

**PORTA MOSANA**  
COLLEGE

# Schoolgids 2023-2024



<b>1. Algemene informatie over de school.....</b>	<b>6</b>
1.1 Huisvesting .....	6
1.2 Bereikbaarheid van het Porta Mosana College .....	6
1.3 Het bevoegd gezag.....	7
1.4 Inspectie .....	7
<b>2. De missie en visie van de school .....</b>	<b>8</b>
2.1 Missie.....	8
2.2 Visie .....	9
2.3 Speerpunten .....	12
2.3.1 Toetsbeleid PMC: Formatief handelen, formatief en summatief meten.....	12
2.3.2 Internationalisering en (wereld)burgerschap .....	13
2.3.3 Tweektalig onderwijs Engels (tto) .....	18
2.3.4 Sociale Vaardigheden .....	21
2.3.5 Sport .....	22
2.3.6 Begaafdheidsprofielschool.....	23
2.3.7 Leren leren & taalgericht vakonderwijs als onderdelen van het versterkt mentoraat.....	25
2.4 De school in één beeld .....	28
<b>3. Het Onderwijs .....</b>	<b>29</b>
3.1 Onderwijsaanbod in Nederland.....	29
3.2 Onderwijsaanbod Porta Mosana College .....	29
3.2.1 De onderbouw havo-vwo .....	31
3.2.2 Bovenbouw: Tweede Fase.....	34
3.2.3 Versterkt Engels vwo (atheneum 4/5/6 en gymnasium 6) .....	36
3.2.4 Onderwijstijd .....	37
<b>4. De dagelijkse onderwijspraktijk .....</b>	<b>39</b>
4.1 De organisatie van het dagelijkse onderwijs .....	39
4.1.1 De lessentabel .....	39
4.1.2 Het lesrooster .....	39
4.1.3 Jaarindeling .....	39
4.2 Bevorderingsnormen Porta Mosana College .....	39
4.3 Schooltijden.....	42
4.4 Roosterwijzigingen .....	42
4.5 Leerplicht, verzuim en verlof.....	42
4.5.1 Leerplicht en kwalificatieplicht.....	42

4.5.2 Verzuim .....	43
4.5.3 Verzoek om verlof .....	45
4.6 Lesuitval en opvang .....	46
4.7 De sociale veiligheid op school .....	46
4.8 Corona .....	48
<b>5. Leerlingbegeleiding .....</b>	<b>49</b>
5.1 Visie op leerlingbegeleiding.....	49
5.1.1 De begeleiding bij het leerproces .....	49
5.1.2 Sociaal- emotionele begeleiding .....	49
5.1.3 Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) .....	50
5.2 Extra ondersteuningsaanbod .....	50
5.2.1 Begeleiding bij studieproblemen.....	50
5.2.2 Begeleiding m.b.t. leerproblemen.....	51
5.2.3 Begeleiding m.b.t. sociaal-emotionele problemen .....	54
5.2.4 Samenwerking met instellingen buiten de school .....	55
5.2.5 De verwijzindex .....	58
<b>6. De organisatie van de locatie.....</b>	<b>58</b>
6.1 Managementstructuur .....	59
6.2 De onderwijskundige organisatie van de locatie.....	60
6.2.1 De docent .....	61
6.2.2 De mentor/tutor .....	61
6.2.3 OnderwijsOntwikkeltaams, secties en teams .....	61
6.2.4 Portefeuilles.....	62
6.3 De onderwijsondersteunende organisatie .....	62
<b>7. Resultaten kwaliteitszorg .....</b>	<b>63</b>
7.1 Wet voortgezet onderwijs artikel 24.....	63
7.2 Beschrijving van het kwaliteitszorgsysteem van het Porta Mosana College HV.....	63
7.3. De doelen van het onderwijs.....	64
7.4 De bevindingen in het kader van kwaliteitszorg .....	65
7.5. Maatregelen ter verbetering.....	66
7.6 Inspectie, onderwijsresultaten 2023 .....	67
7.6.1. Onderwijsresultaten 2023/ Leerlingenopbrengsten 2023 .....	68
7.6.2. Onderwijsresultaten 2023 - doorstroom .....	68
7.6.3. Onderwijsresultaten 2023 – onderbouwsnelheid (R2) en bovenbouwsucces (R3) .....	69

7.6.4. Onderwijsresultaten 2023 – eindexamenresultaten .....	70
7.6.5. Onderwijsresultaten 2023 - examencijfers .....	70
7.7. Afhandeling klachten.....	71
7.7.1 Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO (klokkenluidersregeling).....	71
7.7.2 Vertrouwenspersoon integriteit (zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht).....	72
7.7.3 Meldingsplicht bij zedenmisdrijven.....	72
7.7.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	73
7.8. Voortijdig schoolverlaten .....	73
<b>8. Inspraak en overleg .....</b>	<b>74</b>
8.1 Leerlingenraad.....	74
8.2 Oudervereniging en klankbordgroepen .....	74
8.3 Medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) .....	74
8.4 Communicatie naar ouders en leerlingen .....	75
8.5 Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding.....	76
8.6 Privacy .....	77
8.7 Melden en registreren van incidenten en ongevallen.....	77
<b>9. Schoolregels en schoolreglement .....</b>	<b>79</b>
9.1 10 gouden regels van LVO .....	79
9.2.1 Het ABC van het Porta Mosana College .....	79
9.2.2 Leerlingenkluisjes.....	79
9.2.3 Verbodsbepaling drugs, wapens, vuurwerk .....	79
9.2.4 Rookvrije school .....	80
9.2.5 Alcoholbeleid.....	80
9.3 Gezonde school – Schoolslag .....	81
9.4 Schorsing en verwijdering .....	81
<b>10. Overige regels en reglementen.....</b>	<b>83</b>
10.1 Het reglement Medezeggenschapsraad ( <i>link momenteel niet beschikbaar</i> ).....	83
10.2 Het leerlingenstatuut ( <i>link momenteel niet beschikbaar</i> ).....	83
10.3 Klachtenregeling Stichting LVO en het Reglement Klachtencommissie Stichting LVO .....	83
10.4 Protocol sociale media stichting LVO .....	83
10.5 Do's en Don'ts sociale media en casuïstiek.....	83
10.6 Privacyreglement stichting LVO .....	83
10.7 Regeling melding en registratie incidenten.....	83

10.8 Het Programma van Toetsing en Afsluiting.....	83
10.9 Het examenreglement.....	83
10.10 Reglement Commissie van Beroep Eindexamens .....	83
<b>11. Buitenlesactiviteiten.....</b>	<b>84</b>
11.1 Sport .....	84
11.2 Kunst en Cultuur.....	84
11.3 Activiteiten Internationalisering .....	85
11.4 Projectdagen .....	85
<b>12. Financiën.....</b>	<b>86</b>
12.1 Vrijwillige ouderbijdrage .....	86
12.2 Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal .....	86
12.3 Sponsoring.....	87
12.4 Aanmeldprocedure en Toelatingsbeleid .....	87
12.5 Overzicht kosten per leerjaar .....	88
12.6 Tegemoetkoming studiekosten.....	88
12.7 Verzekeringen .....	89
12.8 Ouderbijdrage tto.....	89
<b>13 Belangrijke data .....</b>	<b>91</b>

## 1. Algemene informatie over de school

### 1.1 Huisvesting

Het Porta Mosana College is gevestigd aan de Oude Molenweg 130, 6228 XW Maastricht. De school ligt in een mooie, rustige omgeving: er is volop ruimte en licht rondom. Het gebouw biedt plaats aan 1350 leerlingen, omvat 61 theorie- en practicumlokalen, alsmede een computerlokaal, een *Science Lab*, drie gymnastiekzalen met bijbehorende kleedlokalen en douches, een atrium en een onderwijsleercentrum. In de lokalen hangen Prowise-schermen. Het openleercentrum (OLC) is zodanig ingericht, dat het mogelijk is om - o.a. in het kader van passend onderwijs - op individuele wijze of in kleine groepjes te werken. Tevens is er een prikkelarme ruimte ingericht voor leerlingen die gebruik maken van o.a. de maatwerkplaats.

De school beschikt verder over een voorplein, kantine, een binnenplein, een royaal sportveld en rijwielstallingen. Het schoolgebouw is goed en veilig bereikbaar per bus, trein en fiets.

### 1.2 Bereikbaarheid van het Porta Mosana College

Diverse streek- en stadsbussen zorgen voor een goede bereikbaarheid van alle locaties vanuit alle richtingen. Voor meer informatie zie [dienstregeling Arriva](#). NS-station Randwijk ligt op 15 minuten loopafstand van de school en heeft diverse verbindingen met Heerlen, Kerkrade en Sittard.

Ook per fiets is de locatie goed en veilig te bereiken. De Maasdal-fietsroute loopt langs de schoolgebouwen vmbo en havo - vwo en verbindt ze. Een onderdeel van deze route is de fietsbrug over de Akersteenweg. Dit bruggetje zorgt voor een goede en veilige verbinding voor leerlingen uit Scharn, Amby, Bemelen en Cadier en Keer, Berg en Terblijt en Margraten. Ook in zuidelijke richting is de Maasdal-fietsroute geheel geasfalteerd: ze loopt vanaf Mesch/Mariadorp via Rijckholt en Gronsveld.

Leerlingen uit Eijsden-dorp en Breust kunnen via de Maasdal-fietsroute bij Rijckholt rijden, of via Oost-Maarland naar Gronsveld. Een mooi alternatief voor de leerlingen uit Eijsden en Oost-Maarland die naar school willen fietsen is de weg via Heugem en De Heeg.

De fietspaden langs de Rijksweg richting Cadier en Keer/ Margraten vormen een goede en veilige verbinding. Inmiddels is het fietspad tussen Randwyck en Heer aangesloten op de Sibematunnel. Fietsers en bromfietzers kunnen vanuit het centrum van Maastricht en Heugemerveld/Randwyck via de fietstunnel de school bereiken.



## 1.3 Het bevoegd gezag

### **Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO.**

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden.

Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen.

Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 2900 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.

Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Enkele van onze scholen hebben het predicaat Euregioschool. Een Euregioschool is erop gericht om leerlingen in de Euregio Maas-Rijn tussen 4 en 15 jaar onderwijs in het Duits, Frans of Nederlands aan te bieden. En om hierin samen te werken met een partnerschool in het buurland. Met hun kennis van de taal en cultuur van het buurland hebben leerlingen meer kans om een baan te vinden in het buurland.

Om iedereen die betrokken is bij onze scholen van informatie te voorzien vragen we ook aandacht voor de website van LVO ([www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl)). Hierop staan alle regelingen die genoemd worden in deze schoolgids die gelden voor al onze scholen.

### **Bevoegd gezag**

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

LVO

*Bezoekadres*

Mercator 1

6135 KW Sittard

*Postadres*

Postbus 143

6130 AC Sittard

Telefoon 046-4201212

*College van Bestuur*

De heer drs. E.G.H. Bernard MPM, voorzitter

Mevrouw S.M.E. Holtjer-Mols RA, lid

Meer informatie? [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) of mail naar [info@stichtinglvo.nl](mailto:info@stichtinglvo.nl)

## 1.4 Inspectie

Rijksinspectie:

Kantoor Eindhoven

Postbus 530

5600 AM Eindhoven

Tel.: 088 6696000

Zie voor meer informatie paragraaf [7.6](#).

## 2. De missie en visie van de school

### 2.1 Missie

Een snel veranderende wereld vraagt om flexibele, wendbare werknemers. Alles verandert voortdurend, ontwikkelingen hebben zich nog nooit zo snel achter elkaar aangediend, banen en baanprofielen wijzigen door deze ontwikkelingen doorlopend. Hierdoor wordt het steeds noodzakelijker om je bewust te zijn van wat jouw rol is in deze maatschappij, een sterk reflectief vermogen te hebben op de zaken om je heen en op jezelf, maar ook het vermogen om je zelfstandig zaken eigen te maken. De rol van kennis en vaardigheden krijgt een andere dimensie. Juist als je snel wil kunnen meedenken in ontwikkelingen, is parate kennis noodzakelijk. Kortom, aandacht voor 21<sup>ste</sup>-eeuwse vaardigheden én aandacht voor een gedegen kennisbasis is van wezenlijk belang voor de leerling van vandaag. Het is de missie van het Porta Mosana College om onze leerlingen klaar te stomen zich succesvol in deze nieuwe wereld te kunnen bewegen.

Het Porta Mosana College leidt daarom leerlingen op tot internationaal georiënteerde en maatschappelijk bewuste wereldburgers die na het behalen van hun diploma in staat zijn (nationaal, en ook in een internationale omgeving) verder te studeren om vervolgens succesvol te participeren in deze dynamische, geglobaliseerde samenleving. Daarbij worden leerlingen uitgedaagd veel om zich heen te kijken, zich op maatschappelijk vlak te engageren, het beste uit zichzelf te halen en hun eigen talenten te leren inzien en verder te ontplooiën, zowel op cognitief gebied als op het gebied van persoonlijke en sociale ontwikkeling. Het Porta Mosana College streeft naar een goed leer- en leefklimaat voor leerlingen en medewerkers en wil oog hebben voor hun individuele behoeften binnen een sociaal-maatschappelijke context.

Het Porta Mosana College wil onderwijs bieden dat beantwoordt aan de eisen van deze tijd. In het bedrijfsleven heerst al lang een benadering, gebaseerd op zaken als zelfsturing, systeemdenken, informeel leren, werkplekleren, co-creatie, participatief veranderen en coaching. Daarom kiest de school ervoor om het zelfstandig werken en leren verder te stimuleren. Het onderwijs van de verschillende afdelingen wordt gemodelleerd naar de loopbaan van leerlingen, in de zin van toekomstige onderwijs-, opleiding- en werksituaties en is gericht op een leven-lang-lernen. Moderne communicatiemedia zijn belangrijk voor de leef- en leeromgeving van leerlingen. Zowel qua vorm als inhoud worden deze optimaal gebruikt in het onderwijs. Verder hecht de school aldus aan een brede vorming vanuit gedegen basiskennis, voor alle leerlingen.

De coronaperiode heeft niet in de laatste plaats laten zien hoe belangrijk deze missie is. Als er een tijd is geweest die smeekte om flexibele, zichzelf reddende burgers in een voortdurend veranderende maatschappij, dan is het de coronaperiode geweest. Het onderwijs bieden in deze tijd is naast een uitdaging daarom ook een ontzettende stap geweest voor het Porta Mosana College om leerlingen hierin te kunnen (blijven) begeleiden.

Het personeel voegt zich achter de volgende beschrijving van het zichtbare onderwijs op het Porta Mosana College als stip aan de horizon voor 2027:

#### **Porta Mosana College over 4 jaar**

Er is in de basis een prettig en veilig pedagogisch klimaat in de les als voorwaarde voor de rest. De leerling wordt gezien en basisonderdelen van een les lopen gestructureerd: het klassenmanagement is op orde, binnenkomst en telefoonbeleid verloopt gestructureerd, lesbegin, doelen aankondigen, lesafsluiting.



Al onze leerlingen worden bediend door authentieke docenten, die in hun eigen didactiek activerende, formatieve werkvormen hebben verwerkt. Dit om tijdens de les om inzicht te krijgen in het leerproces van de leerling en daar directe feedback in de klas op te kunnen geven. N.a.v. de opgedane inzichten in de leerlingen kunnen docenten rekening houden met de verschillen tussen de leerlingen in hun klas. Naast deze differentiatie in de klas heeft de docent ook differentiatiemogelijkheden buiten de klas: gaat een leerling versnellen buiten de groep, naar het verrijdingslokaal, of extra studeren in het OLC, of hoeft de leerling juist niet naar het OLC? Vanuit gesprekken met vakdocent – mentor – leerling/ (ouder) worden maatwerkafspraken vastgelegd en ook middels een inschrijfsysteem in Somtoday en Zermelo gebracht. Zo werkt elke leerling op zijn niveau en heeft de school zicht op de leerling.

Als er summatief getoetst wordt, dan zijn daar in de school duidelijke afspraken over, waarbij rekening wordt gehouden met een redelijke toetsdruk bij leerlingen, werkbare last bij docenten en er wordt alleen getoetst wat getoetst hoeft te worden.

Aandacht voor de taalontwikkeling van de leerlingen is concreet zichtbaar in de klas. De bewust activerende, formatieve TVO-werkvormen (lees ook CLIL) zijn daar het eerste bewijs van. Daarin gebruiken de leerlingen immers zelf de taal van het vak en de school. Je ziet dat de docent bewust context, interactie en taalsteun inbrengt in de les.

Tijdens vaklessen wordt voortdurend aandacht geschonken aan hoe je moet leren. Reflectie hierop vindt plaats in de mentorlessen, waar onder andere wordt teruggeblikt op de aangeleerde leer-technieken en metacognitieve vaardigheden die in de lessen worden aangeleerd. Lukt het een leerling niet, dan biedt de school een differentiatiemogelijkheid door deze leerling in een vroeg stadium hulp te bieden bij leerstrategieën in het O-team (in Supporta). Ons doel is het eigenaarschap op van het leerproces bij de leerling te krijgen.

