ec	2	2	2	2	2,00	3	3	3	3	3,00	4	4	4	1	3,25
gs	2	2	2	2	2,00	3	3	3	3	3,00	4	4	4	1	3,25
WA	3	3	3	3	3,00	3	3	3	3	3,00	3	3	3	1	2,50
PD	10	10	10	10	11	11	11	11	14	14	14	4			
GD+PD+VD	28	28	28	28	28	27	26	26	28	27	25	8			
N&G	Lessen per week				Lessen per week				Lessen per week						
na	3	3	3	3	3,00	3	3	3	3	3,00	3	3	3	1	2,50
bi	2	2	2	2	2,00	3	3	3	3	3,00	4	4	4	1	3,25
sk	3	3	3	3	3,00	2	2	2	2	2,00	3	3	3	1	2,50
WB	4	4	4	4	4,00	4	4	4	4	4,00	3	3	3	1	2,50
PD	12	12	12	12	12	12	12	12	13	13	13	4			
GD+PD+VD	30	30	30	30	29	28	27	27	28	27	25	8			
N&T	Lessen per week				Lessen per week				Lessen per week						
WisD	2	2	2	2	2,00	3	3	3	3	3,00	3	3	3	0	2,25
na	3	3	3	3	3,00	3	3	3	3	3,00	3	3	3	1	2,50
sk	3	3	3	3	3,00	2	2	2	2	2,00	3	3	3	1	2,50
WB	4	4	4	4	4,00	4	4	4	4	4,00	3	3	3	1	2,50

PD	12	12	12	12			12	12	12	12			12	12	12	3		
GD+PD+VD	30	30	30	30			29	28	27	27			27	26	24	7		
VD	Lessen per week						Lessen per week						Lessen per week					
BSM	3	3	3	3	3,00		3	3	3	3	3,00		3	3	3	0	2,25	
M&O	2	2	2	2	2,00		3	3	3	3	3,00		3	3	3	1	2,50	
Latijn	3	3	3	3	3,00		4	4	4	4	4,00		4	4	4	1	3,25	
ak	3	3	3	3	3,00		2	2	2	2	2,00		3	3	3	1	2,50	
ec	2	2	2	2	2,00		3	3	3	3	3,00		4	4	4	1	3,25	
tk	2	2	2	2	2,00		3	3	3	3	3,00		4	4	4	1	3,25	
mu	2	2	2	2	2,00		3	3	3	3	3,00		4	4	4	1	3,25	
mw	3	3	3	3	3,00		2	2	2	2	2,00		3	3	3	1	2,50	
bi	2	2	2	2	2,00		3	3	3	3	3,00		4	4	4	1	3,25	
VE	1	1	1	1	1,00		1	1	1	1	1,00						0,00	

2. Profielkeuzes

Veranderen van profiel in leerjaar 4

De overstap naar een ander profiel kan onder bepaalde voorwaarden tot en met het tijdstip dat de cijferresultaten van periode 1 bekend zijn. De teamleiding beslist in deze.

Mogelijkheid voor overstap havo-5 naar vwo-5:

In de Tweede Fase gelden bij opstroom van havo 5 naar vwo 5 vrijstellingen voor de volgende vakken: ckv, maatschappijleer en anw.

Gezien het feit dat een havo-leerling altijd een vak minder heeft dan de vwo-leerling dient de leerstof van leerjaar 4 van het vak ingehaald te worden.

Leerlingen die in aanmerking willen komen voor een overstap dienen in havo 5 (periode 7) contact op te nemen met de betreffende teamleider. Met de betrokken kandidaten worden vervolgens conform het protocol schriftelijke afspraken gemaakt over rechten en plichten en consequenties bij eventueel in gebreke blijven.

3. Mentoraat in het studiehuis

Ook in de bovenbouw heeft de leerling elk jaar een mentor. In het rooster is een plenair mentoruur opgenomen. Hierin wordt aandacht besteed aan de groei van de leerling naar zelfstandig (leren) werken, de voorbereiding op een studie- en beroepskeuze, sociaal-emotionele aspecten en de studievoortgang. Tijdens het mentoruur wordt klassikaal, individueel of in groepen gewerkt. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers.

