

Examenreglement

**Porta Mosana College
Porta HV**

**havo 2011-2013
vwo 2011-2014**

Inhoudsopgave

Regeling Schoolexamen

		pg
§ 1	Algemeen	
	art. 1	Begripsbepaling 3
§ 2	Organisatie van het schoolonderzoek	
	art. 2	Algemene Bepalingen 4
	art. 3	Nadere bepalingen voor het schoolexamen 4
	art. 4	Cijfergeving 5
	art. 5	Uitslag en afsluiting schoolexamen 5
	art. 6	Herkansing 6
	art. 7	Herexamen 7
§ 3	Onregelmatigheden	
	art. 8	Bezwaren 7
	art. 9	Onregelmatigheden 8
	art. 10	Commissie van Beoordeling 9
§ 4	Slot- en overgangsbepalingen	
	art. 11	Slotbepalingen 9

Regeling Centraal Examen

§1	Algemeen	
	art. 1	Begripsbepaling 10
§2	Organisatie van het eindexamen	
	art. 2	Begripsbepaling 10
	art. 3	Schoolonderzoek 10
	art. 4	Het centraal examen 10
	art. 5	Nadere aanwijzingen centraal examen 11
	art. 6	Handicap en ziekte kandidaat 12
	art. 7	Cijfergeving en uitslag 12
	art. 8	Bewaren toetsen en examens 13
	art. 9	Geheimhouding 14
§ 3	Onregelmatigheden	
	art. 10	Onregelmatigheden 14
	art. 11	Commissie van Beroep 15
§ 4	Slot en overgangsbepalingen	
	art. 12	Bijzondere bepalingen 15

Dit document reglementeert zaken m.b.t. het eindexamen, zowel betreffende het schoolexamen als het centraal schriftelijk examen. Het omvat als zodanig het volledige toetsprogramma van de bovenbouw havo, vwo en tto.

De reglementering zoals hierna beschreven betreft in de bovenbouw havo, vwo en tto eveneens zaken m.b.t. voortgangstoetsing in havo leerjaar 4 en vwo/tto leerjaar 4 en 5.

Het bestuur van het Porta Mosana College, overwegende, dat de onder zijn verantwoordelijkheid afgenomen eindexamens een zorgvuldig verloop dienen te hebben; gelet op het gestelde in artikel 31 van het 'Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo'. (Stbl. 1989, nr. 327), besluit op 1 augustus 2011 een examenreglement vast te stellen voor de schooljaren 2011 t/m 2014 met de volgende inhoud:

Regeling Schoolexamen

bestemd voor de kandidaten die eindexamen afleggen aan het Porta Mosana College Porta HV, vastgesteld op 1 augustus 2011.

De locatiedirecteur van het Porta Mosana College,

gelet op artikel 31 lid 2 van het "Eindexamenbesluit profielen havo-vwo 2000",

gelet op artikel 2, lid 2 van het Examenreglement van het Porta Mosana College,

gehoord de examinatoren van het Porta Mosana College,

besluit het Programma van Toetsing en Afsluiting voor de eindexamens aan het Porta Mosana College in de schooljaren 2011 t/m 2014 als volgt vast te stellen:

§ 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

locatiedirecteur:

Centrale Directie of een directielid aan wie de betreffende bevoegdheid is gemandateerd;

kandidaat:

een ieder die tot het eindexamen wordt toegelaten;

examinator:

degene die belast is met het afnemen van het examen;

bijzitter:

persoon aangewezen door de locatiedirecteur die aanwezig is bij het afnemen van een mondeling schoolonderzoek, als bedoeld in het Examenreglement van het Porta Mosana College Porta HV;

bijlage:

de bij dit Programma van Toetsing en Afsluiting, het PTA, gevoegde en daarmee een geheel vormende bijlage 'Regeling per vak', waarin voor elk vak tenminste opgenomen is:

1. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
2. de wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen;
3. de herkansing van het schoolexamen;
4. het herexamen van het schoolexamen;
5. de regels voor de wijze waarop het cijfer van het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