Om echte, op zichzelf en de maatschappij reflecterende, kritisch en autonoom denkende wereldburgers te maken voorziet ons onderwijs in alle vakken in burgerschapsthema's die zijn weergegeven in een leerlijn en dus in lessen zitten. De doelen van Unesco en de SDG's dienen als basisinvulling bij burgerschap (en daarin vervlochten internationalisering). In de leerlijn zien we ook de (burgerschaps)projectdagen terug. Creatief en out-of-the-boxdenken wordt gestimuleerd en leerlingen worden uitgedaagd om hun echte zelf te worden.

De docenten handelen richting de (hoog)begaafde leerlingen op de manier zoals die volgens het BPS-beleid is beschreven, waarbij ook weer differentiatie zichtbaar wordt.

Al deze aspecten zijn terug te vinden in lessen van zowel de Nederlandstalige als de tto-afdeling. De tto-afdeling heeft haar eigen kenmerkende gezicht binnen de school met de drie Nuffic-standaarden; wereldburgerschap, CLIL-didactiek en aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Om deze standaarden te borgen heeft de tto-afdeling eigen projecten, uitwisselingen, reizen, excursies en examens (CAE, GPR en IB).

De docenten spreken op B2- of liever C1-niveau Engels.

Lopend door Porta zie je de kenmerkende verschillen tussen de praktijkgerichtere havo-, het athe-neum- en de gymnasiumlessen terug in de manier waarop docenten bovenstaande tot uitvoer brengen.

## 2.2 Visie

In de missie werd beschreven waartoe we willen opleiden, in de visie wordt vervolgens uiteengezet

welke uitgangspunten, kernwaarden en ontwerpprincipes van belang zijn om onze missie te laten slagen.

### **Focus op de ontwikkeling van de leraar**

Een aantal speerpunten van de school is succesvol geïmplementeerd in de hele school, te weten *tweetalig onderwijs*, *onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen* en *internationalisering en internationaal burgerschap, veilige en gezonde school*. De school kenmerkt zich dus door een aantal goed uitgewerkte, karakteristieke speerpunten, die positief geëvalueerd zijn door de stakeholders. Daaraan vasthouden in de komende jaren is vanzelfsprekend.

Vanuit de leerlingenquêtes, de DOTs, Leren Verbeteren alsook vanuit de overheid komen zinvolle, actuele aandachtspunten naar voren die de focus hebben liggen op het handelen in de klas, hier uitgezet in drie focuspunten:

1. werk aan het *didactisch handelen* in de klas door a) meer af te wisselen met *activerende werkvormen*, b) (meer) te *differentiëren* en c) door het zinvol inzetten van *formatief handelen met directe feedback als didactisch middel* (overigens concreet benoemd in OP3 van het inspectiewaarderingskader);
2. werk aan de basisvaardigheden en aan burgerschap en zorg dat deze (liefst) geïntegreerd in het gehele onderwijs aandacht krijgen;
3. vertaal het *zicht op de ontwikkeling van de leerling* naar het handelen in de klas.

Deze focuspunten worden nader uitgewerkt in de volgende speerpunten van de school. Allereerst is taal een zaak van alle vakken. Als we willen dat onze leerlingen beter worden in taal, de taal van de school, van de vakken, dan zullen alle docenten tijdens hun lessen bewust moeten werken aan de ontwikkeling van de taal van de leerlingen. Dit gebeurt in de Nederlandstalige afdeling middels **taalgericht vakonderwijs (TVO)** en in de tweetalige afdeling middels **content and language integrated learning (CLIL)**.

Bovendien zijn deze taalontwikkelingsdidactieken ook **activerend** van aard. De werkvormen zijn veelal **formatieve handelingen** voor de leerlingen en directe feedback is daarom goed mogelijk. Daarnaast wordt taalsteun geboden in een contextrijke omgeving. Het devies is steeds taalproductie stimuleren bij leerlingen en als dat gebeurt, dan is het voor de docent makkelijk om de leerling in beeld te krijgen.

De leerling die **in de klas** goed in beeld is, helpt om te kunnen **differentiëren**. Ook helpt het dat we vanuit onze BPS-hoek veel aanbod krijgen over hoe te differentiëren **buiten de klas**.

Als vanzelfsprekend helpt een goed afgemeten **toetscultuur** ook aan het in beeld brengen van leerlingen en uiteindelijk aan determinatie. PMC wil meer aandacht voor de leercultuur (door inzet van het genoemde formatief meten) en daardoor de toetscultuur veranderen: minder toetsen en meer gespreid (toetsband), beter toetsen (BKT, gebruik Cito, etc.) en meer aandacht voor leren en ontwikkelen tijdens het onderwijsproces.

Werken aan talige ontwikkeling bij leerlingen is tevens een manier om te leren omgaan met de veelal talige studietechnieken. **Zo leren we de leerlingen te leren** en studeren door aandacht te besteden aan de talige kant van het leren (samenvatten, omgaan met vragen, zinnen, beschrijvingen en woorden in de opdrachten, leren te verwoorden wat je echt bedoelt, etc). Uiteraard besteden we veel aandacht in de lessen aan executieve vaardigheden om zo de leerkracht van leerlingen te vergroten (building learning power).

In het **mentoraat** besteden we ook aandacht aan de studietechnieken en blikken we terug en vooruit op hoe het verloopt, wat ook geldt voor taalontwikkeling en welzijn en algemene voortgang. Indien nodig worden leerlingen doorverwezen om extra hulp te krijgen via ons steeds uitgebreidere

**O-team** (zorgteam), zodat er vroegtijdig, nog aan de voorkant, hulp komt. Dat kan op elk genoemd gebied zijn.

Al deze speerpunten leiden in zowel havo, atheneum en gymnasium op den duur tot het gewenste PMC-onderwijs, zoals in de missie beschreven. Toch kent havo, atheneum en gymnasium andere leerlingen en verschillende zwaartepunten. Voor de **havo** werken met een sterke praktijkgerichte kant en het **gymnasium** krijgt een sterk eigen gezicht. In atheneum en gymnasium wordt de wetenschappelijke kant van het onderwijs sterk aan de leerling gebracht middels de vakken global perspectives (GP) en wetenschappelijke vorming (WV).

Wereldburgerschap zat al diep geworteld in de school en is verder in ontwikkeling. Het wordt meer geïntegreerd in het gehele onderwijs, komt in projectdagen structureel aan bod en wordt zowel zichtbaarder in de school als bewuster voor leerlingen.

Alles wordt verderop in de Schoolgids dieper uitgewerkt.

### **Beleid in uitvoering tot achter de deuren**

Meer focus op de klassendidactiek en zicht op de ontwikkeling van de leerling, betekent urgentie tot collegiale consultatie en intervisie, waarbij de feedback ingegeven wordt door een sterk alignment vanuit de visie. Kortom, de manier waarop de speerpunten uit deze visie tot in de klas geïmplementeerd gaan worden, is daardoor zelf ook onderdeel van onze visie.

De komende jaren wordt binnen het Porta Mosana College de tijd genomen om met en van elkaar te leren. Wetenschappelijk onderzoek wijst steeds uit, dat binnen een open cultuur waarin leraren bij elkaar gaan kijken en met elkaar praten over goed onderwijs, vanuit een lerende houding, de onderwijsresultaten sterk verbeteren.

Doorlopende aandacht voor de eigen kwaliteit binnen de onderwijskundige uitgangspunten van de school schept een professionele cultuur van kwaliteitszorg en creëert eigenaarschap bij de docenten. Hierop is gedurende 2021-2022 een systeem ingericht waarin ontwikkeling van en door de school een centrale plek krijgt. Er zijn twee OnderwijsOntwikkelTeams (OOT1 en OOT2) ingericht, waarin de medewerkers van de school gefaciliteerd zijn om een cruciale rol te kunnen hebben om de onderwijskundige speerpunten van de school verder uit te werken. De verschillende werkgroepen in de OOT's werken onderling samen, waardoor focus ontstaat. In de ontwikkelagenda van de school zijn ook studiedagen en intervisiemomenten ingericht, waarmee de OOT's hun ontwikkelingen in de school gaan uitdragen. Parallel daaraan is ook de organisatiestructuur van de school zo ingericht, dat er meer slagkracht is om ervoor te zorgen dat wat er ontwikkeld wordt ook daadwerkelijk in de hele school zal landen. Tot slot zijn al 21 collega's opgeleid tot Teacher leaders. Dit levert op dat er steeds meer leraren zijn die het onderwijskundig beleid op professionele wijze in de school kunnen uitdragen.

### **Ontwikkeling in een veilige leeromgeving**

Binnen de afdelingen worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld om doelmatig, actief en zelfstandig te leren in een contextrijke, nationale en internationale omgeving. Daarnaast doet ons onderwijs recht aan de verschillen tussen leerlingen met als doel de optimale ontwikkeling van ieders talenten. Het uitgangspunt is om maatwerk voor al onze leerlingen tot stand te brengen. Bij elke leerling hoort een zo passend mogelijk onderwijsaanbod. Dit wordt geboden tijdens geroosterde lessen in de klas met een breed scala aan werkvormen, maar ook steeds meer daarbuiten. Leerlingen gaan leren steeds zelfstandiger leertaken aan te pakken, ze leren een leven lang leren, trainen hun leercapaciteiten, leren denken in kansen en krijgen daar door de school ook de middelen en mogelijkheden voor aangereikt. Het dna van de school is dan ook Building Learning Power, ontwikkeld door Guy Claxton. Het theoretische kader van Building Learning Power is gebaseerd op de vanuit de positieve psychologie ontwikkelde growth mindset (Carol Dweck). Door tijdens het gehele leerproces de focus te leggen op het in kaart brengen van de groei van de leerling, met

behulp van bijvoorbeeld formatieve evaluatie, wordt het eindresultaat op krachtige wijze positief beïnvloed.

De leerling krijgt de kans meer voor zichzelf een leerroute te bepalen die past bij zijn of haar eigen mogelijkheden en ontwikkeling. De school biedt daarbij effectieve begeleiding voor elke leerling en zo nodig een ondersteunend leeraanbod, zowel in de remediale als in de verrijkende sfeer.

Mentoren zijn de spil bij de begeleiding van leerlingen. Extra aandacht voor het mentoraat is daarom, zoals hierboven vermeld, een belangrijk speerpunt. Voor de ontwikkeling van het kind, maar ook voor het algemene leer- en leefklimaat binnen de school, is het belangrijk dat de ouders/verzorgers betrokken zijn bij de school. Ouders en school hebben hun eigen rol en verantwoordelijkheid binnen de ontwikkeling van de leerling. Daarvoor is een goede communicatie van groot belang, tussen ouders en mentor en desnoods richting teamleiders en rector (via de oudervereniging).

De leerlingen voelen zich uitgedaagd, leren hun mening beargumenteerd en op respectvolle wijze te uiten, zowel in de klas als tijdens presentaties en optredens. Ook willen we de leerlingen meer gaan betrekken bij het schoolbeleid, bijvoorbeeld via een leerlingenarena, of door leerlingen te laten aansluiten in de OOT's. Het Porta Mosana College vindt het belangrijk dat er nadruk wordt gelegd op mogelijkheden, niet op beperkingen.

### **Kwaliteiten en talenten**

Zowel leerlingen als medewerkers worden in een uitdagende en ambitieuze leeromgeving gestimuleerd hun kwaliteiten en talenten te ontplooiën op allerlei gebieden. Daarbij worden leerlingen uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen, zowel op cognitief gebied als op het gebied van persoonlijke en sociale ontwikkeling en het ontplooiën van hun eigen talenten. Medewerkers worden gestimuleerd zich structureel te blijven ontwikkelen o.a. op het gebied van vakkennis, pedagogisch-didactische begeleiding, onderwijskundig onderzoek, persoonlijke en sociale ontwikkeling.

### **Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming**

In het vorige is beschreven hoe het Porta Mosana College de drie doeldomeinen binnen het onderwijs, die Gert Biesta samen met de VO-raad heeft neergezet, in het onderwijs verweven heeft: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

De invullingen van deze drie doeldomeinen zijn vaak niet goed los van elkaar te beschrijven, omdat ze zich in de meeste verschillende contexten alle drie opdringen. In de visiebeschrijving komt dit naar boven.

## **2.3 Speerpunten**

### **2.3.1 Toetsbeleid PMC: Formatief handelen, formatief en summatief meten**

Het meten van de voortgang van leerlingen is een integraal onderdeel van de lespraktijk. De docent stelt bij aanvang van een leerperiode leerdoelen op, die we meten met een breed scala aan formatieve werkvormen en summatieve metingen.

Bij **formatief handelen** houden de docent en de leerling samen goed in de gaten hoe de voortgang gedurende de periode verloopt. Middels actieve werkvormen zien leerling en docent in welke mate de leerdoelen worden beheerst en is ruimte om te leren van fouten. De groei van de leerling staat centraal. Leerlingen hebben vaak niet eens door dat er gemeten wordt, omdat het gaat om actieve werkvormen waarbij leerlingen snel feedback van elkaar of van de docent ontvangen. Dit kan op individueel niveau of op klasniveau en dit is soms heel uitgebreid en een andere keer kort maar krachtig. Leerlingen krijgen dus in de lessen continu feedback op hun eigen leerproces en hebben zo de mogelijkheid om verder te groeien. Bij formatief handelen is er geen sprake van cijfermatige beoordelingen die meetellen voor de bevordering.

Een **summatief meetmoment** kan een proefwerk zijn, maar ook een inleveropdracht of practicum zijn, welke meetelt voor de bevordering en/of het eindexamen. Een summatieve meting wordt dus altijd afgesloten met een cijfer, of staat in het PTA als handelingsdeel. De hoeveelheid voorbereiding die door de docent nodig geacht wordt, is hierbij niet van belang. Een summatieve meting buiten de toetsweek moet altijd minimaal 1 week vooraf in Somtoday vermeld staan. De stof is uiteraard bij aanvang van de periode al bekend via de planner Som today.

### Aanpak toetspraktijk

**-Frequentie:** ieder vak mag per periode in totaal twee keer summatief meten. Uit deze twee metingen mogen wel meerdere cijfers voortkomen, bijvoorbeeld wanneer tijdens een meting meerdere vaardigheden aan bod komen. In de praktijk betekent dit dat een docent gedurende de periode twee keer kan toetsen of een keer in de periode en een keer in de toetsweek. Ook kan de docent ervoor kiezen om minder frequent te toetsen en bijvoorbeeld maar één summatieve meting per periode te geven.

**-Toetsband:** Om toetsdruk bij leerlingen zoveel mogelijk te beperken, werkt het PMC met een toetsband. Voor iedere jaarlaag is een schema gemaakt waarin zichtbaar is welk vak in welke week mag toetsen. Een leerling mag maximaal drie summatieve metingen per week hebben. Of er voor een summatieve meting wel of niet geleerd moet worden, is hiervoor niet relevant. Ook praktische opdrachten of inleveropdrachten die summatief worden beoordeeld, tellen hierbij mee. De toetsband komt op de website te staan, zodat voor ouders en leerlingen per leerjaar en per periode zichtbaar is welk vak in welke week (buiten de toetsweek) een summatief meetmoment mag afnemen.

**Leertaakgerichtheid en Inzicht<sup>1</sup>:** de groei van de leerling op sociaal-emotioneel gebied en op vakinhoudelijk gebied worden ook aangeduid met twee kolommen in Som today. De beoordelingen worden geadmistreerd in termen van OTVG (onvoldoende, twijfel, voldoende of goed) en geven met name de groei van de leerling aan.

Klik op het plaatje om naar **het instructiefilmpje** te gaan over het toetsbeleid van het Porta Mosana College:



### 2.3.2 Internationalisering en (wereld)burgerschap

#### Doelstelling

Internationalisering wordt steeds belangrijker binnen het voortgezet onderwijs.

We ervaren dagelijks dat de wereld steeds "kleiner" wordt en dat we als burgers van nu en morgen ook buiten ons eigen land moeten kunnen functioneren.

Het uitstekend beheersen van meerdere vreemde talen is noodzakelijk in onze dynamische maatschappij, maar dat alleen is niet voldoende. Door kennis van deze talen wordt een belangrijke basis voor communicatie gelegd om met mensen uit andere landen en culturen ideeën uit te wisselen, waardoor wederzijds begrip ontstaat. Doordat onze leerlingen de kans krijgen om internationale contacten aan te gaan en op verschillende terreinen met jongeren uit

<sup>1</sup> Met leertaakgerichtheid bedoelen we de huiswerkattitude en de houding in de les. Met inzicht bedoelen we de beheersing van vakspecifieke kennis of vaardigheden.

andere landen samen te werken, verlaten ze de school met meer bagage.

Het Porta Mosana College houdt zich al jarenlang intensief bezig met internationale projecten. Dit heeft tot inzicht geleid dat internationalisering niet iets vrijblijvends mag zijn, maar een wezenlijk onderdeel moet uitmaken van het schoolcurriculum.