4. PTA-regeling

De vorderingen van een leerling worden getest in toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen. Tezamen vormen zij het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA is aangegeven of het een Voortgangstoets (VT) of een schoolexametoets (ED) betreft. Voortgangstoetsen 'meten' de voortgang en tellen alleen mee bij de bevordering. Na de overgang naar een volgend leerjaar verdwijnen deze cijfers en begint de leerling qua cijfering met een schone lei. Er zijn drie vormen van voortgangstoetsen. De voortgangstussentoets tijdens een lesuur in de lesweken (met leerstof die ook nog in de toetsweek getoetst wordt), voortgangstoets gedurende een lesuur in de lesweken (met

leerstof die niet meer in de toetsweek getoetst wordt), en de voortgangstoets in de toetsweek zelf.

Schoolexamentoetsen weerspiegelen eveneens de voortgang en de mate waarin een leerling de stof en/of vaardigheid beheerst, maar maken ook deel uit van het Schoolexamencijfer (SE) voor een vak. De meeste vakken starten met ED's in het voorexamenjaar.

Een leerling die ten gevolge van onvoorziene omstandigheden een ED niet naar verwachting heeft gemaakt, kan onder bepaalde voorwaarden aanspraak maken op een herkansing ter verbetering van het ED-cijfer. Het recht op herkansing is niet gebonden aan een behaald cijfer.

Uitwerking

- Een PTA boekje voor de VT/ED en een ED-overzicht voor twee c.q. drie jaar. Gebundeld waardoor het zowel voor de leerling als voor de docent overzichtelijk blijft. Dit is alles vanaf 1 oktober 2011 te vinden op TeleTOP.
- De volgende afkortingen worden gehanteerd: PTA = Programma van Toetsing en Afsluiting van de examenonderdelen; ED = examendossier; VT = voortgangstoets; VTT = voortgangstussentoets; PO = praktische opdracht; VP = voortgangspracticum; HD = handelingsdeel.
- Een VTT telt minder zwaar dan een VT en een ED kan zwaarder tellen dan een VT
- Een ED telt maximaal 3x.

Voor een compleet overzicht van de wegen zie het PTA-overzicht.

- De tussentoets mag niet langer duren dan 1 lesuur. Deze tussentoets wordt in principe gedurende een vaklesuur afgenomen. Voor dyslectische leerlingen geldt, dat zij ook binnen dit lesuur de tussentoets maken, maar dat de verlichting bijvoorbeeld gezocht wordt in het aantal opgaven.
- Er mag in principe maar één tussentoets per dag afgenomen worden.
- In leerjaar 4 op het havo en leerjaar 4 en 5 op het vwo zijn alle ED-toetsen ook voortgangstoetsen.

Inhalen:

Als een leerling door ziekte of andere zwaarwegende redenen (dit laatste vooraf ter beoordeling van de teamleider) één of meerdere toetsen gemist heeft, mag de leerling aan de inhaaldag deelnemen als er aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. Op **elke** dag van afwezigheid moet de leerling voor 08:30 uur telefonisch zijn afgemeld door ouders / verzorgers.
2. Bij de dag van terugkomst meldt de leerling zich weer beter bij de servicebalie.
3. Bij de dag van terugkomst doch uiterlijk op de laatste dag van de toetsweek, levert de leerling of een vervanger indien de leerling nog ziek is, een schriftelijke verklaring van zijn ouders/verzorgers in bij de servicebalie
4. Indien aan de voorwaarden is voldaan, mag de leerling aan de inhaalmanoeuvre deelnemen. Indien aan de bovenstaande voorwaarden niet is voldaan, vervalt het recht op inhalen en wordt er aan het eerste van de gemiste werken het cijfer 1 (één) toegekend.

De leerling hoeft geen contact op te nemen met de docent van het gemiste proefwerk. In gevallen waarin bovenstaande regeling niet voorziet, beslist de teamleider. Voor de

bovenbouw geldt dat de teamleider in voorkomende gevallen het examenreglement zal volgen.

Inhalen proefwerken buiten de proefwerkweek

Als een leerling door ziekte of andere zwaarwegende redenen één of meerdere toetsen gemist heeft, wordt deze toets ingehaald mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. Op de eerste dag van afwezigheid moet de leerling voor 08:30 uur telefonisch zijn afgemeld door ouders / verzorgers.
2. Bij de dag van terugkomst meldt de leerling zich weer beter bij de servicebalie en levert de leerling een schriftelijke verklaring van zijn ouders/verzorgers in.
3. Indien aan de voorwaarden is voldaan, neemt de leerling zo spoedig mogelijk via TeleTOP contact op met de docent om aan de inhaaltoets op dinsdag deel te nemen. Indien aan de bovenstaande voorwaarden niet is voldaan, vervalt het recht op inhalen en wordt er aan het eerste van de gemiste werken het cijfer 1 (één) toegekend.
4. Het inhaalmoment voor deze toetsen is dinsdag het 8^e en 9^e uur in het OLC.