§ 2 Organisatie van het schoolexamen

Artikel 2 Algemene bepalingen

1. Het schoolexamen wordt afgenomen volgens een Programma van Toetsing en Afsluiting, het PTA, dat jaarlijks voor 1 oktober door het bevoegd gezag wordt vastgesteld; eventuele wijzigingen worden de kandidaat tijdig medegedeeld. Het centraal examen wordt afgenomen op de wijze zoals door de Minister van Onderwijs en Wetenschappen is of wordt bepaald.
2. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke en/of mondelinge toetsen, handelingsdelen en praktische opdrachten. Elke kandidaat maakt een profielwerkstuk. Dit geheel noemt men een examendossier.
3. Geschiedt het schoolexamen op mondelinge wijze dan wel door middel van een practicum, dan wordt de leerling de mogelijkheid geboden middels een aanmelding te kiezen voor een bijzitter en/of het maken van een geluidsopname van het mondeling. Ook de docent kan hierom verzoeken.
4. De stof waarover het ED zich uitstrekt is vermeld in het Examenbesluit vwo-havo d.d. 22 december 2006 en de op grond daarvan vastgestelde examenprogramma's, een en ander zoals per vak uitgewerkt in de bijlage van deze regeling.
5. In afwijking van het gestelde onder 4 kan de locatiedirecteur, de desbetreffende vaksectie gehoord, van de regeling afwijken; de kandidaten dienen hiervan tijdig op de hoogte gesteld worden.
6. Het ED wordt ongeveer een tot twee weken voor de aanvang van het centraal examen (CE) afgesloten met de vaststelling van de eindcijfers ED.

Artikel 3 Nadere bepalingen voor het schoolexamen

1. Het schoolexamen wordt in de afdeling vwo in het vierde, het vijfde en het zesde jaar van de cursus, en in de afdeling havo in het vierde en het vijfde jaar van de cursus, voornamelijk in de laatste 2 weken van elke periode, afgelegd.
2. De schriftelijke onderzoeken worden gegeven in de perioden die zijn aangegeven in de regeling per vak. In beperkte mate zijn afwijkingen mogelijk als dit roosterteknisch of anderszins wenselijk is.
3. Het tijdens deze examens in bezit hebben van boeken, logaritmetafels, tabellen, gsm's en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de leraar belast met de vaststelling van de opgaven is toegestaan. Voor rekenapparatuur gelden dezelfde regels als die welke voor het centraal examen gelden. De kandidaat dient zelf zorg te dragen voor het meenemen en gebruiken van de juiste, onbeschreven hulpmiddelen.
4. Gedurende de toets van het SE is het de kandidaat niet geoorloofd zich tijdelijk zonder vergunning van één van de toezichthouders uit het lokaal te verwijderen. Krijgt hij die toestemming, dan dient één der toezichthouders hem te begeleiden.
5. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel is geworden, kan onder begeleiding van een toezichthouder het lokaal verlaten. Na overleg met de kandidaat beslist de locatiedirecteur of de kandidaat na enige tijd het werk mag hervatten. Hervat de kandidaat het werk, dan kan de locatiedirecteur bepalen dat de gemiste tijd of een deel daarvan aan het einde der zitting wordt ingehaald. Hervat een kandidaat het werk niet, dan kan de locatiedirecteur, indien mogelijk na het horen van de kandidaat, bepalen dat het door de kandidaat gemaakte werk niet als schriftelijk schoolexamen wordt aangemerkt.
6. De kandidaat levert bij het verlaten van het lokaal het gemaakte werk in bij één van de toezichthouders.
7. *Als een leerling door ziekte of andere zwaarwegende redenen, veroorzaakt door ernstige vormen van overmacht, niet veroorzaakt door een onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de leerling zoals het rooster niet juist lezen, verslappen en dergelijke oorzaken (dit laatste vooraf ter beoordeling van de*

secretaris eindexamens/teamleider) één of meerdere toetsen gemist heeft, mag de leerling aan de inhaaldag deelnemen als er aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. Op de dag van afwezigheid moet de leerling (tussen 08:10 en 08:30 uur) bij de servicedesk telefonisch zijn afgemeld door de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s). Tevens moet doorgegeven worden welk vak of vakken de leerling gaat missen.*
 - b. Mocht de leerling meerdere dagen ziek zijn, dan melden de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) de leerling elke ochtend (tussen 08:10 en 08:30 uur) telefonisch ziek.*
 - c. Bij de dag van terugkomst meldt de leerling zich weer beter bij de secretaris eindexamens/teamleider en levert een schriftelijke verklaring van zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) in.*
 - d. Indien aan deze voorwaarden is voldaan, mag de leerling aan de inhaaldag deelnemen.*
 - e. Bij meerderjarigheid is de leerling voor het nakomen van de bovenstaande procedure zelf verantwoordelijk.*
8. Indien aan de voorwaarden uit art. 3, lid 7 is voldaan en de leerling afwezig is geweest met een geldige reden, mag deze leerling deelnemen aan de inhaaldag die aan het einde van iedere PTA-week georganiseerd wordt.

