



PORTA MOSANA
COLLEGE

SCHOOLGIDS PORTA MOSANA COLLEGE

Schooljaar 2011-2012

LOCATIE HAVO / VWO MAASTRICHT



INHOUDSOPGAVE

1. Algemene informatie over de school

- 1.1 Korte geschiedenis
- 1.2 Huisvesting
 - 1.2.1 locatie HAVO/VWO
 - 1.2.2 International School Maastricht (ISM)
 - 1.2.3 locatie VMBO
- 1.3 Bereikbaarheid locatie Havo/Vwo Maastricht buslijnen
- 1.4 Bevoegd gezag
- 1.5 Inspectie

2. De visie van de school/profiel

- 2.1 De missie
- 2.2 Profiel
- 2.3 Speerpunten
 - 2.3.1 Internationalisering
 - 2.3.2 Tweektalig onderwijs (TTO)
 - 2.3.3 Sociale vaardigheden
 - 2.3.4 Sport
 - 2.3.5 Begaafdheidsprofielschool

3. Het onderwijs

- 3.1 Onderwijs in Nederland
- 3.2 Onderwijs Porta Mosana College
 - 3.2.1 Onderbouw HAVO/ VWO, toelating brugklas
 - 3.2.2 Bovenbouw HAVO/VWO: Tweede Fase
 - 3.2.3 Digitale leeromgeving (Teletop)
 - 3.2.4 Contacttijd

4. De dagelijkse onderwijspraktijk

- 4.1 De organisatie van het dagelijkse onderwijs
 - 4.1.1 De lessentabel
 - 4.1.2 Het lesrooster
- 4.2 Lessentabellen en bevorderingsnormen
 - 4.2.1 Lessentabellen HAVO/VWO
 - 4.2.2 Bevorderingsnormen locatie HAVO/VWO
- 4.3 Schooltijden
- 4.4 Roosterwijzigingen
- 4.5 Leerplicht, verzuim en verlof
- 4.6 Lesuitval en opvang

5. Leerlingbegeleiding

- 5.1. De eerstelijnszorg voor alle leerlingen
 - 5.1.1 De begeleiding bij het leerproces (vakdocent/VE/mentorlessen)
 - 5.1.2 De sociaal-emotionele begeleiding
 - 5.1.3. Loopbaanoriëntatie
- 5.2 Tweede- en derdelijnszorg (specifieke zorg)
 - 5.2.1. Begeleiding bij studieproblemen
 - 5.2.2 Begeleiding m.b.t. speciale leerproblemen
 - 5.2.3 Begeleiding bij sociaal-emotionele problemen
 - 5.2.4 Samenwerking met instellingen buiten de school
 - 5.2.5 De verwijzindex

6. De organisatie van de locatie

- 6.1 Managementstructuur (CD/locatiedirecteuren/teamleiders/hoofden van dienst, staffunctionarissen)
- 6.2 De onderwijskundige organisatie van de locatie
 - 6.2.1. Secties en teams
 - 6.2.2. Een onderwijsteam
 - 6.2.3 Portefeuilles
- 6.3 De onderwijsondersteunende organisatie

7. Resultaten, kwaliteitszorg

- 7.1. Kwaliteitswet
- 7.2 De locatie HAVO/ VWO
- 7.3 Inspectie, kwaliteitskaart
- 7.4 Klachtenprocedure
- 7.5 Eindexamenresultaten

8. Inspraak en overleg

- 8.1 Leerlingenraad/leerlingenklankbordgroep
- 8.2 Ouderraad en jaargroepouderraad
- 8.3 Medezeggenschapsraad
- 8.4 Communicatie naar ouders en leerlingen
 - Foto's van leerlingen
 - Cameratoezicht
- 8.5 Informatieplicht naar ouders na een echtscheiding
- 8.6 Wet bescherming persoonsgegevens
- 8.7 melden en registreren van incidenten en ongevallen

9. Schoolregels en schoolreglement

9.1 10 gouden regels van LVO

9.2.1 Het ABC van Porta HAVO / VWO, Regels, afspraken en “weetjes”

9.2.1 Leerlingenkluisjes

9.3 Protocol gezonde school

9.4 Reglement verwijdering en schorsing

10. Andere regels en reglementen

10.1 Reglementen met betrekking tot bestuur en organisatie

- 10.1.1 Het reglement Medezeggenschapsraad

- 10.1.2 Het leerlingenstatuut. Klachtenregeling

10.2 Reglementen met betrekking tot onderwijs en examens

- 10.2.1 Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

- 10.2.2 Het examenreglement

- 10.2.3 Reglement Commissie van Beroep Eindexamens

11. Buitenlesactiviteiten

11.1 Sport

11.2 Kunst en cultuur

11.3 Internationalisering

11.4 Projectdagen

11.5 Ontspanning

12. Financiën

12.1 Ouderbijdrage

12.2 Boeken en leermiddelen

12.3 Tegemoetkoming studiekosten

12.4 Leerling-gebonden financiering

12.4 Verzekeringen

13. Belangrijke data

14. Bijlagen

14.1 Zorgplan 2009-2010

14.2 ABC

14.3 Leerlingenstatuut

14.4 Examenreglement

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE SCHOOL

1.1 Korte geschiedenis

Het Porta Mosana College is een scholengemeenschap, ontstaan in 2004 na een fusie van het Euro-College met de beide locaties van het Jeanne d'Arc College en de International School Maastricht. 'Eenheid in verscheidenheid' is de leidraad van de samenwerking. Synergie wordt gezocht in het optimaal gebruik maken van elkaars expertise en het gezamenlijk werken aan de loopbanen van leerlingen, over de grenzen van de locaties heen.

Het Porta Mosana College is een openbare school, die open staat voor alle religieuze en niet-religieuze levensbeschouwingen en deze pluriforme identiteit actief vorm wil geven. Hierbij zijn de basiswaarden: openheid, respect, gelijkwaardigheid, rechtvaardigheid en betrokkenheid. Aldus weerspiegelt het Porta Mosana College de pluriforme maatschappij waarin we leven en biedt de school de gelegenheid aan jongeren zich adequaat voor te bereiden op hun toekomst.

1.2 Huisvesting

- [Porta HAVO/ VWO – Oude Molenweg 130, Maastricht](#)
- [Porta ISM – Nijverheidsweg, Maastricht](#)
- [Porta VMBO – Bemelergrubbe 2 Maastricht](#)

1.2.1 Locatie HAVO/VWO

De locatie HAVO/VWO ligt in een mooie, rustige omgeving: er is volop ruimte en licht rondom. Het gebouw biedt plaats aan ongeveer 1300 leerlingen, omvat 49 theorie- en practicumlokalen, 3 gymnastiekzalen met bijbehorende kleedlokalen en douches, een atrium en twee onderwijsleercentra. In het souterrain bevinden zich het technieklokaal en de garderobe. Bij de school horen ook een speelplaats, een royaal sportveld en overdekte rijwielstallingen. Daarnaast heeft de school ook een binnenplein. Het schoolgebouw is goed en veilig bereikbaar per bus, trein en fiets.



1.2.2 International School Maastricht (ISM)

De internationale afdeling, de International School Maastricht, is gevestigd aan de Nijverheidsweg te Maastricht.



1.2.3 Locatie VMBO

Het gebouwencomplex van locatie VMBO ligt aan de Bemelergrubbe in Maastricht. De locatie VMBO heeft nu alle voorzieningen voor een modern VMBO. De sfeer is huiselijk en geborgen.

Het gebouw biedt plaats aan ca. 650 leerlingen.

De scholengemeenschap wil voor elke leerling onderwijs op maat bieden. Daarom kiest de school voor een kleinschalig en veilig leer- en leefklimaat: elke locatie heeft zijn eigen onderwijskundige leerroute met een eigen pedagogische en didactische aanpak. Binnen de locaties zijn docententeams samen met hun teamleiders verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de begeleiding van de leerling

1.3 Bereikbaarheid van de school

Diverse streek- en stadsbussen zorgen voor een goede bereikbaarheid van beide locaties vanuit alle richtingen. Voor meer informatie [reisinformatie Veolia-transport](#).

N.S.-station Randwijck ligt op 15 minuten loopafstand van de locatie Maastricht en heeft diverse verbindingen met Heerlen, Kerkrade en Sittard.

Ook per fiets zijn beide locaties goed en veilig te bereiken. De Maasdal-fietsroute loopt langs de schoolgebouwen VMBO en HAVO/VWO en verbindt ze. Een onderdeel van deze route is de fietsbrug over de Akersteenweg. Dit bruggetje zorgt voor een goede en veilige verbinding voor leerlingen uit Scharn, Amby, Bemelen en Cadier en Keer, Berg en Terblijt en Margraten. Ook in zuidelijke richting is de Maasdal-fietsroute geheel geasfalteerd: ze loopt vanaf Mesch/ Mariadorp via Rijckholt en Gronsveld

Langs de locatie Gronsveld richting molen en van zo naar de locatie Maastricht.

Leerlingen uit Eijsden-dorp en Breust kunnen binnendoor naar de Maasdal-fietsroute bij Rijckholt rijden, of via Oost-Maarland naar Gronsveld. Een mooi alternatief voor de leerlingen uit Eijsden en Oost-Maarland die naar de locatie Maastricht willen is de weg via Heugem en De Heeg.

Voor leerlingen uit Heugem, De Heeg, Heer en Maastricht- stad zijn beide locaties eveneens uitstekend te bereiken. De fietspaden langs de Rijksweg richting Cadier en Keer/ Margraten vormen een goede en veilige verbinding.

1.4 Het bevoegd gezag

LVO geeft Limburg toekomst!

Het Porta Mosana College is onderdeel van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, beter bekend als LVO, een onderwijsorganisatie met scholen voor voortgezet onderwijs verspreid over heel Limburg. Onze scholen zijn zonder uitzondering kleinschalig. Soms ziet u dat terug in het gebouw, soms in de organisatie binnen het gebouw. In een veilige omgeving ontdekt en ontwikkelt uw kind zijn talenten, onder begeleiding van deskundige docenten. Betrokken mensen die stáán voor onderwijskwaliteit. Die er samen met u voor willen zorgen dat uw kind lekker in zijn vel zit en het maximale uit zichzelf haalt.

Kortom: we zetten ons in voor uitstekend onderwijs en bereikbare scholen van alle schooltypes voor Limburgse leerlingen. Daarmee geven we toekomst aan uw kind en aan onze provincie.

De school is onderdeel van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO) te Sittard. De Stichting LVO is het bevoegd gezag. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de Stichting LVO. De Stichting LVO kent tevens een Raad van Toezicht.

Stichting LVO
Bezoekadres
Mercator 1
6135 KW Sittard

Postadres
Postbus 143
6130 AC Sittard
Telefoon 046-4201212
E-mailadres info@stichtinglvo.nl
Website www.stichtinglvo.nl

College van Bestuur
Dhr. H. A. L. van Hoof, voorzitter
Dhr. drs. R.K.M. Bonekamp, lid

De Raad van Toezicht
De heer dr.H. Schreuder (voorzitter)
De heer drs. A.J. Jansen
Mevrouw mr. M. van Kimmenaede
Mw. A.A.G.M Janssen
Vacature

1.5 Inspectie

Rijksinspectie: kantoor Eindhoven
 Postbus 530
 5600 AM Eindhoven
 Tel.: 088 6696000

Zie voor meer informatie hoofdstuk 7.3

2. De visie van de school/ profiel

2.1 Missie

De scholengemeenschap biedt een breed palet aan onderwijssoorten op de drie locaties. De meerwaarde van de school ligt in een onderscheidend en vernieuwend onderwijsconcept.

Het Porta Mosana College is een school voor ondernemend onderwijs, met een openbare identiteit, waarbij openheid, respect en maatschappelijke betrokkenheid voorop staan. Een school met innovatieve onderwijsprocessen, waarbij competentiegericht leren de leidraad vormt en betrokkenheid het kernwoord is.

Het Porta Mosana College kent als speerpunten:

Internationalisering (tweetalig onderwijs, versterking van de andere talen), Sociale Vaardigheden, Sport en onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen. Uitgangspunt hierbij is de leerling optimale kansen te bieden en de school dichterbij de maatschappij te brengen (burgerschapsvorming en volwaardige internationalisering).

2.2 Profiel

Het Porta Mosana College, locatie HV, wil onderwijs bieden dat helemaal beantwoordt aan de eisen van deze tijd. Daarom kiest de school ervoor om het zelfstandig werken en leren verder te ontwikkelen. Het onderwijs wordt gemodelleerd naar de loopbaan van leerlingen, in de zin van toekomstige onderwijs-, opleiding- en werksituaties en is gericht op een leven- lang-leren. Moderne communicatiemedia zijn immens belangrijk voor de leef- en leeromgeving van leerlingen. Zowel qua vorm als inhoud worden deze optimaal gebruikt in het onderwijs. Verder hecht de school zeer aan een brede vorming, voor alle leerlingen.

De scholengemeenschap heeft een zeer uitgebreid onderwijsaanbod, verspreid over drie afdelingen: havo, vwo en tto. Deze hebben ieder een eigen didactisch concept, met als kenmerken: doorlopende leerlijnen, competentiegericht onderwijs, horizontale doorstroming en brede vorming met aandacht voor verschillen.

Het uitgebreide onderwijsaanbod zorgt ervoor dat de leerlingen van de afdelingen havo, vwo en tto op basis van hun achtergrond, capaciteiten, ontwikkeling en interesses maximale kansen krijgen om zich te ontwikkelen. Binnen bovengenoemde afdelingen worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld om doelmatig, actief en zelfstandig te leren in een contextrijke, internationale omgeving. Daarnaast doet ons onderwijs recht aan de verschillen tussen leerlingen met als doel de optimale ontwikkeling van ieders talenten. De vernieuwing van het onderwijs op de locatie is erop gericht dit maatwerk voor al onze leerlingen tot stand te brengen.

Visie op didactiek en docentenrol

Deze onderwijsvisie realiseren wij als volgt:

- een bij elke leerling passend onderwijsaanbod;
- de tijd op school - buiten de pauzes - wordt ingedeeld en benut als leertijd;
- een onderwijskundige aanpak waarin sprake is van een duidelijke differentiatie;
- een breed scala aan werkvormen dat het elke leerling mogelijk maakt doelmatig, actief en - binnen zijn eigen mogelijkheden en ontwikkeling - zelfstandig te leren;
- effectieve begeleiding voor elke leerling en zo nodig een ondersteunend leeraanbod, zowel in de remediale als de verrijkende sfeer.

Visie op schoolklimaat

De locatie heeft een open, respectvol en resultaatverplichtend schoolklimaat, waarin de drie afdelingen en hun onderwijsteams een cruciale rol spelen. Zij zorgen ervoor dat de locatie kleinschalig en overzichtelijk blijft.

2.3 Speerpunten

2.3.1 Internationalisering

Internationalisering wordt steeds belangrijker binnen het voortgezet onderwijs. We ervaren dagelijks dat de wereld "kleiner" wordt en dat we als burgers van nu en morgen ook buiten ons eigen land moeten kunnen functioneren.

Het uitstekend beheersen van meerdere vreemde talen is noodzakelijk in onze dynamische maatschappij, maar dat alleen is niet voldoende. Door kennis van deze talen wordt een belangrijke basis voor communicatie gelegd om met mensen uit andere landen en met andere culturen ideeën uit te wisselen en kennis te nemen van andere waarden en normen, waardoor een basis kan worden gelegd voor wederzijds begrip. Doordat onze leerlingen de kans krijgen om internationale contacten aan te gaan en op verschillende terreinen met jongeren uit andere landen samen te werken, verlaten ze de school met een stukje internationale bagage. Daarom maakt internationalisering deel uit van het gewone curriculum. "Internationale burgerschapsvorming" staat bij internationalisering centraal.

Tweetalig Onderwijs (TTO)

Het Porta Mosana College biedt haar leerlingen de mogelijkheid een Tweetalig Lyceum (Atheneum met Latijn) en een Tweetalig Atheneum te volgen. Informatie over Tweetalig Onderwijs is te vinden in paragraaf 2.3.2 Tweetalig Onderwijs (TTO).

Versterkt Talenonderwijs

In de eerste twee leerjaren Havo en Havo/Vwo bieden wij de leerlingen het vak Versterkt Frans aan binnen het curriculum. Dit betekent dat deze leerlingen, naast de standaarduren Frans, wekelijks twee lessen bezig zijn met Frans op een communicatieve en interactieve manier. In de bovenbouw kunnen Vwo-leerlingen zich, vanaf klas 4, aanmelden voor Certilingua, waarmee zij zich kunnen kwalificeren voor internationaal erkende taalcertificaten (Cambridge, Goethe, Delv).

Het ELOS Project (Europese Leeromgeving op Scholen)

Het ELOS-project heeft tot doel onderwijs van de hoogste kwaliteit te bieden door gebruik te maken van een Europese leeromgeving, een initiatief van het Europees Platform met steun van de Nederlandse overheid.

Deelname aan dit project betekent dat wij in ons onderwijs waar mogelijk voor Europees georiënteerde lessen en studieprojecten kiezen. Op onze buitenlandse partnerscholen werkt men ook aan deze internationale en Europese oriëntatie.

Door het internationale netwerk van partnerscholen bieden wij onze leerlingen via uitwisselingen, e-mail en correspondentie, internationale stages en gezamenlijke projecten (waaronder ook Comenius en Unesco) veel extra uitdagingen en mogelijkheden.

2.3.2 TweeTalg Onderwijs (tto)

The aim is to develop internationally minded people who, recognizing their common humanity and shared guardianship of the planet, help to create a better and more peaceful world.

International Baccalaureat Organization (IBO)

“Thuis in Europa”

Tto betekent TweeTalg Onderwijs. Het Porta Mosana College biedt sinds augustus 2005 haar leerlingen de mogelijkheid een Tweetalig Lyceum (Atheneum met Latijn) en vanaf 2006 een Tweetalig Atheneum te volgen. Bij een deel van de niet-talen vakken wordt in TTO een andere taal dan de moedertaal als instructie- en communicatietaal gebruikt. Voor het Porta Mosana College is dat de Engelse taal.

Evenals de reguliere vwo-opleiding duurt de tto opleiding 6 jaar. In een tto- klas wordt extra aandacht besteed aan de ontwikkeling van de Engelse taal. Hiertoe krijgen tto-leerlingen in alle leerjaren meer lesuren Engels dan de reguliere leerlingen. Daarnaast wordt in de onderbouw 50% van de lessen in de Engelse taal gegeven, te weten: *English, Biology, Geography, History, Science, Arts, Music, Drama en Physical Education* (LO). De overige vakken worden in de Nederlandse taal aangeboden.

Voor de volledige lessentabel TTO zie 4.1.4.

De tto-opleiding is bedoeld voor leerlingen met een stevig vwo-advies zowel van de basisschool als op basis van de uitslag van de in groep 8 afgenomen CITO-test of vergelijkbare testen. Daarnaast is het belangrijk dat een leerling naast een grote interesse in de Engelse taal ook een brede culturele en maatschappelijke belangstelling heeft.

Alle tto-leerlingen onderbouw doen mee aan een *speaking contest*. In het tweede en derde leerjaar strijden de leerlingen om een plek in deze landelijke wedstrijd, die georganiseerd wordt door het Europees Platform in samenwerking met het Brits Consulaat.

Tto-leerlingen krijgen diverse gelegenheden deel te nemen aan een Engelstalige excursie in het buitenland, waarbij verblijf en onderwijskundig programma garant staan voor een onderdompeling in de Engelse taal en cultuur en een bijdrage levert aan de ontwikkeling van *global citizenship*.

In november 2011 zullen alle leerlingen van tto 4 deelnemen aan het *Cambridge Advanced Exam*, een externe examinering van de kwaliteit van het Engels van deze leerlingen.

In de bovenbouw worden tto-leerlingen naast het reguliere vwo-examenprogramma opgeleid voor het *International Baccalaureaat English A2 Higher Level (IBO)*. Van de vakken van het reguliere vwo-programma worden er vijf in de Engelse taal gedoceerd, te weten: *Science for Public Understanding* (Algemene Natuurwetenschappen, ANW), *European and International Studies* (Maatschappijleer, ML), *Global Perspectives* (Vaardigheden Educatie), *Physical Education* (LO) en *Cultural and Artistic Development* (Culturele en Kunstzinnige Vorming, CKV).

Ook de maatschappelijke stage in vwo 5 en het profielwerkstuk van vwo 6 bieden veel ruimte voor extra groei in de Engelse taal. Het Porta Mosana College stimuleert de tto-leerlingen van leerjaar 5 hun *community service* in een Engelstalige omgeving te doen. In 2011-2012 start tto 4 met een nieuw examenvak te weten *Global Perspectives and Independent Research*. Dat vak richt zich voornamelijk op de ontwikkeling van academische vaardigheden. Hierin werken de vakken *Science for Public Understanding, European and International Studies, Global Perspectives* en *English IB* nauw samen. In tto 6 doet de tto-leerling in november een formeel examen van *Cambridge University* voor dit vak. Het *extended essay* voor *Independent Research* is tevens het Engelstalige profielwerkstuk.

Tto is een gewone afdeling met een buitengewoon programma. De kwaliteit van de leerlingbegeleiding, de buitenschoolse activiteiten, het internationaliseringprogramma, de informatievoorziening aan ouders en de kwaliteit van het onderwijs zijn algemene kenmerken van het Porta Mosana College, en zijn dus ook van toepassing op tto.

Aan het einde van schooljaar 2008-2009 is een klankbordgroep tto opgericht. Deze bestaat uit een afvaardiging van ouders van alle leerjaren die meedenken in het TTO-ontwikkelingsproces. Zij komen driemaal per jaar bijeen.

Met ingang van schooljaar 2011-2012 kent de tto-afdeling twee teamleiders, te weten Marie-Louise van Wesemael (*junior tto*) en Ben Perry (*senior tto*). Zij worden geassisteerd door een drietal coördinatoren, te weten Casper Gardeniers (algemene coördinatie tto 1-6), Steve Reidy (coördinatie tto Engels onderbouw) en Milou Samuels (coördinatie tto Engels bovenbouw). Samen met alle docenten tto geven zij vorm aan de doorontwikkeling van de onderwijskundige visie op ons coherente Engelstalige academische programma in tto. Uitgaande van een "*learner profile*" zoals ook IBO deze gebruikt, ontwikkelt het tto-team een herkenbaar tto-profiel voor zowel de leerling als de docent. In een gefaseerd competentiegerelateerd determinatieprogramma en middels een activerende en uitdagende didactiek staan *Global Citizenship* en ***European and International Orientation (E.I.O)*** hierin centraal. De tto-afdeling van het Porta Mosana College zoekt hiertoe onder andere de samenwerking met het *United World College*, de HEBO en *Maastricht University*.