5. Herkansingen

Uitgangspunten

- Belonen positieve leerlingen/ voorkomen uitstelgedrag leerling
- Herkansing alleen ten behoeve van examendossier (ED)

Uitwerking

1. Een schoolexamentoets mag onder bepaalde voorwaarden voor een tweede maal worden afgelegd. Dit is vastgelegd in de hieronder aangegeven herkansingsregeling, die als doel heeft de leerling, die als gevolg van onvoorzienbare omstandigheid een ED niet naar verwachting gemaakt heeft, de mogelijkheid te bieden dit ED-cijfer te verbeteren. Het recht op herkansing is dus niet gebonden aan een cijfer.
2. Elke herkansing is eenmalig, met andere woorden: een gemiste herkansing kan niet opnieuw gemaakt worden.
3. Welke onderdelen herkansbaar zijn, staat per vak vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

De kandidaat kan volgens onderstaand rooster deelnemen aan herkansingen.

havo 5	
periode	
5	1 herkansing over het voorexamenjaar
6	1 herkansing over per. 5
7	1 herkansing over per. 6
8	1 herkansing over per. 7

vwo 5	
periode	
9	1 herkansing over V4 (MA en KCV)
10	
11	
12	

vwo 6	
periode	
9	1 herkansing over het voorexamenjaar
10	1 herkansing over per. 9
11	1 herkansing over per. 10
12	1 herkansing over per. 11

4. Als definitief cijfer voor een ED-toets geldt het hoogste cijfer behaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegde onderdeel van het schoolexamen, waarvoor een herkansing is aangevraagd.
5. CKV , LO, handelingsdelen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk komen niet voor herkansing in aanmerking.
6. Kandidaten die in de bovenbouw één of meer toetsen, handelingsdelen en/of praktische opdrachten niet in orde hebben wegens ongeoorloofd verzuim (§2, artikel 3, lid 7) onregelmatigheden of fraude, verliezen het herkansingsrecht, zulks mede conform de bevorderingsnormen.

6. Praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk

Praktische Opdrachten

jaarindeling

Leerlingen krijgen maximaal één PO per vak per schooljaar met uitzondering van enkele vakken (zie PTA). Deze vakken mogen meerdere PO's per schooljaar geven mits deze PO's binnen de eigen lessen en huiswerktijd vallen en niet tot toename van de studielast van de leerling leiden.

planning

In de vakwijzer in TeleTOP wordt de planning omtrent inleveren/presentatie van het PO vermeld.

beoordeling:

Er worden drie onderdelen beoordeeld:

Planning

Vormgeving

Inhoud

Handelingsdelen

Voor handelingsdelen behorende tot het ED (CKV, LO, BSM, Nederlands, LOB en MVT) geldt, dat zij door de kandidaat naar behoren moeten zijn afgehandeld; pas dan kan een leerling bevorderd worden c.q. deelnemen aan het CSE.

De studielast voor dit onderdeel moet geïntegreerd zijn in de normale studielast. Dit geldt dus ook voor het literaturondossier.

Toelichting beoordeling van de verschillende handelingsdelen

Handelingsdeel Nederlands, Frans, Duits, Engels, CKV

Het handelingsdeel (HD) bij Frans, Duits en Engels houdt het maken van een opdracht in m.b.t. spreek-, gespreks-, luister- en schijfvaardigheid en literatuur. Bij Nederlands heeft

het HD betrekking op het maken van schrijfoopdrachten, boekverslagen en / of literatuuroopdrachten.

Bij CKV is het HD het maken van een kunstdossier. De leerlingen van havo 4 en vwo 4 maken zes verschillende culturele verslagen (**film, toneel, beeldende kunst, muziek, dans en divers**- bijvoorbeeld architectuur of musical of cabaret) en 3 praktische opdrachten. Een havo 4 leerling sluit ckv in 1 jaar af met een presentatie van het complete kunstdossier. De inhoud van dit dossier wordt in TeleTOP omschreven in de studiewijzer. Dit dossier wordt na afronding (met een v of g) een jaar door de leerling thuis bewaard.

In vwo 5 voegt de leerling twee culturele verslagen en twee praktische opdrachten aan het kunstdossier. Het totale kunstdossier (dus inclusief de handelingsdelen van vwo 4) wordt gepresenteerd aan de vakdocent. Na afronding van het vak CKV bewaart de leerling thuis nog een jaar zijn kunstdossier.