Artikel 4 Cijfergeving

1. De cijfers schoolexamen van alle vakken worden als volgt bepaald:
 - a. allereerst worden, indien noodzakelijk, de gemiddelden afzonderlijk bepaald van de schriftelijke schoolexamens (ED's) en de praktische opdrachten (PO's); deze gemiddelden worden afgerond op twee decimalen;
 - b. vervolgens wordt aan de hand van de in lid 1a bepaalde gemiddelden de bij het vak horende percentages toegepast; hieruit volgt een gemiddelde voor het schoolexamen dat op één decimaal wordt afgerond.
 - c. Indien het eindcijfer schoolexamen een vak betreft dat geen centraal examen kent, wordt als laatste het eindcijfer afgerond op een geheel getal.
2. In afwijking van het eerste en tweede lid worden de deelvakken Culturele en Kunstzinnige Vorming en Lichamelijke Opvoeding beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
3. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
4. De leerling ontvangt na afloop van iedere periode een cijferoverzicht van de behaalde resultaten, mede ter controle. Eventuele onvolkomenheden en/of onjuistheden in het cijferoverzicht meldt de leerling via TeleTOP aan de secretaris eindexamens. Hierbij gebleken onjuistheden/onvolkomenheden kunnen te allen tijde hersteld worden, ongeacht de gevolgen ervan.

Artikel 5 Uitslag en afsluiting schoolexamen

1. Van ieder cijfer, toegekend voor enig onderdeel van het schoolexamen, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. Elke kandidaat ontvangt van school een cijferlijst in tweevoud waarin alle behaalde resultaten m.b.t. het ED vermeld worden. Het origineel van deze cijferlijst dient voor akkoord getekend te worden door de kandidaat en bij minderjarigheid door zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) en bij de mentor ingeleverd te worden.
2. Het definitieve schoolexamencijfer wordt bepaald uit de cijfers van de verschillende onderdelen van het ED volgens een weging die per vak bepaald is in het Programma van Toetsing en Afsluiting, het PTA.

3. Iedere leerling heeft recht op inzage en bespreking van zijn afgelegde ED. Dit gebeurt normaliter in de eerste les van het betreffende vak nadat de toets is gemaakt, doch in ieder geval zo spoedig mogelijk, tenzij vooraf anders is bepaald.
4. Na bespreking en vaststelling van het cijfer wordt het werk door de examinator bewaard. De leerling heeft de gelegenheid zijn werken, ED-toetsen en CE-toetsen af te halen in de maand februari volgend op het jaar dat hij/zij zijn/haar studie afgerond heeft. Hiertoe dient de leerling een maand voordat hij/zij het werk wil komen halen een verzoek in bij de secretaris eindexamen.
5. Voor aanvang van het centraal examen maakt de locatiedirecteur aan de kandidaat bekend voor zover van toepassing:
 - a. welk cijfer hij heeft behaald voor het ED;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
6. De bij de programma's van verschillende vakken genoemde uiterste inlever- of eindtermijnen voor lees- en literatuurlijsten, werkstukken, scripties, dossiers, handelingsdelen, praktische opdrachten e.d., dienen strikt in acht genomen te worden. Technische mankementen (defecte printers e.d.) of afwezigheid door ziekte op de dag dat het werk als onderdeel van een ED moet worden ingeleverd, gelden in de regel niet als excuus voor het te laat inleveren. Een praktische opdracht wordt uiterlijk ingeleverd op de datum die vermeld staat in de studiewijzer. Bij het niet op tijd inleveren van de gehele opdracht worden twee punten in mindering gebracht. Bij overschrijding van meer dan twee weken stelt de teamleiding het cijfer 1 voor dit onderdeel vast.
7. Het ED kan niet als voltooid worden beschouwd zonder de in artikel 5, lid 6 genoemde en door de docent met 'voldoende' of 'goed', resp. met 'naar behoren' beoordeelde lees- en literatuurlijsten, werkstukken, scripties, dossiers, handelingsdelen, e.d.. Hierdoor is de kandidaat van deelname aan het CE uitgesloten. Uitzondering betreft de vakken Culturele en Kunstzinnige Vorming en Lichamelijke Opvoeding, waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld. Indien de kandidaat één van deze vakken nog niet heeft voltooid, mag zij/hij wel deelnemen aan het CE. De school stelt de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het betreffende vak Culturele en Kunstzinnige Vorming en Lichamelijke Oefening af te sluiten na de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, doch uiterlijk 1 week voordat de uitslag van het eerste tijdvak van het centraal examen wordt vastgesteld.