Zowel binnen als buiten Nederland komen steeds meer Engelstalige opleidingen op universiteiten en hogescholen. Bovendien wordt in vrijwel alle vervolgopleidingen gebruik gemaakt van Engelstalige cursussen, boeken en informatie. Met ons tweetalig atheneum en lyceum bereiden wij onze leerlingen optimaal voor op een dergelijke Engelstalige vervolgstudie. De tto-opleiding wordt afgerond met drie centrale examens: het landelijke vwo-examen (CITO), voornoemd *Cambridge University Exam Global Perspectives and Independent Research* en het examen van de *International Baccalaureate Organisation voor English A2 Higher Level*.

Van ouders wordt voor de tto-afdeling jaarlijks een extra bijdrage gevraagd. In het schooljaar 2011-2012 bedraagt deze € 495,- . Meer financiële informatie omtrent tto leest u in het hoofdstuk financiën.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de coördinatoren tto, de heer Casper Gardeniers (g.gardeniers@hv.portamosana.nl), dhr. Steve Reidy (s.reidy@hv.portamosana.nl), mevr. Milou Samuels (m.samuels@hv.portamosana.nl) en de teamleiders tto, Marie-Louise van Wesemael (m.vanwesemael@hv.portamosana.nl) en Ben Perry (b.perry@hv.portamosana.nl).

*The International Baccalaureate aims to develop **inquiring, knowledgeable and caring** young people who help to create a better and more peaceful world through **intercultural understanding** and respect.*

International Baccalaureate Organization (IBO)

2.3.3 Sociale Vaardigheden

Sociale competenties

Onze wereld verandert in een razend tempo. Waar twintig jaar geleden de meeste mensen na hun opleiding een baan vonden en vervolgens vaak een leven lang bij hetzelfde bedrijf of dezelfde overheidsinstantie bleven werken, dienen de jongeren die in de nabije toekomst de arbeidsmarkt betreden, zich voor te bereiden op een arbeidsleven, dat vaak zeer grote veranderingen kent.

Daarnaast wordt onze wereld ook steeds kleiner. Dat betekent dat de burger van morgen ook buiten zijn eigen land moet kunnen functioneren. En dat betekent dat je, naast een uitstekende opleiding en een goede talenkennis, je ook moet kunnen inleven in de verschillende culturen met hun eigen regels, gebruiken en gewoonten.

Je zult dus over de nodige sociale competenties moeten beschikken om een plaats te vinden in die veranderende wereld. Met andere woorden, kun je goed samenwerken met anderen, ben je in staat om te luisteren naar de mening van anderen, ook als deze afwijkt van jouw mening en ben je bereid om zaken, die je nog niet zo goed kunt, te leren door open te staan voor anderen.

Hoewel sociale competenties in alle vakken op het Porta Mosana College worden getraind, is er een aantal vakken dat zich uitdrukkelijk bezighoudt met het leren van deze competenties.

Drama

Het vak drama, dat in alle drie leerjaren van de onderbouw wordt aangeboden, biedt meer dan alleen leren toneelspelen. Het is een perfecte leeromgeving voor de ontwikkeling van sociale competenties, bijvoorbeeld voor verbale communicatievaardigheden: uitleggen, informeren, voorspellen, plannen, argumenteren, onderhandelen, enzovoort. Maar het vak leent zich ook om goed te leren omgaan met anderen en met jezelf: de ontwikkeling van zelfvertrouwen is een belangrijk aspect van persoonlijke ontwikkeling.

Bij drama leer je anderen te respecteren: respect voor een andere cultuur met eigen omgangsregels; respect voor een andere generatie; andere sekse ...

Bij drama leer je je gevoelens te uiten. Drama is een vak, waarbij leerlingen van verschillende leerniveaus en interesses heel goed kunnen samenwerken.

Vaardighedeneducatie (VE)

Al sinds schooljaar 2005-2006 biedt onze school het vak Vaardighedeneducatie aan. Het vak VE staat op het lesrooster van de eerste tot en met de vijfde klas. Het vak blijft nog steeds volop in ontwikkeling.

VE vervult een sleutelrol in de schoolloopbaan van onze leerlingen. Naast het behalen van resultaten wordt aandacht besteed aan persoonlijke-, sociale- en studievaardigheden. De sociale- en studievaardigheden worden zowel in groepen als individueel getraind tijdens de VE- lessen. Door constante samenwerking met andere vakken worden de aangeleerde vaardigheden schoolbreed geïmplementeerd. Het procesmatige karakter van "het leren" is daarbij het uitgangspunt.

Tijdens de VE- lessen worden de leerlingen in het kader van "burgerschapsvorming" aldus voorbereid op vervolgstudies en maatschappelijke functies.

Maatschappelijke stage

De overheid heeft de maatschappelijke stage met ingang van 2012 verplicht gesteld. Als "voorhoede school" is Porta Mosana echter al enkele jaren geleden gestart met de invulling van de maatschappelijke stage en heeft daarmee ervaring opgedaan. Onze school gaat uit van een maatschappelijke stage van 40 uur op alle afdelingen. Deze maatschappelijke stage, die in een non-profit organisatie dient plaats te vinden, kan zowel als vrijwilligerswerk alsook als een vorm van buitenschools leren worden gezien.

De maatschappelijke stage maakt onderdeel uit van het VE- curriculum. Tijdens de VE- lessen wordt uitgebreid aandacht besteed aan opzet, invulling, begeleiding, planning en afronding van de stage.

Loopbaanoriëntatie en –begeleiding

Sinds de invoering van de Tweede Fase bestaat er in de bovenbouw het vak Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB). Het vak biedt de leerling gelegenheid om via een individuele leerroute – immers elke leerling is anders - zich goed voor te bereiden op zijn of haar vervolgstudie en verdere carrière en is een vervolg op de keuzebegeleidinglessen in leerjaar 2 en 3.

Behalve dat er aandacht wordt geschonken aan de verschillende vervolgstudies, wordt je ook geleerd om kritisch naar je eigen interesses te kijken en te onderzoeken over welke competenties je wel beschikt en welke je moet verbeteren. Kortom: je leert keuzes maken en zo te ontdekken welke opleiding en welke loopbaan wel bij je past en welke niet.

2.3.4 Sport

Scholen krijgen een steeds bredere maatschappelijke rol toebedeeld, waartoe ook de sociale, mentale en sportieve ontwikkeling behoren. Sport kan hieraan een belangrijke bijdrage leveren. Daarom heeft de sectie Lichamelijke Opvoeding (LO) een visie en missie beschreven.

Visie

Leerlingen worden op school voorbereid op het verwerven van een bij hen passende plaats in een steeds sneller veranderende maatschappij. Een breed sportaanbod draagt bij aan de ontwikkeling van de leerling, aan het verwerven van benodigde kennis en competenties hiervoor. Sport- en beweegactiviteiten zijn niet alleen een doel om tot levenslang bewegen te stimuleren, maar ook een middel tot verbetering van de gezondheid en persoonlijke en/of sociale ontwikkeling van leerlingen.

Missie

Het (s)Porta Mosana College ziet sport als een substantieel onderdeel van het totale onderwijsaanbod en wil een actieve bijdrage leveren aan het sport- en beweeggedrag van de leerlingen. Dat doet de school door een sport- en beweegaanbod te realiseren dat is gebaseerd op de vraag van de leerlingen en op dat wat leerlingen nodig hebben. Hiermee wordt elke leerling in staat gesteld zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en daarmee gestimuleerd tot levenslang bewegen.

Het reguliere sportonderwijs

In leerjaar 1 HAVO/VVO krijgt de leerling drie uur per week lessen Lichamelijke Oefening (LO), waarin o.a. aandacht besteed wordt aan spel, atletiek, turnen, dans en zelfverdediging.

In de leerjaren 2 en 3 zijn dit twee lessen per week. De onderdelen uit leerjaar 1 worden dan verder uitgewerkt.

In de Bovenbouw (klas 4, 5 en 6), de Tweede Fase, worden per leerjaar twee lessen LO per week gegeven. Het programma is heel anders van opzet; er wordt meer eigen inbreng verwacht zoals het leren scheidsrechteren, werkstukjes maken over sport, het organiseren van sporttoernooien binnen de eigen klas.

Porta Sport

In de brugklas biedt het Porta Mosana College ook de mogelijkheid om te kiezen voor extra lessen sport, Porta Sport genaamd. Deze vallen binnen het reguliere onderwijsprogramma. Hierover staat meer informatie onder paragraaf 3.2.1. Ook in

leerjaar twee kunnen leerlingen ervoor kiezen deel te nemen aan Porta Sport (twee lesuren per week).

BSM

In de Tweede Fase kan het vak LO als eindexamenvak gekozen worden: BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij). Naast de gewone uren LO zijn de leerlingen dan nog vier lesuren extra per week bezig met het vak: een perfecte voorbereiding op HBO- en WO-opleidingen in de sport en gezondheidsleer.

En verder...

Onze school draagt de naam "sportvriendelijke school".

Daarom worden er veel toernooien georganiseerd: basketbal, volleybal en voetbal. Ook staat er jaarlijks een cross op het programma. Buiten school nemen leerlingen op regionaal en landelijk niveau deel aan enkele sportontmoetingen met andere scholen. In samenwerking met NOC-NSF begeleidt de school leerlingen die op regionaal of landelijk niveau topsport bedrijven. Verder wordt er ieder jaar een skireis georganiseerd. Daarnaast bestaat er een samenwerkingsverband met de voetbalorganisatie MVV.

2.3.5 Begaafdheidsprofielschool

Iedere school kent slimme leerlingen, die zich in de klas vervelen wanneer ze niet of onvoldoende worden uitgedaagd. Wanneer een school dit probleem niet of onvoldoende erkent, bestaat het gevaar dat deze leerlingen hun motivatie verliezen en gaan onderpresteren.

De locatie HAVO/VWO van het Porta Mosana College is sinds het schooljaar 2008-2009 Begaafdheidsprofielschool. Dit betekent dat zij kwalitatief hoogwaardig onderwijs en begeleiding aan (hoog)begaafde leerlingen biedt. Door middel van cognitieve verrijking en het verzorgen van een POP-begeleiding (persoonlijk ontwikkelingsplan) waarin onder andere de sociaal emotionele begeleiding en het aanbrengen van studievastigheden centraal staan, wil de school (hoog)begaafde leerlingen datgene bieden waar ze recht op hebben.

Cognitieve verrijking

De locatie HAVO/VWO van het Porta Mosana College biedt een verrijkingstraject aan, dat bestemd is voor leerlingen die meer uitdaging willen en aankunnen, dan de gemiddelde leerling. Alle TTO-leerlingen in de brugklas leggen in oktober een aantal testen af, die de intelligentie, de sociaal- emotionele aspecten en de motivatie tot het verwerven van kennis meten. Soms worden ook niet TTO-leerlingen gescreend. Dit gebeurt wanneer de basisschool tijdens de overdracht aan heeft gegeven dat de leerling gebaat kan zijn bij extra uitdaging.

Naast de uitslagen van de testen wordt ook het advies van de mentor en de vakdocenten gevraagd. Op basis van al deze gegevens wordt besloten welke leerlingen in aanmerking komen voor het verrijkingstraject. Deelname is altijd op basis van vrijwilligheid. Leerlingen en ouders kunnen ook besluiten hier (nog) geen gebruik van te maken.

Het verrijkingstraject voor brugklasleerlingen start ieder schooljaar in januari. Voorafgaand aan dit traject wordt in december voor de ouders van de leerlingen, die voor het verrijkingstraject in aanmerking komen, een informatieavond georganiseerd. Tijdens deze avond wordt het verrijkingstraject door de HB-coördinator nader toegelicht. Voor de leerlingen wordt in dezelfde week als de ouderavond ook een informatiebijeenkomst georganiseerd.

Ouders maken samen met hun kind na afloop een keuze of zij wel of niet dit traject in willen gaan. De HB- coördinator voert na de gemaakte keuze met iedere verrijkingleerling alsnog een persoonlijk gesprek. Aan leerlingen uit leerjaar 2 en 3 wordt ook een verrijkingstraject aangeboden. Dit traject start ieder jaar in oktober. Het verrijkingstraject wordt jaarlijks in juni afgesloten door middel van een presentatieavond.

Het verrijkingstraject voor bovenbouwleerlingen bestaat op dit moment vooral uit het stimuleren van leerlingen mee te doen aan vakolympiaden en gebruik te maken van het aanbod vanuit bedrijven (DSM, International ThinkQuest Competition van de Oracle Foundation), Hogescholen (onder andere Hogeschool Zuyd) en Universiteiten (Universiteit Maastricht, Leiden, Open Universiteit). Tevens hebben begaafde leerlingen in de Tweede Fase de mogelijkheid een extra keuze-examenvak te kiezen.

De POP-begeleiding (POP: persoonlijk ontwikkelingsplan)

Aan leerlingen die hoogbegaafd zijn, maar niet kunnen deelnemen aan het verrijkingstraject vanwege onderpresteren, sociaal-emotionele problematiek etc. wordt een POP-traject aangeboden. Zij krijgen van hun mentor of van een tutor begeleiding op maat aangeboden.

De HB- coördinator (die zelf ook als tutor kan optreden) begeleidt dit proces. De inhoud van het POP-traject is heel divers en wordt geheel op de problematiek van de leerling afgestemd.

Binnen de school is veel mogelijk. Hierbij valt te denken aan aanpassingen in het rooster, compacten van de lesstof, trainen van studievaardigheden, begeleiding tijdens de OLC-uren (studie-uren in het Onderwijs Leer Centrum) etc. Belangrijk is een goede voorlichting aan vakdocenten en communicatie over de leerling met docenten en ouders. De tutor is in dit opzicht de spil van deze vorm van begeleiding.

3. Het Onderwijs

3.1 Onderwijsaanbod in Nederland

Na de basisschool gaan de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs. In Nederland bestaat een ruime keuze uit diverse schoolsoorten. In het onderstaand schema staan de afkortingen/ betekenissen vermeld, evenals de soorten vervolgoopleidingen.

SVO	Speciaal Voortgezet Onderwijs
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
BBL/ LWO	Basis Beroepsgerichte Leerweg/ Leerwegondersteunend Onderwijs
BBL	Basis Beroepsgerichte Leerweg
KBL	Kader Beroepsgerichte Leerweg
GL	Gemengde Leerweg
TL	Theoretische Leerweg
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
HBO	Hoger Beroepsonderwijs
WO	Wetenschappelijk Onderwijs

3.2 Onderwijsaanbod Porta Mosana College

Het Porta Mosana College is een brede scholengemeenschap en biedt drie leerroutes aan: VWO, HAVO die aangeboden worden op de locatie Oude Molenweg te Maastricht en VMBO dat aangeboden wordt op de locatie Kampweg te Gronsveld. Daarnaast heeft de school een internationale afdeling, the International School Maastricht (ISM), die gevestigd is in de locatie Nijverheidsweg te Maastricht.

Het Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs (HAVO), dat vijf jaar duurt, biedt een brede algemene ontwikkeling. Het HAVO- diploma geeft toegang tot het HBO. Leerlingen kunnen met dit diploma in principe ook doorstromen naar de vijfde klas van het VWO. Vanaf het vierde leerjaar (Tweede Fase) volgt de leerling onderwijs in één van de vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek.

Het Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO) biedt een brede algemene ontwikkeling. Het VWO-diploma geeft toegang tot het WO (Universiteit) of HBO. Vanaf het vierde leerjaar (Tweede Fase) volgt de leerling onderwijs in één van de vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek.

Het VWO duurt zes jaar. Het VWO van het Porta Mosana College kent een aantal richtingen: ATHENEUM, ATHENEUM met Latijn, TTO Atheneum (tweetalig) en TTO LYCEUM (tweetalig).

Jaarindeling

Het Porta Mosana College kent een jaarindeling in vier perioden volgens een vast patroon van (meestal) ruim zeven weken les, drie activiteitendagen, een toetsweek en een laatste periodeweek. In die laatste week wordt meestal middels een verkort lesrooster en een tweetal lesroostervrije dagen (ma, vr) ruimte geschapen voor leerling-besprekingen. Een precies overzicht van de jaarindeling 2011-2012 is te vinden als apart tabblad in de jaargenda op de website.

3.2.1 De onderbouw Havo/Vwo

Leerjaar 1-2

In juni 2004 presenteerde de Taakgroep Herziening Basisvorming (Herba) een nieuwe reeks kerndoelen. In tegenstelling tot het verleden, waar de overheid betrekkelijk gedetailleerd aan de scholen en de secties voorschreef wat en hoe de leerlingen moesten leren, kregen de scholen de ruimte om binnen bepaalde kaders zelf meer beslissingen te nemen over hoe en wat de leerlingen leren.

Daarnaast werden de ruim 300 kerndoelen van de basisvorming vervangen door 58 globale, meer op het leerproces gerichte doelen.

Aspecten die daarin leidend zijn (en die dus door de overheid getoetst zullen worden):

1. De leerling leert actief en in toenemende mate zelfstandig.
2. De leerling leert samen met anderen.
3. De leerling leert in samenhang.
4. De leerling oriënteert zich.
5. De leerling leert in een uitdagende, veilige en gezonde leeromgeving.
6. De leerling leert in een doorlopende leerlijn.

Vier scenario's

Meer bewegingsvrijheid voor scholen maar om toch voldoende houvast te creëren, zijn vier scenario's ontwikkeld die scholen kunnen gebruiken als kapstok voor verdere ontwikkeling.

Scenario 1

Dit is het meest behoudende scenario: de vertrouwde vakindeling blijft gehandhaafd en er wordt werk gemaakt van afstemming op relevante onderdelen.

Scenario 2

Dit scenario kent een vakkenzone en een projectzone. Achter de schermen wordt in duo's of in teams gewerkt. Voor de schermen wordt solo gewerkt (vakzone) maar ook in teamverband (projectzone). De beoordeling van de leerling in dit scenario's vindt plaats op grond van de prestaties in de vakken en in de projecten. Dit is de basis voor het proces van determinatie.

Scenario 3

In dit scenario werken leerlingen en docenten vanuit geïntegreerde delen: de leergebieden

Scenario 4

In scenario 4 werkt de school niet meer vanuit een traditioneel rooster, maar stelt de coaching van de leerling centraal. De leerlingen kunnen hun eigen leerroutes samenstellen en arrangementen uitkiezen.

Scenariokeuze Porta Mosana College

Het Porta Mosana Collega Havo /Vwo heeft, na raadpleging van de verschillende teams, gekozen voor scenario 2. De vakkenintegratie vindt voornamelijk plaats in de gezamenlijke projecten in de projectweken en in de keuzevakken.

De brugperiode

Het Porta Mosana College is een brede scholengemeenschap. Alle leerlingen met HAVO- of VWO-advies beginnen de brugperiode in het hoofdgebouw aan de Oude Molenweg in Maastricht. Kleine teams van mentoren en vakdocenten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. In de brugperiode krijg je verschillende vakken: Nederlands, de moderne vreemde talen, geschiedenis, aardrijkskunde,

wiskunde, natuur- en scheikunde, informatica, kunstvakken, drama, lichamelijke opvoeding, mentorles en vaardighedeneducatie.

Daarnaast maak je een keuze uit één van de vier keuzevakken. In de lyceumstroom staat het vak Latijn op de lessentabel. Naast de lessen besteden we aandacht aan sportieve, culturele sociale activiteiten.

Alle klassen hebben een mentor, die je vertrouwenspersoon is en de contacten met jou en je ouders heeft.

In het schooljaar 2011-2012 geldt een tweejarige brugperiode. Leerlingen moeten wennen aan een nieuwe school en bovendien moet in deze periode duidelijk worden welk schooltype het beste bij hen past.

In principe vindt determinatie plaats aan het einde van het tweede leerjaar. In sommige gevallen stappen leerlingen al na het eerste leerjaar over naar een andere afdeling.

Keuzevakken in de onderbouw

In de eerste twee leerjaren Havo en Havo/Vwo worden de brugklasleerlingen vier keuzevakken aangeboden die raakvlakken hebben met de verschillende leergebieden. Het aanbieden van keuzevakken verhoogt het leerplezier en helpt de leerling bij het maken van een goede profielkeuze in de derde klas.

De keuzevakken zijn:

- **Versterkt Frans:**
Als Euregioschool kunnen wij de leerlingen de mogelijkheid bieden om, naast de gewone lessen Frans, twee lessen extra aandacht te besteden aan de Franstalige cultuur en de communicatie in deze taal. In de bovenbouw kunnen de leerlingen een certificaat Versterkt Frans behalen.
- **PortaSport:**
Als de leerling een sportliefhebber is, graag beweegt en een sportieve instelling heeft, bestaat de mogelijkheid om naast de gewone lessen Lichamelijke Opvoeding te kiezen voor PortaSport. Hij/ zij hoeft geen topsporter te zijn om deel te nemen.
Bij PortaSport gaat het vooral om ontwikkeling van (sport)mentaliteit.
- **Culturele en kunstzinnige vorming (CKV):**
De leerlingen zijn in deze CKV- lessen creatief bezig. Zij worden geïnspireerd door voorbeelden uit de (kunst)geschiedenis, en maken kennis met verschillende disciplines (beeldend, muziek, theater, dans, film en fotografie). Ze werken aan opdrachten binnen een hoofdthema, dat gepresenteerd moet worden in de vorm van een boek, een film of een toneelpresentatie.
- **Technologie:**
Voor leerlingen die geïnteresseerd zijn in technische en natuurwetenschappelijke vraagstukken bieden we het vak technologie aan.
De leerlingen leren de maatschappelijke relevantie van technologische begrippen structuren, modellen en denkwijzen kennen. De leerling leert hoe hij/zij een probleem kan analyseren en hoe hij/ zij tot een oplossing komt.
Na uitleg over het vak, wordt gewerkt aan een praktijkopdracht.

In de eerste periode van het eerste leerjaar maken de leerlingen in een carrousel kennis met de verschillende vakken. Aan het einde van de eerste periode schrijven de leerling een motivatie voor hun voorkeursvak voor de rest van de brugperiode. De teamleider bepaalt de plaatsing, zoveel mogelijk rekening houdend met de voorkeur van de leerling. De keuzevakken bieden mogelijkheden voor differentiatie en verdere ontwikkeling van projectmatig onderwijs. Met betrekking tot de determinatie van de leerling aan het eind van leerjaar twee biedt deze structuur de mogelijkheid om speciale competenties te ontwikkelen en te toetsen.

Toelating tot de brugklas

In Maastricht geldt voor de scholen Voortgezet Onderwijs een centrale, digitale, aanmelding. Dit is nodig om de toelating beter te regelen. Daarna worden de

aanmeldingen doorgestuurd naar de verschillende scholen en worden ouders uitgenodigd voor een aanmeldingsgesprek.