De bovengenoemde handelingsdelen behoren tot het ED. Hiervoor geldt, dat zij door de kandidaat naar behoren moeten zijn afgehandeld; pas dan kan een leerling bevorderd worden c.q. deelnemen aan het CSE. Een handelingsdeel wordt met een voldoende beoordeeld als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De definitieve versie van het handelingsdeel binnen de door de vaksectie vastgestelde deadline is ingeleverd*;
- Het voorgeschreven aantal verslagen c.q. opdrachten ingeleverd zijn;
- Het qua vorm en inhoud aan de door de vaksectie gestelde eisen voldoet;
- Het geleverde werk een eigen product is.

* De leerlingen wordt geadviseerd het handelingsdeel ruim vóór de deadline in te leveren, opdat er nog voldoende tijd is voor eventueel noodzakelijke verbeteringen.

NB. Het bewaren van het handelingsdeel is de verantwoordelijkheid van de leerling. De leerling levert één versie in bij de docent en bewaart één geprinte versie voor zichzelf.

Handelingsdeel Lichamelijke Opvoeding

Het gehele vak Lichamelijke Opvoeding wordt als handelingsdeel afgesloten indien de kandidaat aan alle gestelde eisen heeft voldaan. De beoordeling van dit vak met Onvoldoende/ Voldoende/ Goed geschiedt aan de hand van de volgende criteria.

- de kandidaat heeft alle aangeboden onderdelen in alle domeinen A, B, C, D en E meegedaan.
- Per onderdeel krijgt de kandidaat afzonderlijk een beoordeling O-V-G.
- Alle beoordelingen te samen bepalen het eindoordeel V of G.
- Heeft de kandidaat een onderdeel met O beoordeeld gekregen, dan dient dit onderdeel herkanst te worden.
- Indien een kandidaat niet in staat is bepaalde onderdelen op de reguliere wijze af te leggen, dan wordt dit ingehaald middels een vervangende opdracht.

Handelingsdelen binnen het vak Bewegen, Sport & Maatschappij

In het vak BSM zijn een vijftal handelingsdelen opgenomen. Deze handelingsdelen dienen afgesloten te worden met een V. Per handelingsdeel worden verschillende criteria gebruikt om te bepalen of de kandidaat dit in voldoende mate heeft afgesloten. Hieronder staan in

het kort de 5 HD's beschreven.

1. Sportautobiografie:
 - beschrijving van de eigen sportgeschiedenis
 - beschrijving van de eigen sportgeschiedenis in begeleidende sfeer
 - volgens aangereikte criteria (2-3 A4-tjes, in omgekeerde chronologische volgorde, in goed Nederlands, gebruik makend van de aangegeven steekwoorden)
2. Oriëntatie
 - beschrijving van de ontwikkeling in de oriënterende sfeer op het gebied van de eigen sportbeoefening en de sportbegeleiding
 - volgens aangereikte criteria (2-3 A4-tjes, in goed Nederlands, gebruik makend van de aangegeven steekwoorden)
3. Keuzeactiviteit 1
 - actieve deelname aan de activiteit
 - indien actieve deelname niet mogelijk is, ontvangt de kandidaat hiervoor een vervangende opdracht.
4. Keuzeactiviteit 2
 - zie 3.
5. Evaluatie BSM
 - uitgebreide evaluatie van het gevolgde vak
 - volgens aangereikte criteria (2-3 A4-tjes, in goed Nederlands, gebruik makend van de aangegeven steekwoorden)
 - eventueel gebruik makend van de bijgeleverde vragenlijst.

Beoordeling handelingsdeel Vaardigheden Educatie

De beoordeling (g/v/o) voor het handelingsdeel VE (havo 4, vwo 4 en vwo 5) op het rapport bestaat uit onderstaande onderdelen.

- Bij het vak VE (vaardighedeneducatie) wordt ten aanzien van houding, inzet en participatie tijdens de lessen een beoordeling gegeven. Deze beoordeling moet met een voldoende worden afgesloten.
- De leerlingen maken en presenteren tijdens de les (groep)opdrachten aan de hand van literatuur o.a. uit het boek van Sean Covey en de readers. De in het boek en readers aangereikte vaardigheden worden op deze wijze getraind. Hiervoor worden beoordelingen gegeven, die voldoende moeten zijn.
- Bij de afsluiting van het vak VE in het vijfde jaar dient ook minstens een voldoende te zijn gescoord op de eindopdracht (zie omschrijving op TeleTOP).