We streven ernaar dat iedereen het onderwijs “internationaal competent” verlaat. Leerlingen en docenten moeten over een oriëntatie, kennis en vaardigheden beschikken waarmee ze in binnen- en buitenland kunnen communiceren en samenwerken en kunnen reflecteren op internationale vraagstukken. Het beheersen van meerdere talen is noodzakelijk en een belangrijke basis voor het uitwisselen van ideeën met mensen uit andere landen en culturen. Tweektalig onderwijs en versterkt talenonderwijs sluiten hier uitstekend op aan. Het internationaliseringsprogramma is voortdurend in ontwikkeling. De komende jaren krijgt de doorlopende leerlijn (wereld)burgerschap steeds meer vorm, waarbij ook de maatschappelijke stage worden opgenomen. De Unescodoelen en duurzaamheidsdoelen (Sustainable Development Goals) zullen hierbij een belangrijke rol spelen.

Klik op [deze link](#) voor een filmpje over dit speerpunt;

### Burgerschapsonderwijs

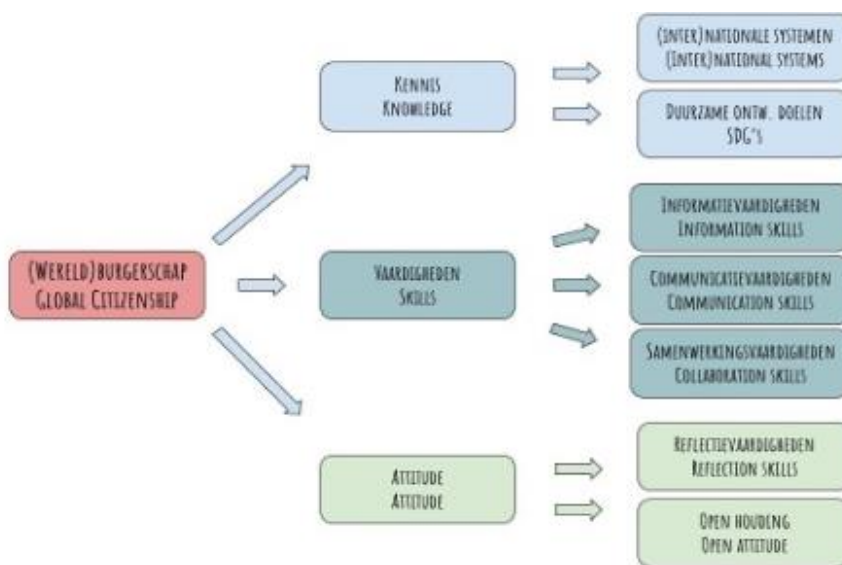
In zowel schooljaar 2021-2022 alsook schooljaar 2022-2023 heeft de werkgroep (wereld)burgerschap en internationalisering onder begeleiding van ‘Globi’ doelen opgesteld om tot een samenhangende burgerschapsvisie voor de hele school te komen, en vervolgens het programma/ de doorlopende leerlijn daarop af te stemmen.

De opgestelde doelen zijn gekoppeld aan een rubric. De doelen zijn:

1. Kennis
2. Vaardigheden
3. Attitude

Bij elk van deze doelen horen een aantal middelen:

1. Kennis van (inter)nationale systemen
2. Kennis van de SDG’s
3. Informatievaardigheden
4. Communicatievaardigheden
5. Samenwerkingsvaardigheden
6. Reflectievaardigheden
7. Het ontwikkelen van een open houding



### Leerlijn vanuit Global Perspectives en Wetenschappelijke Vorming

De kwaliteitsstandaard voor tweetalig onderwijs (Nuffic) handhaaft als een van de criteria dat de school een visie heeft op wereldburgerschap. Hoe helpt de school de leerlingen zich te ontwikkelen tot wereldburger?

Naast alle projecten, groepen, initiatieven is er ook een duidelijke leerlijn vanuit het vak Global Perspectives (in de onderbouw GP-junior). Dit vak wordt in de hele onderbouw thematisch 2 lessen per week aangeboden. Deze leerlijn is nu ook doorgetrokken naar de Nederlandstalige afdeling, waar het vak 'Wetenschappelijke Vorming' wordt genoemd. Het inhoudelijke programma is volledig nu identiek. Zie [hier](#) een korte impressie van de achtergronden, doelen en inhouden:

Om ervoor te zorgen dat de leerlingen bewustwording ervaren van actief burgerschap, heeft Porta een aantal zaken ontwikkeld die helpen bij reflectie op de activiteiten. Hierdoor wordt burgerschap niet alleen zichtbaarder voor de leerlingen, maar leert de leerling ook kritischer te kijken naar zichzelf en zijn of haar rol onze maatschappij:

- Rubric, die gekoppeld wordt aan het leerlingportfolio
- Leerlingportfolio; gaat schoolbreed ingevoerd worden, er wordt wel al op de tto-afdeling in de bovenbouw met het portfolio gewerkt
- Mentorlessen (pesten, paarse vrijdag etc.)

### Handelen naar basisbeginselen van de democratische rechtstaat

Het Porta Mosana College bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op een samenhangende wijze. Het bijbrengen en bevorderen van de basiswaarden van de democratische rechtstaat zijn verankerd in de schoolcultuur en de schoolvisie; vrijheid van meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, begrip, verdraagzaamheid, het afwijzen van onverdraagzaamheid, discriminatie, pesten etc.

Op het Porta Mosana College hanteren we een duidelijk beleid, wanneer leerlingen (of medewerkers) niet handelen volgens deze basiswaarden. Zo is er als eerste aanspreekpunt en spil, de mentor, maar deze wordt ondersteund door een dagcoördinator, een pestcoördinator, een veiligheidscoördinator, vertrouwenspersonen en natuurlijk ook het overige OOP en OP.

Zowel in het ABC van het Porta Mosana College, de schoolgids als ook het schoolveiligheidsplan staat beschreven hoe er wordt gehandeld, indien leerlingen handelen in strijd met de basiswaarden.

### Tweetalig onderwijs, tto

Het Porta Mosana College heeft naast een Nederlandstalige afdeling ook een tweetalige afdeling, zowel voor havo, atheneum als gymnasium. Deze tto afdeling is in november 2021 door Nuffic (voorheen het Europees Platform) officieel gecertificeerd als senior tto school voor vwo. In de onderbouw wordt ruim 50% van de vakken in de Engelse taal gegeven en *global citizenship* is een speerpunt. In de bovenbouw doen de tto-leerlingen in leerjaar 4 een *Cambridge Advanced Exam* en in leerjaar 6 *English A: Language and Literature* van de *International Baccalaureate Organisation*, een toegangsbewijs voor internationale universiteiten. Voorts doen bijna alle tto leerlingen mee aan het vak *Global Perspectives and Independent Research Report*, eveneens van *Cambridge International Examination*. In dit vak staat een kritische reflectie op academisch niveau op *global issues* centraal. In leerjaar 1 worden leerlingen ondergedompeld in de Engelse taal tijdens de fieldtrip *England*, die hen naar *Dover*, *Canterbury* en *Cambridge* voert. Leerlingen van de tto gymnasiumafdeling maken een fieldtrip naar Athene of Rome in leerjaar 5. Vanaf schooljaar 2021-2022 is er een uitwisseling voor leerlingen van tto vwo 3 met Gymnasium Nord van Frankfurt. Wat startte als een digitale uitwisseling in het najaar van 2021 werd gelukkig ook een fysieke uitwisseling in maart 2022. Ook

voor tto havo 2 en 3 is een digitale uitwisseling tot stand gebracht met een school in Aruba. Een groeiende groep tto-leerlingen doet de *community service learning*, de maatschappelijke stage, in het buitenland.

## Unescoschool

Het Porta Mosana College is sinds 2009 een UNESCO-school: goed onderwijs voor jongeren over de hele wereld is de oplossing voor sociale en economische ontwikkeling. Unescoscholen maken leerlingen vertrouwd met de vier thema's: duurzaamheid, vrede, culturele diversiteit en mensenrechten. Binnen het netwerk van Unescoscholen nemen we deel aan een interculturele dialoog met scholen uit verschillende landen, waarbij het leren van elkaar het uitgangspunt is. Een belangrijke doelstelling is dat er een schoolklimaat heerst, waarin docenten en leerlingen met een verschillende achtergrond harmonieus kunnen samenwerken.

Ook hieraan hebben we onderwijsprojecten en nu ook ons burgerschapsonderwijs gekoppeld. Bijvoorbeeld in de brugklas wordt tijdens het project kinderrechten het spel " Een culturele reis rond de wereld " gespeeld. Via dit project maken leerlingen op een leuke en simpele manier kennis met Unesco en het begrip immaterieel erfgoed.

Tijdens de wereldburgerschapsdag in de onderbouw kregen de leerlingen allerlei workshops: een global challenge, global escape, global classroom en kunst en sustainable development goals. JUUPU staat voor voedsel- en kledinginzameling voor de lokale voedselbank, een initiatief van twee (inmiddels) ex-leerlingen van onze school die 2 woensdagen per maand op onze school wordt gehouden.

Een ander project (leerjaar 2) is 'Klimaatverandering en water. Vanuit de vakken aardrijkskunde en biologie maken de leerlingen kennis met onderwerpen als klimaatverandering, de mogelijke gevolgen van de klimaatverandering voor Nederland, het leven in het water en de bescherming tegen rivieroverstromingen. Dit doen de leerlingen via allerlei activiteiten als: een film bekijken, een speurtocht met opdrachten, een onderzoek van het waterleven.

## Projectdagen

In 2023-2024 zullen de Projectdagen plaatsvinden in periode 1 en 2 en worden de Unescodoelen gekoppeld aan alle (leeromgevings)activiteiten. Tijdens deze dagen staan activiteiten in het kader van burgerschap en persoonsvorming centraal.

Zie ook 11.4

## Doeltaal is voertaal en Europees Referentiekader (ERK)

Volgens het doeltaal-voertaalprincipe in het vreemdetalenonderwijs is de taal die geleerd wordt (doeltaal), tegelijkertijd de voertaal in de les. Dit betekent dat in de les Duits, Frans en Engels de docent en de leerlingen zoveel mogelijk de betreffende taal spreekt. Volgens verschillende wetenschappelijke theorieën over het verwerven van vreemde talen is het gebruik van de doeltaal als voertaal in de les bevorderlijk voor de taalverwerving. Docenten Moderne Vreemde Talen die deze theorieën in de praktijk

toepassen, voorzien leerlingen van genoeg begrijpelijke taal in het Duits, Frans en Engels en geven tegelijkertijd de leerlingen genoeg gelegenheid om Duits, Frans of Engels te spreken. Dat is de optimale situatie voor de leerlingen om moderne vreemde talen op school te leren.

Het invoeren van doeltaal als voertaal betekent niet dat er in de les altijd Duits, Frans en Engels gesproken moet worden. Wanneer de docent zeker wil zijn dat de leerlingen de stof begrijpen, is het goed de uitleg in het Nederlands te doen, bijvoorbeeld bij het behandelen van grammatica of tekstbegrip.



**ERK** is de Nederlandse afkorting voor **Europees Referentiekader**. In het Engels heet het ERK **Common European Framework of Reference (CEFR)**. Het ERK beschrijft wat je in een vreemde taal moet kunnen om aan te tonen dat je die taal op een bepaald niveau beheerst.

Het ERK beschrijft vijf taalvaardigheden: *lezen, luisteren, gesprekken voeren, spreken en schrijven*. Deze vaardigheden worden in de eindexamens voor de moderne vreemde talen getoetst. Het ERK gaat uit van wat je in de vreemde taal kunt. Voor alle niveaus zijn '**can do-statements**' ('ik kan-stellingen') ontworpen. Klik hier om te weten wat je voor elk van de niveaus en vaardigheden moet kunnen.

## Versterkt vreemdetalenonderwijs

### Versterkt Talenonderwijs Engels

Sinds een aantal jaren worden (onderdelen van) studies op hbo- of universitair niveau Engelstalig aangeboden. Leerlingen studeren in het buitenland, lopen buitenlandse stages of willen meer kans maken op de arbeidsmarkt. Het Porta Mosana College wil de kansen van de leerlingen van de afdelingen havo en vwo om daarin succesvol te zijn vergroten door hen de mogelijkheid te bieden om deel te nemen aan het Cambridge First Certificate English (FCE), Cambridge Certificate in Advanced English (CAE) of Cambridge Certificate in Proficiency English (CPE).

Sinds schooljaar 2017-2018 krijgen alle leerlingen in atheneum 4 drie jaar versterkt Engels aangeboden. Dit is integraal in de lessen Engels opgenomen. Samen met de vakdocent wordt aan het einde van leerjaar 5 c.q. leerjaar 6 gekeken op welk van de drie niveaus (FCE, CAE of CPE) de leerling examen zou kunnen doen. Deelname aan dit examen is niet verplicht. Aan het examen zijn kosten verbonden. Deze kosten dienen ouders zelf te betalen.

Het Cambridge Certificate, dat via de British Council wordt aangeboden, biedt vele voordelen, zowel voor vervolgstudie als voor professionele carrière.

De gekozen lesmethode is een internationale methode waarbij de Skills (schrijf-, lees-, luister-, spreekvaardigheid) zeer belangrijk zijn. Dit betekent dat een hoge mate van zelfstandigheid en inzet worden vereist.

### Versterkt Talenonderwijs Duits en Frans

In de klassen 1 t/m 3 havo en vwo kunnen leerlingen die daarvoor belangstelling hebben en goed presteren, het vak versterkt Frans of versterkt Duits volgen. Het is de bedoeling dat zij dit vak aan het eind van leerjaar 3 afsluiten met een officieel erkend Delf- of Goethe certificaat.

### Versterkt Frans (havo en atheneum)

Bij versterkt Frans krijgen leerlingen vanaf de brugklas die belangstelling hebben en meer aan kunnen de kans om hun niveau van het Frans te verbeteren binnen de reguliere lessen. In de lessen worden de leerlingen voorbereid op het officiële diploma [Delf scolaire](#) aan het eind van leerjaar 3: streven daarbij is niveau A2 of B1 van het ERK. (voor info over het ERK zie [www.erk.nl](http://www.erk.nl)). In vwo 2 en 3 bestaat de mogelijkheid om tijdens een verrijkend keuzewerktijdsduur versterkt Frans te volgen.

Deelname is op vrijwillige basis. Extra huiswerk komt er niet bij kijken: het is de bedoeling dat het hele traject plaatsvindt binnen de reguliere lessen.

Versterkt Frans biedt deelnemende leerlingen een uitgelezen gelegenheid hun kansen tijdens vervolgopleiding en loopbaan te vergroten, niet alleen binnen de Euregio, maar ook daarbuiten.

De modules van het tweede en derde jaar starten in periode 2.

### **Versterkt Duits (havo en atheneum)**

Sinds het schooljaar 2014-2015 wordt er ook versterkt Duits aangeboden. Dit wordt aangeboden in havo en vwo 2 en 3 tijdens een verrijkend keuzewerktijduur voor leerlingen die hiervoor interesse hebben en meer aankunnen. De leerlingen worden voorbereid op het behalen van een officieel Goethe certificaat, eveneens aan het eind van leerjaar 3. Op de [site](#) van het Goethe-Institut vindt u meer informatie over de eisen. Streven daarbij is niveau B1 of B2 van het ERK (voor info over het ERK, zie [www.erk.nl](http://www.erk.nl)). Ook hier is de deelname vrijwillig, en zal extra huiswerk niet voorkomen. Duitsland is de belangrijkste handelspartner van Nederland. Ook op het gebied van toerisme en techniek is een goede beheersing van de Duitse taal essentieel. Duits biedt zeker in de Euregio uitstekende loopbaankansen.

### **2.3.3 Tweetalig onderwijs Engels (tto)**

Filmpje over onze tto-stroom via [deze link](#).

*The aim is to develop internationally minded people who, recognizing their common humanity and shared guardianship of the planet, help to create a better and more peaceful world.*

*International Baccalaureate Organization (IBO).*

“Thuis in Europa”

Tto betekent tweetalig onderwijs. Het Porta Mosana College biedt haar leerlingen tweetalig onderwijs aan op atheneumniveau sinds 2005, op gymnasiumniveau sinds 2013 en op havoniveau sinds 2019. Bij een deel van de niet-talen vakken wordt in tto de Engelse taal als instructie- en communicatietaal gebruikt.

Evenals de reguliere opleidingen duurt tto havo 5 jaar en tto atheneum en tto gymnasium 6 jaar. In een tto-klas wordt extra aandacht besteed aan de ontwikkeling van de Engelse taal. Hiertoe krijgen tto-leerlingen in alle leerjaren meer lesuren Engels dan de reguliere leerlingen. Daarnaast wordt in de onderbouw ruim 50% van de lessen in de Engelse taal gegeven, te weten: *English, Geography, History, Biology, Science, Arts, Music, Drama en Physical Education (LO)*. Nederlands en wiskunde, en voor tto gymnasium Grieks en Latijn, worden in de Nederlandse taal aangeboden. De lessen Frans en Duits worden respectievelijk in het Frans en het Duits aangeboden.