Op welk niveau de leerling het Voortgezet Onderwijs binnenkomt is afhankelijk van het advies van de basisschool en de toelatingseisen die voor de verschillende onderwijskundige richtingen gelden. De basisschool geeft in groep 8 een advies over het niveau dat de leerling aan kan. Dat advies is niet alleen gebaseerd op schoolresultaten, maar er wordt ook gekeken naar zaken als interesse en motivatie. Het advies wordt schriftelijk gegeven in de vorm van een "onderwijskundig rapport", vaak samen met een mondelinge toelichting.

In dit onderwijskundig rapport geeft de basisschool alle belangrijke informatie over de leerling door aan de school voor Voortgezet Onderwijs waar deze wordt ingeschreven. Daarnaast is er de "warme overdracht": een persoonlijk gesprek tussen de leerkracht van de basisschool en de teamleider brugklas van het Voortgezet Onderwijs.

Het gaat om meer dan cijfers en schoolprestaties alleen. Een goede samenwerking met de basisscholen staat bij het VO voorop. De informatie en de adviezen die de scholen VO van hen krijgen zijn belangrijk voor de opvang en de begeleiding van de leerling. Het Voortgezet Onderwijs hecht veel waarde aan het advies van de basisschool en het onderwijskundig rapport. Zij kennen de leerling al heel lang en kunnen goed inschatten wat een leerling aan kan op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Naast het basisschooladvies is er voor toelating HAVO/VWO een onafhankelijk onderzoek nodig. Dit is geregeld in de wet. De eindtoets (meestal Cito of BNT) wordt als een momentopname meegenomen in de beoordeling.

Voor een HAVO- plaatsing is een HAVO- advies en een Cito- uitslag van 538 of hoger nodig.

Soms valt de uitslag lager uit dan op basis van het basisschooladvies verwacht mag worden. In dat geval vindt er nader overleg plaats over het advies van de basisschool aan de hand van het onderwijskundig rapport. De leerkracht van de basisschool geeft aan hoe het advies tot stand is gekomen.

Voor een HAVO/VWO- plaatsing is een HAVO/ VWO- advies nodig en een bijbehorende citoscore. Voor Lyceum plaatsing vragen wij een VWO-advies en een Cito-uitslag van 547 of hoger of een test met een VWO-uitslag.

Voor TTO-atheneum: VWO-advies en een Cito-uitslag van 545 of hoger of een test met VWO-advies

Voor TTO-Lyceum: VWO-advies en een Cito-uitslag van 547 of hoger of een test met een VWO-advies.

Leerlingen die onderwijs volgen buiten de regio Maastricht (ook buitenland) kunnen alleen instromen na toetsing van het niveau door een onafhankelijk Nederlands onderzoeksbureau.

De uitslag van de toets is bepalend voor het onderwijstype waarin de leerling wordt geplaatst.

3.2.1 leerjaar 3 Havo / Vwo

Leerjaar 3 vervult een duidelijke scharnierfunctie tussen onder- en bovenbouw. De doelstelling is het kennis- en competentieniveau van de leerlingen zodanig te ontwikkelen, dat de aansluiting met het onderwijs in de 2^e Fase gewaarborgd is.

Met dit doel voor ogen is het 3^e klas project Porta Paper ontwikkeld. Kern van het project is meer samenhang aan te brengen tussen het aanleren van kennis en vaardigheden en de keuzebegeleiding. Om dit doel te bereiken werken de vakken in leerjaar 3 met elkaar samen in vakoverstijgende, profieloriënterende projecten. Binnen die projecten spelen het vak vaardighedeneducatie en de mentorles een belangrijke rol: het aanleren en oefenen van vaardigheden en de keuzebegeleiding vormen namelijk de rode draad in die projecten.

Op deze manier probeert de school het kennis- en competentieniveau van de leerlingen te verhogen, hen een goed beeld te verschaffen van de aard en inhoud van de vier profielen en hen zodoende te laten ervaren welke betekenis elk van de vier profielen heeft voor hun toekomstplan.

In periode 1 werken de vakken van het profiel Cultuur en Maatschappij (CM) met elkaar samen aan het project "Europaplein". Elk vak levert vanuit een eigen perspectief gedurende een aantal lessen van die periode een bijdrage aan dat project. De aangeboden leerstof maakt deel uit van het curriculum en wordt aan het eind van de periode getoetst.

Parallel daaraan wordt tijdens de lessen VE conform het vakwerkplan gewerkt aan het aanleren en oefenen van een aantal vaardigheden. De beoordeling van de resultaten voor dit vak worden als handelingsdeel op het rapport vermeld.

Tijdens de mentorlessen oriënteren de leerlingen zich o.a. op opleidingen en beroepen in het verlengde van het profiel CM. Deze beroepenverkenning resulteert tijdens de afsluitende projectweek in een interview met een beroepsbeoefenaar met een CM achtergrond.

Tijdens periode twee zijn de vakken van het profiel Economie en Maatschappij (EM) aan de beurt. Zij werken met elkaar samen aan het thema "Welvaart(sverschillen).

In periode drie zijn de vakken van de beide N profielen (Natuur en gezondheid en Natuur en techniek) aan de beurt. De titel van hun project is "Smooth Landing".

De projecten worden door de leerlingen in groepjes van 5 of 6 uitgewerkt in de vorm van een PowerPoint-presentatie. De samenstelling van deze groepjes verschilt per periode. Aan de verslaglegging wordt behalve in de vaklessen ook gewerkt tijdens de lessen VE en tijdens het mentoruur. Dit werk wordt tijdens de afsluitende projectdagen met een groepspresentatie afgerond. Het projectwerk wordt door de mentor beoordeeld en het resultaat wordt als handelingsdeel op het rapport vermeld.

Na afloop van periode 3 maken de leerlingen hun voorlopige profielkeuze.

In periode 4 vindt het afsluitende profielproject plaats. Dit is verdiepend van aard. De leerlingen worden hiervoor ingedeeld in groepen op basis van hun voorlopige profielkeuze. Tijdens drie middagen volgen zij dan lessen in hun toekomstige profielvakken. Daarna maken zij hun definitieve profielkeuze.

Om naast alle schoolresultaten, de vakadviezen en de persoonlijke wensen van de leerlingen een onafhankelijk keuzeadvies uit te kunnen brengen, nemen de leerlingen aan het eind van periode 2 deel aan een capaciteitenaanleg onderzoek. De resultaten hiervan worden door de mentor met de leerling en zijn/haar ouders besproken.

Internationalisering is verankerd in de genoemde projecten. De betreffende onderdelen maken deel uit van het activiteitenplan internationalisering.

3.2.2. Bovenbouw: Tweede Fase en studiehuis

[Tweede Fase \(klik hier\)](#)

Periodisering

In 1999 ging de Tweede Fase van start. Er was een onderscheid in omvang van studielast van de vakken, variërend van 120 tot 600 slu (studielasturen). Tot 1999 werkte Porta HV in de bovenbouw met een jaarrooster. Van 1999 t/m 2010 werd gebruik gemaakt van een geperiodiseerd rooster dat viermaal per jaar wisselde. Ter bescherming van vakken met een geringe studielast werd hiermee gekozen voor diepgang en niet voor spreiding. In de Herziene Tweede Fase werden de zgn. kleine vakken samengevoegd tot vakken met een grotere studielast, waarmee het motief voor een geperiodiseerd lesrooster verdween. Met ingang van 2010-2011 koos het Porta Mosana College voor een jaarrooster, waarin alle vakken permanent geroosterd zijn.

Algemene aanpak

De leerling heeft de mogelijkheid binnen school zoveel mogelijk met de lesstof bezig te zijn tijdens lessen en studie-uren in een OLC (Onderwijs Leer Centrum). Tot de dagelijkse werkzaamheden van de leerling behoren lessen, huiswerk, werken aan langlopende opdrachten en deelname aan extra-curriculaire activiteiten.

In geval van onvoorziene lesuitval werkt de leerling zelfstandig aan opdrachten zoals die opgenomen zijn in vakwijzers op TeleTOP. Zie paragraaf 3.2.3.

In elke periode worden de lesweken afgewisseld met projectdagen. Daarin wordt onderwijs op een andere wijze aangeboden, vaak vakoverstijgend en los van reguliere groepsindelingen. Deze projecten maken deel uit van het onderwijs en de georganiseerde contacttijd. In 2011-2012 staan de projectdagen in week 6 of 7 gepland.

Profielen

In de bovenbouw van het voortgezet onderwijs havo/vwo worden alle vakken in drie verschillende groepen ingedeeld: het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel.

In het gemeenschappelijk deel staan de vakken die voor alle leerlingen verplicht zijn, waaronder Nederlands, Engels, Maatschappijleer.

In het profieldeel staan de profielvakken uit één van de volgende profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek. Binnen die profielvakken is er in bepaalde profielen één profielkeuzevak door de leerling te kiezen.

In het vrije deel kiezen de leerlingen zelf voor één keuze-examenvak, te kiezen uit een door de school bepaald aanbod van vakken uit andere profielen. In voorkomende gevallen kan een leerling vwo 4 een extra keuze-examenvak aanvragen.

In het boekje "[Inrichting Tweede Fase](#)" staat gedetailleerde informatie.

De Tweede Fase kent ook enkele vakken die niet in de onderbouw voorkomen, te weten CKV (Culturele Kunstzinnige Vorming), ANW (Algemene Natuur Wetenschappen), MI (Maatschappijleer), MAW (Maatschappijwetenschappen, BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij), KCV (Klassieke Culturele Vorming) en M&O (Management & Organisatie).

Mentoraat

Ook in de bovenbouw heeft de leerling van elke afdeling elk jaar een mentor. In het rooster is een plenair mentoruur opgenomen, voor leerjaar 4 en 5 wekelijks, voor leerjaar 6 op afspraak van de mentor. Hierin wordt aandacht besteed aan de groei van de leerling naar zelfstandig (leren) werken, de voorbereiding op een studie- en beroepskeuze, sociaal-emotionele aspecten en de studievoortgang.

Tijdens het mentoruur wordt klassikaal, individueel of in groepen gewerkt. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/ verzorgers.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

De vorderingen van een leerling worden getest in toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen. Tezamen vormen zij het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA is aangegeven of het een Voortgangstoets (VT) of een schoolexamentoets (ED) betreft. Voortgangstoetsen 'meten' de voortgang en tellen alleen mee bij de bevordering. Na de overgang naar een volgend leerjaar verdwijnen deze cijfers en begint de leerling qua cijfering met een schone lei. Er zijn drie vormen van voortgangstoetsen. De voortgangstussentoets tijdens een lesuur in de lesweken (met leerstof die ook nog in de toetsweek getoetst wordt), voortgangstoets gedurende een lesuur in de lesweken (met leerstof die niet meer in de toetsweek getoetst wordt), en de voortgangstoets in de toetsweek zelf.

Schoolexamentoetsen weerspiegelen eveneens de voortgang en de mate waarin een leerling de stof en/of vaardigheid beheerst, maar maken ook deel uit van het Schoolexamencijfer (SE) voor een vak. De meeste vakken starten met ED's in het voorexamenjaar.

Een leerling die tengevolge van onvoorziene omstandigheden een ED niet naar verwachting heeft gemaakt, kan onder bepaalde voorwaarden aanspraak maken op een herkansing ter verbetering van het ED-cijfer. Het recht op herkansing is niet gebonden aan een behaald cijfer.

In de het boekje "***inrichting Tweede Fase***" staat meer informatie over de herkansingsregeling.

Het PTA voor 2011-2012 wordt op 1 oktober gepubliceerd door de secretaris eindexamen. Het kan een erratum betreffen van een bestaand pta (voor havo 5 of vwo 5 of 6). Is er geen erratum, dan blijft het bestaande pta geldig. Voor havo 4 en vwo 4 worden nieuwe pta's aangeleverd.

Praktische opdrachten (PO) en handelingsdelen (HD)

Praktische Opdrachten maken deel uit van de leerstof van een vak. De meeste vakken kennen één PO per schooljaar. In alle gevallen behoren de PO's tot de berekende studielast van een vak.

In de vakwijzer in TeleTOP wordt de planning omtrent het inleveren of de presentatie van de Praktische Opdracht vermeld. De beoordelingscriteria zijn verdeeld in drie categorieën: planning, vormgeving en inhoud.

Handelingsdelen (HD) behoren tot het Examendossier. Het betreft langlopende opdrachten, verspreid over de gehele cursus HAVO of VWO, voor de vakken CKV, LO, BSM, Nederlands, Frans, Duits Engels en LOB. De handelingsdelen worden niet becijferd maar beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed". De kandidaat moet minimaal een "voldoende" halen voor het handelingsdeel; pas dan kan een leerling bevorderd worden c.q. deelnemen aan het Centraal Schriftelijk Examen (CSE).

Details omtrent de handelingsdelen leest u in het boekje "***Inrichting Tweede Fase***".

Het combinatiecijfer

Het combinatiecijfer is een rekenkundig gemiddelde tussen twee of meer vakken.

Op havo is het opgebouwd uit de vakken Maatschappijleer en het profielwerkstuk.

Op vwo betreft het de vakken maatschappijleer, ANW en het profielwerkstuk en eventueel KCV voor sommige Atheneumleerlingen en Lyceumleerlingen.

Bij de tussentijdse bevordering staan bovengenoemde vakken apart op het rapport vermeld en worden als zodanig beschouwd bij de bevorderingsnorm.

Profielwerkstuk (PWS)

Elke examenleerling schrijft in het examenjaar een profielwerkstuk (PWS). Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken deel uit van het totale pakket van vakken van de leerling en betreft alleen de zogenaamde "grote" vakken, dat

wil zeggen de vakken met een studielast van tenminste 320 slu (havo) of 440 slu (vwo). De school wijst voor elk profielwerkstuk een begeleider toe. Deze vakdocent begeleidt en beoordeelt het proces en het resultaat. Over die beoordeling zijn uniforme afspraken gemaakt. Bij het vak Vaardigheden Educatie wordt in het voorexamenjaar ruimschoots aandacht besteed aan het leren maken van een dergelijk groot werkstuk.

Bevorderingsnormen

Voor elk vak dat een leerling volgt in enig schooljaar wordt een jaarcijfer bepaald uit de behaalde cijfers van elke periode. De gewichten van de onderdelen van het jaarcijfer worden vooraf aan de leerling bekend gemaakt in het "PTA". Als de leerling niet bevorderd kan worden conform de normering, zal op basis van het bindende advies van de rapportvergadering en in overleg met de mentor en teamleider een individuele leerweg voor de leerling vastgesteld worden. Deze kan bestaan uit het doubleren op dezelfde afdeling of op een andere afdeling, al dan niet op de eigen school.

Digitale leeromgeving

Porta HAVO/VWO werkt met een elektronische leeromgeving, genaamd Teletop. In Teletop staan uniforme studiewijzers voor alle leerjaren en eventueel digitaal lesmateriaal, die de leerling zowel thuis als op school kan inzien. Naast deze vakwijzers is Teletop ook het afgesproken communicatiemiddel tussen school en leerlingen. Teletop biedt veel opslagruimte voor de opbouw van het digitale "Portafolio" voor onze leerling.

3.2.4 Contacttijd

In de huidige definitie van onderwijstijd (contacttijd) gaat het om "begeleid onderwijs". Dat betekent dat er altijd iemand van het bevoegd gezag bij de leerling aanwezig is (docent, OLC-medewerker, schoolleider). Vanaf 2011 wordt deze definitie verruimd, immers ook de overheid is van mening dat er "*onderwijsactiviteiten zijn die wel degelijk een zinvolle invulling van onderwijstijd zijn, zonder dat daarbij een docent direct beschikbaar is. In de nieuwe definitie vallen deze werkvormen ook onder onderwijstijd. Er moet wel altijd een docent verantwoordelijk zijn voor de gehanteerde werkvormen.*" (citaat uit de brief van de staatssecretaris mevr. Marja van Bijsterveldt-Vliegenthart, Ministerie van OC&W, 03-09-2009).

Op dit moment worden hieromtrent enkele landelijke *pilots* uitgevoerd. Ook onze school onderzoekt de verruiming van de mogelijkheden, met name op het gebied van *E-learning*.

De overheid stelt regels omtrent de contacttijd. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de naleving van deze wet- en regelgeving door de school en de leerling. In de rekensom gaat de overheid ervan uit, dat een leerling 40 uur per week werkt voor school. Het schooljaar duurt gemiddeld 40 weken. Deze 1600 klokuren zijn verdeeld tussen school (5/8^e deel) en thuis (3/8^e deel). Een leerling werkt dus 1000 klokuren op school en besteedt nog eens 600 klokuren aan huiswerk.

De verdeling 5/8^e : 3/8^e geldt ook voor elk vak afzonderlijk: van de totale studielast staat 5/8^e deel op het lesrooster; de leerling maakt huiswerk ter waarde van het resterende 3/8^e deel buiten de les of de school.

In een schooljaar dat korter is, bv. 39 weken in 2011-2012, wordt de vereiste contacttijd naar rato teruggebracht van 1000 naar 973 klokuren.

Er is een onderscheid tussen geprogrammeerde contacttijd en gerealiseerde contacttijd. De school programmeert contacttijd in de vorm van ingeroosterde lessen, studie-uren in het OLC (onderwijsleercentrum), toetsweken en projecten tijdens de activiteitenweken.

Binnen deze geprogrammeerde contacttijd behoort ook de voorziene lesuitval: deze staat genoteerd in de jaaragenda.

De gerealiseerde contacttijd is de optelsom van de daadwerkelijk gerealiseerde contacturen, dus na aftrek van onvoorziene lesuitval. De school ziet erop toe dat de onvoorziene lesuitval zo gering mogelijk is.

De verschillen tussen de diverse jaarlagen en afdelingen uit zich ook in de contacttijd. In de onderbouw wordt de contacttijd vooral gerealiseerd via ingeroosterde lessen, meestal zo'n 32 per week. Samen met de toetsweken en de uren tijdens projecten is dat voldoende voor 1000 klokuren geprogrammeerde contacttijd. In de bovenbouw hebben leerlingen minder lessen op hun rooster staan, gemiddeld 28. Zij vullen hun contacttijd in het OLC zelfstandig aan tot zo'n 35 contactmomenten per week. Porta H/V kiest er bewust voor om leerlingen hierin hun eigen verantwoordelijkheid te leren nemen. Dat vormt een essentieel onderdeel van de groei naar zelfverantwoordelijk leren. De 35 contactmomenten en de toetsweken en de projectdagen leiden ook in de bovenbouw tot 1000 klokuren per schooljaar. De leerlingen van de eindexamenklassen hebben een trimester minder les, immers in mei begint hun Centraal Examen. De vereiste contacttijd voor 5 havo en 6 vwo bedraagt daarom 700 klokuren.

Het aantal klokuren voor een toetsweek is door de overheid vastgesteld op 50% van het aantal klokuren van een reguliere lesweek. Alleen in het geval van drie startmomenten telt de toetsdag als een volledige dag. In 2011-2012 wordt gestart met een experiment in de onderbouw m.b.t. de planning van toetsdagen met drie startmomenten.

De projectdagen van de onderbouw zijn veelal gebaseerd op week- en jaarthema's; in de projectdagen van de bovenbouw is naast de vakprojecten tijd vrijgelaten voor (het werken aan) langlopende opdrachten, zoals praktische opdrachten of profielwerkstuk. (onderdeel van de 600 klokuren huiswerktijd). Dientengevolge bevatten de projectweken van de onderbouw veel meer contacttijd dan die van de bovenbouw.

Elk jaar worden de gegevens m.b.t. contacttijd ter advies voorgelegd aan de Ouderraad, Vervolgens worden de gegevens voorgelgd aan de Medezeggenschapsraad ter goedkeuring. Uiteindelijk worden de gegevens voorgelegd aan de Inspectie voor het Onderwijs.

4. De dagelijkse onderwijspraktijk

4.1 De organisatie van het dagelijkse onderwijs

4.1.1 De lessentabel

De lessentabel geeft aan welke leerlingen welke "lessen" krijgen: deze geeft de vakken en het aantal uren per week aan. Zo verschillen de verplichte vakken in de onderbouw per gekozen schoolsoort. In de bovenbouw is de lessentabel niet alleen afhankelijk van het leerjaar en de onderwijssoort, maar van de door de leerling gekozen individuele leerroute/ profiel.

4.1.2 Het lesrooster

Op de eerste dag van het nieuwe schooljaar ontvangen alle leerlingen hun individuele rooster, waarop ze kunnen zien op welk lesuur welke les waar (lokaal) en door welke docent gegeven wordt. Eveneens wordt het rooster voor aanvang van iedere nieuwe periode en bij wijzigingen op de website en via Teletop gepubliceerd. Ook worden deze op het roosterbord opgehangen. Kleine roosterwijzigingen worden bekend gemaakt via het dagrooster. Bij ingrijpende veranderingen krijgen de leerlingen nieuwe roosters. Dagelijkse roosterwijzigingen worden opgehangen op het roosterbord en weergegeven via de schermen in het atrium en het OLC1.

4.2 Lessentabellen en bevorderingsnormen

4.2.1 Lessentabellen HAVO/VWO

Op de volgende pagina's zijn de lessentabellen terug te vinden.