Artikel 6 Herkansing

1. Een schoolexamentoets mag onder bepaalde voorwaarden voor een tweede maal worden afgelegd. Dit is vastgelegd in de hieronder aangegeven herkansingsregeling, die als doel heeft de leerling, die als gevolg van onvoorzienbare omstandigheid een ED niet naar verwachting gemaakt heeft, de mogelijkheid te bieden dit ED-cijfer te verbeteren. Het recht op herkansing is dus niet gebonden aan een cijfer.
2. Elke herkansing is eenmalig, met andere woorden: een gemiste herkansing kan niet opnieuw gemaakt worden.
3. Welke onderdelen herkansbaar zijn, staat per vak vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
4. De kandidaat kan volgens onderstaand rooster deelnemen aan herkansingen.

havo 5	
periode	
5	1 herkansing over het voorexamenjaar
6	1 herkansing over per. 5
7	1 herkansing over per. 6
8	1 herkansing over per. 7

vwo 5	
periode	
9	1 herkansing over V4 (MA en KCV)
10	
11	
12	

vwo 6	
periode	
9	1 herkansing over het voorexamenjaar
10	1 herkansing over per. 9
11	1 herkansing over per. 10
12	1 herkansing over per. 11

- Als definitief cijfer voor een ED toets geldt het hoogste cijfer behaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegde onderdeel van het schoolexamen, waarvoor een herkansing is aangevraagd.
- CKV , LO, handelingsdelen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk komen niet voor herkansing in aanmerking.
- Kandidaten die in de bovenbouw één of meer toetsen, handelingsdelen en/of praktische opdrachten niet in orde hebben wegens ongeoorloofd verzuim (§2, artikel 3, lid 7) onregelmatigheden of fraude, verliezen het herkansingsrecht, zulks mede conform de bevorderingsnormen.

Artikel 7 Herexamen

- Onverminderd art. 6.1 kan de kandidaat die eindexamen aflegt voor een vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindexamen heeft gehaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het eindexamenprogramma.
- Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald, waarbij de cijfers van die toetsen van het eerder afgelegde schoolexamen worden betrokken die betrekkingen hadden op het niet tot het herexamen behorende onderdelen van het examenprogramma (handelingsdelen en praktische opdrachten vallen buiten deze herexamenregeling).
- Het hoogste van de cijfers, behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak, geldt als eindexamen voor dat vak.
- Kandidaten die wegens ongeoorloofd verzuim niet aan het geplande herexamen deelnemen, verliezen hun herexamenrecht.

§ 3 Bezwaren en Onregelmatigheden

Artikel 8 Bezwaren

Indien een kandidaat meent gegronde bezwaren te kunnen aanvoeren tegen de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het ED, kan hij een klacht indienen bij de docent tot en met de derde dag na het bekend worden van het cijfer van dat onderdeel. De docent neemt hierover binnen een week een beslissing. De kandidaat kan tegen de beslissing van de docent in beroep gaan bij de secretaris eindexamen. Het beroep wordt schriftelijk, binnen drie dagen nadat de beslissing van de docent aan de kandidaat is bekendgemaakt, bij de secretaris

eindexamen ingediend. De secretaris eindexamen spreekt binnen twee schoolwerkweken zijn oordeel uit over het beroep. De regeling van de werkzaamheden van de secretaris eindexamen met betrekking tot het beroep is gedeponereerd bij de administratie en ligt vrij ter inzage aldaar.