Vanaf 2020-2021 wordt in de onderbouw tto vwo het vak Global Perspectives Junior gegeven. Vanaf 2022 geldt dat ook voor de hele onderbouw tto havo.

Voor de volledige lessentabel tto zie 4.1.2.

In schooljaar 2013-2014 is gestart met een tweetalig gymnasium, met in alle vakken een herkenbare pre academische leerlijn. Het tto gymnasium combineert de specifieke aandacht voor klassieke vorming in onderbouw en bovenbouw met het aanleren van 21<sup>e</sup> eeuwse studievaardigheden. Een stevige kenniscomponent gebaseerd op zaakvakken en klassieke talen vormt een uitdagende onderwijsvorm waarin jonge leerlingen mogen excelleren.

De tto-opleiding gymnasium is bedoeld voor leerlingen met een sterk vwo-advies van de basisschool

en een gedegen I voor begrijpend lezen, spelling en rekenen in het meerjarig CITO leerlingvolgsysteem (LVS). Tto atheneum is bedoeld voor de leerling met een regulier vwo-advies.

Vanaf schooljaar 2019-2020 biedt het Porta Mosana College haar tto havo-opleiding aan leerlingen aan met een sterk havo- of hv-advies aan.

Voor de drie diplomalijnen is het belangrijk dat een tto leerling grote interesse heeft in de Engelse taal, evenals een brede culturele en maatschappelijke belangstelling.

Op het Porta Mosana College hebben we gekozen voor een onderscheidend en pedagogisch-didactisch model, gebaseerd op *Building Learning Power* en *Assessment For Learning*. De gebruikelijke cijfercultuur in de onderbouw heeft plaats gemaakt voor een op groei en vooral op formatief handelen gericht onderwijs. Deze visie is ook van toepassing in het nieuwe tweetalig havo. Daar wordt de Directe Instructie gehanteerd als didactisch model.

Naast het curriculum krijgen tto-leerlingen diverse malen in hun schoolloopbaan de gelegenheid om deel te nemen aan een Engelstalige excursie, reis of uitwisseling, waarbij verblijf en onderwijskundig programma garant staan voor onderdompeling in de Engelse taal. Daarnaast is er een cultureel aanbod en ontwikkelen de leerlingen een aantal competenties die bijdragen aan hun *global citizenship*.

In vwo 4 nemen alle leerlingen van tto deel aan het *Cambridge Advanced Exam in English*, een externe examinering van de kwaliteit van het Engels van deze leerlingen. De tto-havoleerlingen worden opgeleid voor het CAE-examen in november van hun 5<sup>e</sup> leerjaar.

In de bovenbouw worden tto-leerlingen vwo naast het reguliere vwo-examenprogramma opgeleid voor het *IB English A: Language and Literature Higher Level*, een certificaat van de *International Baccalaureate Organisation*. Van de vakken van het reguliere vwo-programma worden er vijf in de Engelse taal gedoceerd, te weten: *Science for Public Understanding* (Algemene Natuur Wetenschappen, ANW), *European and International Studies* (Maatschappijleer, ML), *Global Perspectives*, *Physical Education* (LO) en *Cultural and Artistic Development* (Culturele en Kunstzinnige Vorming, CKV).

Voor de tto-havoleerlingen is naast het CAE-programma gekozen voor Engelstalige lessen *Physical Education* (LO) en *Cultural and Artistic Development* (Culturele en Kunstzinnige Vorming, CKV). Voorts ligt de nadruk op praktijkgericht werken in havo-pgp.

Ook de maatschappelijke stage in tto 4 (havo-pgp) en 5 (vwo) en het profielwerkstuk van vwo 6 bieden veel ruimte voor extra groei in de Engelse taal. Het Porta Mosana College stimuleert de tto-leerlingen van de bovenbouw om hun *community service* in een Engelstalige omgeving te doen.

In 2011-2012 startte de tto afdeling van het Porta Mosana College als eerste in Nederland in tto 4, 5 en 6 vwo met een *pilot* voor een nieuw examenvak, te weten *Global Perspectives and Research*. Dat vak richt zich op de ontwikkeling van academische vaardigheden. Hierin werken de vakken *Science for Public Understanding*, *European and International Studies*, *Global Perspectives* en *IB English* nauw samen. In tto 5,6 doorloopt de tto-leerling via een viertal *papers* een formeel examen van *Cambridge University* voor dit vak. Het *extended essay (paper 4)* voor *Independent Research* is tevens het Engelstalige profielwerkstuk dat meetelt in het combinatiecijfer voor het vwo-diploma. De *pilot GPR* is inmiddels volwaardig ingebed het curriculum vanaf tto vwo 4. Tto-leerlingen kiezen in tto 5 of zij *GPR* ook als examenvak willen vervolgen. Leerlingen die dat niet

willen, schrijven hun profielwerkstuk desgewenst in de Nederlandse taal. Sinds schooljaar 2020-2021 is Global Perspectives Junior ook onderdeel van de lessentabel van de onderbouw, waardoor een mooie doorlopende leerlijn is ontstaan voor de ontwikkeling van academische vaardigheden.

Tto is een gewone havo/vwo-afdeling met een buitengewoon programma. De kwaliteit van de leerlingbegeleiding, de buitenschoolse activiteiten, het internationaliseringprogramma, de informatievoorziening aan ouders en de kwaliteit van het onderwijs zijn algemene kenmerken van het Porta Mosana College, en zijn dus ook van toepassing op tto.

Aan het einde van schooljaar 2008-2009 is een ouderklankbordgroep tto opgericht. Deze bestaat uit een afvaardiging van ouders van alle leerjaren die meedenken in het ontwikkelingsproces van tto. Zij komen enkele malen per jaar bijeen en hun visie en feedback wordt hoog op prijs gesteld.

De teamleider van de tto-onderbouw is Karin Jacobs (tto onderbouw) en Daniëlle Pekelharing en Egied Cratsborn zijn verantwoordelijk voor de tto-afdeling in de bovenbouw. Zij worden geassisteerd door Casper Gardeniers (algemene coördinatie en coördinatie bovenbouw, met name gericht op onderwijskundige ontwikkelingen), Marja Teeninga (coördinatie onderbouw) en Dorrie Tattersall (coördinatie IB) en Steve Reidy (coördinatie Engelse taalvaardigheid van docenten tto). Samen met alle docenten tto geven zij vorm aan de doorontwikkeling van de onderwijskundige visie op ons coherente Engelstalige academische programma in tto. Uitgaande van een "learner profile" zoals ook IB deze gebruikt, ontwikkelt het tto-team een herkenbaar tto-profiel voor zowel de leerling als de docent. In een gefaseerd competentie gerelateerd determinatieprogramma en middels een activerende en uitdagende didactiek staan *Global Citizenship* (internationale burgerschapscompetenties) hierin centraal. De tto-afdeling van het Porta Mosana College zoekt hiertoe onder andere de samenwerking met het *United World College*, de HEBO en vooral *Maastricht University*.

Zowel binnen als buiten Nederland komen steeds meer Engelstalige opleidingen op universiteiten en hogescholen. Bovendien wordt in vrijwel alle vervolgopleidingen gebruik gemaakt van Engelstalige cursussen, boeken en informatie. Met ons tweetalig onderwijs bereiden wij onze leerlingen optimaal voor op een dergelijke Engelstalige vervolgstudie.

Van ouders wordt voor de tto-afdeling jaarlijks een extra bijdrage gevraagd. In het schooljaar 2022-2023 bedroeg deze 450 Euro. Deze ouderbijdrage wordt voornamelijk gebruikt voor de facilitering van lessen die exclusief voor tto-leerlingen ingekocht worden.



*The International Baccalaureate aims to develop inquiring, knowledgeable and caring young people who help to create a better and more peaceful world through intercultural understanding and respect.*

### 2.3.4 Sociale Vaardigheden

Onze wereld verandert in een razend tempo. Waar vroeger de meeste mensen na hun opleiding een baan vonden en vervolgens vaak een leven lang bij hetzelfde bedrijf of dezelfde overheidsinstantie bleven werken, dienen de jongeren die in de nabije toekomst de arbeidsmarkt betreden, zich voor te bereiden op een arbeidsleven, dat vaak zeer grote veranderingen kent.

Daarnaast wordt onze wereld ook steeds kleiner. Dat betekent dat de burger van morgen ook buiten zijn eigen land moet kunnen functioneren. En dat betekent dat je, naast een uitstekende opleiding en een goede talenkennis, je ook moet kunnen inleven in de verschillende culturen met hun eigen regels, gebruiken en gewoonten.

Je zult dus over de nodige sociale competenties moeten beschikken om een plaats te vinden in die veranderende wereld. Met andere woorden, kun je goed samenwerken met anderen, ben je in staat om te luisteren naar de mening van anderen, ook als deze afwijkt van jouw mening en ben je bereid om zaken, die je nog niet zo goed kunt, te leren door open te staan voor anderen?

Hoewel sociale competenties in alle vakken op het Porta Mosana College worden getraind, is er een aantal vakken dat zich uitdrukkelijk bezighoudt met het leren van deze competenties.

#### Drama

Het vak drama, dat in de onderbouw wordt aangeboden, biedt meer dan alleen leren toneelspelen. Het is een perfecte leeromgeving voor de ontwikkeling van sociale competenties, bijvoorbeeld voor verbale communicatievaardigheden: uitleggen, informeren, voorspellen, plannen, argumenteren, onderhandelen, enzovoort. Maar het vak leent zich ook om goed te leren omgaan met anderen en met jezelf: de ontwikkeling van zelfvertrouwen is een belangrijk aspect van persoonlijke ontwikkeling.

Bij drama leer je anderen te respecteren: respect voor een andere cultuur met eigenomgangsregels; respect voor een andere generatie; andere sekse ... Bij drama leer je je gevoelens te uiten. Drama is een vak, waarbij leerlingen van verschillende leerniveaus en interesses heel goed kunnen samenwerken.

#### Wetenschappelijke vorming

In leerjaar 1, 2 en 3 atheneum krijgen leerlingen twee uur per week wetenschappelijke vorming. In de Nederlandstalige afdeling van de school staat dit in de lessentabel als WV. In de tto-afdeling van de school staat wetenschappelijke vorming in de lessentabel vermeld onder de noemer GP-junior. GP staat voor *Global Perspectives*. Het programma van GP-junior kent in de tto-bovenbouw een vervolg in *Global Perspectives and Research*.

Wetenschappelijke vorming gaat over techniek, onderzoek doen, duurzaamheid en filosofie. Maar ook over cultuur, taal en communicatie, gelijkheid, religie, rijkdom en armoede. Wetenschappelijk vorming heeft tot doel om leerlingen op een onderzoekende wijze kennis te laten nemen van wat er in de wereld leeft en speelt. Daarnaast oefenen ze allerlei vaardigheden, zoals kritische vragen stellen (complexe) problemen oplossen, samenwerken en goed presenteren. Ook leren de leerlingen kritisch om te gaan met de digitale wereld.

Bij Global Perspectives Junior en bij WV is het gebruikelijk dat er per periode 1 thema behandeld wordt door een vakdocent. Leerlingen kunnen dus 4 verschillende vakdocenten tegenkomen per schooljaar. Enkele van de thema's zijn *Humans and Other Species*, *Globalisation*, *Migration*, *Beliefs About Foods*, *Language and Communication* en *Changing communities*. Dat laatste thema gaat samen met deelname aan de pilot Maatschappelijke Dienstverlening (MDT) waar alle atheneumklassen aan deelnemen. Onder de uitdagende titel *Changemakers* gaan de leerlingen op zoek naar hun eigen kwaliteiten en hoe ze die in dienst kunnen stellen van de maatschappij.

Global Perspectives Junior wordt in leerjaar 3 afgesloten met een formeel *paper*, waarvoor de leerlingen een internationaal erkend certificaat ontvangen.

### **Maatschappelijke stage**

De overheid heeft het verplichte karakter van de maatschappelijke stage enkele jaren na de invoering ervan alweer opgeheven. Het Porta Mosana College is echter van mening dat de maatschappelijk stage in de ontwikkeling van sociale competenties bij jongeren een zodanig belangrijke rol speelt dat deze stage gehandhaafd dient te worden. Onze school gaat daarom nog steeds uit van een maatschappelijke stage van 40 uur. Deze maatschappelijke stage, die in een non-profit organisatie dient plaats te vinden, kan zowel als vrijwilligerswerk alsook als een vorm van buitenschools leren worden gezien.

In onze vernieuwde havo bovenbouw wordt de stage georganiseerd in een tweetal weken havo-ppg in de maand mei.

### **Loopbaanoriëntatie en –begeleiding**

Sinds de invoering van de Tweede Fase is Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) een verplicht onderdeel van het bovenbouwcurriculum. LOB biedt de leerling gelegenheid om via een individuele leerroute zich goed voor te bereiden op zijn of haar vervolgstudie en verdere carrière en is een vervolg op de keuzebegeleiding lessen in leerjaar 3.

Behalve dat er aandacht wordt geschonken aan de verschillende vervolgstudies en de beroepwereld, wordt de leerlingen ook geleerd om kritisch naar de eigen interesses te kijken en te onderzoeken over welke competenties hij/zij wel beschikt en welke hij/zij moet verbeteren. Wie ben ik? Wat wil ik? Wat kan ik? Kortom: de leerling leert keuzes maken en zo te ontdekken welke opleiding en welke loopbaan wel bij hem/haar past en welke niet.

### **2.3.5 Sport**

Het is wetenschappelijk bewezen: voldoende beweging is goed voor de leerprestaties van kinderen. Maar het effect van een actieve leefstijl is veel breder. Kinderen leren bijvoorbeeld door sport wat respect betekent of hoe je moet omgaan met winnen en verliezen. Sport en bewegen haalt je uit een sociaal isolement en maakt je minder kwetsbaar. Jong of oud, het maakt niet uit; als je genoeg beweegt kun je meedoen in de samenleving en blijf je gezonder. Sport en bewegen is bovendien een bindmiddel voor sociale samenhang en contact en draagt zo bij aan de leefbaarheid in wijken en buurten.

### **Visie**

Leerlingen worden op school voorbereid op het verwerven van een bij hen passende plaats in een steeds sneller veranderende maatschappij. Een breed sportaanbod draagt bij aan de ontwikkeling van de leerling, aan het verwerven van benodigde kennis en competenties hiervoor. Sport- en beweegactiviteiten hebben niet alleen tot doel om de leerling tot levenslang bewegen te stimuleren, maar zijn ook een middel tot verbetering van de gezondheid van de leerling en dragen bij aan de persoonlijke en/of sociale ontwikkeling van leerlingen.

### **Missie**

Het Porta Mosana College ziet sport als een substantieel onderdeel van het totale onderwijsaanbod en wil een actieve bijdrage leveren aan het sport- en beweeggedrag van de leerlingen. Dat doet de school door een sport- en beweegaanbod te realiseren dat is gebaseerd op de vraag van de leerlingen en op dat wat leerlingen nodig hebben. Hiermee wordt elke leerling in staat gesteld zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en daarmee gestimuleerd tot levenslang bewegen.

### **Het reguliere sportonderwijs**

In leerjaar 1 krijgt de leerling vier uur per week lessen Lichamelijke Oefening (LO), waarin o.a. aandacht besteed wordt aan spel, atletiek, turnen, dans en zelfverdediging. De onderdelen uit leerjaar 1 worden dan verder uitgewerkt. In de bovenbouw (klas 4, 5 en 6), de Tweede Fase,

worden per leerjaar twee lesuren LO per week gegeven. Het programma is heel anders van opzet; er wordt meer eigen inbreng verwacht zoals het leren scheidsrechteren, werkstukken maken over sport en het organiseren van sporttoernooien binnen de eigen klas of voor de gehele school.

### **Sport en Lifestyle**

In de leerjaren 1 en 2 wordt Sport en lifestyle gedurende periode 2, 3 en 4 twee uur per week als keuzevak aangeboden. Sport en Lifestyle gaat over actief bewegen en dynamisch leven. Voldoende beweging is goed voor je. Je leert beter en een actieve leefstijl zorgt ervoor dat je makkelijker mee kunt doen op school, bij vrienden en thuis. Door sport leer je bijv. wat respect betekent, hoe je moet omgaan met winnen en verliezen. Als je genoeg beweegt kun je goed meedoen in de samenleving en blijf je gezonder. Sport en bewegen is ook een bindmiddel voor contact met anderen. Daarnaast helpen sport en een frisse lifestyle je met het ontwikkelen van doorzettingsvermogen, creativiteit, flexibiliteit en discipline.

### **Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM)**

In de Tweede Fase kan het vak LO als eindexamenvak gekozen worden: BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij). BSM is een schoolexamenvak. Dat betekent dat het vak géén centraal examen kent. Het telt overigens wel als volwaardig examenvak mee. Naast de gewone uren LO zijn de leerlingen dan nog drie lesuren extra per week bezig met het vak: een perfecte voorbereiding op hbo- en wo-opleidingen in de sport en gezondheidsleer.