Lessentabellen

Leerjaar 1 2011-2012

	HAVO 1	HAVO/ VWO 1	LYCEUM 1	TweeTalgig Onderwijs 1	TTO- Lyc	TTO- Ath
Nederlands	4	4	4	Nederlands	4	4
Latijn			2	Latijn	2	
Engels	3	3	3	English	4	4
Frans	3	3	3	Frans	3	3
Wiskunde	4	4	4	Wiskunde	4	4
Biologie	2	2	2	Science	2	2
Geschiedenis	2	2	2	Biology	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	History	2	2
Informatiekunde	0,5	0,5	0,5	Geography	2	2
Tekenen	1	1	1	Informatiekunde	0.5	0.5
Handvaardigheid	1	1	1	Arts	1	1
Muziek	1	1	1	Music	1	1
Drama	1	1	1	Drama	1	1
Lichamelijke opv.	3	3	3	Physical Education	3	3
Mentorles	1	1	1	Mentorles	1	1
Vaardighedeneducatie	0,5	0,5	0,5	Skills education	1	1
Zorg en verbreding	0.5	0.5	0.5	Zorg en verbreding	0.5	0.5
				totaal	34	32
1 van de Keuzevakken						
Porta Sport	2	2	2			
Versterkt Frans	2	2	2			
Techno	2	2	2			
CKV junior	2	2	2			
totaal	31.5	31.5	33.5			

Lessentabellen

Leerjaar 2 2011-2012

	HAVO 2	HAVO/ VWO 2	LYCEUM 2	TweeTalig Onderwijs 2	TTO- Lyc	TTO- Ath
Nederlands	3	3	3	Nederlands	3	3
Latijn			3	Latijn	3	
Engels	3	3	2	English	4	4
Duits	4	4	4	Duits	4	4
Frans	2	2	2	Frans	2	2
Wiskunde	3	3	3	Wiskunde	3	3
Biologie	2	2	2	Science	3	3
Geschiedenis	2	2	2	Biology	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	History	2	2
Natuurkunde	2	2	2	Geography	2	2
Tekenen	1	1	1	Arts	1	1
Muziek	1	1	1	Music	1	1
Drama	1	1	1	Drama	1	1
Lichamelijke opv.	2	2	2	Physical Education	2	2
Mentorles	1	1	1	Skills education	1	1
Vaardigheden educatie	0,5	0,5	0,5	Mentorles	1	1
Zorg en verbreding	0.5	0.5	0.5	Zorg en verbreding	0.5	0.5
1 van de Keuzevakken				totaal	34	32
Porta sport	2	2	2			
Versterkt Frans	2	2	2			
Techno	2	2	2			
Junior-CKV	2	2	2			
totaal	32	32	33			

Lessentabellen

Leerjaar 3 2011-2012

	HAVO 3	HAVO/ VWO 3	LYCEUM 3	TweeTalig Onderwijs 3	TTO- Ath	TTO- Lyc
Nederlands	3	3	3	Nederlands	3	3
Latijn			3	English	4	4
Engels	3	3	3	Latijn		3
Duits	3	3	3	Duits	3	3
Frans	2	2	2	Frans	2	2
Wiskunde	3	3	3	Wiskunde	3	3
Natuurkunde	2	2	2	Physics	2	2
Scheikunde	2.5	2.5	2.5	Chemistry	2.5	2
Geschiedenis	2	2	2	History	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	Geography	2	2
Economie	2,5	2,5	2,5	Economie	2.5	2
Tekenen	1	1	1	Arts	1	1
Muziek	1	1	1	Music	1	1
Drama	1	1	1	Drama	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	Physical education	2	2
Mentorles	1	1	1	Mentorles	1	1
Vaardighedeneducatie	1	1	1	Skills education	1	1
totaal	32	32	35	totaal	33	35

Jaartabel HAVO Tweede Fase

2010-2011	2010-2011				2011-2012			
Jaar	4	4	4	4	5	5	5	5
Periode	1	2	3	4	5	6	7	8
GD	Lessen per week				Lessen per week			
Nederlands	3	3	3	3	4	4	3	1
Engels	3	3	3	3	3	3	3	1
Maatschappijleer	2	2	2	2	0	0	0	0
Lich. Opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	0
CKV	2	2	2	2	0	0	0	0
C&M	Lessen per week				Lessen per week			
Geschiedenis	3	3	3	3	3	3	3	1
Frans	3	3	3	3	4	4	4	1
Duits	3	3	3	3	4	4	4	1
Maatschappijwet.	3	3	3	3	3	3	3	1
Tekenen	3	3	3	3	3	3	3	1
Muziek	3	3	3	3	3	3	3	1
E&M	Lessen per week				Lessen per week			
Wiskunde A	3	3	3	3	3	3	3	1
Geschiedenis	3	3	3	3	3	3	3	1
Economie	4	4	4	4	3	3	3	1
Frans	3	3	3	3	4	4	4	1
Duits	3	3	3	3	4	4	4	1
Aardrijkskunde	3	3	3	3	3	3	3	1
N&G	Lessen per week				Lessen per week			
Wiskunde B	3	3	3	3	3	3	3	1
Scheikunde	3	3	3	3	3	3	3	1
Biologie	3	3	3	3	4	4	4	1
Natuurkunde	3	3	3	3	4	4	4	1
N&T	Lessen per week				Lessen per week			
Wiskunde B	3	3	3	3	3	3	3	1
Natuurkunde	3	3	3	3	4	4	4	1
Scheikunde	3	3	3	3	3	3	3	1
Wiskunde D	3	3	3	3	3	3	3	0

Jaartabel HAVO (vervolg)

VD	Lessen per week				Lessen per week			
BSM	4	4	4	4	3	3	3	0
Biologie	3	3	3	3	4	4	4	1
Frans	3	3	3	3	4	4	4	1
Duits	3	3	3	3	4	4	4	1
Economie	4	4	4	4	3	3	3	1
Tekenen	3	3	3	3	3	3	3	1
Muziek	3	3	3	3	3	3	3	1
Aardrijkskunde	3	3	3	3	3	3	3	1
M&O	2	2	2	2	3	3	3	1
Maatschappijwet.	3	3	3	3	3	3	3	1
Wiskunde A	3	3	3	3	3	3	3	1
VE	1	1	1	1	2	2		

Afkortingen

GD: Gemeenschappelijk Deel
 C&M: Cultuur en Maatschappij (profieldeel)
 E&M: Economie en Cultuur (profieldeel)
 N&G: Natuur en Gezondheid (profieldeel)
 N&T: Natuur en Techniek (profieldeel)
 VD: Vrije Deel

Vakken:
 BSM: Bewegen, Sport en Maatschappij
 M&O: Management en Organisatie
 VE: Vaardigheden Educatie

Jaartabel VWO Tweede Fase

	2011-2012				2010-2011				2009-2010 (uitrol)			
Leerjaar	4	4	4	4	5	5	5	5	6	6	6	6
Periode	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GD	Lessen per week				Lessen per week				Lessen per week			
anw	2	2	2	2								
ml	2	2	2	2								
ckv	2	2	2	2	2	1						
kcv	2	2	2	2	2	1						
en	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	1
eng	4	4	4	4	6	6	6	6	5	5	5	1
ne	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	1
fa	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	1
du	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	1
lo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		
C&M	Lessen per week				Lessen per week				Lessen per week			
wisc	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	1
mw	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	1
du	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	1
fa	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	1
tk	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	1
mu	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	1
gs	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	1
E&M	Lessen per week				Lessen per week				Lessen per week			
ak	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	1
ec	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	1
gs	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	1
WA	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	1
N&G	Lessen per week				Lessen per week				Lessen per week			
na	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	1
bi	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	1
sk	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	1
WB	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1
N&T	Lessen per week				Lessen per week				Lessen per week			
WisD	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	0
na	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	1
sk	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	1
WB	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1

Jaartabel VWO (vervolg)

VD	Lessen per week				Lessen per week				Lessen per week			
BSM	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0
M&O	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	1
Latijn	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	1
ak	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	1
ec	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	1
tk	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	1
mu	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	1
mw	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	1
bi	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	1
VE	1	1	1	1	1	1	1	1				
in									3	3	3	

Afkortingen

GD: Gemeenschappelijk Deel
 C&M: Cultuur en Maatschappij (profieldeel)
 E&M: Economie en Cultuur (profieldeel)
 N&G: Natuur en Gezondheid (profieldeel)
 N&T: Natuur en Techniek (profieldeel)
 VD: Vrije Deel

Vakken:

ANW: Algemene Natuurwetenschappen
 CKV: Culturele en Kunstzinnige Vorming
 KCV: Klassieke Culturele Vorming
 BSM: Bewegen, Sport en Maatschappij
 M&O: Management en Organisatie
 VE: Vaardigheden Educatie
 In: Informatica

4.2.2 Bevorderingsnormen

Bevorderingsnormen leerjaar 1 HAVO - H/V - LYCEUM - TTO

Schooljaar 2011-2012

Uitgangspunt van een verlengde brugperiode is dat een leerling 2 jaar in de afdeling blijft waarin hij/zij bij toelating is geplaatst. Resultaten aan het einde van het eerste schooljaar kunnen reden zijn tot doorstroom naar een andere afdeling. De docentenvergadering beslist hierover.

BRUGKLAS	BEVORDERD
HAVO	Bevorderd naar Havo 2, indien het gewogen gemiddelde van alle cijfers tenminste 6.2 is en ten hoogste 1 standaardonvoldoende.
HAVO/VWO	Bevorderd naar Havo/VWO 2, indien het gewogen gemiddelde van alle cijfers tenminste 6.5 is en ten hoogste 1 standaardonvoldoende.
LYCEUM	Bevorderd naar Lyceum 2, indien het gewogen gemiddelde van alle cijfers tenminste 6.5 is en ten hoogste 1 standaardonvoldoende. Bij een standaardonvoldoende in één van de talen vindt bespreking plaats.
TTO	Bevorderd naar TTO 2, indien het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6.0 is. Het cijfer voor het vak Engels dient minimaal een 6.0 te zijn. Bij een standaardonvoldoende in één van de andere talen vindt bespreking plaats.

- **Bij twee of meer standaardonvoldoendes (waarvan er ten hoogste één mag voorkomen in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde) vindt er altijd bespreking plaats.**
- **In alle besprekingssituaties beslist de docentenvergadering.**
- **In principe doubleert een leerling niet in het eerste leerjaar.**
- **In bijzondere gevallen beslist de schoolleiding.**

**WEGING VAKKEN BRUGKLAS
HAVO - H/V - LYCEUM - TTO**

Vak	Weging
Nederlands	3
Frans	3
Engels	3
Latijn	3
Geschiedenis	3
Aardrijkskunde	3
Wiskunde	5
Biologie	3
Informatica	1
Vaardigheden Educatie	1
Keuzevak	1
Muziek	1
Tekenen	1
Drama	1
Handvaardigheid	1
Lichamelijke Opvoeding	1

WEGING VAKKEN BRUGKLAS TTO :

Vak	Weging
Nederlands	3
Frans	3
English	3
Latijn	3
Geography	3
History	3
Wiskunde	3
Science	3
Biology	3
Informatiekunde	1
Vaardigheden Educatie	1
Music	1
Arts	1
Drama	1
Physical Education	1

Opbouw rapportcijfer:

- Cijfer 5: 4.5 t/m 5.4 is een standaardonvoldoende
- Cijfer 4: 3.5 t/m 4.4 zijn twee standaardonvoldoendes
- Cijfer 3: 3.1 t/m 3.4 zijn drie standaardonvoldoendes

Berekening rapportcijfers:

- Rapport 1: Gemiddelde van periode 1
- Rapport 2: Gemiddelde periode 1+gemiddelde van periode 2 gedeeld door 2
- Rapport 3: Gemiddelde periode 1+ gemiddelde van periode 2+ 2x gemiddelde periode 3 gedeeld door 4
- Rapport 4: Gemiddelde periode 1+ gemiddelde periode 2 + 2x gemiddelde periode 3 +2x gemiddelde periode 4 gedeeld door 6

Bevorderingsnormen leerjaar 2 HAVO - H/V - LYCEUM - TTO

2^e KLAS	Bevorderd
Vanuit HAVO-2	<p>Bevorderd naar Havo- 3 indien het gewogen gemiddelde van alle cijfers tenminste 6.2 is en ten hoogste 2 standaardonvoldoendes.</p> <p>Bevorderd naar Atheneum- 3 indien het gewogen gemiddelde van alle cijfers tenminste 7.5 is en ten hoogste 1 standaardonvoldoende</p>
Vanuit HAVO/VWO 2	<p>Bevorderd naar Havo- 3 indien het gewogen gemiddelde van alle cijfers tenminste 6.0 is en ten hoogste 2 standaardonvoldoendes.</p> <p>Bevorderd naar Atheneum-3 indien het gewogen gemiddelde van alle cijfers tenminste 6.5 is en ten hoogste 2 standaard onvoldoendes</p>
Vanuit Lyceum-2	<p>Bevorderd naar Lyceum-3 indien het gewogen gemiddelde van alle cijfers tenminste 6.5 is en ten hoogste 2 standaardonvoldoendes. Een standaardonvoldoende in één van de talen vindt bespreking plaats.</p>
Vanuit TTO-2	<p>Bevorderd naar TTO-3 (Lyceum en Atheneum) indien het gewogen gemiddelde van alle cijfers tenminste 6.2 is.</p> <p>Voor het vak Engels minimaal een 6.0. Ten hoogste 2 standaardonvoldoendes, waarvan max. 1 bij de overige talen.</p>

- **Bij drie of meer standaardonvoldoendes (waarvan er ten hoogste één mag voorkomen in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde) vindt er altijd bespreking plaats.**
- **In alle besprekingssituaties beslist de docentenvergadering.**
- **In principe doubleert een leerling niet in het eerste leerjaar. In bijzondere gevallen beslist de schoolleiding.**

**WEGING VAKKEN TWEEDE KLAS
HAVO - H/V - LYCEUM - TTO**

Vak	Weging
Nederlands	3
Frans	3
Duits	3
Engels	3
Latijn	3
Geschiedenis	3
Aardrijkskunde	3
Wiskunde	3
Natuurkunde	3
Biologie	3
Vaardigheden Educatie	1
Keuzevak	1
Muziek	1
Tekenen	1
Drama	1
Lichamelijke Opvoeding	1

WEGING VAKKEN TWEEDE KLAS TTO :

Vak	Weging
Nederlands	3
Frans	3
English	3
Latin	3
Geography	3
History	3
Wiskunde	3
Integrated Science	3
Biology	3
Skills education	1
Music	1
Arts	1
Drama	1
Physical Education	1

Opbouw rapportcijfer:

- Cijfer 5: 4.5 t/m 5.4 is een standaardonvoldoende
- Cijfer 4: 3.5 t/m 4.4 zijn twee standaardonvoldoendes
- Cijfer 3: 3.1 t/m 3.4 zijn drie standaardonvoldoendes

Berekening rapportcijfers:

- Rapport 1: Gemiddelde van periode 1
- Rapport 2: Gemiddelde periode 1+gemiddelde van periode 2 gedeeld door 2
- Rapport 3: Gemiddelde periode 1+ gemiddelde van periode 2+ gemiddelde periode 3 gedeeld door 3
- Rapport 4: Gemiddelde periode 1+ gemiddelde periode 2 + gemiddelde periode 3+ gemiddelde van periode 4 gedeeld door 4

Bevorderingsnormen leerjaar 3 HAVO/VWO/TTO

Een leerling wordt bevorderd naar leerjaar 4 als de cijferlijst voldoet aan onderstaande eisen:

- Het gemiddelde cijfer van de toekomstige profielvakken is tenminste 6.7
- Het aantal standaardonvoldoendes bedraagt ten hoogste 2.
Van deze standaardonvoldoendes mag er maximaal 1 worden behaald voor de profielvakken en maximaal 1 voor de vakken Nederlands en Engels.
- Het gemiddelde cijfer voor alle vakken is tenminste 6.2

Een leerling wordt niet bevorderd naar leerjaar 4:

- Bij meer dan 1 standaardonvoldoende in de toekomstige profielvakken.
- Als het gemiddelde cijfer voor de profielvakken lager is dan 6.7 en er meer dan 2 standaardonvoldoendes zijn behaald voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.
- Bij meer dan 4 standaardonvoldoendes.
- Als het gemiddelde cijfer voor alle vakken lager is dan 6.2
- Als voor één van de vakken het cijfer 3.0 wordt behaald.

In alle andere gevallen wordt een leerling besproken en besluit de docentenvergadering of een leerling wordt bevorderd of moet doubleren.

Om te kunnen worden bevorderd moet het resultaat voor de handelingsdelen VE en Porta Paper in alle gevallen minimaal voldoende zijn.

Cijfer 5	4,5 tot 5,4	een standaardonvoldoende
Cijfer 4	3,5 tot 4,4	twee standaardonvoldoendes
Cijfer 3	3,1 tot 3,4	drie standaardonvoldoendes

Rapport 1: gemiddelde van de cijfers behaald in periode 1

Rapport 2: gemiddelde periode 1 + gemiddelde periode 2 gedeeld door 2

Rapport 3: gemiddelde periode 1 + gemiddelde periode 2 + gemiddelde periode 3 gedeeld door 3

Rapport 4: gemiddelde periode 1 + gemiddelde periode 2 + gemiddelde periode 3 + gemiddelde periode 4 gedeeld door 4

4.3 Schooltijden

De **lestijden bij 50 minuten** zijn als volgt:

	leerjaar 1,2,3		leerjaar 4,5,6
1 ^e lesuur	08.30 – 09.20 uur	1 ^e lesuur	08.30 – 09.20 uur
2 ^e lesuur	09.20 – 10.10 uur	2 ^e lesuur	09.20 – 10.10 uur
3 ^e lesuur	10.10 – 11.00 uur	pauze BB	10.10 – 10.30 uur
pauze OB	11.00 – 11:20 uur	3 ^e lesuur	10.30 – 11.20 uur
4 ^e lesuur	11.20 – 12.10 uur	4 ^e lesuur	11.20 – 12. 10 uur
5 ^e lesuur	12.10 – 13.00 uur	pauze BB	12.10 – 12.40 uur
pauze OB	13.00 – 13.30 uur	5 ^e lesuur	12.40 – 13.30 uur
6 ^e lesuur	13.30 – 14.20 uur	6 ^e lesuur	13.30 – 14.20 uur
7 ^e lesuur	14.20 – 15.10 uur	7 ^e lesuur	14.20 – 15.10 uur
pauze OB	15.10 – 15.20 uur	pauze BB	15.10 – 15.20 uur
8 ^e lesuur	15.20 – 16.10 uur	8 ^e lesuur	15.20 – 16.10 uur
		9 ^e lesuur	16.10 – 17.00 uur

De **lestijden bij 40 minuten** zijn als volgt:

	leerjaar 1,2,3		leerjaar 4,5,6
1 ^e lesuur	08.30 – 09.10 uur	1 ^e lesuur	08.30 – 09.10 uur
2 ^e lesuur	09.10 – 09.50 uur	2 ^e lesuur	09.10 – 09.50 uur
3 ^e lesuur	09.50 – 10.30 uur	pauze BB	09.50 – 10.10 uur
pauze OB	10.30 – 10.50 uur	3 ^e lesuur	10.10 – 10.50 uur
4 ^e lesuur	10.50 - 11.30 uur	4 ^e lesuur	10.50 – 11.30 uur
5 ^e lesuur	11.30 – 12.10 uur	pauze BB	11.30 – 12.00 uur
pauze OB	12.10 – 12.40 uur	5 ^e lesuur	12.00 – 12.40 uur
6 ^e lesuur	12.40 – 13.20 uur	6 ^e lesuur	12.40 – 13.20 uur
7 ^e lesuur	13.20 – 14.00 uur	7 ^e lesuur	13.20 – 14.00 uur

4.4 Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen met een langdurig of permanent karakter worden de leerlingen via de roostermaker/ mentor aangereikt. Bij ziekte of afwezigheid van een docent neemt een collega eventueel lessen waar of gaan leerlingen naar het open leercentrum (OLC). Indien dit niet mogelijk is kan een roosterwijziging via het mededelingenbord voor die dag noodzakelijk zijn.

4.5 Leerplicht, verzuim en verlof

4.5.1 De leerplicht

De leerplicht is in de wet als volgt geregeld:

1. Een volledige leerplicht van tien jaar
2. De leerling, die na tien jaar geen dagonderwijs meer volgt, is verplicht twee dagen per week gedurende een onderwijs- of vormingsinstituut te bezoeken Dit heet partiële leerplicht.

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op naleving van de Leerplichtwet en neemt in het kader van preventie van schoolverzuim en voorkomen van voortijdig schoolverlaten deel aan het zorgoverleg. Als het kan is de insteek van de leerplichtambtenaar zorg: zorg om de leerling en zijn of haar schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling. Als het moet treedt hij/zij sanctionerend op tegen ongeoorloofd verzuim, bijvoorbeeld bij luxe verzuim waar geen toestemming voor is gegeven.

De leerplichtambtenaar houdt ook spreekuur op sommige scholen en heeft gesprekken met leerlingen en/of ouders als leerlingen veelvuldig te laat komen, (ongeoorloofd) verzuimd hebben, zich niet aan de schoolregels omtrent absentie houden, geschorst zijn of dreigen uit te vallen op school.

Verder behandelt de leerplichtambtenaar de aanvragen extra verlof van meer dan tien schooldagen per schooljaar, eventuele aanvragen voor vrijstellingen, en andere zaken die in de Leerplichtwet en in aanpalende wet- en regelgeving zijn verankerd.

Als achter het schoolverzuim een achterliggende problematiek vermoed wordt of geconstateerd wordt, probeert de leerplichtambtenaar, samen met de leerling, ouders, verzorgers, school en instanties, daar wat aan te doen. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om het verwijzen naar de juiste instantie voor hulpverlening. De leerplichtambtenaar houdt vervolgens in de gaten of de hulpverlening op gang komt, het verzuim vermindert en de dreiging van voortijdig schoolverlaten afneemt. In het uiterste geval is de leerplichtambtenaar bevoegd sanctionerend op te treden en proces verbaal op te maken, daar waar de mate en de ernst van het verzuim een overtreding van de Leerplichtwet blijken.

Leerplichtambtenaren hebben ook een taak in het geven van advies en voorlichting omtrent de leerplichtwet en dreigend voortijdig schoolverlaten. Tot slot is het belangrijk te vermelden dat de leerplichtambtenaar ook toeziet op het interne verzuimbeleid van de school en dat leerplichtambtenaren scholen daarop kunnen aanspreken.

Op deze school zal mevrouw. M. Nohlmans (Regionaal Bureau Leerplicht Maastricht Mergelland) spreekuur houden.

U kunt mevrouw P.Wolff bereiken via:

tel: 043-3505457

e-mail: patricia.wolff@maastricht.nl

Bezoekadres kantoor (op afspraak):

Mosae Forum 10

Maastricht

Postadres:
Gemeente Maastricht/ Servicebureau Zorg en Onderwijs
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

Aanwezigheidsplicht

Behalve de leerplicht heeft iedere leerling van onze school een aanwezigheidsplicht in de lessen en bij activiteiten voor zover deze zijn ingeroosterd c.q. vastgelegd en of afgesproken. Ook niet-leerplichtige leerlingen hebben een aanwezigheidsplicht in de lessen en bij de verplichte buitenschoolse activiteiten.

Tevens is het van belang om te weten dat de leerlingen tijdens de activiteiten/vergaderweken beschikbaar dienen te zijn, conform de vooraf gemaakte afspraken. Alle regels ter zake van afwezigheid, spijbelen etc. zijn dan ook in deze dagen van toepassing.

4.5.2 Verzuim

Bij **ziekte** melden ouders of verzorgers dit voor 8.30 uur telefonisch aan de school. Leerlingen die in de loop van de dag, wegens ziekte of een andere geldige reden, de lessen niet langer kunnen volgen, melden zich af bij de servicebalie. Absentieformulieren, waarmee de afwezigheid wordt toegelicht, worden bij terugkeer bij de servicebalie ingeleverd; deze formulieren zijn verkrijgbaar bij de servicebalie. Bij leerlingen uit de bovenbouw gelden tijdens PTA-weken andere regels. Afspraken met arts, tandarts, fysiotherapeut, orthodontist etc. dienen zoveel mogelijk buiten de lestijden gemaakt te worden. Als dit niet mogelijk is, vraagt de leerling, met een verlofbriefje, **vooraf** toestemming bij de servicebalie. Na afwezigheid wegens ziekte (of andere calamiteiten), dient er op de dag van terugkomst een absentiebriefje bij de servicebalie ingeleverd te worden.