Bij een onvoldoende voor VE bij de overgang betekent dit, dat de leerling de beoogde vaardigheden en literatuur uit de doelstelling van dat leerjaar niet beheerst en / of toepast. Bevordering naar het volgende leerjaar is slechts mogelijk via een bespreking door alle betrokken docenten.

Beoordeling handelingsdeel "maatschappelijke stage" (havo 4, vwo 5)

Het stageverslag moet volgens het stappenplan en het tijdspad van de "maatschappelijke stage" reader worden ingeleverd. Deze reader is in het bezit van de leerling en staat

bovendien op TeleTOP. Afwijken van dit tijdspad is bij hoge uitzondering mogelijk, maar hierover zal geruime tijd vóór de deadline contact met de stagebegeleider moeten zijn geweest. Er kan dan in onderling overleg een nieuwe datum worden bepaald.

Het handelingsdeel "maatschappelijke stage" wordt beoordeeld met een voldoende als aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het verslag binnen de door de vaksectie vastgestelde deadline wordt ingeleverd.
- Het verslag geschreven is volgens de criteria van de maatschappelijke stage reader.
- Aan de uiterlijke verzorging van het verslag voldoende aandacht is besteed.
- Voor VWO de profielopdracht is verwerkt.
- De eindbeoordeling van de begeleider van de stageplek positief is.

In de contacttijd zijn 30 klokuren verwerkt.

Indien aan één of meer van deze criteria niet is voldaan, volgt een onvoldoende voor de maatschappelijke stage op het eerst volgende rapport. De onvoldoende criteria moeten alsnog worden afgerond om de Maatschappelijke Stage (verplicht) met een voldoende af te ronden.

Handelingsdeel Loopbaanoriëntatie LOB voor havo 4-5 en vwo 4-5-6

Het handelingsdeel LOB is opgebouwd uit verschillende onderdelen:

- Opdrachten vanuit keuzeweb, het digitale lobprogramma, zijn richting- en inhoudgevend aan alle LOB activiteiten.
- Vanuit keuzeweb ook aansturing van activiteiten buiten de les: het bezoeken van twee open dagen in het voorexamenjaar en het bezoeken van twee open dagen in het examenjaar. In het examenjaar is het volgen van een verdiepingsdag tevens een verplichte activiteit.
- Via het decanaat worden ook een aantal verplichte activiteiten georganiseerd:
 1. Bezoek MBO/HBO avond voor havo 4
 2. Deelname aan aansluitproject in havo 5
 3. Deelname aan project Class Day voor vwo 5
 4. Bezoek van WO avond voor vwo 5
- De afronding van het LOB traject vindt plaats voorafgaande aan het CE middels een persoonlijk gesprek met 1 van beide decanen. Tijdens dit gesprek wordt a.d.h.v. het digitale Portfolio gecontroleerd of aan alle opdrachten is voldaan en of er sprake is van een weloverwogen studiekeuze
- De beoordeling van het handelingsdeel LOB zal in de klassen havo 4, vwo 4 en vwo 5 plaatsvinden door de mentor. In de examenklassen vindt de beoordeling plaats door de decaan tijdens het eindgesprek."

Het combinatiecijfer

Het combinatiecijfer is een rekenkundig gemiddelde tussen twee of meer vakken.

Op HAVO is het opgebouwd uit de vakken Maatschappijleer en het profielwerkstuk.

Op VWO betreft het de vakken maatschappijleer, ANW en het profielwerkstuk en eventueel KCV voor sommige Atheneumleerlingen.

Bij de tussentijdse bevordering staan bovengenoemde vakken apart op het rapport vermeld en worden als zodanig beschouwd bij de bevorderingsnorm.

Profielwerkstuk (PWS)

Elke examenleerling schrijft in het examenjaar een profielwerkstuk (PWS). Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken deel uit van het totale pakket van vakken van de leerling en betreft alleen de zogenaamde "grote" vakken, dat wil zeggen de vakken met een studielast van tenminste 320 slu (HAVO) of 440 slu (VWO). De school wijst voor elk profielwerkstuk een begeleider toe. Deze vakdocent begeleidt en beoordeelt het proces en het resultaat. Bij het vak Vaardigheden Educatie wordt in het voorexamenjaar ruimschoots aandacht besteed aan het leren maken van een dergelijk groot werkstuk.