De kandidaat c.q. zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) kan / kunnen tegen een beslissing van de secretaris eindexamen in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beoordeling. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing van de secretaris aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de Commissie van Beoordeling. Deze commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee schoolwerkweken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen geheel dan wel gedeeltelijk af te leggen. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, alsmede aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is.

Tegen een uitspraak van de Commissie van Beoordeling staat geen hoger beroep open.

In het geval dat een leerling een klacht wil indienen die betrekking heeft op voortgangstoetsing (dus buiten het examendossier vallend) geldt dat de leerling zich in eerste instantie wendt tot de betreffende vakdocent en, indien nodig, vervolgens tot de teamleider.

Artikel 9 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig onderdeel van het schoolexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, te denken valt aan het bij zich dragen van een gsm of het zonder geldige reden afwezig zijn, kan de locatiedirecteur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meerdere zittingen van het schoolexamen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd schoolexamen of examen in de door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.
3. Het besluit waarbij in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat.
4. De kandidaat c.q. zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) kan / kunnen tegen een beslissing van de locatiedirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beoordeling. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing van de locatiedirecteur aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de Commissie van Beoordeling. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee schoolwerkweken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen geheel dan wel gedeeltelijk af te leggen. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, alsmede aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de locatiedirecteur en aan de inspectie.

Tegen een uitspraak van de Commissie van Beoordeling staat geen hoger beroep open.

Artikel 10 Commissie van Beoordeling

1. Omwille van de goede gang van zaken tijdens het ED is door het bevoegd gezag van het Porta Mosana College een Commissie van Beoordeling, zoals in artikelen 8 en 9 vermeld, ingesteld. Zij bestaat uit de locatiedirecteur, een teamleider, twee docenten en een ouder. Van de Commissie van Beoordeling mogen personen die eerder reeds bij de besluitvorming aangaande de klacht / onregelmatigheid betrokken waren, geen deel uitmaken.
2. De kandidaat c.q. zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) kan / kunnen tegen een beslissing van de secretaris eindexamens in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beoordeling. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing van de locatiedirecteur/secretaris eindexamens aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de Commissie van Beoordeling. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee schoolwerkweken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen geheel dan wel gedeeltelijk af te leggen. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, alsmede aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de locatiedirecteur en aan de inspectie.
Tegen een uitspraak van de Commissie van Beoordeling staat geen hoger beroep open.
3. De regeling van de werkzaamheden van de Commissie van Beoordeling is opgenomen in het Protocol werkzaamheden Commissie van Beoordeling. Een exemplaar van dit protocol alsmede een opgave van de samenstelling van de Commissie van Beoordeling ligt vrij ter inzage bij de administratie van de school. Een beroepschrift dient gericht te worden aan de locatiedirecteur.

§ 4 Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 11 Slotbepalingen

1. Elke kandidaat zal, tezamen met het 'Programma van Toetsing en Afsluiting', vanaf 1 oktober van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, in de gelegenheid gesteld worden dit reglement en eventuele aanvullingen en /of opmerkingen te raadplegen via TeleTOP. Oor vragen hieromtrent kan de kandidaat te allen tijde terecht bij de secretaris eindexamens. Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van het examenreglement.
2. Alle informatie en communicatie tussen de kandidaat en de school met betrekking tot het schoolexamen en centraal examen zal verlopen via de elektronische leeromgeving TeleTOP. Het zich niet regelmatig op de hoogte stellen van de berichten op TeleTOP kan voor een kandidaat nadelige gevolgen hebben.
3. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2011.
4. Wijzigingen van dit reglement zijn eerst van toepassing op het eindexamen dat wordt afgenomen na 1 oktober volgend op de datum waarop tot wijziging wordt besloten.
5. In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, besluit het bestuur van het Porta Mosana College.
6. Wanneer de organisatie en/of de voortgang van het examen dit vorderen, kan de locatiedirecteur namens het bestuur een beslissing nemen.
7. Dit reglement kan geciteerd worden als het Examenreglement voor het Porta Mosana College Porta HV.
8. In geval van onduidelijkheid over de toepassing van de regels van het boekje Inrichting Tweede Fase of Examenreglement heeft de tekst van het Examenreglement voorrang.