Spijbelen is natuurlijk niet toegestaan. Alle gemiste uren worden dubbel ingehaald. Onder spijbelen wordt verstaan het ongeoorloofd afwezig zijn tijdens geplande of ingeroosterde contacttijd. Voor de leerlingen van de bovenbouw gelden ook de tussenuren tot 13.30 uur als contacttijd. Voor het schooljaar 2011-2012 gelden de volgende afspraken omtrent spijbelen:

1. In geval van spijbelen worden de ouders altijd door de mentor geïnformeerd en moeten alle gemiste uren dubbel worden ingehaald.
2. Bij een tweede keer worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek met de teamleider en/of de mentor en alle gemiste uren worden wederom dubbel ingehaald.
3. Bij een derde keer spijbelen volgt een brief naar huis met de mededeling dat de leerling 1 dag intern geschorst zal worden. Tevens wordt de leerplichtambtenaar hiervan in kennis gesteld.
4. Bij een vierde geval van spijbelen wordt de leerling extern geschorst en overgedragen aan de leerplichtambtenaar. Dit kan juridische gevolgen hebben.

Als een leerling door omstandigheden **te laat** komt, meldt hij zich direct met zijn schoolpasje bij de servicebalie, waar een te laat briefje wordt uitgereikt. Het te laat komen wordt altijd gezien als onreglementair tenzij de ouders binnen 24 uur een geldige verklaring overleggen. De servicebalie stuurt de leerling onmiddellijk naar de les. Zonder te laat briefje komt een leerling die te laat is de klas niet in! De docent levert aan het einde van de dag de ontvangen te laat briefjes bij de servicebalie weer in. Voor het schooljaar 2011 – 2012 gelden de volgende afspraken omtrent te laat komen:

1. Elke leerling die te laat komt moet zich de volgende dag uiterlijk 8.00 uur melden bij dhr. Segers in OLC1. Het nablijfmoment voor de vrijdag wordt ingepland op de maandag.
2. Vanaf de 5^e keer te laat neemt de mentor contact op met de ouders en zal in overleg met de teamleider en mogelijk de leerplichtambtenaar gezocht worden naar een andere aanpak die leidt tot een blijvende gedragsverbetering.

In de gevallen waarin deze regelgeving niet voorziet, beslist de schoolleiding.

4.5.3 Verzoek om verlof

De school hanteert de wettelijk mogelijkheden voor verlof. Voor het verlenen van verlof `wegens andere gewichtige` omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per jaar ligt de beslissingsbevoegdheid bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. In de regel kan de schoolleiding bij verzuim van tien dagen of minder een beslissing nemen. Bij twijfel wordt de ambtenaar leerplichtzaken geconsulteerd. De schoolleiding registreert alle aanvragen en behandelingen. Hierover brengt zij rapport uit aan de leerplichtambtenaren van de gemeente.

Alle vormen van **verlof** (enkele lessen dan wel meerdere dagen) moeten door de ouders tijdig en schriftelijk bij de teamleider aangevraagd worden. Voor de volledige tekst van de verlofregeling zie de website van de school (www.portamosana.nl).

4.6 Lesuitval en opvang

Het kan voorkomen dat er lessen uitvallen omdat docenten ziek zijn of om andere redenen afwezig zijn, zoals nascholing.

Ter vermijding van lesuitval treft de school onderstaande maatregelen:

- Aanpassing dagrooster:
Bij ziekte of afwezigheid van docenten wordt het dagrooster aangepast d.m.v. dagelijkse roosterwijzingen. Hierbij streven de roostermakers ernaar om "tussenuren" voor leerlingen zoveel mogelijk te vermijden.
- Er wordt gekeken of er mogelijkheden zijn om met het rooster te schuiven, zodat de les op een ander moment plaats kan vinden.
- Het schaduwrooster: leerlingen worden opgevangen door andere docenten. Hiervoor bestaat een rooster voor waarneming.
- De leerlingen gaan naar het Open Leercentrum (OLC) waar ze zelfstandig kunnen Werken aan opdrachten van de docent via de vakwijzers. De leerlingen mogen Niet naar huis in het kader van de contacttijd (1000) uur die ze van de onderwijsinspectie moeten maken.
- Bij langdurig zieke docenten wordt in de regel zo spoedig mogelijk gezocht naar vervangers. Voor bepaalde vakken kan dit een probleem opleveren. Het is niet mogelijk, zoals in het basisonderwijs, onmiddellijk te vervangen.

5.0 Leerlingbegeleiding

5.1 De eerstelijnszorg voor alle leerlingen

Het Porta Mosana College wil dat iedere leerling zich optimaal kan ontplooiën. Een intensieve begeleiding van het leerproces en aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling staan dus voorop.

5.1.1. De begeleiding bij het leerproces

In de begeleiding van leerlingen hebben alle personeelsleden een taak. De begeleiding richt zich op:

- het overdragen van leerstof en het leren studeren;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het leren kiezen voor studie en beroep;
- het creëren van een veilige leeromgeving;

Teams van mentoren en docenten zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding. Daardoor zijn de onderlinge relaties open, zijn de contacten direct en blijft de school kleinschalig en veilig. Signalen van problemen worden direct doorgegeven aan de mentor en de betreffende teamleider.

De teams worden intern ondersteund door remedial teachers, schooldecanen, counselors, zorgcoördinatoren en vertrouwenspersonen. Aan de school zijn ook diverse externe instanties verbonden, waaronder het schoolmaatschappelijk werk.

5.1.2 Sociaal- emotionele begeleiding

Mentoren en vakdocenten (de teams) worden ondersteund door de interne specialisten, zoals counselors, remedial teachers en een orthopedagoog. Zie ook het kopje "zorgadviesteam". Elke locatie heeft een eigen schoolmaatschappelijk werker, die ook docenten adviseert bij de begeleiding van leerlingen. Extra aandacht is er voor:

De veiligheid op school

Het Porta Mosana College werkt preventief en curatief samen met instanties als het [Riagg](#), [GGD](#), [Politie](#) en [Bureau Halt](#). Regelmatig zijn er projecten in het kader van Schoolslag of Veilige School. Om de veiligheid op school echt te kunnen garanderen, is er een wijkagent, die ingeschakeld kan worden. Hier kunnen leerlingen en personeel terecht met vragen en opmerkingen. Behoudens deze acties heeft het Porta Mosana College de volgende aanpassingen voor veiligheid doorgevoerd:

- Het komt regelmatig voor dat zich op ons schoolterrein mensen bevinden die daar geen toestemming voor hebben. Helaas hebben we in Nederland, en dus ook op onze school in toenemende mate te maken met vernieling en diefstal. Bovendien hebben wij de afspraak dat leerlingen tijdens schooltijden op het schoolterrein moeten blijven (Onderbouwers mogen namelijk het schoolterrein tijdens lesuren niet verlaten, bovenbouwers tijdens pauzes en na het 5^e lesuur daarentegen wel) Als onderdeel van het veiligheidsbeleid van de school worden vanaf oktober alle poorten tijdens de schooluren gesloten. (bezoekers melden zich aan de hoofdtoegang via de intercom). Alleen aan het begin van de dag tussen 7.30 en 8.30 uur zijn de poorten nog geopend. Dit om de ouders de mogelijkheid te bieden de leerlingen zo dicht mogelijk bij school af te zetten. Ophalen kan alleen nog gebeuren op de Burg. Kessensingel en de Veldstraat.

- Om diefstal van en vernielingen aan de fietsen te voorkomen is achteringang voor fietsers (aan de Oude Molenweg) alleen nog open van 8.00 tot 8.30 uur om zodoende de grote toestroom van leerlingen op te kunnen vangen. Voor de rest van de dag zal de achteringang gesloten zijn en dient de leerling aan de voorkant het schoolterrein te benaderen en te verlaten. De route is dus langs OLC1 naar fietsenstalling v.v.
- De bromfietsenstalling is in verband hiermee verplaatst naar de voorkant van OLC1.
- We gaan er vooralsnog van uit dat iedereen aandacht houdt voor de veiligheid van anderen. Mocht de praktijk uitwijzen dat het nodig is om hierover regels in te voeren (bv. niet fietsen of brommeren op het schoolterrein) dan wordt dit met iedereen gecommuniceerd.
- Om jullie welzijn en veiligheid beter te kunnen waarborgen, hebben we personeel van het bedrijf Polygarde ingehuurd. Deze gastheren zullen gedurende de hele dag door de hele school surveilleren en iedereen aansporen om de schoolregels te volgen. Tevens zullen ze een oogje in het zeil houden om er voor te zorgen dat jullie spullen heel blijven. Indien je aangesproken wordt door deze gastheren of gastvrouwen, verwachten we van jullie dat hun advies wordt opgevolgd.
- De leerlingen wordt verondersteld dat zij hun schoolpas te allen tijde bij zich dragen, zodat iedereen in dit gebouw en op het schoolterrein zich kan legitimeren.

De sociaal-emotionele begeleiding

Voorwaarde voor het welbevinden van elke leerling is een veilig en kindvriendelijk werkklimaat. Dat wil de school onder andere bereiken door veel aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele begeleiding. Mentoren in de onder- en bovenbouw hebben hierin een duidelijke taak.

5.1.3 Loopbaanoriëntatie

Het leren zelfstandig kiezen

Leerlingen van het Porta Mosana College krijgen ook intensieve begeleiding in het zelfstandig leren kiezen. Deze vaardigheid is nodig om weloverwogen een afdeling, sector of profiel te kunnen kiezen. Ook hierbij ligt de uitvoering bij mentoren en vakdocenten. Zij worden ondersteund door de schooldecaan.

Studie- en beroepskeuze Porta HAVO/ VWO

Op de locatie HAVO/VWO zijn 3 decanen, LOB specialisten:

De heer T. Vrinssen voor de afdeling havo

Mevrouw G. Mommer voor de afdeling vwo

De heer C. Gardeniers voor de afdeling tto

De heer G. Förster, teamleider van de afdeling Havo, verzorgt het decanaat voor het 3^e leerjaar.

Het decanaat heeft een [eigen website](#).

Contact opnemen met een decaan gaat het eenvoudigst via email [email](mailto:c.gardeniers@hv.portamosana.nl) (c.gardeniers@hv.portamosana.nl, t.vrinssen@hv.portamosana.nl g.mommer@hv.portamosana.nl, g.forster@hv.portamosana.nl)

5.2 Tweede en derdelijns zorg (specifieke zorg)

5.2.1 begeleiding bij studieproblemen

Intensieve begeleiding

De begeleiding bij het leren is intensief, maar is wel zo veel mogelijk geïntegreerd in het gewone onderwijs. Begeleiding vindt plaats in de vaklessen, mentorlessen en in de remediërende lessen. De vakdocent begeleidt vanuit zijn vak het leerproces van elke leerling. Hij ontwikkelt en stimuleert het zelfstandig werken en leren. De mentor coördineert en bewaakt het totale leerproces.

Schoolvragenlijst (SVL): een voorbeeld van screening van leerlingen

Voor de herfstvakantie wordt in alle brugklassen de Schoolvragenlijst afgenomen. Hierbij geeft elke leerling een beeld van zijn motivatie, welbevinden en zelfconcept. De resultaten worden met het mentor en de ouders besproken. Na deze gesprekken kan besloten worden tot het geven van extra zorg.

5.2.2 Begeleiding m.b.t. speciale leerproblemen

Protocol Dyslexie

Voor leerlingen met ernstige lees- en spellingsproblemen (dyslexie) zijn er allerlei extra faciliteiten. Voorwaarde is wel dat er een schriftelijke verklaring is van een ter zake geschoolde psycholoog of orthopedagoog.

Een onderzoek kan plaatsvinden als uit de volgende gegevens blijkt dat er misschien sprake is van dyslexie:

- gegevens van de basisschool
- uitslag van het drempelonderzoek
- advies remedial teacher/orthopedagoog

Bij gebleken dyslexie wordt een deskundigenverklaring en handelingsplan gegeven. Het onderzoek wordt op kosten van de ouders uitgevoerd.

Extra dyslexie-faciliteiten in de onderbouw

Het bevoegd gezag kan na overleg met de ouders aan een leerling van het VMBO vrijstelling verlenen voor een van de vakken van de Basisvorming. Het bevoegd gezag bepaalt welk onderwijs hiervoor in de plaats komt. Deze vrijstelling is niet mogelijk in het HAVO en VWO.

Iedere leerling kan dispensatie of compensatie krijgen al naargelang de individuele behoefte.

Dit kan bijvoorbeeld inhouden:

- dat het onderdeel schrijfvaardigheid in een rapportcijfer minder streng wordt beoordeeld.
- dat er meer tijd gegeven wordt voor proefwerken, toetsen en overhoringen zodat de leerling het werk kan afmaken, ofwel dat het aantal opgaven wordt verminderd. Dit geldt voor alle vakken.
- dat de leerling bepaalde hulpmiddelen tijdens de les en/ of toetsen mag gebruiken.

Extra dyslexie-faciliteiten in het examentraject

In de Tweede Fase bestaat er geen algemene vrijstelling voor Frans en Duits voor dyslectische leerlingen. In bepaalde gevallen zijn er echter uitzonderingen mogelijk:

- Een dyslectische leerling die een TL- diploma heeft, doorstroomt naar de HAVO en in de TL- stroom was vrijgesteld van het volgen van Frans of Duits, is ook in de bovenbouw van de HAVO vrijgesteld van Frans of Duits.

- Een leerling die een HAVO- diploma heeft, doorstroomt naar het VWO en op de HAVO was vrijgesteld voor Frans of Duits, kan ook op het VWO vrijstelling krijgen voor Frans en Duits.
- Bij hoge uitzondering is in andere gevallen vrijstelling voor Frans of Duits mogelijk. Deze vrijstelling moet door de inspectie worden verleend.

Leerlingen met een deskundigenverklaring kunnen in aanmerking komen voor een verlenging van de duur van schoolexamentoetsen (ED' s) en centraal schriftelijk examen (CSE) met maximaal 30 minuten. Tevoren wordt vastgesteld voor welke vakken dit geldt.

Het Landelijk Dyslexie Protocol is richtinggevend voor ons dyslexiebeleid. Zorgcoördinatoren, remedial teachers en vakdocenten zijn hierbij betrokken.

Rugzakleerlingen /Leerlinggebonden financiering

Sommige leerlingen, bijvoorbeeld leerlingen met een handicap of gedragsstoornis, hebben recht op extra zorg in de vorm van begeleiding en/of voorzieningen. Een commissie van indicatiestelling kan aan deze leerlingen extra zorg toewijzen door middel van leerlinggebonden financiering. Deze is bedoeld voor kinderen die aantoonbaar zonder extra begeleiding geen reguliere school kunnen bezoeken. Om in aanmerking te komen voor deze financiering moet een leerling geïndiceerd te zijn. Dat gebeurt door een Commissie voor de Indicatiestelling (CvI). Indien een leerling geïndiceerd is kan deze leerling naar een school voor speciaal onderwijs of indien dit mogelijk is naar het regulier onderwijs. De leerling krijgt dan een eigen budget: het zogenaamde rugzakje. Dit rugzakje kan de school inzetten voor extra begeleiding, ook krijgt de leerling ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs.

Het Porta Mosana College beoordeelt bij aanmelding van een 'rugzakleerling' aan de hand van het dossier of er mogelijkheden zijn om de gewenste zorg te bieden. Zo moeten er voldoende voorzieningen zijn in de fysieke omgeving, maar ook om te kunnen voldoen aan de orthopedagogische en didactische eisen. Als door de persoonlijke problematiek de veiligheid van de leerling zelf of die van medeleerlingen en/of personeel in het geding komt, wordt de leerling niet toegelaten.

Dit geldt ook voor gedrag dat anderen belemmert in het volgen of geven van onderwijs. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om actingout-gedrag, problematisch gedrag ten gevolge van alcohol- of drugsverslaving of tengevolge van een psychiatrische problematiek waarvoor een meervoudige behandeling plaatsvindt.

De school beoordeelt bij aanmelding van een 'rugzakleerling' of er mogelijkheden zijn om de gewenste zorg te bieden. Een reguliere school mag een kind alleen weigeren als er geldige redenen voor zijn.

Als u vragen heeft over leerlinggebonden financiering, kunt u terecht bij de contactpersoon op onze school:

Mevr. P. Steinbusch of Mevr. M. Ottenheim (VMBO) en Mevrouw S.Gielen (HAVO/VWO). Ook kunt u meer informatie aanvragen via www.oudersenrugzak.nl of via Postbus 51: www.postbus51.nl of 0800-8051 of via het oude nummer 030- 297 06 89 (ma t/m vrij 10.00 uur – 15.00 uur).

Begaafdheidsprofielschool

Het Porta Mosana College participeert sinds het schooljaar 2006-2007 in het project Begaafdheidsprofielscholen VO dat aangestuurd wordt door het Christelijk Pedagogisch Studiecentrum (CPS). Begaafdheidsprofielen is een landelijk dekkend netwerk van 23 scholen voor voortgezet onderwijs die aan begaafde leerlingen kwalitatief hoogwaardig onderwijs en begeleiding bieden. Sinds het schooljaar 2008-2009 heeft het Porta Mosana

College de officiële status van begaafdheidsprofielschool. (Voor meer informatie zie paragraaf 2.3.5)

Binnen de school is de **werkgroep HB** actief. In deze werkgroep zit de HB-coördinator, een teamleider, de zorgcoördinator en een aantal docenten. Door gerichte scholing wordt gezorgd voor de nodige deskundigheid op het gebied van hoogbegaafdheid. De HB-coördinator is dhr. T. Bartels. Hij coördineert het verrijkingstraject en geeft samen met de leden van de HB-werkgroep vorm aan het maatwerkonderwijs en de zorgstructuur voor begaafde leerlingen. Voor al uw vragen rondom de begeleiding van begaafde leerlingen kunt u zich richten tot de coördinator, dhr. T. Bartels (t.bartels@hv.portamosana.nl).

5.2.3 begeleiding m.b.t. sociaal-emotionele problemen

Vertrouwenspersonen

Elke locatie beschikt over een of meerdere vertrouwenspersonen. Zij zijn het aanspreekpunt als leerlingen of personeelsleden zich gehinderd voelen door ongewenste, seksueel intimiderende opmerkingen of gedrag. Zij kunnen de betreffende leerling of het personeelslid begeleiden naar de klachtencommissie van het bevoegd gezag.

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag.

De door de school aangestelde vertrouwenspersoon is bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school.

Door schoolleider aangestelde vertrouwenspersoon:
HAVO/VWO
Mevrouw S. de Heer
Mevrouw J. Jacobs

Mevrouw. drs. E. van Hoorn en dhr. T. van de Gazelle van Encare Arbozorg zijn de vertrouwenspersonen voor alle LVO- scholen. Zij bereikbaar via Encare Arbozorg, telefoonnummer 043 325 77 99.

Bezoekadres Encare Arbozorg:
Lage Kanaaldijk 1
6212 AE Maastricht
www.encare.nl

De regeling vertrouwenspersonen Stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl > LVO > Regelingen > Vertrouwenspersonen.

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld.

Ook kunt u de vertrouwensinspecteur bellen voor vragen over of meldingen van extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op tel.nr. 0900-1113111.

Vanuit het buitenland: +3190)306706001

Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf is het bevoegd gezag/ de schoolleider wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Meldingsplicht bij zedenmisdrijven

Het bevoegd gezag van de school/de schoolleider heeft een aangifteplicht bij Justitie bij bekendheid met een zedenmisdrijf. Het personeel heeft een meldplicht bij het bevoegd gezag. Bij een zedenmisdrijf gaat het hier om een misdrijf tegen de zeden als bedoeld in titel XIV van het Wetboek van Strafrecht jegens een minderjarige leerling van de school door een ten behoeve van zijn school met taken belast persoon (hierna: personeelslid).

Wanneer het bevoegd gezag/de schoolleider vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrijf, doet het bevoegd gezag /de schoolleider aangifte bij Justitie. Het bevoegd gezag/de schoolleider stelt de ouders van de betrokken leerling en het betreffende personeelslid vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

Zorgadviesteam /zorgcoördinator

Indien de reguliere zorg voor leerlingen binnen de school niet toereikend is, kan een beroep gedaan worden op het zorgadviesteam. Het zorgadviesteam bestaat uit een aantal interne en externe deskundigen die op de locatie werkzaam zijn.

Zowel leerlingen, ouders als teamleden kunnen specifieke problemen kenbaar maken bij de mentor of teamleider, die op hun beurt het zorgadviesteam om advies kunnen vragen. Elke locatie heeft een eigen zorgcoördinator, op de locatie HAVO/VWO is dat mevrouw S. Gielen. Op de locatie vmbo zijn dat mevrouw P. Steinbusch en mevrouw M. Ottenheijm. De zorgcoördinator is voorzitter van het zorgadviesteam, coördineert de zorg op de eigen locatie en onderhoudt de contacten met bovenschoolse of externe begeleidingsinstanties. De zorgcoördinatoren stellen jaarlijks in overleg met de schoolleiding het zorgbeleidsplan op.

5.2.4 samenwerking met instellingen buiten de school

PCL (permanente commissie leerlingenzorg)

De PCL adviseert zorgcoördinatoren, ouders en leerlingen op verzoek van één van hen. Indien de school bij een leerling in handelingsverlegenheid is kan zij de leerling aanmelden bij de PCL. De PCL spreekt vervolgens een advies uit. Enkele voorbeelden: Preventieve Ambulante Begeleiding vanuit REC IV, Rebound plaatsing, Herstart, Op de Rails, plaatsing op het OPDC, onderzoek bij het COB.

Schoolmaatschappelijk Werk

Op elke locatie biedt het schoolmaatschappelijke werk ondersteuning voor specifieke problemen van leerlingen op sociaal-emotioneel gebied.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De jeugdarts, mw. W. Govaerts (gebouw GGD, Gelissendomein 8 Maastricht) houdt op afspraak spreekuur voor leerlingen alleen, of voor leerlingen vergezeld van hun ouders. Zij verleent graag advies en hulp, ook bij andere dan lichamelijke klachten.

De leerlingen van de tweede klassen ontvangen een uitnodiging voor een preventief verpleegkundig onderzoek.

De jeugdverpleegkundige besteedt in een gesprek aandacht aan het functioneren van de jongere in zijn drie milieus (thuis, school, vrije tijd).