### **En verder...**

Onze school draagt de naam "sportvriendelijke school".

Daarom worden er veel toernooien georganiseerd: basketbal, volleybal en voetbal. Ook staat er jaarlijks een cross op het programma. Buiten school nemen leerlingen op regionaal en landelijk niveau deel aan enkele sportontmoetingen met andere scholen, waaronder Olympic Moves.

We zijn geen LOOT-school. In samenwerking met NOC-NSF begeleidt de school wel leerlingen die op regionaal of landelijk niveau topsport bedrijven.

### **2.3.6 Begaafdheidsprofielschool**

Iedere school kent slimme leerlingen, die zich in de klas vervelen wanneer ze niet of onvoldoende worden uitgedaagd. Wanneer een school dit probleem niet of onvoldoende erkent, bestaat het gevaar dat deze leerlingen hun motivatie verliezen en gaan onderpresteren.

De locatie Oude Molenweg van het Porta Mosana College is sinds het schooljaar 2008-2009 Begaafdheidsprofielschool. Dit betekent dat zij kwalitatief hoogwaardig onderwijs en begeleiding aan (hoog)begaafde leerlingen biedt. Door middel van cognitieve verrijking en het verzorgen van een POP-begeleiding (persoonlijk ontwikkelingsplan) waarin onder andere de sociaal emotionele begeleiding en het aanbrengen van studievaardigheden centraal staan, wil de school (hoog)begaafde leerlingen datgene bieden waar ze recht op hebben.

### **Cognitieve verrijking**

De locatie biedt een verrijkingstraject aan, dat bestemd is voor leerlingen die meer uitdaging willen en aankunnen, dan de gemiddelde leerling. Alle vwo/tto leerlingen en vanaf schooljaar 2023-2024 ook de tto-havo leerlingen van de brugklas leggen in oktober een aantal testen af, die de intelligentiestructuur, de sociaal- emotionele aspecten en de motivatie tot het verwerven van kennis meten. De uitslag van deze testen wordt door de talentcoördinator, de mentor en de betreffende teamleider besproken met een psycholoog van het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (CBO) van de Radboud Universiteit in Nijmegen. Naast de uitslagen van de testen wordt ook het advies van de mentor en de vakdocenten gevraagd. Op basis van al deze gegevens wordt besloten welke leerlingen in

aanmerking komen voor het verrijkingstraject. Deelname is altijd op basis van vrijwilligheid. Leerlingen en ouders kunnen ook besluiten hier (nog) geen gebruik van te maken.

Het verrijkingstraject voor brugklasleerlingen start ieder schooljaar eind januari/begin februari. Voorafgaand aan dit traject wordt er een informatieavond georganiseerd voor de ouders van de leerlingen die voor het verrijkingstraject in aanmerking komen. Tijdens deze avond licht de talentcoördinator het verrijkingstraject nader toe. De verrijkingscoördinator van leerjaar 1 organiseert kort voor de ouderavond ook een informatiebijeenkomst voor de leerlingen.

Ouders maken samen met hun kind na afloop een keuze of zij wel of niet dit traject in willen gaan. Aan leerlingen uit leerjaar 2 tot en met 6 wordt ook een verrijkingstraject aangeboden. Dit traject start ieder jaar in september. Het verrijkingstraject wordt jaarlijks in juni afgesloten door middel van een presentatieavond.

In de bovenbouw hebben (hoog)begaafde leerlingen naast het bekende verrijkingstraject nog andere mogelijkheden om te verrijken. Veel leerlingen kiezen ervoor om één of meer extra keuze-examenvakken te volgen. Daarnaast hebben (hoog)begaafde leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan masterclasses van verschillende universiteiten.

Tevens bezoeken leerlingen vaker de Maastricht University. Zij volgen dan bijvoorbeeld een module bij één van de faculteiten, waardoor zij al kennis maken met de universiteit en zich al kunnen voorbereiden op hun vervolgstudie.

Veel (hoog)begaafde leerlingen kiezen er ook voor om deel te nemen aan competities, vakolympiades en debatwedstrijden, zoals Model European Parliament (MEP), European Youth Parliament (EYP) en Meet the Boss.

Met enige regelmaat wordt (hoog)begaafde leerlingen de mogelijkheid geboden hun profielwerkstuk onder begeleiding van een professor of masterstudent te maken. Dit gebeurt dan op de Maastricht University, de Technische Universiteit Eindhoven of de Technische Universiteit Delft.

Leerlingen brengen soms ook een bezoek aan het bedrijf DSM in Sittard. Bij DSM vinden demonstraties, rondleidingen en practica plaats.

Naast de bovenstaande verrijkingsmogelijkheden kunnen tto-leerlingen er nog voor kiezen om tijdens het vijfde en zesde leerjaar examens van Cambridge International Exams, onderdeel van Cambridge University, af te leggen in het vak Global Perspectives and Research (GPR). Dit vak, dat in leerjaar 4 en 5 aangeboden wordt, besteedt specifiek aandacht aan het aanleren van academische vaardigheden van het 21<sup>e</sup> eeuw leren. Centraal staat het aanleren van onderzoeksvaardigheden en het schrijven van academische *papers*.

### **De POP-begeleiding (POP: persoonlijk ontwikkelingsplan)**

Het Porta Mosana College heeft speciale aandacht voor hoogbegaafde zorgleerlingen. Deze zorg richt zich op studievvaardigheden, sociaal-emotionele problemen, gedragsproblemen, onderpresteren en omgaan met hoogbegaafdheid. De mentor is in principe het eerste aanspreekpunt voor deze leerlingen. Wanneer de begeleiding voor de mentor echter te complex wordt, kan een hoogbegaafde leerling een tutor krijgen. Deze tutor biedt een POP-begeleiding, waarbij maatwerk het uitgangspunt is. Bij de ene leerling ligt meer de nadruk op het 'leren leren', bij de ander op zijn motivatie of op



planning en structurering. De tutoeren geven hier per leerling een eigen wending aan. Ze werken oplossingsgericht in plaats van probleemgericht. De POP-begeleiding door een tutor duurt zo lang als nodig en wenselijk wordt geacht. Na elke periode wordt gekeken of voortzetting van de begeleiding noodzakelijk c.q. wenselijk is.

### **De TOP-training (TOP: toekomstgericht ontwikkelingsplan)**

De TOP-training is bedoeld voor leerlingen uit leerjaar 4 met motivatieproblemen, die dientengevolge niet overeenkomstig hun mogelijkheden presteren. De deelnemende leerlingen krijgen inzicht in de factoren die van invloed zijn op hun motivatie en prestaties op school en wat zij daar zelf aan kunnen doen. Dit inzicht ontwikkelen ze gedurende acht bijeenkomsten in de periode januari tot en met juni. Ze leren haalbare doelen te formuleren en uit te voeren. Leerlingen kunnen daardoor gerichter werken aan betere studiehouding. Dit blijkt uit het feit dat deze leerlingen minder gaan onderpresteren.

De training vindt in groepsverband plaats en wordt geleid door een TOP-trainer. Uit elke afdeling (havo, vwo en tto) kunnen jaarlijks zes tot acht leerlingen deelnemen.

Om de leerlingen te selecteren worden verschillende meetinstrumenten gebruikt, te weten de IST, FES, DAT, het rapport, observaties van mentor en vakdocenten en een vragenlijst.

### **Contactpersoon BPS**

Binnen de school is het **BPS-team** actief, bestaande uit de talentcoördinator, de ondersteuningscoördinator en een aantal docenten (tutores en verrijkingscoördinatoren). Door gerichte scholing wordt gezorgd voor de nodige deskundigheid op het gebied van hoogbegaafdheid. De talentcoördinator coördineert samen met de verrijkingscoördinatoren de verrijkingstrajecten, geeft vorm aan het maatwerkonderwijs en de zorgstructuur voor (hoog) begaafde leerlingen. Tevens regelt zij de sociaal-emotionele begeleiding voor deze leerlingen. Voor al uw vragen rondom de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen kunt u zich richten tot mevrouw Pauline Mol ([p.mol@stichtinglvo.nl](mailto:p.mol@stichtinglvo.nl)).

## **2.3.7 Leren leren & taalgericht vakonderwijs als onderdelen van het versterkt mentoraat**

Een nieuw speerpunt is ons versterkt mentoraat met veel aandacht voor de leervaardigheden van de leerlingen, geïntegreerde aandacht voor de versterking van de taalvaardigheid (dit laatste in pilotvorm in de havo), meer aandacht voor studie- en toekomstkeuzes, en meer aandacht voor het welbevinden van onze leerlingen en het creëren van een sterker sociaal klimaat. Hiermee operationaliseren we onze schoolvisie. Daarin is *building learning power* de grondslag voor ons onderwijs; simpel gesteld: leerlingen in staat stellen datgene wat ze moeten leren ook echt goed te kunnen gaan leren, hun leerkracht vergroten. Daarnaast is het vanuit de coronatijd van groot belang dat we extra aandacht aan het welbevinden van onze leerlingen besteden. Beide elementen (doorpakken op de visie en inzetten op welbevinden) zitten nu verpakt in het hernieuwde mentoraat, waarbinnen in elk geval voor elke jaarlaag een extra mentoruur is gekomen. Daarnaast zijn er ook kerngroepen geformeerd, mentoraatscoördinatoren aangesteld en wordt er scholing en intervisie voor onze docenten georganiseerd, zodat we hier de komende jaren goed in kunnen doorgroeien.

### **Hoe ziet het precies uit?**

Het gehanteerde pedagogisch-didactisch model *Building Learning Power* vraagt om een **integrale aanpak**. Een integrale aanpak van de begeleiding betekent dat juist de **vakdocenten** een **coachende rol** innemen in de begeleiding en ondersteuning van de ontwikkeling van de **executieve functies** van leerlingen en voor de ontwikkeling van de juiste **mindset** ten aanzien van leren. Docenten geven daarnaast invulling aan hun rol in de leerlingbegeleiding door aandacht te hebben

voor **studievaardigheden** in hun lessen en door het geven van (liefst directe) **feedback** op formatieve metingen. Docenten voorzien zowel het proces als ook de bereikte resultaten van feedback.

Alle docenten zullen gedurende een aantal weken steeds bezig zijn met het thema dat centraal staat. Denk aan agendagebruik, hoe pak ik een schoolboektekst aan, hoe beantwoord ik eigen toetsvragen, etc. In het mentoruur reflecteert de mentor ondertussen middels intervisie met de leerlingen op de **leren-lerenthema's** die gaande zijn bij de vakken.

In de mentorlessen van de havo 1 en havo 2 klassen reflecteert de mentor daarnaast ook met de leerlingen op de **TVO-thema's**. TVO staat voor taalgericht vakonderwijs. In wezen is de taal die hoort bij de school en elk vak in de school iets dat doorlopend aandacht en begeleiding verdient. Deze aandacht gaan we in de havo, en als het goed werkt daarna ook in het vwo, bij alle vaklessen geven. Zo snijdt het mes aan twee kanten: leerlingen worden beter in (de taal van) het vak en in taal als zodanig, juist omdat in elke les aan die taalontwikkeling aandacht wordt besteed. Vanaf het derde leerjaar richt de begeleiding zich sterk op **Loopbaanoriëntatie** (LOB) en studievaardigheden richting hbo en universiteit.

In '22-'23 zijn de **mentorcoördinatoren** aangesteld voor de leerjaren 1-2, 3-4 en 5-6. De mentor heeft in de leerlingbegeleiding een **spilfunctie** en wordt hierin ondersteund door het Ondersteuningsteam (O-team) onder leiding van de ondersteuningscoördinator en door schooldecanen/loopbaanadviseurs. Mentoren voeren **pedagogisch-didactisch overleg** met het O-team om de ontwikkeling van hun mentorleerlingen te monitoren en in **het Leerlingvolgsysteem** vast te leggen. Daarnaast zijn er periodiek **leerlingenbesprekingen** en **voortgangsbesprekingen** door de docententeams.

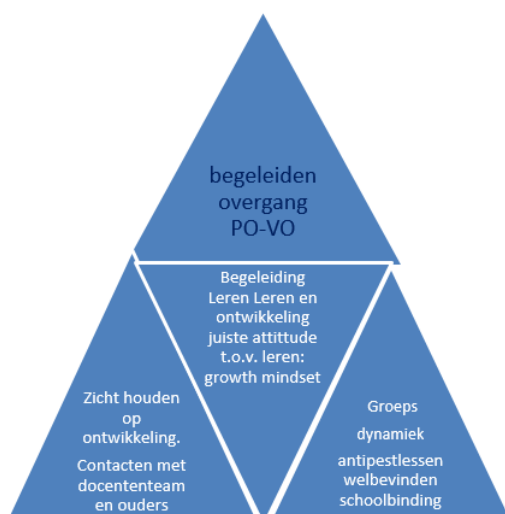
Met betrekking tot de inrichting van de begeleiding vanuit het mentoraat, het ondersteuningsaanbod en de loopbaanoriëntatie (lob) gelden de volgende uitgangspunten voor het mentoraat:

- De begeleiding door mentoren komt tegemoet aan de leeftijdsspecifieke begeleidingsbehoeften van de leerling (instroomfase leerjaar 1-2, doorstroomfase leerjaar 3-4, uitstroomfase leerjaar 5-6).
- de begeleiding van mentoraat, ondersteuning en lob is gebaseerd op een inhoudelijk programma voor professionalisering van mentoren op het gebied van de coachende rol van de mentor, de ontwikkeling van het reflectief vermogen van de leerling (waaronder t.b.v ontwikkeling lob-competenties) en executieve functies.
- de begeleiding is zichtbaar in het lesrooster middels een ingeroosterde mentorles én een vast contactmoment ten behoeve van individuele gesprekken met leerlingen.
- Reflectie (via intervisie-mentorlessen) op hoe het leren leren verloopt bij de vakken, alsook de ondersteuning van leerlingen op het gebied van Leren leren, zorg en lob ligt in eerste instantie bij de mentor, begeleiding vanuit het O-team, de Maatwerkplaats en decanaat is tweedelijns ondersteuning.
- De begeleiding mentoraat, zorg en lob zijn gebaseerd op een inhoudelijk programma en wordt op peil gehouden door professionalisering: deskundigheidsbevordering en deelname aan intervisiemomenten.
- Het mentoraat wordt aangestuurd door **mentorcoördinatoren** onderbouw en bovenbouw. Deze nemen deel aan de werkgroep Leren leren samen met de (ortho)pedagoog en een mentorenafvaardiging.
- De coördinatoren dragen zorg voor een inhoudelijk mentoraatsprogramma op basis van de schoolvisie op leerlingbegeleiding middels lesmateriaal en voorbeeldlesbrieven.
- De coördinatoren dragen zorg voor afstemming tussen mentoren door de organisatie van periodiek overleg per jaarlaag.

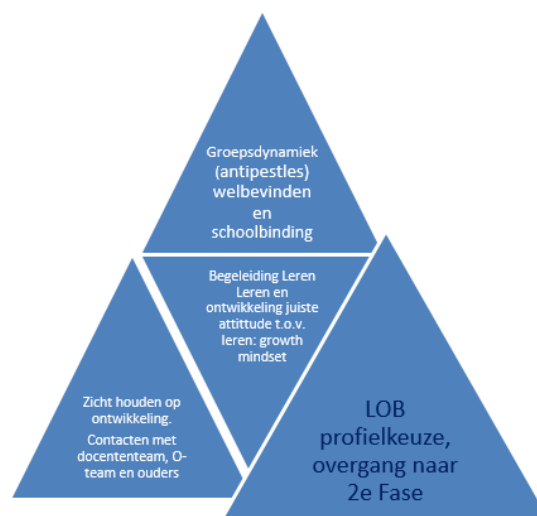
- De coördinatoren dragen zorg voor de organisatie van intervisie tussen mentoren onderling waarin terugkoppeling van bevindingen mentorlessen en gezamenlijke ontwikkeling van lesmateriaal.
- De begeleiding in leerjaar 1 en 2 heeft mede betrekking op relevante thema's van taalgericht vakonderwijs (TVO). De werkgroep TVO informeert en betreft mentoren leerjaar 1 en 2 bij het uitzetten van TVO-thema's en onderwerpen. De mentor reflecteert in de mentorles op actuele TVO-onderwerpen.

Werkzaamheden en verschuivingen van accenten binnen rollen en taken doorlopend mentoraat verdeeld over de drie fasen binnen mentoraat (instroom-, doorstroom-, uitstroomfase).

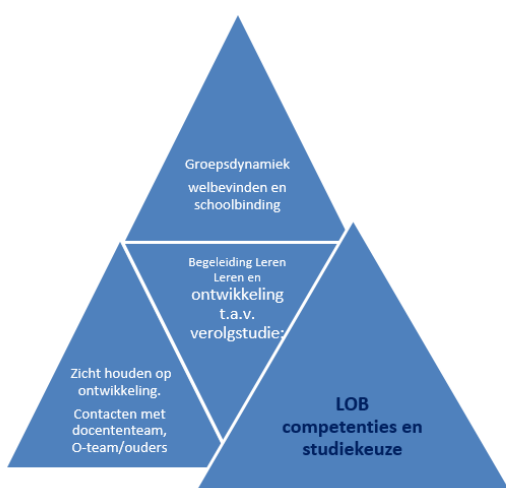
## Instroomfase:



## Doorstroomfase:



## Uitstroomfase:



## 2.4 De school in één beeld

De speerpunten van de school, alsook alle andere uitgangspunten zijn in een infographic weergegeven. Op de website staan alle speerpunten uitgewerkt in filmpjes/ presentaties.