Regeling Centraal Examen

§1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

locatiedirecteur:

Centrale Directie of een directielid aan wie de betreffende bevoegdheid is gemandateerd;

kandidaat:

eenieder die tot het examen wordt toegelaten;

personeelslid:

lid van de directie, het onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel van de school;

bestuur:

het College van Bestuur van L.V.O. (Limburgs Voortgezet Onderwijs).

§2 Organisatie van het eindexamen

Artikel 2 Begripsbepaling

1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen(SE), uit een centraal examen (CE), dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Dat is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die van betekenis zijn voor het desbetreffende profiel. Het heeft betrekking op één of meer vakken die deel uitmaken van het vakkenpakket van de leerling, dus ook vakken buiten het profiel. Er moet altijd tenminste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft op de havo een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 440 uur.

Artikel 3 Het schoolexamen

De organisatie van het schoolexamen wordt beschreven in het jaarlijks vóór 1 oktober vast te stellen 'Programma van toetsing en afsluiting', het PTA; de bepalingen hiervan mogen niet strijdig zijn met de voorschriften die gegeven worden in het 'Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo'en dit reglement. Het 'Programma van toetsing en afsluiting', het PTA, wordt namens het bestuur vastgesteld door de locatiedirecteur.

Artikel 4 Het centraal examen (CE)

1. Het CE wordt afgenomen op door de Minister van Onderwijs en Wetenschappen vastgestelde data en in één of meer daarvoor door de locatiedirecteur aangewezen lokaliteiten.
2. De kandidaten maken het werk onder toezicht van zoveel surveillanten als voor een zorgvuldig verloop van het examen noodzakelijk is; het toezicht wordt nader geregeld in een door de locatiedirecteur op te stellen surveillancerooster.
3. Over het verloop van het examen wordt een door de toezichthouders ondertekend proces-verbaal opgemaakt. In dit proces-verbaal worden tenminste vermeld:
 - a. de namen van de kandidaten,
 - b. de namen van de toezichthouders,
 - c. datum, begin- en eindtijd van het examen,
 - d. het geëxamineerde vak,

- e. binnenkomst- en vertrektijden van de kandidaten als deze afwijken van de begin- en eindtijd van het examen, en
 - f. alle bijzondere gebeurtenissen die van belang zijn met het oog op de bij het afnemen van het examen vereiste zorgvuldigheid.
4. Vóór de aanvang van het examen in enig vak leest een van de toezichthouders de op de enveloppe met examenopgaven vermelde tekst op. Bij de aanvang opent hij in aanwezigheid van de kandidaten de enveloppe.
 5. Onmiddellijk nadat de enveloppe geopend is, worden de opgaven uitgedeeld.
 6. Gedurende de duur van de zitting worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
 7. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van opening van de enveloppe tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Alleen in geval van duidelijke overmacht kan de locatiedirecteur bij wijze van uitzondering besluiten de gemiste tijd te laten inhalen.
 8. Na afloop van het examen wordt het gemaakte examenwerk, tezamen met het proces-verbaal, onverwijld bij de locatiedirecteur of bij een door hem aangewezen personeelslid ingeleverd.

Artikel 5 Nadere aanwijzingen voor het centraal examen (CE)

1. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de locatiedirecteur, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, ander papier is verstrekt.
2. De kandidaat plaatst zijn naam en zijn examennummer op het in lid 1 bedoelde papier.
3. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie ook aan de kandidaten verstrekt, behalve de officiële mededelingen van CEVO.
4. Het gebruik van boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling der opgaven is toegestaan. Uitsluitend deze boeken en hulpmiddelen, alsmede het voor het maken van het examenwerk benodigde schrijfgerei mogen door de kandidaten meegenomen worden in het examenlokaal. De kandidaat dient zelf zorg te dragen voor het meenemen en gebruiken van de juiste en onbeschreven hulpmiddelen. Deze middelen worden door een toezichthouder voorafgaand aan het examen onderzocht. Het gebruik van correctielak is niet toegestaan.
5. Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de locatiedirecteur.
6. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich tijdelijk zonder toestemming van een der toezichthouders uit het examenlokaal te verwijderen. Krijgt hij die toestemming, dan dient één der toezichthouders hem te begeleiden.
7. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. Na overleg met de kandidaat beslist de locatiedirecteur of de kandidaat na enige tijd het werk mag hervatten. Wordt het werk hervat, dan kan de locatiedirecteur bepalen dat de gemiste tijd of een deel daarvan aan het einde van de zitting wordt ingehaald. Hervat de kandidaat het werk niet, dan kan de locatiedirecteur, indien mogelijk na het horen van de kandidaat, doch uiterlijk vóór het einde van de zitting, bepalen dat het door de kandidaat gemaakte werk niet als examenwerk wordt aangemerkt. De kandidaat wordt dan geacht om een geldige reden verhinderd te zijn geweest aan het desbetreffende examen deel te nemen.
8. De kandidaat levert bij het verlaten van de examenzaal het gemaakte werk in bij één van de toezichthouders.
9. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de locatiedirecteur, is verhinderd aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, geeft de locatiedirecteur hem gelegenheid zich op een later tijdstip aan dit