Nieuwe slaag-zakregeling

De volgende twee extra maatregelen met betrekking tot slagen zijn van toepassing:

Vanaf 1 augustus 2011:

Het gemiddeld centraal examencijfer moet onafgerond een 5,5 of hoger zijn.

Vanaf 1 augustus 2012 geldt tevens:

Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag maximaal één vijf behaald worden.

7. Deadline -beleid

Praktische Opdrachten

Praktische Opdrachten maken deel uit van de leerstof van een vak. De meeste vakken kennen één PO per schooljaar. In alle gevallen behoren de PO's tot de berekende studielast van een vak.

De beoordelingscriteria zijn verdeeld in drie categorieën: planning, vormgeving en inhoud.

In de vakwijzer in TeleTOP wordt de planning omtrent het inleveren of de presentatie van de Praktische Opdracht vermeld. De PO wordt uiterlijk ingeleverd op de datum die vermeld staat in de studiewijzer. Bij het niet op tijd inleveren van de gehele opdracht worden twee punten in mindering gebracht. Bij overschrijding van meer dan twee weken stelt de vakdocent het cijfer 1 voor dit onderdeel vast.

Handelingsdelen

Handelingsdelen vallen onder het deadline-beleid.

8. Bevordering naar volgende klas

Jaarcijfer

Voor elk vak dat een leerling volgt in enig schooljaar wordt een jaarcijfer bepaald uit de behaalde cijfers van elke periode. De gewichten van deze eindcijfers om het jaarcijfer te berekenen worden de leerling vooraf bekendgemaakt.

Voor de zogenaamde afvinkvakken of -vakonderdelen moet het jaarresultaat minimaal voldoende zijn.

Als de leerling wordt afgewezen, zal op basis van het advies van de rapportvergadering en in overleg met de mentor een individuele leerweg voor de leerling vastgesteld worden.

9. Regeling voor doubleurs en gezakten

Indien een leerling doubleert kan deze voor afgesloten vakken (indien met een voldoende afgerond) van de teamleiding een vrijstelling verkrijgen mits het vakprogramma identiek gebleven is. Daarvoor in de plaats wordt een alternatief programma vastgelegd.

10. Bevorderingsnormen Tweede Fase

Onderstaande tabel is van toepassing op voorwaarde dat alle handelingsdelen naar behoren of met een $\sqrt{\quad}$ zijn afgerond!

onvoldoendes	totaal gemiddelde	Resultaat
geen		Bevorderd
5		Bevorderd
5 + 5	6,0 of hoger	Bevorderd
4	6,0 of hoger	Bevorderd
5 + 4	6,0 of hoger	Bevorderd

5 + 5	lager dan 6,0	bespreking
4	lager dan 6,0	bespreking
5 + 4	lager dan 6,0	bespreking
5 + 5 + 5	6,0 of hoger	bespreking
5 + 5 + 4	6,0 of hoger	bespreking
4 + 4	6,0 of hoger	bespreking

in alle andere gevallen	afgewezen
-------------------------	-----------

NB: Het cijfer voor een extra keuze-examenvak wordt bij de bevordering buiten beschouwing gelaten.

12. Studie-uren in het OLC

Een studie-uur in OLC 1 maakt deel uit van de instructie-uren en begeleidingsuren die de school conform de onderwijstabel aanbiedt en is derhalve een les. In OLC 1 werkt de leerling zelfstandig, onder toezicht van een OLC medewerker en / of docent. De leerling kan gebruik maken van de daar aanwezige computers en/of bibliotheek.

Gedurende het eerste tot en met het vijfde uur zijn alle bovenbouwleerlingen verplicht om in een vaklokaal of in OLC 1 te werken.

13. LOB

- **LoopbaanOriëntatie en –Begeleiding:** is een apart vak in de Tweede Fase.
- Het vak LOB maakt deel uit van het handelingsdeel van het examendossier (niet naar behoren afgesloten, dan kan de leerling niet toegelaten worden tot het volgende leerjaar en/of examen).
- Individueel programma, met een aantal verplichte activiteiten. (Bijv. bezoek open dagen, meeloopdag, interview beroepsbeoefenaar, infoavond mbo/hbo, infoavond beroepsbeoefenaars etc.)
- Totale studielast 80 SLU

14. Elektronische leeromgeving

Sinds enkele jaren werkt de school met een elektronische leeromgeving (TeleTOP). In deze leeromgeving staan uniforme studiewijzers, die de leerling zowel thuis als op school in kan zien. De komende jaren zal deze leeromgeving uitgebreid worden.