## 3. Het Onderwijs

### 3.1 Onderwijsaanbod in Nederland

Na de basisschool gaan de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs. In Nederland bestaat een ruime keuze uit diverse schoolsoorten. In het onderstaand schema staan de afkortingen/ betekenissen vermeld, evenals de soorten vervolgopleidingen.

svo	speciaal voortgezet onderwijs
Vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
bbl/ lwoo	basis beroepsgerichte leerweg/ leerwegondersteunend onderwijs
bbl	basis = beroepsgerichte leerweg
kb	kader = beroepsgerichte leerweg
gl	gemengde leerweg
tl	theoretische leerweg
Havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
Vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
tto	tweetalig onderwijs
Mbo	middelbaar beroepsonderwijs
Hbo	hoger beroepsonderwijs
Wo	wetenschappelijk onderwijs

### 3.2 Onderwijsaanbod Porta Mosana College

#### Havo

Het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo), dat vijf jaar duurt, biedt een brede algemene ontwikkeling. Het havodiploma geeft toegang tot het hbo. Leerlingen kunnen met dit diploma in principe ook doorstromen naar de vijfde klas van het vwo. Het Porta Mosana College biedt zowel een Nederlandstalig als een tweetalige havo opleiding aan.

#### Vwo

Het Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (vwo) biedt een brede algemene ontwikkeling en bereid adequaat voor op een dynamische, geglobaliseerde wereld, waarbij internationale burgerschapsvorming een centraal uitgangspunt vormt. Het vwo-diploma geeft toegang tot het wetenschappelijk onderwijs of hbo.

#### Tweejarige brugklas havo en vwo

De samenleving vraagt om het onderwijsaanbod af te stemmen op nieuwe maatschappelijke behoeften en op de veranderende individuele leerbehoeften van leerlingen. Om hieraan gehoor te geven en om op te toekomst te anticiperen biedt het Porta Mosana College een tweejarige brugperiode aan. Hierbij staat de persoonlijke ontwikkeling van de leerling centraal. De landelijk vastgestelde kerndoelen van de onderbouw zijn leidend bij het onderwijsaanbod. De cognitieve doelen worden aangevuld met ruime aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van de leerling. 'Leren leren' en andere vaardigheden van de 21<sup>ste</sup> eeuw (*creativiteit, kritisch denken, probleemoplossende vaardigheden, communiceren, samenwerken, digitale geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering*) vormen de basis van havo en vwo.

## Leren leren centraal

We willen dat iedere leerling het beste uit zichzelf kan halen in een veilige leeromgeving. Het versterken van jouw leerkracht en het stimuleren van jouw groei staat centraal in ons onderwijs. De leerling krijgt daarom ook de tijd om te groeien tijdens een **tweejarige brugperiode**.

In de havo-klassen bieden wij onderwijs met veel afwisseling in werkvormen en met aandacht voor directe feedback van de docent op het werk van de leerling. Zo haalt de leerling zijn eigen leerdoelen en blijft de motivatie behouden. Havoleerlingen zijn vaak snelle denkers die graag het hoe en waarom willen weten. Verder heeft een havoleerling behoefte aan structuur en begeleiding.

In de lessen wordt een heldere structuur aangeboden. De focus ligt op het kerncurriculum en begeleiding met aandacht voor leren leren in een Direct Instructiemodel.

Met ingang van schooljaar 2023-2024 krijgen zowel de havo- als de vwo-leerlingen in leerjaar 1 naast alle reguliere lessen een extra uur Nederlands en wiskunde in verband met het versterken van de basisvaardigheden. In leerjaar 2 krijgen de havoleerlingen een extra uur Nederlands. Er is aandacht voor begrijpend lezen en 21<sup>ste</sup>-eeuwse (studie)vaardigheden.

## Havo bovenbouw

In schooljaar 2022-2023 heeft het Porta Mosana College na een aantal jaar van afwezigheid voor het eerst weer een examenlichting havo. Havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) is een vijfjarige opleiding die voorbereidt op een studie aan het hoger beroepsonderwijs (hbo). Voor havoleerlingen draagt een match tussen de eigen onderwijsleerbehoeften en het aanbod op school in belangrijke mate bij aan het studiesucces. Het onderwijsaanbod voor de havo bovenbouw is bij uitstek geschikt voor havoleerlingen. Het is uitdagend en afwisselend, eigentijds, contextrijk en praktijkgericht. Het Porta Mosana College neemt bovendien deel aan de landelijke pilot *havo praktijkgericht programma* (havo-pgp). De bijbehorende profielinrichting havo en de lessentabel havo 4-5 werden in schooljaar 2021-2022 vastgesteld.

Bij het praktijkgericht havo-programma voeren leerlingen praktische activiteiten uit binnen en buiten school. Het gaat daarbij om het toepassen van kennis en vaardigheden aan de hand van levensechte en realistische opdrachten waarbij ook externen (bedrijven en instellingen) betrokken zijn. Havisten werken bij havo-pgp aan beroepsoriëntatie, beroepsbeelden en hbo-competenties. Het praktijkgerichte programma wordt in leerjaar 4 of 5 afgesloten met een schoolexamen. De afsluiting en beoordeling van het praktijkgerichte programma is onderdeel van de slaag-zakregeling en maakt deel uit van het combinatiecijfer.

De ambities voor het praktijkgerichte programma in het havo zijn:

- Leerlingen beter voorbereiden op de keuze voor en de overstap naar het vervolgonderwijs en de aansluiting naar hbo te verbeteren.
- Leerlingen praktische ervaringen te bieden in en buiten de school om hiermee beter aan te sluiten op de diverse behoeftes van leerlingen, om actief te leren en de motivatie te bevorderen, en leerlingen zo te laten werken aan beroepsoriëntatie en het ontwikkelen van beroepsbeelden.
- Leerlingen de relatie te leren leggen tussen denken en doen. Praktische activiteiten zijn gericht op het toepassen van kennis en vaardigheden aan de hand van realistische opdrachten van buiten de school. Leerlingen zijn actief en praktisch bezig (SLO, examenprogramma havo-pgp, 2022).

Het Porta Mosana College krijgt zo een havo met een gevarieerd onderwijsaanbod, een eigen gezicht, en een eigen identiteit, waarbij veel aandacht is voor vakspecifieke kennis en vaardigheden naast praktijkgerichte mogelijkheden. Leerlingen kunnen na de havo ook doorstromen naar het vwo. We dagen hen uit het beste uit zichzelf te halen en talenten te ontwikkelen.

### **3.2.1 De onderbouw havo-vwo**

Het Porta Mosana College HV in Maastricht heeft gekozen voor een onderwijsvisie die de 'leerkracht' van leerlingen vergroot. Op deze wijze kunnen alle aanwezige talenten van de leerlingen optimaal worden ontwikkeld. Het theoretische kader van Building Learning Power is gebaseerd op de vanuit de positieve psychologie ontwikkelde Growth Mindset aanpak (Carol Dweck). Door tijdens het gehele leerproces de focus te leggen op het in kaart brengen van de groei van de leerling, met behulp van bijvoorbeeld formatieve evaluatie, wordt het eindresultaat op krachtige wijze positief beïnvloed.

#### **Vijf onderwijsrichtingen**

Het Porta Mosana College heeft een uitgebreid onderwijsaanbod met de volgende onderwijsrichtingen:

- Havo
- Atheneum
- Havo-tto (tweetalig onderwijs)
- Atheneum-tto (tweetalig onderwijs)
- Gymnasium-tto (tweetalig onderwijs)

#### **Leerjaar 1-2: de tweejarige brugperiode in de praktijk**

Het Porta Mosana College kent een tweejarige brugperiode. Leerlingen moeten wennen aan hun nieuwe school en krijgen op deze wijze ruim de tijd om te ontdekken welk schooltype het beste bij hen past.

#### **Begeleiding**

Kleine teams van mentoren en vakdocenten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Iedere klas heeft een mentor die de rol van vertrouwenspersoon vervult en die de contacten met leerlingen en hun ouders onderhoudt. De mentoren begeleiden de leerlingen ook bij hun leerproces en keuzes die ze maken in de eerste twee jaren. Zowel leerlingen als ouders kunnen altijd bij de mentor terecht met vragen over school.

Soms hebben leerlingen extra hulp nodig om gemotiveerd te blijven of om de stof beter onder de knie te krijgen. Dan staat een ondersteuningsteam klaar om de leerlingen die hulp te bieden die ze nodig hebben.

Om ervoor te zorgen dat de leerlingen zich aan het begin van het schooljaar meteen op hun gemak voelen, start het schooljaar met een introductieprogramma. Zo kan iedereen kennismaken met zijn klasgenoten en de mentor en de weg leren vinden in het schoolgebouw.

De contacten met de ouders zijn heel belangrijk. We organiseren bij aanvang van elk schooljaar een kennismakingsavond met de mentor. In de loop van het schooljaar vinden zgn. 10-minuten-gesprekken plaats waarop ouders de mentor kunnen spreken.

#### **Vakkenaanbod**

In de tweejarige brugperiode krijgen de brugklasleerlingen verschillende vakken: Nederlands, drie moderne vreemde talen (Duits, Engels en Frans), geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, nask (natuur- en scheikunde), kunstvakken en lichamelijke opvoeding. Naast deze vakken krijgen alle brugklassen vwo twee uur Wetenschappelijke Vorming. Dit vak gaat over techniek, onderzoek

doen, duurzaamheid en filosofie, cultuur, talen communicatie, gelijkheid, religie, rijkdom en armoede. Kennis en het aanleren van vaardigheden staan centraal bij dit vak en is een goede voorbereiding op een studie aan de universiteit of HBO.

In de tto-afdeling zijn de vakken in leerjaar 1,2 die in de Engelse taal worden gegeven: English, Geography, History, Biology, Integrated Science, Physical Education, Drama, Music en Arts. Het aanleren van tto-studievaardigheden zoals academic skills, global citizenship en study skills krijgt speciale aandacht bij de Engelstalige variant van het vak Wetenschappelijke Vorming, te weten Global Perspectives Junior. De overige vakken volgen de tto-leerlingen in de Nederlandse taal.

### **Keuzevakken in de onderbouw**

Naast het vaste programma kiezen de leerlingen een keuzevak. De volgende keuzevakken worden aangeboden:

- Kunstfabriek (Culturele en Kunstzinnige Vorming)
- Onderzoeken & Ontwerpen (O&O)
- Sport & Lifestyle

### **Keuzewerktijd**

Keuzewerktijd wordt ingevuld naargelang de behoefte van de leerling. Dit remediale aanbod kent Porta voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. De mentor en de vakdocent beoordeelt samen met de leerling of deelname zinvol en/of nodig is.

### **De Brugklas: welk onderwijstype past?**

#### **Havo**

In het havo bereiden leerlingen zich voor op een latere studie in het HBO, het Hoger Beroeps Onderwijs. Met een havo/TL advies en met een havoadvies mag een leerling starten in een brugklas havo. Alle havoleerlingen worden optimaal begeleid om na een tweejarige brugperiode in te kunnen stromen in het havo-onderwijs van leerjaar 3. De informatie en de adviezen van de basisschool zijn belangrijk voor het begeleidingstraject. Het advies van de basisschool is hierbij doorslaggevend.

#### **Atheneum**

Op het vwo bereiden leerlingen zich voor op een latere studie aan de Universiteit of een Hogeschool. Leerlingen met een vwo-advies of met een plaatsingsadvies havo/vwo zijn van harte welkom in de brugklas van het atheneum.

Alle vwo-leerlingen worden optimaal begeleid om na een tweejarige brugperiode in te kunnen stromen in het atheneumonderwijs van leerjaar 3. De informatie en de adviezen van de basisschool zijn belangrijk voor het begeleidingstraject. Het advies van de basisschool is hierbij doorslaggevend.

#### **Tto havo, tto atheneum en tto gymnasium**

Deze opleidingen zijn bedoeld voor leerlingen die willen excelleren in een internationale context. De afdeling tto leidt talentvolle en gemotiveerde leerlingen op tot internationaal georiënteerde en maatschappelijk bewuste wereldburgers, die na het behalen van hun diploma in staat zijn in een Engelstalige omgeving verder te studeren. Voorwaarde voor toelating tot tto havo is een stevig havo- of H/V-advies. Voor tto atheneum is een vwo-advies van de basisschool gewenst en voldoende resultaten voor met name begrijpend lezen, spelling en rekenen. Voorwaarde voor toelating tot tto gymnasium is een stevig vwo-advies van de basisschool en goede resultaten voor met name begrijpend lezen, spelling en rekenen.



### Toelating tot de brugklas

In Maastricht geldt voor de scholen van het Voortgezet Onderwijs een centrale, digitale, aanmelding. Na aanmelding via de centrale website van LVO Maastricht worden de gegevens doorgestuurd naar de verschillende scholen in Maastricht en vervolgens worden ouders door de school uitgenodigd voor een aanmeldingsgesprek.

### Richtlijnen voor toelating 2023-2024

Het professionele oordeel van de school blijft leidend voor plaatsing in het voortgezet onderwijs. Daarom is er eerst het schooladvies en volgt daarna de doorstroomtoets als second opinion. Nieuw is dat de school het schooladvies naar boven bijstelt als de leerling de doorstroomtoets beter heeft gemaakt dan het voorlopige schooladvies, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Daarna melden alle leerlingen zich in dezelfde week aan op de middelbare school.

Het voortgezet onderwijs stelt geen aanvullende eisen naast het basisschooladvies, maar mag wel afspraken maken met het basisonderwijs over de onderbouwing van dat advies.

### Toelatingsrichtlijnen

Hieronder wordt per onderwijstype aangegeven welke (vaardigheid)scores in het leerlingvolgsysteem (LVS) verwacht mogen worden om een basisschooladvies te kunnen geven voor dat niveau. Dat schema is op de volgende pagina in vereenvoudigde vorm weergegeven. Daarbij worden niet de feitelijke scores vermeld, maar de meer globale indeling in de categorieën I t/m V die Cito hanteert.

Richtlijnen voor toelating						
	BBL	KBL	(G)TL	HTL	HAVO	VWO
<b>Leerling Volgstelsysteem</b>						
▶ begrijpend lezen	V	IV	III	II	II	I
▶ inzichtelijk rekenen	V	IV	III	II	II	I
▶ technisch lezen	V	IV	III	III	II	I
▶ spelling	V	IV	III	III	II	I

Behalve deze harde cijfers (cognitieve scores) zijn ook andere – zachte – leerlingenkenmerken van belang, zoals inzet, motivatie en de houding ten opzichte van huiswerk. In de plaatsingswijzer worden deze verder uitgewerkt.

De basisschool geeft in groep 8 een advies over het niveau dat de leerling aan kan. Het advies wordt schriftelijk gegeven in de vorm van een "onderwijskundig rapport", vaak samen met een mondelinge toelichting. In dit onderwijskundig rapport geeft de basisschool alle belangrijke informatie over de leerling door aan de school voor Voortgezet Onderwijs waar deze wordt ingeschreven.

Daarnaast is er de "warme overdracht": een persoonlijk gesprek tussen de leerkracht van de basisschool en de teamleider brugklas van het Voortgezet Onderwijs.

Het gaat om meer dan cijfers en schoolprestaties alleen. Een goede samenwerking met de basisscholen staat bij het VO voorop. De informatie en de adviezen die de scholen VO van hen krijgen

zijn belangrijk voor de opvang en de begeleiding van de leerling.

Het Voortgezet Onderwijs hecht veel waarde aan het advies van de basisschool en het onderwijskundig rapport. Zij kennen de leerling al heel lang en kunnen goed inschatten wat een leerling aan kan op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Leerlingen die onderwijs volgen buiten de regio Maastricht (ook buitenland) kunnen instromen na toetsing van het niveau door een onafhankelijk Nederlands onderzoeksbureau. De uitslag van de toets is bepalend voor het onderwijstype waarin de leerling wordt geplaatst.

### **Leerjaar 3 atheneum, gymnasium, tto havo, tto atheneum en tto gymnasium**

Leerjaar 3 vervult een duidelijke scharnierfunctie tussen onder- en bovenbouw en staat met name in het teken van de profielkeuze. De vier profielen in de bovenbouw van havo en vwo zijn: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Ieder profiel kent een aantal profiel(keuze)vakken en een keuze- examenvak.

Voor leerlingen in leerjaar 3 is het van belang dat zij het kennis- en competentieniveau zodanig ontwikkelen, dat ze een verantwoorde profielkeuze kunnen maken en de aansluiting met het onderwijs in de Tweede Fase gewaarborgd is.