onderzoek te onderwerpen. Geen verhindering wordt als geldig erkend die niet onverwijld aan de locatiedirecteur is gemeld.

10. Indien een kandidaat verhinderd is aan één of meerdere onderdelen van het CE deel te nemen, dient door zijn ouder(s), verzorger(s) of voogd(en), *binnen 24 uur een schriftelijke verklaring waaruit de reden van de verhindering blijkt*, aan de locatiedirecteur overlegd te worden. Indien de kandidaat meerderjarig is, dient hij deze schriftelijke verklaring zelf in. De locatiedirecteur bepaalt of de opgegeven reden of redenen aangemerkt kunnen worden als 'geldige reden' bedoeld in artikel 45 van het 'Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo'
11. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 6 Handicap en ziekte kandidaat

1. De locatiedirecteur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen of het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. De locatiedirecteur bepaalt deze wijze. Hij doet daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspecteur.
2. De locatiedirecteur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste 6 jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking meegedeeld aan de inspecteur. De afwijking kan voor zover het het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van het examen met ten hoogste 30 minuten en het toestaan van het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
3. Voor kandidaten die door langdurige ziekte of overmacht belemmerd worden om zich voor te bereiden op een geheel eindexamen is het mogelijk om gespreid examen te doen. Zij zullen net zoals de kandidaten die in één jaar een geheel examen afleggen onvoldoendes mogen compenseren. (zie artikel 59, eindexamenbesluit)
4. Indien een kandidaat meent in aanmerking te komen voor een regeling zoals vermeld in artikel 6.1, 6.2 of 6.3, dient hij daarvoor zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vóór 1 november (indien mogelijk uiteraard) een schriftelijk verzoek in bij de secretaris van het examen. De locatiedirecteur beslist over dit verzoek.

Artikel 7 Cijfergeving en uitslag

1. Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald door het gemiddelde van het cijfer van het ED en het cijfer van het CE. Dit cijfer wordt op een geheel getal afgerond.
2. In de Vernieuwde Tweede Fase hebben de vakken uit het profieldeel geen aparte positie meer in de slaag/zakregeling. Bovendien geldt er een compensatieregeling. Een havoleerling heeft acht cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: voor Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en een combinatiecijfer. Een vwo-leerling negen: dezelfde als op de havo en daarnaast een tweede moderne vreemde taal. Deze acht – respectievelijk negen – cijfers maken uit of de leerling geslaagd of gezakt is.

3. In het examenjaar 2012 geldt dat een examenkandidaat is geslaagd:
 - a. indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is (nieuw vanaf 2011-2012), en indien
 - b. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - c. er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
 - d. er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde ten minste 6.0 is.

Daarnaast moeten CKV en LO zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'. Cijfers voor maatschappijleer, het profielwerkstuk en - op het vwo - ANW maken deel uit van het combinatiecijfer.

Met een eindcijfer van 3 of lager is de kandidaat afgewezen. Dit geldt ook voor het eindcijfer per onderdeel van het combinatiecijfer.

Een bijzondere bepaling regelt de rol van een extra vak. De uitslag wordt vastgesteld op een reeks van cijfers die samen een volledig examen vormen. Heeft een kandidaat in meer vakken dan het vereiste minimum examen gedaan, dan kan een extra vak buiten beschouwing worden gelaten. Als daardoor de kandidaat kan slagen, moet dat zelfs gebeuren. De kandidaat bepaalt of het resultaat van het extra vak op de cijferlijst wordt vermeld.