Tevens wordt ingegaan op specifieke vragen of klachten in relatie tot puberteitsontwikkeling. Verder vindt onderzoek plaats van het gehoor, de ogen, de lengte,, gewicht, rug en houding. Wanneer op een van de gebieden afwijkingen worden ontdekt, wordt de jeugdarts ingeschakeld.

In klas 3 en 4 wordt in de loop van het jaar een vragenlijst ingevuld die aanleiding kan zijn voor een gesprek met de verpleegkundige.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg zet zich in voor een gezonde lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van alle vier- tot negentienjarigen in de regio. Het team JGZ bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente. Bij de JGZ kunnen ouders en verzorgers, maar ook de school en de wat grotere kinderen zelf, terecht met de meest uiteenlopende vragen over opvoeden en opgroeien. Hebt u een vraag of maakt u zich zorgen om uw kind, dan kunt u een afspraak maken voor een gesprek met een van onze medewerkers.

Als uit het gesprek of onderzoek blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar een van onze partners op het gebied van opvoeden en opgroeien. Binnen de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) werken we nauw samen met die partners zodat we uw kind en u nog beter kunnen helpen.

Vinger aan de pols

Het team JGZ houdt de vinger aan de pols als het gaat om de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind tijdens zijn (of haar) schoolcarrière. We kijken bijvoorbeeld naar zijn groei, motoriek en spraak, maar ook - als uw kind op de middelbare school zit - naar eventueel schoolverzuim en het gebruik van genotmiddelen. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u en (als uw kind al wat groter is) uw kind regelmatig om een vragenlijst in te vullen waarin allerlei gezondheidsaspecten aan bod komen. Daarnaast kijken we natuurlijk in het kinddossier, met informatie over de groei en ontwikkeling van uw kind vanaf zijn eerste bezoek aan het consultatiebureau.

Inentingen

Als JGZ zorgen we ervoor dat uw kind volledig wordt ingeënt tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). De laatste twee inentingen tegen deze ziekten krijgt uw kind in het jaar dat het 9 wordt. U ontvangt van ons een uitnodiging hiervoor. Meisjes van 12 jaar krijgen bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Heeft uw kind door omstandigheden bepaalde inentingen nog niet gekregen, dan kunt u hiervoor bij ons terecht.

De GGD doet meer

- We kijken of de school of het kinderdagverblijf van uw kind schoon en veilig is en geven waar nodig adviezen om de hygiëne en veiligheid te verbeteren.
- We helpen scholen om hoofdluis te voorkomen en/of te bestrijden.
- Ook ondersteunen we scholen bij hun lessen en/of projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksuele vorming.
- Jongeren t/m 24 jaar kunnen met al hun vragen over seksualiteit en soa gratis terecht bij Sense, het Centrum voor Seksuele Gezondheid van de GGD'en in Limburg.
- Elk jaar doet de GGD Zuid Limburg onderzoek naar de gezondheid en het welbevinden

van alle kinderen van 12 tot 18 jaar in Zuid-Limburg. Gemeenten en scholen gebruiken de resultaten van dit onderzoek bij het maken van beleid.

Vragen? Meer weten?

Neem dan contact op met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zuid Limburg.
T 046 - 8506644 E infojgz@ggdzl.nl I www.jeugdgezondheidszorg.ggdzl.nl

5.2.5 De verwijsindex

De verwijsindex Maastricht-Heuvelland: als een opgroeiend kind extra hulp kan gebruiken

Soms loopt het niet lekker op school, thuis of met leeftijdsgenootjes. Daarvoor kunnen verschillende redenen zijn. Om samen de ondersteuning aan een kind of jongere te verbeteren werken organisaties zoals kinderopvang, scholen en jeugdgezondheidszorg met de verwijsindex. Hierin worden persoonsgegevens opgenomen om de ondersteuning onderling af te stemmen.

Wat is de verwijsindex?

De verwijsindex is een registratiesysteem voor leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met kinderen of jongeren tot 23 jaar werken. Als zij zich zorgen maken over een kind, bijvoorbeeld als er problemen zijn op school, binnen het gezin of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling, dan vermelden zij in de verwijsindex de naam, het adres en de geboortedatum van het kind. Er wordt *géén* informatie opgenomen over de inhoud van de zorgen. De ouders worden hierover geïnformeerd. Zodra twee of meer organisaties onafhankelijk van elkaar eenzelfde kind of jongere opnemen in de verwijsindex, dan zorgt de verwijsindex ervoor dat organisaties op de hoogte worden gebracht om de hulp op elkaar af te stemmen. Eerst wordt echter toestemming gevraagd aan de jongere en/of de ouder (afhankelijk van de leeftijd van de jongere). De gegevens verdwijnen na twee jaar automatisch uit het systeem, maar dat kan ook eerder zijn, bijvoorbeeld als iemand de leeftijd van 23 jaar heeft bereikt of als er geen reden meer is om de gegevens te bewaren in de verwijsindex.

Wettelijke verplichting

De verwijsindex wordt verplicht gebruikt door alle Nederlandse gemeenten. Dit is geregeld via de Wet op de jeugdzorg. Gemeenten hebben daarin een regierol: zij zorgen voor samenwerking tussen organisaties die met jeugd en jongeren werken. Organisaties die gebruik maken van de verwijsindex hebben hiervoor bovendien een convenant ondertekend om deze verwijsindex te gebruiken. Vanwege de Wet bescherming persoonsgegevens zijn organisaties verplicht om zeer zorgvuldig om te gaan met de gegevens. Alleen hulpverleners die contact hebben met het kind of de jongere kunnen de gegevens inzien.

Recht op inzage

Ouders of jongeren (vanaf 16 jaar en ouder) hebben recht op uitleg waarom gegevens zijn opgenomen in de verwijsindex. Als de ouders of de jongere de gegevens willen inzien, dan kan dat. Ook als een ouder of jongere van mening is dat de melding niet terecht is, dan kan hij of zij direct verzoeken om de melding te verwijderen. Dit moet schriftelijk gebeuren, via een verzoek aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarin het kind of de jongere woonachtig is. Dit kan door het formulier in te vullen via de website www.cjgmaastricht.nl (onderdeel verwijsindex). Het college besluit of de melding verwijderd wordt.

Nog vragen?

Heeft u nog vragen over de verwijsindex, of wilt u meer weten? Kijk dan op www.verwijsindex.nl of www.cjgmaastricht.nl

6. De organisatie van de locatie

1.1 Managementstructuur

De school wordt geleid door de Centrale Directie. Deze is eindverantwoordelijk voor de scholengemeenschap, representeert deze naar buiten en participeert in de Maastricht-brede samenwerkingsstructuur. In het managementteam, dat bestaat uit de locatiedirecteuren en de Centrale Directie, vindt onderlinge afstemming plaats en worden de beleidskaders voorbereid.

De locatiedirecteuren zijn aanspreekpunt voor hun organisatie-eenheid en zorgen voor de afstemming tussen de organisatie-eenheden, de teams en de teamplannen binnen hun organisatie-eenheid. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor het operationele management van hun team, de realisatie van de vastgestelde teamplannen en de dagelijkse gang van zaken binnen de teams.

Binnen de locaties zijn kernteams samen met de teamleider verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van een aantal klassen / leerjaren. Zo kan een kleinschalig en veilig leer- en leefklimaat het beste gewaarborgd worden. Elke locatie heeft zijn eigen onderwijskundige leerroute met een daaraan gerelateerd eigen pedagogisch en didactisch klimaat. De onderwijsondersteunende diensten worden aangestuurd door de hoofden van dienst.

Centrale Directie (i.o.):

Dhr. drs. J. Bierman, voorzitter CD

Dhr. J. van den Eerden lid

Mevr. drs. J. Lamoré- Meier lid

De locatiedirecteur

Dhr. drs. G. de Munck.

g.demunck@hv.portamosana.nl

Teamleiders

Dhr. G. Förster

g.forster@hv.portamosana.nl

Havo onderbouw, leerjaar 1, 2, 3

Dhr. J. Vincken

j.vincken@hv.portamosana.nl

Havo bovenbouw, leerjaar 4, 5

Mevr. A. van Bommel

a.vanbommel@hv.portamosana.nl

Vwo onderbouw, leerjaar 1, 2, 3

Mevr. Drs. P. Mol

p.mol@hv.portamosana.nl

Vwo bovenbouw, leerjaar 4, 5, 6

Mevr. M.L. van Wesemael

m.vanwesemael@hv.portamosana.nl

Tto onderbouw, leerjaar 1, 2, 3

Dhr. B. Perry

b.perry@hv.portamosana.nl

Tto bovenbouw, leerjaar 4, 5, 6

Stafffunctionaris:

Dhr. drs. C. Ottenheijm

c.ottenheijm@hv.portamosana.nl

Decanen:

Dhr. C. Gardeniers
c.gardeniers@hv.portamosana.nl

Dhr. T. Vrinssen
t.vrinssen@hv.portamosana.nl

Mevr.G.Mommer
g.mommer@hv.portamosana.nl

Coördinatoren TTO:

Dhr. C. Gardeniers
c.gardeniers@hv.portamosana.nl

Mevr. M. Samuels (IB English)
m.samuels@hv.portamosana.nl

Zorgcoördinator:

mevr. S. Gielen
s.gielen@hv.portamosana.nl

Hoofden van dienst

Hoofd administratie
Mevr. M. pagen
m.pagen@hv.portamosana.nl

Hoofd roosterzaken en personeelszorg
Mevr. G. Terwel
g.terwel@hv.portamosana.nl

Hoofd ICT
Dhr. A. van Kreijl
a.vankreijl@hv.portamosana.nl

Hoofdconciërge
Dhr. J. Bakker
j.bakker@hv.portamosana.nl

6.2 De onderwijskundige organisatie van de locatie

6.2.1 Secties en teams

Elke organisatie kent teamvorming. Tot in het recente verleden was op veel scholen de belangrijkste teamvorm de vaksectie. De secties zorgen voor het aanbod van de leerstof, het opdelen van deze leerstof over de verschillende leerjaren (de zogenaamde doorlopende leerlijn) en zijn verantwoordelijk voor het begeleiden en determineren van de leerling vanuit de leerstof. Tevens waarborgen de secties de vakprofessionaliteit. Naast deze vaksecties ontstonden gaandeweg de jaren mentorenteams of kernteams, die zich voornamelijk bezighielden met de leerlingbegeleiding in een bepaalde jaarlaag. De ingrijpende verandering van onze samenleving (globalisering, ict-revolutie, geen baan meer voor het leven, motivatie leerlingen, etc.) vragen dat het onderwijs zich continue vernieuwt en anticipeert op de vele vragen die er vanuit die samenleving komen. Vandaar dat de onderwijsteams naast de aanvankelijke taken op het gebied van de leerlingbegeleiding een steeds breder takenpakket kregen. Dit resulteerde in onderwijsteams die verantwoordelijk zijn voor het hele onderwijsproces. Betekent dit dat de secties geen functie meer hebben binnen het huidige onderwijs? Gezien het feit dat zij verantwoordelijk zijn voor een zeer belangrijk onderdeel van ons onderwijs, namelijk het aanbod van de leerstof, blijft hun functionaliteit bestaan, alleen de positie die de sectie binnen de totale schoolorganisatie inneemt, verandert. Willen we bovengenoemde maatschappelijke veranderingen tackelen dan zullen de secties in de toekomst vooral gezien moeten worden als kenniscentra, die gevraagd en ongevraagd advies geven aan de teams, die teambesluiten vertalen naar het eigen vakgebied en terugkoppelen wanneer dit niet mogelijk is, maar die in organisatorische zin ondergeschikt zijn aan de teams. Elke sectie heeft een sectievoorzitter. Deze stuurt de sectie aan en is verantwoordelijk voor schoolbrede afstemming. De secties worden aangestuurd door de verschillende teamleiders.

6.2.2 Een onderwijsteam

In het recente verleden is op veel scholen met allerlei teamvormen gewerkt. Hoofdzakelijk in het vmbo en speciaal onderwijs is het kernteam ontwikkeld. Dit team kenmerkt zich, generaliserend gesteld, door sterk vanuit de leerlingbegeleiding te opereren. De kern van dit soort teams zijn de mentoren. Een dergelijk team is relatief gemakkelijk te organiseren. Het nadeel is dat dergelijke teams juist alleen vanuit die begeleiding werken waardoor andere onderwijskundige aspecten, zoals curriculumontwikkeling, het afstemmen van de leerstof, het verzorgen van vakoverstijgende projecten onvoldoende aandacht krijgen. Aan de andere kant van het 'teamspectrum' bevindt zich het team dat een integraal aanbod van het onderwijs verzorgt. Dit team is zowel verantwoordelijk voor het leerstofaanbod, een geïntegreerde leerlingbegeleiding, de onderwijsontwikkeling, scholing en de kwaliteitszorg. Een dergelijk team heeft ontegenzeggelijk meer voordelen dan een kernteam, maar is moeilijker te realiseren en te organiseren. Op dit moment kent het Porta Mosana College onderwijsteams die een integraal aanbod verzorgen. De belangrijkste teamtaken zijn momenteel:

1. Onderwijs(ontwikkeling)
2. Leerlingbegeleiding
3. Internationalisering
4. Sociale vaardigheden
5. Kwaliteitsbewaking

6. 6.2.3 Portefeuilles

Om te voorkomen dat de teams als een onafhankelijke entiteit gaan opereren, zijn net zoals bij de secties, werkgroepen nodig die de longitudinale afstemming (doorlopende leerlijn) ontwikkelen en bewaken. Deze werkgroepen bestaan in principe uit minimaal één lid van elk team en worden voorgezeten door een portefeuillehouder (teamleider).

Momenteel zijn er negen portefeuilles:

1. De sectie
2. Leerlingbegeleiding (waaronder mentoraat, leerlingenzorg, Vaardigheden Educatie en begaafdheidprofielschool)
3. Onderwijsontwikkeling
4. Internationalisering
5. Sport
6. Kunst en Cultuur
7. Schoolslag-Gezonde School
8. Dagelijkse organisatie (waaronder de dagelijkse orde op school, gratis boeken, veiligheid en de gezonde school)
9. Kwaliteitszorg
10. Communicatie en PR

6.3 De onderwijsondersteunende organisatie

De onderwijsondersteunende diensten zijn voor een deel bovenschools georganiseerd (Stafbureau te Sittard en servicebureau van de gemeenschap van scholen Maastricht en voor een deel binnen de school.

Binnen de school zijn er vier afdelingen:

1. Personeel, organisatie en rooster. Naast de roostermakers, medewerkers P&O vallen ook de medewerkers van de beide Onderwijsleercentra onder deze afdeling. De afdeling wordt geleid door mevr. G. Terwel.
2. Facilitaire dienst. Tot deze afdeling behoren de conciërges en de medewerkers van de servicebalie. Deze afdeling wordt geleid door dhr. J. Bakker.
3. ICT. Deze afdeling is verantwoordelijk voor het totale ICT- gebeuren binnen de school (netwerkbeheer, applicatiebeheer en beheer software). Deze afdeling wordt geleid door dhr. A. van Kreijl.
4. Administratie (leerling-administratie en financiële administratie). De leerling-administratie wordt geleid door mej. M. Pagen; de financiële administratie wordt bovenschools aangestuurd.

7. Resultaten kwaliteitszorg

7.1 Kwaliteitswet

De kwaliteitswet verplicht scholen te werken aan systematische kwaliteitszorg. Het helder communiceren van allerlei zaken de school betreffende, zoals beoogd met deze schoolgids, is daar een onderdeel van.

Het uitzetten van beleidslijnen naar de toekomst toe is een tweede item in de kwaliteitswet. Tenslotte moet elke school een goede klachtenregeling kennen.

De definitie van kwaliteit: het bereiken van de doelen die de school zich stelt. Dat gaat dus niet alleen om resultaten, maar om alle zaken die in hoofdstuk 2 genoemd zijn.

7.2. De locatie HAVO/VWO

Het Porta Mosana College besteedt de nodige aandacht aan kwaliteitszorg.

Enkele voorbeelden:

- Er zijn actieve en goed functionerende ouderraden die een signalerende rol hebben en door de schoolleiding bevestigd kunnen worden. Er zijn jaargroepouderraden, klankbordgroepen van leerlingen die belangrijke informatie over allerlei aspecten van de kwaliteit van de school leveren.
- In het kader van de Wet op de Beroepen in het onderwijs (Wet BIO) is er een kwaliteitsstandaard die aangeeft wat er verwacht mag worden van een goed functionerende docent. Deze standaard speelt een rol bij de werving van docenten, in functioneringsgesprekken, waarbij ook leerlingenenquêtes gebruikt worden en bij het beleid m.b.t. na- en bijscholing van docenten.
- Er is voortdurend aandacht voor de behaalde resultaten en er wordt voor gewaakt dat deze goed zijn en blijven. De resultaten worden teruggekoppeld naar de vaksecties. Bevorderingsnormen worden indien nodig bijgesteld en problemen bij individuele docenten of vakken worden aangepakt.
- Er wordt gewerkt met een schoolplan, waarin het schoolbeleid voor de komende vier jaren is beschreven. Voor meer informatie zie: [Schoolplan 2011-2015](#)
- Ieder vier jaar wordt schoolbreed schoolbreed een kwaliteitsonderzoek gehouden, bestaande uit een zelfevaluatie (volgens het INK-model) en een visitatie.
- Er is een schooljaarplan, waarin het schoolbeleid voor één jaar is beschreven.
- In het schooljaarverslag wordt het beleid van het afgelopen jaar geëvalueerd.
- De school werkt met teamplannen en vakwerkplannen.
- Er zijn andere controles/visitaties ten behoeve van internationalisering, TTO, HB, versterkt talenonderwijs.

7.3 Inspectie, opbrengstenkaart

Jaarlijks publiceert de onderwijsinspectie een overzicht met gegevens van het voorgaande schooljaar, de zogenaamde opbrengstenkaart.

Daarnaast bezoekt de inspectie de scholen regelmatig volgens een vast stramien, het zogenaamde Periodiek Kwaliteitsonderzoek.

Daarbij worden door twee inspecteurs lessen bezocht en gesprekken gevoerd met ouders, leerlingen, vakdocenten, leerlingbegeleiders en schoolleiding.

Buiten deze periodieke onderzoeken laat de Inspectie zich ook bij verschillende scholen informeren over specifieke onderwijsgerelateerde onderwerpen, zoals internationalisering of talentenbegeleiding.

Zie ook: www.onderwijsinspectie.nl

7.4 Klachtenprocedure

Afhandeling klachten

In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer). Leidt dit contact niet tot een bevredigende oplossing, dan wendt u zich tot de schooldirectie, die uw klacht in behandeling neemt en een beslissing neemt. Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de schooldirectie u doorverwijzen naar de Klachtencommissie Stichting LVO.

De klachtenregeling Stichting LVO en het Reglement Klachtencommissie Stichting LVO kunt u opvragen via het schoolsecretariaat. Beide regelingen zijn te raadplegen op www.stichtinglvo.nl > LVO > Regelingen > Afhandeling klachten.

7.5 Eindexamenresultaten

De eindexamenresultaten van het Porta Mosana College (locatie H/V) over het schooljaar 2010-2011.

In het schooljaar 2011 deden 168 leerlingen op de havo/vwo afdeling eindexamen; 90 vwo-leerlingen en 78 havoleerlingen.

Op het vwo slaagden 86 kandidaten (96%); 4 leerlingen werden afgewezen.

Van de 78 havo- kandidaten die deelnamen aan het eindexamen verlieten 75 kandidaten (96%) de school met een diploma op zak; er werden 3 kandidaten (3%) afgewezen.

Voor meer gedetailleerde informatie met betrekking tot bijvoorbeeld cijfers per vak is de opbrengstenkant te raadplegen, die onderdeel is van de kwaliteitskaart en waarnaar in paragraaf 7.3 wordt verwezen.

De eindexamenresultaten van het Porta Mosana College (locatie H/V) over het schooljaar 2009-2010.

In het schooljaar 2009-2010 deden 156 leerlingen op de HAVO/VWO afdeling eindexamen; 63 VWO- leerlingen en 86 HAVO- leerlingen.

De 63 VWO kandidaten bestonden uit 32 leerlingen in de Maatschappijprofielen en 31 leerlingen in de Natuurprofielen; op de HAVO was de verdeling 55 leerlingen in de Maatschappijprofielen 31 in de Natuurprofielen.

Op het VWO slaagden 61 kandidaten (97%); 2 leerlingen (3%) werden afgewezen.

Van de 86 HAVO- kandidaten die deelnamen aan het eindexamen verlieten 83 kandidaten (97%) de school met een diploma op zak; er werden 3 kandidaten (3%) afgewezen.

Voor meer gedetailleerde informatie met betrekking tot bijvoorbeeld cijfers per vak is de opbrengstenkant te raadplegen, die onderdeel is van de kwaliteitskaart en waarnaar in paragraaf 7.3 wordt verwezen.

8. Inspraak en overleg

8.1 Leerlingenraad/ klankbordgroep

Leerlingen kunnen lid worden van de **leerlingenraad**. Ze zijn daadwerkelijk betrokken bij de gang van zaken op Porta HAVO/VWO. De leerlingenraad heeft regelmatig overleg. Het gaat hierbij om meedenken en gevraagd (of ongevraagd) adviseren. In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen omschreven.

8.2 Ouderraad en klankbordgroepen

- De locatie heeft een **ouderraad**. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders van verschillende leerjaren. De ouderraad adviseert de schoolleiding en verleent hand en spandiensten bij activiteiten binnen de school.
- Tot vorig jaar kende elke jaargroep een ouderraad die regelmatig de gang van zaken van een bepaalde jaargroep bespreken, de zogenaamde jaargroepouderraad (JGOR). Nu het Porta Mosana College start met een organisatorische indeling in drie afdelingen, havo, vwo en tto, zal ook met ingang van dit schooljaar de JGOR omgevormd worden naar een **klankbordgroep** per afdeling, waar nodig of gewenst opgesplitst in onderbouw en bovenbouw.

8.3 Medezeggenschapsraad

Ten behoeve van de medezeggenschap en het overleg tussen diverse geledingen en in het belang van het goed functioneren van de school in al haar doelstellingen bestaat sinds 1983 **de medezeggenschapsraad**.

Deze is samengesteld uit vertegenwoordigers van personeel, ouders/ verzorgers en leerlingen van beide locaties. De MR is het formele inspraak- en adviesorgaan voor alle geledingen binnen de school.

Er wordt gestreefd naar een paritaire vertegenwoordiging van beide groepen en een zo gelijk mogelijke verdeling over drie locaties.

De raad heeft instemmingsrecht, dan wel adviesrecht bij alle belangrijke beleidszaken.