Vanaf leerjaar 3 zijn leerlingen bewust aan de slag met uiteenlopende loopbaanactiviteiten om hiermee hun toekomstmogelijkheden te onderzoeken.

## **3.2.2 Bovenbouw: Tweede Fase**

### **Algemene aanpak**

De bovenbouwleerling heeft de mogelijkheid binnen school zoveel mogelijk met de lesstof bezig te zijn tijdens lessen en studie-uren in een Onderwijs Leer Centrum (OLC). Tot de dagelijkse werkzaamheden van de leerling behoren lessen, huiswerk, werken aan langlopende opdrachten en deelname aan extra-curriculaire activiteiten.

In geval van onvoorziene lesuitval werkt de leerling zelfstandig aan opdrachten zoals die opgenomen zijn in vakwijzers ELO (Elektronische Leer Omgeving) in Somtoday.

In sommige perioden worden de lesweken afgewisseld met projectdagen. Daarin wordt onderwijs op een andere wijze aangeboden, namelijk vakoverstijgend en veelal los van reguliere groepsindelingen. Deze projecten maken deel uit van het onderwijs en de georganiseerde contacttijd.

### **Profielen**

In de bovenbouw van het voortgezet onderwijs vwo worden alle vakken in drie verschillende groepen ingedeeld: het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel.

In het gemeenschappelijk deel staan de vakken die voor alle leerlingen verplicht zijn, waaronder Nederlands, Engels, Maatschappijleer.

In het profieldeel staan de profielvakken uit één van de volgende profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek. Binnen die profielvakken is er in bepaalde profielen één profielkeuzevak door de leerling te kiezen.

In het vrije deel kiezen de leerlingen zelf voor één keuze-examenvak, te kiezen uit een door de school bepaald aanbod van vakken uit andere profielen. In voorkomende gevallen kan een leerling vwo 4 en tto 4 een extra keuze-examenvak aanvragen.

In het boekje '[Inrichting tweede fase](#)' staat gedetailleerde informatie.

De Tweede Fase kent ook enkele vakken die niet in de onderbouw voorkomen, te weten Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM), Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV), Filosofie (Fi), Maatschappijleer (Ma), Maatschappijwetenschappen (MAW) en Bedrijfseconomie (Beco). KCV (Klassieke Culturele Vorming) en Grieks/Latijn werden samengevoegd tot een nieuw vak, te weten Griekse/Latijnse Taal en Cultuur.

### **Mentoraat**

Ook in de bovenbouw heeft de leerling van elke afdeling elk jaar een mentor. In het rooster is een vast mentoruur opgenomen waarin klassikaal mentorzaken worden besproken. Daarnaast spreekt de mentor ook op regelmatige basis individueel met zijn of haar mentorleerlingen.

In het mentoraat wordt aandacht besteed aan de groei van de leerling naar zelfstandig (leren) werken, de voorbereiding op een studie- en beroepskeuze, sociaal-emotionele aspecten en de studievoortgang.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers.

### **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)**

De vorderingen van een leerling worden getest in toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen. Tezamen vormen zij het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA is aangegeven of het een Voortgangstoets (VT) of een schoolexamantoets (ED) betreft. Voortgangstoetsen 'meten' de voortgang en tellen alleen mee bij de bevordering. Na de overgang naar een volgend leerjaar verdwijnen deze cijfers en begint de leerling qua cijfers met een schone lei. De voortgangstussentoets tijdens een lesuur in de lesweken en de voortgangstoets in de toetsweek zelf.

Schoolexamantoetsen weerspiegelen eveneens de voortgang en de mate waarin een leerling de stof en/of vaardigheid beheerst, maar maken ook deel uit van het Schoolexamencijfer (SE) voor een vak. De meeste vakken starten met ED's in het voorexamenjaar.

Een leerling die ten gevolge van onvoorziene omstandigheden een ED niet naar verwachting heeft gemaakt, kan onder bepaalde voorwaarden aanspraak maken op een herkansing ter verbetering van het ED-cijfer. Het recht op herkansing is niet gebonden aan een behaald cijfer. In de het boekje "Inrichting Tweede Fase" en het examenreglement staat meer informatie over de herkansingsregeling.

Het PTA voor 2023-2024 wordt conform de wetgeving uiterlijk op 1 oktober gepubliceerd door de secretaris eindexamen. Het kan een erratum betreffen van een bestaand pta (voor vwo 5 of 6). Is er geen erratum, dan blijft het bestaande pta geldig. Voor vwo 4 en havo 4 worden nieuwe pta's aangeleverd.

### **Praktische opdrachten (PO) en handelingsdelen (HD)**

Praktische Opdrachten maken deel uit van de leerstof van een vak. De meeste vakken kennen één PO per schooljaar. In alle gevallen behoren de PO's tot de berekende studielast van een vak. De gewichtsverdeling tussen ED's en PO's is standaard 80-20%.

In de studiewijzer in Somtoday wordt de planning omtrent het inleveren of de presentatie van de Praktische Opdracht vermeld. De beoordelingscriteria zijn verdeeld in drie categorieën: planning, vormgeving en inhoud.

Handelingsdelen (HD) behoren eveneens tot het Examendossier. Het betreft langlopende opdrachten, verspreid over de gehele cursus vwo, voor de vakken LO, BSM, Nederlands, Frans, Duits Engels en LOB. De handelingsdelen worden niet becijferd maar beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed". De kandidaat moet minimaal een "voldoende" halen voor het handelingsdeel; pas dan kan een leerling bevorderd worden c.q. deelnemen aan het Centraal Schriftelijk Examen (CSE). Details omtrent de handelingsdelen leest u in het boekje 'Inrichting tweede fase'.

### Het combinatiecijfer

Het combinatiecijfer is een rekenkundig gemiddelde tussen drie of meer vakken. In de havo diplomastroom wordt het combinatiecijfer berekend uit de afgeronde eindcijfers van de schoolexamen vakken Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige Vorming, havo-pgp en het profielwerkstuk. Op het Nederlandstalig vwo betreft het combinatiecijfer de vakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en het profielwerkstuk. Op tto atheneum betreft het de vakken European and International Studies (= maatschappijleer), Studies for Public Understanding (= algemene natuurwetenschappen), Cultural and Artistic Development (= culturele en kunstzinnige vorming) en het profielwerkstuk. In de gymnasium diplomastroom is het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming geen onderdeel van het combinatievak.

Bij de tussentijdse bevordering staan bovengenoemde vakken apart op het rapport vermeld en worden als zodanig beschouwd bij de bevorderingsnorm.

### Profielwerkstuk (PWS)

Elke examenkandidaat schrijft in het examenjaar een profielwerkstuk (PWS). Dit gebeurt in principe in tweetallen. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken deel uit van het totale pakket van vakken van de leerling(en) en betreft alleen de zogenaamde "grote" vakken, dat wil zeggen de vakken met een studielast van tenminste 320 studielasturen (slu) voor havo of 400 slu voor vwo. De school wijst voor elk profielwerkstuk een begeleider toe. Deze vakdocent begeleidt en beoordeelt het proces en het resultaat. Over die beoordeling zijn uniforme afspraken gemaakt. In het voorexamenjaar wordt ruimschoots aandacht besteed aan het leren maken van een dergelijk groot werkstuk.

Voor tto-leerlingen die het vak GPR hebben gekozen, geldt het resultaat van hun *paper 4*, een individueel geschreven werkstuk als onderdeel van Global Perspectives and Research, als PWS-cijfer.

### Bevorderingsnormen

Voor elk vak dat een leerling volgt in enig schooljaar wordt een jaarcijfer bepaald uit de behaalde cijfers van elke periode. De gewichten van de onderdelen van het jaarcijfer worden vooraf aan de leerling bekend gemaakt in het programma van toetsing en afsluiting (PTA).

Als de leerling niet bevorderd kan worden conform de normering, zal op basis van het bindende advies van de rapportvergadering en in overleg met de mentor en teamleider een individuele leerweg voor de leerling vastgesteld worden. Deze kan bestaan uit het doubleren op dezelfde afdeling of op een andere afdeling, al dan niet op de eigen school.

### Digitale leeromgeving

Het Porta Mosana College werkt met een elektronische leeromgeving in Somtoday. Hierin staan studiewijzers voor alle leerjaren en eventueel digitaal lesmateriaal, die de leerling zowel thuis als op school kan inzien, evenals het huiswerk per vak per week.

### 3.2.3 Versterkt Engels vwo (atheneum 4/5/6 en gymnasium 6)

Tegenwoordig is het steeds gebruikelijker dat (onderdelen van) studies op hbo- of universitair niveau Engelstalig worden aangeboden. Leerlingen studeren in het buitenland, lopen buitenlandse stages of willen meer kans maken op de arbeidsmarkt. Het Porta Mosana College wil de kansen van de leerlingen van de Nederlandstalige vwo-afdeling om daarin succesvol te zijn vergroten door hen de mogelijkheid te bieden om deel te nemen aan het Cambridge examen voor het certificaat *C1 Advanced*, voorheen *Cambridge English: Advanced (CAE)* of het examen voor een *Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE)*.

Alle leerlingen in atheneum 4 krijgen drie jaar versterkt Engels aangeboden. Dit is integraal in de

lessen Engels opgenomen. Samen met de vakdocent wordt aan het einde van leerjaar 5 c.q. leerjaar 6 gekeken op welk van de twee niveaus (CAE of CPE) de leerling examen zou kunnen doen. Deelname aan dit examen is niet verplicht. Aan het examen zijn kosten verbonden. Deze kosten dienen ouders zelf te betalen.

Het Cambridge Certificate, dat via de British Council wordt aangeboden, biedt vele voordelen, zowel voor vervolgstudie als voor professionele carrière.

De gekozen lesmethode is een internationale methode waarbij de Skills (schrijf-, lees-, luister-, spreekvaardigheid) zeer belangrijk zijn. Dit betekent dat een hoge mate van zelfstandigheid en inzet wordt verwacht.

### 3.2.4 Onderwijstijd

In de wet op Onderwijstijd is geregeld, dat leerlingen recht hebben op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom urennormen vastgesteld.

Onderwijstijd is het aantal uren dat leerlingen onderwijs krijgen. Het gaat hierbij niet alleen om de lessen die op het lesrooster staan, maar ook activiteiten zoals projectweken, sportdagen, mentorlessen en maatschappelijke stages tellen mee als onderwijstijd. Schooltijd is de tijd die een leerling verplicht op school aanwezig moet zijn. Scholen mogen de schooltijden zelf vaststellen.

De overheid stelt een urennorm vast voor de hele cursusduur. Voor havo is dat 4700 klokuren, voor vwo is dat 5700 klokuren. Scholen hebben hierbinnen een grote vrijheid om maatwerk mogelijk te maken, waarbij de kwaliteit van het programma het uitgangspunt is.

Een belangrijke norm in de wet is dat leerlingen per schooljaar 189 dagen onderwijs moeten krijgen (in een schooljaar van 40 weken), waarvoor criteria gelden. Het eerste criterium voor onderwijstijd is dat het moet gaan om (onderwijs)activiteiten die verzorgd worden onder verantwoordelijkheid van bekwaam personeel. Het tweede criterium is dat de onderwijstijd onder verantwoordelijkheid van de school bewust gepland en verzorgd moet worden. Ten derde moet op schoolniveau zijn afgesproken welke soorten onderwijsactiviteiten meetellen als onderwijstijd: primair door de professionals en met instemming van de medezeggenschapsraad. Het gaat hier met nadruk slechts om het soort onderwijsactiviteiten dat meetelt als onderwijstijd.

Er is een onderscheid tussen geprogrammeerde contacttijd en gerealiseerde contacttijd. De school programmeert contacttijd in de vorm van ingeroosterde lessen, studie-uren in het OLC, toetsweken en projecten tijdens de activiteitenweken. Binnen deze geprogrammeerde contacttijd behoort ook de voorziene lesuitval: deze staat genoteerd in de jaargenda.

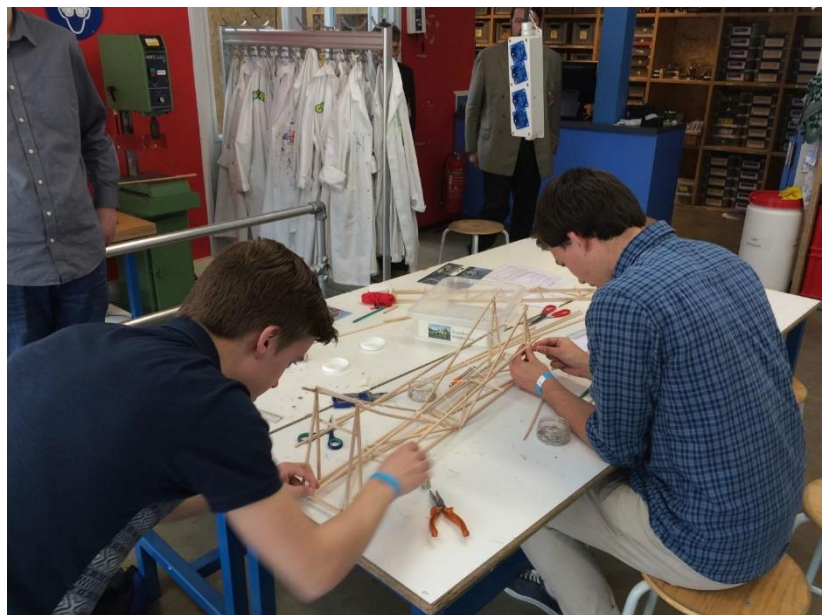
De gerealiseerde contacttijd is de optelsom van de daadwerkelijk gerealiseerde contacturen, dus na aftrek van onvoorziene lesuitval. De school ziet erop toe dat de onvoorziene lesuitval zo gering mogelijk is.

De verschillen tussen de diverse jaarlagen en afdelingen uiteten zich ook in de contacttijd. In de onderbouw wordt de contacttijd vooral gerealiseerd via ingeroosterde lessen, aangevuld met begeleidingsuren en keuzewerktijd. Samen met de meet- en toetsweken en de uren tijdens projecten is dat voldoende voor ongeveer 1000 klokuren geprogrammeerde contacttijd per jaar.

In de bovenbouw hebben leerlingen minder lessen op hun rooster staan. Zij vullen hun contacttijd in het OLC zelfstandig aan tot meestal 34 contactmomenten per week. Het Porta Mosana College kiest er bewust voor om leerlingen hierin hun eigen verantwoordelijkheid te leren nemen. Dat vormt een essentieel onderdeel van de groei naar zelfverantwoordelijk leren. De 34 contactmomenten en de meet/toetsweken en de projectdagen leiden ook in de bovenbouw tot 1000 klokuren per schooljaar van gemiddeld 40 weken. De leerlingen van de eindexamenklassen hebben een trimester minder les, immers in mei begint hun centraal examen. De vereiste contacttijd voor 5 havo en 6 vwo bedraagt daarom 700 klokuren.

Tweemaal per jaar organiseert onze school projectdagen. Alle projecten worden vanuit één projectplan opgesteld en aangeboden. Hierin zijn de leeromgevingen om beurten leidend. De projectdagen van de onderbouw zijn veelal gebaseerd op week-, periode- en jaarthema's; in de projectdagen van de bovenbouw is naast de vak projecten tijd vrijgelaten voor (het werken aan) langlopende opdrachten, zoals praktische opdrachten of profielwerkstuk. Dientengevolge bevatten de projectweken van de onderbouw veel meer contacttijd dan die van de bovenbouw.

Het management ziet erop toe dat elk cohort van 5 jaren havo-onderwijs of 6 jaren vwo-onderwijs voldoende onderwijstijd scoort. Elk jaar worden de gegevens m.b.t. contacttijd ter advies voorgelegd aan de Oudervereniging. Vervolgens worden de gegevens voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad ter goedkeuring. Uiteindelijk worden de gegevens voorgelegd aan de Inspectie voor het Onderwijs.



## 4. De dagelijkse onderwijspraktijk

### 4.1 De organisatie van het dagelijkse onderwijs

#### 4.1.1 De lessentabel

De lessentabel geeft aan welke leerlingen welke lessen krijgen; de tabel geeft de vakken en het aantal uren per week aan. De verplichte vakken in de onderbouw verschillen per gekozen schoolsoort. In de bovenbouw is de lessentabel niet alleen afhankelijk van het leerjaar en de onderwijssoort, maar van de door de leerling gekozen individuele leerroute, het profiel.

Via [deze link](#) leest u de lessentabellen van de diverse afdelingen en leerjaren.

#### 4.1.2 Het lesrooster

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen alle leerlingen hun individuele rooster, waarop ze kunnen zien op welk lesuur welke les in welk lokaal plaatsvindt en door welke docent gegeven wordt. Communicatie van roosterzaken gaat via Somtoday. Naast deze digitale communicatie worden roosterwijzigingen in school weergegeven via de schermen in het atrium en in het OLC.

Het platform voor ons lesrooster heet Zermelo. Voor cijfers, de elektronische leeromgeving, huiswerk en communicatie kan de leerling terecht bij Somtoday.