Overigens, ook als een vak niet betrokken wordt bij de uitslag, wordt dat vak vermeld op de cijferlijst, tenzij de leerling daar bedenkingen tegen heeft geuit (artikel 52 lid 3 van het Eindexamenbesluit).

De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden, hierboven genoemd, is afgewezen. Natuurlijk kan hij via een herkansing (in slechts één vak) in het tweede tijdvak alsnog proberen aan de gestelde voorwaarden te voldoen.

Artikel 8 Bewaren toetsen / examens

1. Het gemaakte werk van het centraal examen der kandidaten wordt door de examinerator ter hand gesteld aan de secretaris van het examen. Deze bewaart het werk gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag. Belanghebbenden kunnen het werk desgewenst onder toezicht van de examinerator inzien. De plaats en het tijdstip waarop men inzage kan doen wordt kenbaar gemaakt in het draaiboek examens dat de leerling in zijn eindexamenjaar medio april uitgereikt krijgt.
2. Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, blijven het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen, zo die er zijn, en de voor elk werk toegekende cijfers in het bezit van de examinerator, die deze tot 1 januari van het jaar volgend op dat waarin het centraal examen voor het betreffende vak heeft plaatsgevonden, beschikbaar houdt voor inzage door belanghebbende.
De examinerator kan opgaven betreffende het schoolexamen met of zonder de uitwerkingen aan de kandidaten uitreiken.

Artikel 9 Geheimhouding

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofd van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

§3 Onregelmatigheden

Artikel 10 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de locatiedirecteur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meerdere zittingen van het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meerdere onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Het besluit waarbij in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat.
4. De kandidaat c.q. zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep indien het een onregelmatigheid bij een centraal examen betreft. Van de commissie van beroep mag de locatiedirecteur geen deel uitmaken (zie ook §3 artikel 11).

In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel dan wel gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, alsmede aan zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de locatiedirecteur en aan de inspectie.

Artikel 11 Commissie van Beroep

1. De in artikel 10, lid 4 bedoelde Commissie van Beroep is de door het bestuur van het Porta Mosana College ingestelde 'Commissie van Beroep voor de Examens Voortgezet Onderwijs Maastricht'. Zij bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden, allen benoemd door de Centrale Directie en geen van allen lid van de examencommissie of directie van het Porta Mosana College.
2. De regeling van de werkzaamheden van de commissie is opgenomen in het Reglement Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden. Een exemplaar van dit reglement is als pdf-bijlage toegevoegd aan het Examenreglement.
3. Een beroepschrift dient gericht te worden aan de voorzitter van de Commissie Beroep, p.a. Postbus 4050, 6202 RB Maastricht.

§4 Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 12 Bijzondere bepalingen

- a. Elke kandidaat zal, tezamen met het 'Programma van Toetsing en Afsluiting', het PTA, vanaf 1 oktober van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, in de gelegenheid gesteld worden dit reglement en eventuele aanvullingen en /of opmerkingen te raadplegen via Teletop. Voor vragen hieromtrent kan de kandidaat te allen tijde terecht bij de secretaris eindexamen. Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van het examenreglement.
- b. Alle informatie en communicatie tussen de kandidaat en de school met betrekking tot het schoolexamen en centraal examen zal verlopen via de elektronische leeromgeving TeleTOP. Het zich niet regelmatig op de hoogte stellen van de berichten op Teletop kan voor een kandidaat nadelige gevolgen hebben.
- c. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2011.
- d. Wijzigingen van dit reglement zijn eerst van toepassing op het eindexamen dat wordt afgenomen na 1 oktober volgend op de datum waarop tot wijziging wordt besloten.
- e. In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, besluit het bestuur van het Porta Mosana College.
- f. Wanneer de organisatie en/of de voortgang van het examen dit vorderen, kan de locatiedirecteur namens het bestuur een beslissing nemen.
- g. Dit reglement kan geciteerd worden als het Examenreglement voor het Porta Mosana College Porta HV.
- h. In geval van onduidelijkheid over de toepassing van de regels van het boekje Inrichting Tweede Fase of Examenreglement heeft de tekst van het Examenreglement voorrang.

1 oktober 2011
drs. G.E.A.J. de Munck
locatiedirecteur