De school hecht grote waarde aan het goed functioneren van de Medezeggenschapsraad.

8.4 Communicatie naar ouders en leerlingen:

Het Porta Mosana College vindt het belangrijk om goed te communiceren naar ouders en leerlingen:

- Op de website www.portamosana.nl staat alle informatie over de school. Deze site geeft uitgebreide informatie ver onderwijs, begeleiding en organisatie. Op de nieuwspagina van de website verschijnen wekelijks actuele berichten (Portanieuws).
- Een andere mogelijkheid om met ouders en leerlingen te communiceren is de elektronische leeromgeving TELETOP. Hier zijn vakwijzers en vaksites te vinden en berichten van docenten en teamleiders. Leerlingen kunnen via TELETOP met hun docenten mailen.
- Voor iedere jaarlaag zijn er naast 10 minutengesprekken informatieavonden voor ouders.
- Ouders kunnen deelnemen aan de ouderraad of een jaargroepouderraad (JGOR) waarin zij een belangrijk klankbord voor de school zijn.

- Elke week verschijnt in de locatie HAVO/VWO Porta Nieuws speciaal voor ouders en verzorgers.
Ouders/ verzorgers, personeel en leerlingen worden via de nieuwsbrief op de hoogte gebracht van de laatste ontwikkelingen op school, activiteiten, schoolnieuws.
De Nieuwsbrief word verstuurd via TELETOP en is te vinden op de website.
- Voor snelle en persoonlijke contacten kunnen ouders en leerlingen zich op de eerste plaats tot de mentoren en teamleiders wenden.

Foto's van leerlingen

De school wil graag een beeld geven van haar activiteiten. Zij gebruikt daarvoor ook foto's van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids en de website van de school. De school gaat zo zorgvuldig mogelijk met de foto's om en heeft haar beleid met de MR afgestemd. Zo wordt ernaar gestreefd om personen zo min mogelijk herkenbaar op de foto te zetten. Indien u niet wenst dat foto's waarop uw kind herkenbaar in beeld is, voor deze doeleinden worden gebruikt, dan kunt u uw bezwaar schriftelijk kenbaar maken bij de betreffende teamleider.

De school zal dan zorgen dat foto's van uw kind waarbij het herkenbaar in beeld is, niet worden gebruikt. Mocht u aanvankelijk geen bezwaar hebben gemaakt, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch een foto van uw kind gebruikt en wilt u die verwijderd zien, dan kunt u dat alsnog bij voormelde persoon aangeven. De school zal dan zorgen dat binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, de foto van de website wordt gehaald.

8.5 Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding:

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen, en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang, wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent.

Na een echtscheiding behouden beide ouders in beginsel het gezamenlijk gezag en dient de school steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie te verstrekken. Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder, die niet is belast met de dagelijkse verzorging, een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de Centrale Directie waarin een tweede adres wordt doorgegeven (het adres van de ouder die niet belast is met de dagelijkse verzorging). De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Indien twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen.

Ook ouders die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Indien slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om informatie omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind te verstrekken aan de niet met het gezag belaste ouder. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen hem/haar omtrent belangrijke feiten op gelijke wijze te informeren als de ouder met gezag. Dit kan door middel van een schriftelijk verzoek gericht aan de voorzitter van de Centrale Directie. De school dient dan wel de ouder met gezag op de hoogte te stellen van het feit dat de andere ouder gelijke informatie ontvangt. De rechter kan bepalen dat informatie die de belangen van het kind schaadt niet hoeft te worden verstrekt door de ouder met gezag en/of de school.

8.6 Wet bescherming persoonsgegevens:

De school verzamelt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel van deze informatie is om leerlingen passend onderwijs te geven, zodat ze een diploma kunnen halen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden.

Als gegevens herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon, is er sprake van persoonsgegevens. Omdat persoonsgegevens van leerlingen worden verzameld en verwerkt, is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. Deze wet is enerzijds bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt. Anderzijds dient de wet om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan.

Het College van Bestuur heeft een 'Privacyreglement verwerking leerling-gegevens Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' voorlopig vastgesteld. Een aangepast reglement zal nog ter instemming worden voorgelegd aan het leerlingendeel van de GMR. Daarin staat onder meer welke leerling-gegevens worden opgenomen en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod.

8.7 Melden en registreren van incidenten en ongevallen

Voor Stichting LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident plaats op het schoolplein. Stichting LVO heeft een regeling opgesteld ten aanzien van het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. De regeling is er op gericht alle ongevallen op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor werknemers van Stichting LVO en – voor zover van toepassing - de leerlingen op de scholen. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van Stichting LVO is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl > Regelingen > Regeling melding en registratie incidenten, (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten).

9. Schoolregels en schoolreglement

9.1 10 gouden regels van LVO

Het leef- en werkklimaat worden op elke locatie gedragen door de LVO-regels voor leerlingen en personeel:

We hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving.

We zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer en goede gang van zaken.

We helpen elkaar waar dat nodig is.

We dragen allemaal bij aan een open communicatie: we lossen problemen op door erover te praten.

We pesten, bedreigen en negeren anderen niet.

We vinden dat op school alcohol, drugs, wapens en gokken niet thuishoren.

We geven een ander geen ongewenste seksuele aandacht.

We vinden dat er geen plaats is voor racisme, discriminatie en geweld.

We staan voor een positieve houding, correct gedrag en net taalgebruik.

We doen altijd melding bij de politie in geval van diefstal, vernieling of geweld. Bij ernstige zaken doen we, de school, aangifte.

We houden ons aan bovenstaande gedragsregels en spreken anderen erop aan als ze dat niet doen.

9.2.1 Het ABC van Porta Havo/Vwo (regels, afspraken, en “weetjes”)

9.2.2 Leerlingenkluisjes [richtlijn]

Ten aanzien van het openen van leerlingenkluisjes geldt in het algemeen dat de school het recht heeft om deze te openen, zelfs als dat onaangekondigd gebeurt, **zolang de regels hierover maar duidelijk zijn vastgelegd in de schoolgids of in het leerlingenstatuut.**

Het verdient aanbeveling om duidelijk in de regels op te nemen wie er bevoegd is om de kluisjes te openen, bijvoorbeeld de sectordirecteur, locatiedirecteur, afdelingsleider of een lid van de centrale directie. Ook verdient het de voorkeur om de kluisjes zoveel mogelijk in het bijzijn van de betreffende leerling te openen en/of ervoor te zorgen dat het altijd in het bijzijn van een tweede werknemer gebeurt. Dan zijn er altijd twee getuigen en is het nooit het woord van de leerling tegen dat van degene die de kluis heeft geopend.

Een belangrijk aandachtspunt hierbij is wel dat deze regels van tevoren ter instemming moeten worden voorgelegd aan het leerlingendeel van de MR van de school. Het leerlingendeel van de MR heeft (onder andere) instemmingsrecht voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- de vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut.

-

Het maakt niet uit of er sprake is van huur of bruikleen, zolang maar duidelijk van tevoren met de MR is afgesproken dat de school bevoegd is (en onder welke voorwaarden) om de kluisjes te openen.

Deze regels moeten ook worden vermeld in de overeenkomsten die met de leerlingen worden gesloten ten aanzien van bruikleen of huur van de kluisjes

9.3 Gezonde school – Schoolslag

Het Porta Mosana College hanteert de schoolslagwerkwijze om te werken aan een veilige en gezonde school. Binnen de school bestaat daartoe een preventie- en communicatiestructuur die actief wordt uitgedragen binnen de school (o.a. afstemming en samenwerking tussen de portefeuillehouder gezonde school en de zorgcoördinator/zorgteam en interne en externe begeleiders).

Verder dragen de teams en secties verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen van projecten en een curriculum rondom onderwerpen die te maken hebben met gezondheid, preventie en veiligheid.

Naast de vaste onderwerpen in het curriculum worden er op basis van de Jongerenmonitor die 4-jaarlijks wordt afgenomen, prioriteiten vastgesteld en nieuwe activiteiten ontwikkeld. Hiertoe wordt jaarlijks een aantal overlegmomenten georganiseerd. Met enige regelmaat wordt er een thema-avond georganiseerd voor ouders.

De school kan op aanvraag worden ondersteund door medewerkers van GGD Zuid-Limburg en maakt deel uit van het regionale Schoolslagnetwerk, neemt deel aan netwerkbijeenkomsten en maakt gebruik van het regionale preventieaanbod en informatiemateriaal t.a.v. gezondheidsbevordering.

9.4 REGLEMENT VERWIJDERING EN SCHORSING

Indien een leerling zich niet aan de gedragscode (10 gouden regels), de huisregels (schoolalfabet), de convenantafspraken van de veilige school of het reglement genotmiddelen houdt, kan de schoolleiding besluiten tot **schorsing** of **verwijdering**.

Schorsing

Bevoegdheid

Volgens de statuten van de Stichting LVO (art. 15 lid 2 sub c) is alleen de schoolleider bevoegd tot schorsen en verwijderen van een leerling. Voor LVO Maastricht is dat de Centrale Directie. In de werkafspraken CvB Directieraad LVO is vastgelegd dat deze bevoegdheid niet kan worden doorgemandateerd binnen de schoolorganisatie.

Daarbij wordt een uitzondering gemaakt voor schorsingen tot en met twee dagen die door de Centrale Directie zijn (door) gemandateerd aan de locatiedirecteuren. Dit is toegestaan volgens de eerder genoemde werkafspraken, **mits de naam van de schoolleider in de correspondentie vermeld wordt**. Verdere doormandatering (b.v. aan teamleiders) is niet toegestaan.

Duur schorsing

Maximaal één week. Het besluit moet schriftelijk en met redenen omkleed worden meegedeeld aan de leerling en als deze jonger dan 21 is ook aan diens wettelijke vertegenwoordiger(s). De inspectie moet op dezelfde manier worden geïnformeerd worden bij een schorsing van langer dan één dag.

Na die week moet de leerling in beginsel weer toegelaten worden op school. Er is een apart en goed onderbouwd besluit noodzakelijk, wanneer de schoolleider het besluit neemt tot een nieuwe of verlengde schorsing. Voorafgaand overleg met de inspectie is dan aan te bevelen.

Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering. In dit geval is overleg met de inspectie een vereiste (zie onder verwijdering).

Formele regelgeving Schorsing:

1. De schoolleider kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen (artikel 13 lid 1 Inrichtingsbesluit Wet Voortgezet Onderwijs)..
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt (artikel 13 lid 2 Inrichtingsbesluit W.V.O.).
3. De schoolleider stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis (artikel 13 lid 3 Inrichtingsbesluit W.V.O.).

Bezwaar

Het Inrichtingsbesluit W.V.O. vermeldt geen mogelijkheid van bezwaar tegen een besluit tot schorsing. Desondanks geldt voor het Porta Mosana College zijnde een openbare school dat wel moet worden gewezen op de mogelijkheid om binnen 6 weken bezwaar te maken bij het College van Bestuur van de Stichting LVO. Op het besluit tot schorsing van een openbare school is namelijk de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Dit geldt niet voor de bijzondere scholen. Indien men het niet eens is met een besluit tot schorsing dat is genomen door de schoolleider van een bijzondere school, kan men wel een klacht indienen bij de Klachtencommissie van de Stichting LVO.

B. Verwijdering

De leerling (als hij jonger is dan 18, ook zijn ouders), moet eerst worden gehoord en er moet overleg zijn gevoerd met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst.

Een leerling vallend onder de Leerplichtwet, mag niet worden verwijderd voordat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten. Zowel de inspectie als de leerling, en zijn verzorgers (bij een leerling van nog geen 21 jaar) worden schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd over het besluit.

Er wordt vermeld dat ze binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het College van Bestuur van de Stichting LVO.

Redenen voor verwijdering

Er zijn maar 3 gronden waar een verwijdering op gebaseerd kan zijn:

1. De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen.
2. Er is sprake van gedrag in strijd met de grondslag van de school (bijzonder onderwijs).
3. Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders. Dit is de meest voorkomende reden. Denk aan herhaaldelijk schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme dan wel seksuele intimidatie. Ook het wangedrag van ouders, zoals herhaalde intimidatie van leerkrachten, kan een reden zijn de leerling te verwijderen. Of het bevoegd gezag/de schoolleider tot verwijdering kan overgaan, hangt van de omstandigheden af. Er is geen algemene lijn. Het wangedrag moet in elk geval ernstig genoeg zijn om een besluit tot verwijdering te kunnen rechtvaardigen.

Formele regelgeving Verwijdering

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door de schoolleider nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 ook zijn ouders/voogden/verzorgers, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd (artikel 14 lid 1 Inrichtingsbesluit W.V.O.).
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen (artikel 14 lid 2 Inrichtingsbesluit W.V.O.).
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag niet worden verwijderd dan nadat de schoolleider ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten (artikel 27 lid 1 Wet Voortgezet Onderwijs).
4. De schoolleider stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis (artikel 14 lid 3 Inrichtingsbesluit W.V.O.).
5. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt. Hierbij dient tevens te worden vermeld dat belanghebbenden binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het College van Bestuur van de Stichting LVO2 (artikel 15 lid 1 en lid 2 Inrichtingsbesluit W.V.O.).
6. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is/zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten (artikel 15 lid 3 Inrichtingsbesluit W.V.O.).
7. Het College van Bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen (artikel 15 lid 4 Inrichtingsbesluit W.V.O.).

Cameratoezicht

De notitie van de commissie Veiligheid is richtinggevend in dezen. Camera's mogen worden ingezet om veiligheid en eigendom van de school te bewaken. Er zijn geen beperkingen m.b.t. de personen binnen de school die de beelden mogen bekijken, en ook is het toegestaan de beelden aan de politie te tonen als het vermoeden van een misdrijf bestaat. Beelden mogen echter in principe niet langer dan 24 uur worden bewaard, tenzij er sprake is van een incident dat nader onderzocht moet worden. Cameratoezicht valt onder het Arbobeleid, zodat de personeelsgeleding van de MR instemmingbevoegdheid heeft bij het vaststellen of wijzigen van het beleid in dezen.

10. Andere regels en reglementen

10.1.1 Het reglement Medezeggenschapsraad

10.1.2 Het leerlingenstatuut. Klachtenregeling

10.2 Reglementen met betrekking tot onderwijs en examens

10.2.1 Het Programma van Toetsing en Afsluiting

10.2.2 Het examenreglement

10.2.3 Reglement Commissie van Beroep Eindexamens

11. Buitenlesactiviteiten

Het Porta Mosana College kiest voor de ontplooiing van alle talenten van de leerling. Als gevolg van alle onderwijsvernieuwingen wordt er in de vakken, naast kennisoverdracht, al veel meer aandacht besteed aan vaardigheden en toepassing van het geleerde en in de projecten is er aandacht voor de samenhang tussen de vakken. Er wordt naar gestreefd de activiteiten zoveel mogelijk te laten plaatsvinden tijdens de projectdagen. De school streeft ernaar te komen tot activiteiten die aansluiten op de leer- en vormingsdoelen van de vakken. Deze activiteiten kunnen dan ook het beste vanuit de vakken ontwikkeld worden. Op deze manier ontstaat er een pakket dat het doel, brede vorming, kan dienen. Concreet gaat het om activiteiten rond sport, cultuur, natuur- en milieueducatie en maatschappelijke vorming, al dan niet in een internationale context.

11.1 Sport

Sport en Bewegingsonderwijs

Sport en Bewegingsonderwijs is één van de speerpunten van het Porta Mosana College. De school vindt het belangrijk dat leerlingen iedere week voldoende sporten. Een belangrijke uitspraak is: "**Gezond van lichaam, gezond van geest**". Daarom wil onze school een bijdrage leveren voor een houding van levenslang actief bewegen. Het programma op onze school kent dan ook een zeer gevarieerd aanbod van sport en bewegingsactiviteiten.

Het reguliere sportonderwijs

In de brugklas HAVO/VWO krijg je drie uur per week lessen Lichamelijke Oefening (LO), waarin o.a. aandacht besteed wordt aan spel, atletiek, turnen, dans en zelfverdediging.

In de klassen 2 en 3 zijn dit twee lessen per week. De onderdelen uit klas 1 worden dan verder uitgewerkt.

In de bovenbouw (klas 4, 5 en 6) begint de Tweede Fase.

Per leerjaar krijgt de leerling twee lessen LO per week. Het programma is heel anders van opzet. Er wordt meer eigen inbreng verwacht zoals het leren scheidsrechteren, werkstukjes maken over sport, organiseren van sporttoernooien binnen de eigen klas.

In leerjaar 1

In het reguliere LO- programma biedt het Porta Mosana College ook de mogelijkheid om te kiezen voor extra lessen sport. Deze vallen binnen het curriculum. Je kunt deelnemen aan **Porta Sport**. Hierover lees je meer onder het [menu Onderwijs](#) op deze website.

In leerjaar 2:

Ook hier kun je deelnemen aan extra lessen sport (2 lessen). Deze komen bovenop het reguliere programma

Sport in de Tweede Fase

In de Tweede Fase (vanaf klas 4) kun je het vak LO als eindexamenvak kiezen: BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij).

Naast je gewone uren LO ben je dan nog 4 lessen extra per week bezig met dit vak. Een perfecte aansluiting met verdere HBO- en WO-opleidingen in de sport en gezondheidsleer.

En verder...

Onze school draagt de naam "SPORTVRIENDELIJKE SCHOOL".

Daarom worden er toernooien georganiseerd: basketbal, volleybal en voetbal. Ook staat er jaarlijks een cross op het programma.

Buiten school nemen we regionaal en landelijk deel aan enkele sportontmoetingen met andere scholen.

In samenwerking met het NOC-NSF begeleiden we leerlingen die op regionaal of landelijk nivo topsport bedrijven.

Verder worden er ieder jaar een skireis en, in samenwerking met het ISM (International School of Maastricht) een reis naar Adelboden (Zwitserland) georganiseerd, waarin winterse omstandigheden samenwerking centraal staat.

Voor onze voetbaltalenten is er een uitwisselingsprogramma met de voetbalclub MVV. Zo zijn er voor alle leerlingen genoeg mogelijkheden om zich te ontplooiën en te profileren in onze sportcultuur.

11.2 Kunst en Cultuur

De portefeuille Kunst en Cultuur bestaat uit een groep kunstvakdocenten. Zij besteden ook buiten de lessen aandacht aan kunst en cultuur. Dit schooljaar staan de volgende activiteiten gepland:

- organisatie van de cultuurkaarten van CJP voor alle leerlingen
- de SeeKaaVeeday
- de Bandjesavond
- Muze Mosana
- het Kerstconcert
- de Catwalk
- de Kunst Tour 2011
- schoolcabaret

Voor de exacte data: zie jaaragenda (website).

11.3 Activiteiten Internationalisering (onder voorbehoud)

In elk team zijn er een of meerdere docenten verantwoordelijk voor de initiatieven m.b.t. internationalisering. Het gehele team en alle secties zijn betrokken bij de curriculumontwikkeling t.a.v. dit speerpunt.

Het Europees Platform, de organisatie die het onderwijs hierbij ondersteunt hanteert hiervoor de term EIO-leerlijn. (Europese en Internationale Oriëntatie)

Dit is geen apart vak maar een vakoverstijgend aandachtspunt waar elk vak mede invulling aan geeft.

Verder zijn er een aantal activiteiten en projecten waarbij het thema internationalisering duidelijk aan bod komt. De volgende activiteiten maken daar deel van uit.

Leerjaar 1

TTO1 reis naar Engeland (4 dagen)

Europa werkbladen ELOS alle leerlingen BK

Exploring Europe- Europese Oriëntatie TTO1

Projectweek 1 Kinderrechten voor alle leerlingen BK

Excursie Parijs voor leerlingen versterkt Frans en CKV in het kader van Euregioschool

Bezoek Luik en grensregio in het kader van Euregioschool

Veilige school – project Diversiteit alle leerlingen Bk

Leerjaar 2

Europa werkbladen Elos voor alle leerlingen klas 2

Exploring Europe – Europese Oriëntatie TTO2

Tweedaagse uitwisseling Keulen voor alle leerlingen klas 2

Projectweek 2 Respect alle leerlingen klas 2, waarin opgenomen project Diversiteit

Projectweek 4 Duurzaamheid Codename Future alle leerlingen klas 2

Leerjaar 3

Projectweek 1 : “Europaplein” alle leerlingen klas 3

Uitwisseling Versailles 3 Havo/Vwo (twee weken, één groep): onder voorbehoud

Tweedaagse uitwisseling Aken (1 groep)

Bezoek aan de internationale haven van Rotterdam en het technologiecentrum

Technopolis (Mechelen – België) voor alle leerlingen klas 3 in het kader van profiel-oriëntatie

o.v. voor TTO3: Uitwisseling met OInternationale school in Berlijn

IGCSE Global Perspectives TTO3

Veilige school – project Diversiteit alle leerlingen klas 3

Leerjaar 4

Introductie Model European Parliament alle leerlingen V4

Deelname MEP 6 leerlingen

Comeniusproject Fit for Jobs in Europe

Bezoek Keulen en Bonn en Bissch. Gesamtschule Krefeld na lezing op beide scholen van

boek De Tweeling 4 Havo

The world in 2050 Jaarthema TTO4

Pre University Course Cambridge University Global Perspectives TTO4

Veilige School – project Diversiteit alle leerlingen klas 4

Workshop samen sterk

Project middeleeuwen

Leerjaar 5

Comeniusproject Fit for Jobs in Europe

Romereis voor leerlingen met KCV in pakket

Leerjaar 6

Project W.O.1 . Bezoek aan Ieper

Londenreis TTO 6

11.4 Projectdagen

Er vinden in alle jaarlagen verschillende onderwijskundige projecten plaats, waarbij vakken in een bepaald leerjaar samenwerken en leerlingen de kans bieden een thema middels eigen onderzoek, interviews, excursies uit te diepen.

In De leerjaren 1 komen de volgende thema's aan bod tijdens de projectdagen:

- project kinderrechten
- project Metamorfose
- project de middeleeuwse stad.
- project diversiteit, afsluiting brugklasjaar
- In elke projectweek werken de TTO-klassen 1 dag aan het thema *pelgrimage*.

In de leerjaren 2 wordt gewerkt aan de volgende thema's: project voeding en beweging

- project respect
- project duurzaamheid
- uitwisseling met leerlingen uit Keulen.

In de leerjaren 3 wordt aandacht besteedt aan de profielkeuze:

- Periode 1 Profieloriëntatie CM Europaplein
- Periode 2 Profieloriëntatie EM Welvaart(sverschillen)
- Periode 3 Profieloriëntatie NG/NT Smooth Landing
- Periode 4 Verdiepend profielproject

In HAVO 4 is het jaarthema jeugd nu en in de toekomst

- project gezondheid
- An inconvenient truth
- jeugdcultuur

In HAVO 5 wordt op zoek gegaan naar de aansluiting naar het HBO

- voorbereiding examen
- invullen Fontys competentiewijzer
- project leer je omgeving
- de tweeling
- bezoek Hogeschool Zuyd
- PWS op Hogeschool Zuyd

In de bovenbouw van VWO en TTO staan diverse vakoverstijgende en profielverdiepende projecten op de rol, waarbij met name de samenwerking op leerpleinen gevonden wordt.

Projectorganisatie

De projecten in de bovenbouw zijn anders ingericht dan die van de onderbouw. Het betreft geen thema's die een hele week vullen, noch jaarthema's. De projecten komen rechtstreeks voort uit de vakken of zijn daaraan gerelateerd, zijn veelal vakoverstijgend en behoeven een organisatievorm die niet altijd in de klas- of roosterstructuur past. In leerjaar vier ligt de nadruk op vakken uit het Gemeenschappelijk Deel, in de overige jaren meer op profielvakken en keuze-examenvakken. De omvang van de projecten is veelal ook kleiner dan die van de onderbouw. Dat is het gevolg van een bewuste keuze: de contacttijd wordt vooral gescoord tijdens de lesweken.

Het programma voor de projectdagen in de bovenbouw is afhankelijk van het lesrooster per profiel en dus zeer verschillend voor elk profiel. De projecten in de bovenbouw worden, voor zover nodig, gefinancierd uit de vrijwillige ouderbijdrage, aangevuld met, waar mogelijk, de gelden van de cultuurkaart CJP.

11.5 Ontspanning

Ieder jaar vinden er diverse ontspanningsactiviteiten plaats, die evenals de uitwisselingen en excursies bij de leerlingen hoog genoteerd staan en voor het leefklimaat in de school van grote waarde zijn. Voorbeelden zijn disco's, surpriseavond voor de brugklassen, seekvdag, carnavalsviering, kerstconcert, een tweejaarlijks cabaret, schoolfeest, sportdagen, schoolcross, Porta Podium (o.a. de bandjesavond), muze Mosana excursies en uitstapjes voor alle leerlagen.

12. Financiën

12.1 Ouderbijdrage

De school vraagt de ouders mee te betalen aan bepaalde voorzieningen; de zogenaamde ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, u kunt er als ouder voor kiezen of u wel of niet betaalt voor een bepaalde voorziening. Als u niet bijdraagt, kan de school uw kind uitsluiten van die bepaalde voorziening. Indien van toepassing wordt dan een vervangend programma aangeboden aan uw kind, dat hij/zij verplicht is te volgen.

Scholen kunnen met de ouders een schriftelijke "overeenkomst ouderbijdrage" sluiten. Een voorbeeld van een dergelijke overeenkomst is als bijlage in de schoolgids opgenomen. Na ondertekening van de overeenkomst bent u verplicht de bijdrage te betalen. De hoogte en de wijze van besteding van deze gelden is met instemming van het ouders/leerlingendeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Daarnaast conformeert de school zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op www.vo-raad.nl > thema's > schoolkosten > gedragscode schoolkosten.

Door de overheid bekostigde en niet door de overheid bekostigde lesmaterialen

Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om er voor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier met de verstrekte boeken omgaan, zal op het moment van inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders worden gesloten.

Voor sommige lesmaterialen, zoals een atlas of woordenboek, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht dergelijke leermiddelen beschikbaar te stellen. In het overzicht hieronder ziet u welke leermiddelen het bijvoorbeeld betreft.

Door de overheid bekostigde lesmaterialen	Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen
<ul style="list-style-type: none">- leerboeken- werkboeken- projectboeken en tabellenboeken- examentrainingen en examenbundels- eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's- licentiekosten van digitaal leermateriaal	<ul style="list-style-type: none">- atlas- woordenboeken- agenda- rekenmachine- sportkleding- veiligheidsschoenen- overall- gereedschap- schrift en multomap- pennen en dergelijke- excursies, introductiekamp, werkweken, buitenlandse reizen

De linkerkolom van de tabel bevat voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. De rechterkolom bevat voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen. Soms worden dergelijke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (zie specificatie vrijwillige

ouderbijdrage). Ouders hoeven daar echter geen gebruik van te maken: het staat hen vrij om zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

Uw school informeert u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen. In de specificatie in de bijlage bij de overeenkomst ouderbijdrage staat vermeld of u deze zaken zelf dient aan te schaffen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

Toelichting Overeenkomst Vrijwillige Ouderbijdrage

Het onderwijs in Nederland wordt in principe door de overheid betaald. Met de bedragen die de school hiervoor van de overheid krijgt kunnen helaas niet alle kosten gedekt worden. Hierbij gaat het om **(extra) activiteiten, verstrekkingen en verbruiksmaterialen**. De school kan u hiervoor om een vergoeding vragen; dit noemen we de ouderbijdrage.

Activiteiten

De school organiseert veel activiteiten voor de leerlingen die de overheid niet betaalt, zoals schoolreisjes en vieringen. Hiervoor vraagt de school u om een bijdrage. Zonder die bijdrage is het niet mogelijk deze activiteiten te organiseren.

Verstrekkingen

Met leermiddelen bedoelen we de schoolboeken en computerprogramma 's, etc. die we gebruiken in de les. De meeste leermiddelen worden sinds enkele jaren door de overheid betaald en door de school aan uw kind beschikbaar gesteld. De school hoeft echter niet voor alle boeken en gereedschappen die in de klas gebruikt worden te zorgen. Hierbij moet u denken aan lesmateriaal dat langer dan een jaar meegaat, weinig op school gebruikt wordt en/of relatief kostbaar is. De school kan u vragen om die spullen zelf aan te schaffen. Soms is het handiger als de school daarvoor zorgt en u daarvoor een bedrag in rekening brengt. Denk bijvoorbeeld aan een zware en dure atlas en woordenboeken. Dit noemen we verstrekkingen.

Verbruiksmaterialen

De school maakt extra kosten om lessen aantrekkelijker te maken door de leerlingen zelf proeven te laten uitvoeren in vakken als natuurkunde, scheikunde en biologie. Ook creatieve vakken als tekenen, muziek en handvaardigheid leveren extra kosten op doordat veel duur materiaal gebruikt wordt. Dat geldt ook voor de praktijklessen in het VMBO en Praktijkonderwijs. De school vraagt u hiervoor om een bijdrage verbruiksmaterialen. Zonder uw bijdrage voor deze verbruiksmaterialen zullen die lessen veel soberder ingericht moeten worden en dat vinden wij niet in het belang van uw kind.

Ouderbijdrage

De school vraagt u dus om mee te betalen aan bepaalde activiteiten, verstrekkingen en verbruiksmaterialen. Dat noemen we de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. U kunt er voor kiezen of u wel of niet betaalt voor een bepaalde verstrekking of activiteit. De school kan uw kind wel uitsluiten van de activiteiten waar u niet voor wilt betalen. Uw kind krijgt dan een vervangend programma aangeboden als de activiteit binnen schooltijd plaatsvindt. Als u niet wilt betalen voor de door de school aangeboden verstrekkingen, zult u zelf moeten zorgen voor de naslagwerken en/of gereedschappen die nodig zijn in de les.

Overeenkomst ouderbijdrage

De school maakt graag met u een duidelijke afspraak over de bijdrage die u wilt betalen. Daarvoor dient bijgevoegde "Overeenkomst Ouderbijdrage". Hierin wordt vastgelegd waar u wel of niet aan wilt meebetalen.

U bent niet verplicht om deze overeenkomst aan te gaan. Als u de overeenkomst niet ondertekent, dan gaat de school ervan uit dat uw kind afziet van deelname aan alle extra

activiteiten en mogelijke verstrekkingen. Als u aangeeft voor een bepaalde activiteit niet te willen betalen, dan kunt u daar later niet op terugkomen als u uw kind alsnog aan deze activiteit wilt laten meedoen. Na ondertekening van de overeenkomst bent u wel verplicht de overeengekomen bijdrage te betalen.

Alle activiteiten en voorzieningen en de bijdrage die daarvoor wordt gevraagd zijn goedgekeurd door de Ouderraad en de (oudergeleding van de) Medezeggenschapsraad. Ze staan allemaal duidelijk vermeld op het keuzeformulier dat als bijlage bij de overeenkomst ouderbijdrage is gevoegd.

Wat moet u verder doen?

- Vul de gegevens van uw kind rechtsboven op het keuzeformulier in
- Geef bij de algemene verstrekkingen met een kruisje aan of u ze allemaal kiest of geef de keuze voor bepaalde onderdelen aan.
- Bij de verstrekkingen, verbruiksmaterialen en activiteiten doet u hetzelfde
- Onderteken het formulier.
- Vul de overeenkomst ouderbijdrage in en onderteken hem.
- Advies: maak een kopie voor uzelf
- Stuur de overeenkomst voor 20 augustus naar de school

Op basis van de keuzes die u maakt stuurt de school u in het begin van het schooljaar een rekening die u binnen 14 dagen na ontvangst moet betalen.

Van een aantal activiteiten (schoolreisjes en excursies) is nog niet bekend of en wanneer deze worden georganiseerd en wat ze gaan kosten. Hierover wordt u later geïnformeerd. U krijgt dan de gelegenheid om te kiezen of uw kind wel of niet meedoet met deze activiteit. Misschien wilt u de rekening wel betalen, maar lukt dat niet omdat uw inkomen te laag is.

U kunt dan een beroep doen op de kwijtscheldingsregeling die in de overeenkomst is opgenomen¹. De kwijtscheldingsovereenkomst is niet van toepassing op bijzondere opleidingen als TTO (Porta Mosana) of de Dansopleiding van het Bonnefanten College. Naast de overeenkomst krijgt u ook een lijst van zaken die uw kind in de les nodig heeft, maar die niet vallen onder de regeling gratis lesmateriaal en die ook niet via de school aangeschaft kunnen worden. Denk hierbij aan pennen, papier, rekenmachines, tekendozen, gymkleding en dergelijke. U dient deze zaken zelf aan te schaffen. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de Schoolgids, die u kunt downloaden op de site van de school (www.Portamosana.nl). Met vragen kunt u terecht vanaf 20 augustus 2011 via e-mailadres: fin.adm@hv.portamosana.nl

Overeenkomst Ouderbijdrage

Partijen

1. het bevoegd gezag van school x, sector y, gevestigd te Maastricht, vertegenwoordigd door de heer/mevrouw z, sectordirecteur, hierna te noemen: de school

en

2., wonende te , als ouder(s) en/of verzorger(s) van de leerling , hierna te noemen: de ouders

komen als volgt overeen:

Artikel 1 De ouderbijdrage

De school organiseert gedurende het schooljaar activiteiten voor de leerlingen die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door de overheid worden vergoed. Ook stelt de school een aantal voorzieningen ter beschikking aan de leerlingen. Voor de dekking van deze kosten heeft de school een bedrag aan ouderbijdrage vastgesteld.

¹ Voor een tegemoetkoming in deze kosten kunt u ook een beroep doen op de declaratieregeling van de Gemeente Maastricht die geldt voor kinderen tot 18 jaar in het voortgezet onderwijs. Ook kunt u wellicht een ondersteuning aanvragen bij de Stichting Leergeld (www.leergeldmaastricht.nl)

Artikel 2 Karakter overeenkomst

De ouderbijdrage is vrijwillig. De ouders zijn vrij in het al dan niet ondertekenen van deze overeenkomst. Na ondertekening van deze overeenkomst zijn de ouders verplicht de hierin overeengekomen ouderbijdrage te betalen.

Artikel 3 Specificatie activiteiten en voorzieningen

De activiteiten en voorzieningen waarvoor de ouderbijdrage wordt gebruikt en de daarbij behorende kosten, staan in de bijlage bij deze overeenkomst vermeld. De ouders hebben in de bijlage aangegeven voor deelname aan welke activiteiten zij kiezen en van welke voorzieningen zij gebruik willen maken.

Het niet intekenen op een activiteit of voorziening betekent dat de leerling van de desbetreffende activiteit of voorziening kan worden uitgesloten.

Indien de activiteiten plaatsvinden gedurende schooltijd en ouders niet voor deelname aan die activiteiten hebben gekozen, biedt de school een vervangend programma aan dat de leerling verplicht is te volgen.

Artikel 4 Onverwachte evenementen

Het is mogelijk dat voor onverwachte evenementen gedurende het schooljaar een extra bijdrage op vrijwillige basis aan de ouders wordt verzocht. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn daarop van toepassing.

Artikel 5 Reductie- en kwijtscheldingsregeling

De school verleent onder de hierna genoemde omstandigheden, op verzoek van de ouders, gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding:

- *indien het gezinsinkomen niet hoger is dan de voor de ouders geldende bijstandnorm;*
- *indien op één van de ouders de Wet Schuldsanering Natuurlijke personen van toepassing is verklaard;*

Indien de ouders niet voldoen aan deze voorwaarden, maar van mening zijn dat zij op grond van andere bijzondere omstandigheden niet of niet geheel in staat zijn om de ouderbijdrage te betalen, kunnen de ouders een verzoek om gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding indienen bij de schoolleiding.

De schoolleiding beslist in dat geval over de toepassing van de kwijtscheldingsregeling.

Artikel 6 Betaling van de ouderbijdrage

Het totaalbedrag waarvoor de ouder een bijdrage betaalt ten behoeve van activiteiten, verstrekkingen en verbruikmaterialen wordt berekend op basis van de in de bijlage gemaakte keuzes.

Voor dit bedrag ontvangt de ouder een factuur namens de school. Deze dient binnen 14 dagen na ontvangst te worden betaald.

De ouder kan kiezen voor betaling in maximaal 5 termijnen. Hiervoor worden extra administratiekosten in rekening gebracht (zie de keuzelijst).

Als de aan een activiteit of voorziening verbonden kosten niet (tijdig) worden betaald, betekent dit dat de leerling van de desbetreffende activiteit of voorziening kan worden uitgesloten.

Artikel 7 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst is aangegaan voor de duur van één schooljaar, te weten het schooljaar 2011/2012.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te op

.....
De school

.....
De ouders

Met welke kosten moet u rekening houden?

Verstrekkingen

Boeken en andere leermiddelen die noodzakelijk zijn voor het volgen van het onderwijsprogramma worden gratis door de school ter beschikking gesteld. De school krijgt hiervoor een financiële bijdrage van de overheid. Zoals elders in deze schoolgids is vermeld, wordt u gevraagd een gebruikersovereenkomst hiervoor te tekenen.

Voor sommige lesmaterialen, zoals een atlas, krijgt de school géén geld van de overheid. Dat lesmateriaal gaat langer mee en kan door meer leden uit het gezin gebruikt worden. De school kan u dan vragen om zelf een atlas aan te schaffen, maar om het u gemakkelijker te maken kan de school ervoor zorgen dat er atlassen op school beschikbaar zijn, waar uw kind tegen een kleine jaarlijkse vergoeding gebruik van kan maken. Als u deze vergoeding niet wilt betalen, hoeft de school geen atlas ter beschikking te stellen en moet u er zelf voor zorgen dat uw kind over een atlas beschikt als dat nodig is.

De school hecht er veel waarde aan om uw kind zelf actief te laten zijn in de lessen. Van zelf proefjes doen in de natuur- en scheikunde lessen steken leerlingen meer op dan wanneer de leerkracht alles voordoet. Ook voor bijvoorbeeld kooklessen en timmerlessen is verbruiksmateriaal nodig dat niet uit de gewone overheidsbijdrage betaald kan worden. Daarom wordt u gevraagd om een bijdrage te betalen voor dit verbruiksmateriaal dat de lessen voor uw kind meer aantrekkelijk en aanschouwelijk maakt.

Voor al deze middelen wordt de term verstrekkingen gebruikt: leermiddelen die niet onder de regeling gratis schoolboeken vallen. Daarbij moet u verder denken aan:

- woordenboeken,
- agenda's
- rekenmachines,
- sportkleding,
- gereedschap,
- schriften,
- multomappen,
- pennen,
- leesboeken en tijdschriften,
- studieplanner,
- gebruik van kluisjes,
- verzekering WA en Ongevallen.

Voor al deze verstrekkingen geldt dus dat u niet verplicht bent deze te betalen, maar dan hoeft de school deze zaken ook niet ter beschikking te stellen en zult u er zelf voor moeten zorgen.

Activiteiten

De school organiseert ook activiteiten die niet verplicht zijn in het kader van het onderwijsprogramma. Deelname aan deze activiteiten is niet verplicht. U bent ook niet verplicht om de bijdrage te betalen die de school voor deze activiteiten vraagt, maar de school kan uw kind dan van deelname uitsluiten. Als uw kind aan de activiteit wil deelnemen, moet u de gevraagde bijdrage betalen. Daarbij kunt u denken aan:

- Kampen, excursies en projecten buiten het verplichte lesprogramma,
- vieringen, sportdagen en feesten,
- schoolkrant,
- kosten (praktische) sector oriëntatie en profielkeuze
- schoolreisjes en buitenlandse reizen

De gebruikersovereenkomst schoolboeken is inmiddels vastgesteld en aan de locaties verzonden.

Overeenkomst ouderbijdrage: De juristen van het stafbureau adviseren een eventuele overeenkomst ouderbijdrage altijd te laten tekenen door de ouders, ook wanneer de betreffende leerling ouder is dan 18. De ouder blijft onderhoudsplichtig zolang de leerling dagonderwijs volgt.

Het is **verplicht** om in de schoolgids een voorbeeldovereenkomst Ouderbijdrage op te nemen (zie pagina 9), zelfs als de school/locatie géén overeenkomst gebruikt. Gebruikt een locatie wel een overeenkomst ouderbijdrage, dan kan in plaats van het voorbeeld de eigen overeenkomst worden opgenomen. Deze moet dan wel zorgvuldig aan de regels getoetst zijn.

Voor meer informatie omtrent keuzeformulier verbruik en verstrekking neem contact op met de financiële administratie

12.2 Boeken en leermiddelen

De school ontvangt voor boeken en leermiddelen van het ministerie €321,- per leerling. De school is vervolgens verantwoordelijk voor de aanschaf en verstrekking van boeken en verbruiksmateriaal.

- In de onderbouw en de bovenbouw is er een boekenfonds.
- Om de kosten voor de school te beperken, is daar waar mogelijk gekozen voor digitalisering van de werkboeken etc. Tevens zullen werkboeken twee schooljaren gebruikt moeten worden. Dit betekent dat leerlingen niet langer meer in hun werkboek mogen schrijven, tenzij anders aangegeven.
- De ouders zullen uiterlijk eind juli per post een brief met algemene informatie over de start van het nieuwe schooljaar inclusief het ophalen van boeken voor de onderbouw ontvangen.

12.3 Tegemoetkoming studiekosten

De voormalige tegemoetkoming in de studiekosten voor ouders van de Informatie Beheer Groep is per 1 januari 2010 voor leerlingen in het voortgezet onderwijs verdwenen. Per die datum is het kindgebonden budget van de Belastingdienst verhoogd. Daarnaast krijgen leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs op school gratis schoolboeken (zie 12.1)

Gemeentelijke regelingen voor minima

De gemeente vergoedt op aanvraag aan ouders met een laag inkomen een klein deel van de schoolnota.

Voor meer informatie hierover zie de website: www.maastricht.nl: doorklikken naar Gemeenteloket, Alle producten en diensten, zoekterm "Sport, recreatie, cultuur en kunst, Scholing en vorming", en vervolgens naar declaratieregelingen.

12.4 Leerlinggebonden financiering

Leerlinggebonden financiering is bedoeld voor kinderen die aantoonbaar zonder extra begeleiding geen reguliere school kunnen bezoeken. Om in aanmerking te komen voor deze financiering moet een leerling geïndiceerd te zijn. Dat gebeurt door een Commissie voor de Indicatiestelling (CvI).

De school beoordeelt bij aanmelding van een 'rugzakleerling' of er mogelijkheden zijn om de gewenste zorg te bieden. Een reguliere school mag een kind alleen weigeren als er geldige redenen voor zijn.

Als u vragen heeft over leerlinggebonden financiering, kunt u terecht bij de contactpersoon op onze school:

Mevrouw S. Gielen (HAVO/VWO). Ook kunt u meer informatie aanvragen via www.oudersenrugzak.nl of via Postbus 51: www.postbus51.nl of 0800-8051 of via het oude nummer 030- 297 06 89 (maandag t/m vrijdag 10.00 uur – 15.00 uur).

12.5 Verzekeringen

Stichting LVO heeft als bevoegd gezag voor haar scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen en vrijwilligers c.q. participerende ouders bij evenementen etc.

Zo is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkweken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Gedekt zijn medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Materiële schade is niet gedekt.

Tevens is er een (doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

Voor de (maatschappelijke) stage zijn de verzekeringen pas van kracht nadat een volledig ingevuld en ondertekend stagecontract bij de docentbegeleider is ingeleverd.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten geschiedt uitsluitend via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u zich wenden tot Mevrouw E. de Baas (bereikbaar via algemeen schoolnummer)

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

13. Belangrijke data

Vakanties

Start schooljaar	ma 29 augustus 2011
Herfstvakantie	ma 24 t/m vr 28 oktober 2011
Kerstvakantie	ma 26 december 2011 t/m vr 6 januari 2012

Carnaval	ma 20 t/m vr 24 februari 2012
Paasmaandag en dinsdag	ma 9 t/m 10 april 2012
Meivakantie	ma 30 april t/m vr 4 mei 2012 *
Hemelvaartweekend	do 17 t/m vr 18 mei 2012
Pinkstermaandag	ma 28 mei 2012
Zomervakantie	ma 2 juli t/m vr 17 augustus 2012

* leerlingen tto 6 doen hun examen *IB paper 1* (onder voorbehoud) op woensdag 2 mei 2012 (dus in de meivakantie)

Studiedagen

Ook in 2011-2012 besteedt het Porta Mosana veel aandacht aan scholing van het personeel. De data van de geplande studiedagen (veelal dagen met een verkort lesrooster) zijn te vinden in de [jaaragenda](#) op de website.

Openingstijden en bereikbaarheid

De locaties zijn bereikbaar op schooldagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Porta VMBO Bemelergrubbe 2 6226 NK Maastricht
Postbus 4050, NL-6202 RB Maastricht
Tel: (043) 408 66 88
email: vmbo@portamosana.nl

Porta VWO Oude Molenweg 130,
NL-6228 XW Maastricht
Postbus 4050, NL-6202 RB Maastricht
Tel: (043) 356 58 56
email: hv@portamosana.nl

UWC Nijverheidsweg 25,
NL-6227 AL Maastricht
Tel: (043) 367 46 66
email: ism@portamosana.nl

Website www.portamosana.nl