Zowel Zermelo als Somtoday zijn toegankelijk middels een en dezelfde persoonlijke inlogcode.

#### 4.1.3 Jaarindeling

Het Porta Mosana College kent een jaarindeling in drie perioden, waarbij gestreefd wordt naar een evenwichtige verdeling van lesdagen per week, per periode en per semester, mede vanwege de periodisering van een aantal vakken. Een periode wordt afgesloten met een meetweek (leerjaar 1,2) of een toetsweek (leerjaar 3-6). Voor de totstandkoming van de jaarindeling 2023-2024 geldt het volgende:

Schooljaar 2023-2024 bestaat uit 39 lesweken. De vakanties worden bepaald door het Ministerie van OCW en het College van Bestuur LVO. Naast deze voorgeschreven data heeft de locatieleiding bij de planning van de jaarindeling zoveel mogelijk rekening gehouden met specifieke wensen van leerlingen en ouders, zoals de nadrukkelijke vraag naar regelmaat, naar onderwijs met zo min mogelijk onderbrekingen. Ook wordt er gehoor gegeven aan de wens van ouders en leerlingen, dat voorkomen wordt dat een meet- of toetsweek direct op een vakantie volgt.

In periode 1 en 3 zijn alvast drie projectdagen geplaatst, waarin ruimte is voor andersoortig onderwijs, los van een lesrooster en vaak ook los van een leslokaal. Projectdagen worden veelal ook gebruikt voor (meerdaagse) excursies. In de eerste en laatste schoolweek staan daarnaast diverse activiteiten gepland.

Via [deze link](#) vindt u de jaarindeling 2023-2024 in schematische vorm. Deze jaarindeling wordt elk jaar ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Bij de start van het schooljaar verschijnt een gedetailleerde jaaragenda op de website.

### 4.2 Bevorderingsnormen Porta Mosana College

Richting het eind van het jaar wordt goed gekeken welke leerlingen automatisch door kunnen stromen naar het volgende leerjaar en welke leerlingen nader besproken dienen te worden door

het docententeam. Er wordt hiervoor gewerkt met bevorderingsnormen. Deze bevorderingsnormen zijn bedoeld om leerlingen die niet aan de normen voldoen, kwalitatief goed te kunnen bespreken. Belangrijk is dat geen enkele leerling die de normen niet haalt, automatisch doubleert. In ieder individueel geval geldt dat de leerling besproken wordt. Hieronder wordt duidelijk uitgelegd op welke manier dit gebeurt. We leggen uit hoe wordt gekeken naar bespreekgevallen en waar de bevorderingsnormen leiden tot automatische overgang naar het volgende leerjaar. Verdere details over hoe in de vergaderingen om te gaan met leerlingen die niet aan die normen voldoen, volgen later dit jaar.

Voor álle bespreekgevallen geldt:

- 1) Mentor en teamleider formuleren samen een goed onderbouwd voorstel of een aantal specifieke vragen voor de vakdocenten aan de hand van alle beschikbare gegevens.
  - Hiervoor wordt het schema uit het toetsbeleidsplan gebruikt dat ook als template in som staat, zie hieronder
  - Het docententeam krijgt een of meerdere zo specifiek mogelijke vragen, zodat leerlingen gericht kunnen worden besproken.
- 2) De vergadering beslist uiteindelijk door naar AL deze gegevens te kijken
- 3) De beslissing van de vergadering is bindend! (Dit kan ook een keuze zijn uit meerdere mogelijkheden, zoals een leerling uit V3 die de keuze krijgt om te doubleren (H3/V3) of verder te gaan naar HAVO 4.)

1. Resultaten			
A. Behaalde cijfers <i>Hoeveel voldoende en onvoldoendes? Kernvakken? Profielvakken (lj 3)?</i>	B. LTG <i>Hoe beoordelen docenten de inzet en werkhouding van de leerling?</i>	C. INZ <i>Hoe beoordelen docenten het inzicht van de leerling? (evt ook vakadviezen lj3)</i>	D. IST/Cito/DAT <i>Som hier de behaalde scores / niveaus op die zijn behaald op gebenchmarkte testen</i>

2. Groei van de leerling	
A. Behaalde cijfers <i>Is de leerlingen gedurende de periode of gedurende het jaar gegroeid? In hoeverre zijn cijfers vooruitgegaan?</i>	B. Werkhouding/inzet/strategieën <i>Is de werkhouding van de leerling gedurende de periode vooruitgegaan? Of: beheerst de leerlingen leerstrategieën beter waardoor groei zichtbaar is en verwacht wordt?</i>

3. Sociaal-emotioneel welzijn en studievaardigheden		
A. (Persoonlijke) omstandigheden <i>Zijn er omstandigheden die invloed hebben op het functioneren van de leerling op school? Bijvoorbeeld diagnoses, thuissituatie.</i>	B. Eventuele aanvullingen tutor/O team <i>Indien de leerling extra begeleiding ontvangt: hoe kijken deze mensen aan tegen het functioneren en de groei van de leerling? Wat heeft de leerling nodig volgens hen?</i>	C. Motivatie <i>Is er sprake van motivatieproblematiek, evt opvallende resultaten OSV, SVL, FES (brugklas) – SV (klas 3)</i>



## Bevorderingsnormen

### Leerjaar 1 à 2

Vanwege de tweejarige brugperiode is een leerling in principe automatisch bevorderd van leerjaar 1 naar leerjaar 2. Indien een leerling **meer dan 3 verliespunten** heeft, wordt de leerling besproken en wordt gekeken of deze leerling wel op het goede niveau zit. In de overgangsbesprekingen worden onder andere de kolommen LTG en INZ evenals de resultaten van de instroomtoets en CITO-metingen meegenomen. Leerling en ouders krijgen vervolgens een sterk advies van het docententeam.

### Leerjaar 2 à 3

Indien een leerling 3 verliespunten of minder heeft, is deze bevorderd naar leerjaar 3. Indien een leerling **meer dan 3 verliespunten** heeft, wordt de leerling besproken en wordt gekeken of deze leerling wel op het goede niveau zit en of deze leerling alsnog bevorderbaar is. In de overgangsbesprekingen wordt de tabel van p.1 gebruikt als leidraad.

### Leerjaar 3 à 4

Indien een leerling 3 verliespunten of minder heeft, is deze bevorderd naar leerjaar 4. Een extra vereiste is dat de leerling minimaal een 6,5 gemiddeld heeft voor het geheel van het gekozen vakkenpakket én minimaal een 6,5 gemiddeld heeft voor de gekozen profielvakken.

Indien een leerling niet aan deze eisen voldoet (**meer dan 3 verliespunten** of **lager dan 6,5 gemiddeld voor het geheel van het gekozen vakkenpakket óf lager dan een 6,5 gemiddeld voor de gekozen profielvakken**), wordt de leerling besproken. Bij 7 verliespunten of meer is een leerling niet bevorderd. De tabel van p.1, met ook een duidelijke rol voor de DAT-screening, zijn hierbij belangrijk. Het is belangrijk dat uit de LTG-kolom blijkt dat er geen sprake is van vakverwaarlozing.

### Leerjaar 4 à 5

HAVO 4 > HAVO 5. Indien een leerling **niet voldoet aan de slaag-zak regeling**, wordt deze besproken. De ED-cijfers spelen hierin een belangrijke rol. Daarnaast wordt de tabel van p.1. als leidraad genomen.

VWO 4 > VWO 5: Indien een leerling 3 verliespunten of minder heeft, is deze bevorderd naar leerjaar 5. Indien een leerling **meer dan 3 verliespunten heeft**, wordt de leerling besproken in de leerlingbespreking. De tabel van p.1. is hierbij wederom de leidraad.

### Leerjaar 5 à 6

Indien een leerling **niet voldoet aan de slaag-zak regeling**, wordt deze besproken. De ED-cijfers spelen hierin een belangrijke rol. Daarnaast wordt de tabel van p.1. als leidraad genomen.

### 4.3 Schooltijden

Lesrooster van 45 minuten					
onderbouw			bovenbouw		
<b>08.30u</b>	tot	<b>09.15u</b>	<b>les 1</b>	<b>08.30u</b>	tot <b>09.15u</b> <b>les 1</b>
<b>09.15u</b>	tot	<b>10.00u</b>	<b>les 2</b>	<b>09.15u</b>	tot <b>10.00u</b> <b>les 2</b>
<b>10.00u</b>	tot	<b>10.45u</b>	<b>les 3</b>	<i>10.00u</i>	tot <i>10.20u</i> <i>pauze</i>
<i>10.45u</i>	tot	<i>11.05u</i>	<i>pauze</i>	<b>10.20u</b>	tot <b>11.05u</b> <b>les 3</b>
<b>11.05u</b>	tot	<b>11.50u</b>	<b>les 4</b>	<b>11.05u</b>	tot <b>11.50u</b> <b>les 4</b>
<b>11.50u</b>	tot	<b>12.35u</b>	<b>les 5</b>	<i>11.50u</i>	tot <i>12.20u</i> <i>pauze</i>
<i>12.35u</i>	tot	<i>13.05u</i>	<i>pauze</i>	<b>12.20u</b>	tot <b>13.05u</b> <b>les 5</b>
<b>13.05u</b>	tot	<b>13.50u</b>	<b>les 6</b>	<b>13.05u</b>	tot <b>13.50u</b> <b>les 6</b>
<b>13.50u</b>	tot	<b>14.35u</b>	<b>les 7</b>	<b>13.50u</b>	tot <b>14.35u</b> <b>les 7</b>
<i>14.35u</i>	tot	<i>14.45u</i>	<i>pauze</i>	<i>14.35u</i>	tot <i>14.45u</i> <i>pauze</i>
<b>14.45u</b>	tot	<b>15.30u</b>	<b>les 8</b>	<b>14.45u</b>	tot <b>15.30u</b> <b>les 8</b>
<b>15.30u</b>	tot	<b>16.15u</b>	<b>les 9</b>	<b>15.30u</b>	tot <b>16.15u</b> <b>les 9</b>
<b>16.15u</b>	tot	<b>17.00u</b>	<b>les 10</b>	<b>16.15u</b>	tot <b>17.00u</b> <b>les 10</b>

### 4.4 Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen met een langdurig of permanent karakter worden de leerlingen via de roostermaker/ mentor aangereikt. Bij onvoorziene ziekte of afwezigheid van een docent neemt een collega eventueel lessen waar of gaan leerlingen naar het onderwijsleercentrum (OLC). Indien dit niet mogelijk is kan een roosterwijziging via het mededelingenbord voor die dag noodzakelijk zijn.

In alle gevallen zijn de roosterwijzigingen leesbaar via Somtoday. Elke dag verschijnen de dagroosterwijzigingen uiterlijk om 08.00u in Somtoday.

### 4.5 Leerplicht, verzuim en verlof

#### 4.5.1 Leerplicht en kwalificatieplicht

Leerlingen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatieplichtig. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op naleving van de Leerplichtwet en neemt in het kader van preventie van schoolverzuim en voorkomen van voortijdig schoolverlaten deel aan het zorgoverleg. Als het kan is de insteek van de leerplichtambtenaar zorg: zorg om de leerling en zijn of haar schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling. Als het moet treedt hij/zij sanctionerend op tegen ongeoorloofd verzuim, bijvoorbeeld bij luxe verzuim waar geen toestemming voor is gegeven.

De leerplichtambtenaar voert gesprekken met leerlingen en/of ouders als leerlingen veelvuldig te laat komen, (ongeoorloofd) verzuimd hebben, zich niet aan de schoolregels omtrent absentie houden, geschorst zijn of dreigen uit te vallen op school.

Verder behandelt de leerplichtambtenaar de aanvragen voor extra verlof van meer dan tien schooldagen per schooljaar, eventuele aanvragen voor vrijstellingen, en andere zaken die in de Leerplichtwet en in aanpalende wet- en regelgeving zijn verankerd.

Als achter het schoolverzuim een achterliggende problematiek vermoed wordt of geconstateerd wordt, probeert de leerplichtambtenaar, samen met de leerling, ouders, verzorgers, school en instanties, daar wat aan te doen. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om het verwijzen naar de juiste instantie voor hulpverlening. De leerplichtambtenaar houdt vervolgens in de gaten of de hulpverlening op gang komt, het verzuim vermindert en de dreiging van voortijdig schoolverlaten afneemt. In het uiterste geval is de leerplichtambtenaar bevoegd sanctionerend op te treden en proces verbaal op te maken, daar waar de mate en de ernst van het verzuim een overtreding van de Leerplichtwet blijken.

Leerplichtambtenaren hebben ook een taak in het geven van advies en voorlichting omtrent de leerplichtwet en dreigend voortijdig schoolverlaten.

Tot slot is het belangrijk te vermelden dat de leerplichtambtenaar ook toeziet op het interne verzuimbeleid van de school en dat leerplichtambtenaren scholen daarop kunnen aanspreken.

Leerplichtambtenaar op onze school zijn mevrouw. I. Trines (Regionaal Bureau Leerplicht Maastricht Mergelland).

U kunt mevrouw I. Trines bereiken via:

tel: 043-3505457

e-mail: [Inge.Trines@maastricht.nl](mailto:Inge.Trines@maastricht.nl)

Bezoekadres kantoor (op afspraak): Mosae Forum 10  
Maastricht

Postadres:

Gemeente Maastricht/ Servicebureau Zorg en Onderwijs

Postbus 1992

6201 BZ Maastricht

### **Aanwezigheidsplicht**

Behalve de leerplicht heeft iedere leerling van onze school een aanwezigheidsplicht in de lessen en bij activiteiten voor zover deze zijn ingeroosterd c.q. vastgelegd en of afgesproken. Ook niet-leerplichtige leerlingen hebben een aanwezigheidsplicht in de lessen en bij de verplichte buitenschoolse activiteiten.

Tevens is het van belang om te weten dat de leerlingen tijdens de projectdagen/ vergaderweken beschikbaar dienen te zijn, conform de vooraf gemaakte afspraken. Alle regels ter zake van afwezigheid, spijbelen etc. zijn dan ook in deze dagen van toepassing.

## **4.5.2 Verzuim**

### **Verzuimbeleid**

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Een goede relatie tussen school, leerlingen en ouders vormt de basis van een effectief verzuimbeleid. Alle partijen hebben hierbij hun eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat ouders en leerlingen, maar ook medewerkers van onze school weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht.

Om een goed en effectief verzuimbeleid te kunnen voeren wordt hierna beschreven hoe de verzuim-aanpak op onze school is georganiseerd en wat ouders van school mogen verwachten.

De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

Wanneer een leerling, om welke reden dan ook, niet aanwezig kan zijn op school, dan dient dit tijdig te worden doorgegeven: Afmelden gaat via [servicebalie@portamosana.nl](mailto:servicebalie@portamosana.nl) of eventueel via 043 356 58 56; zowel voor ziekmelden of als de leerling een afspraak heeft bij een specialist e.d.

Vermeld in het bericht de voornaam, achternaam én de klas van uw kind.

- De leerling wordt bij ziekte voor de rest van de week afgemeld. Wanneer de leerling weer beter/hersteld is, dan meldt de ouder dit via hetzelfde e-mailadres of telefoonnummer. Vermeld in dit bericht de exacte dagen dat uw kind ziek/afwezig was. Tijdens de toetsweken vragen we wel om de leerling bij ziekte iedere dag af te melden.
- Komt de leerling gedurende de dag weer terug op school aan na een afspraak, dan meldt hij/zij zich bij binnenkomst meteen aan de servicebalie.
- Vertrekt de leerling gedurende de dag naar de dokter/specialist of externe afspraak, dan meldt hij/zij zich bij de servicebalie voor een oranje briefje. Dit briefje kan bij de poort worden afgegeven.
- Alle vormen van verlof (enkele lessen dan wel meerdere dagen) moeten door de ouders tijdig en schriftelijk bij de teamleider vooraf aangevraagd worden. In geval van afwezigheid verwachten wij van ouders / verzorgers voorafgaand een reden voor de afwezigheid. Verlof dient voorafgaand aan de afwezigheid aangevraagd te worden.

Bij leerlingen uit de bovenbouw gelden tijdens ED-weken andere regels.

Afspraken met arts, tandarts, fysiotherapeut, orthodontist etc. dienen zoveel mogelijk buiten de lestijden gemaakt te worden. Als dit niet mogelijk is, vraagt de leerling, met een verlofbriefje, **vooraf** toestemming bij de servicebalie.

**Spijbelen** is natuurlijk niet toegestaan. Onder spijbelen wordt verstaan het ongeoorloofd afwezig zijn tijdens geplande of ingeroosterde contacttijd. Voor de leerlingen van de bovenbouw gelden ook de tussenuren tot 13.05 uur als contacttijd.

Bij ongeoorloofd verzuim worden ouders door de servicebalie en/of mentor geïnformeerd. Alle gemiste uren worden door de leerling dubbel ingehaald. Bij veelvuldig ongeoorloofd verzuim zal naast een gesprek met de leerling en zijn ouders ook de leerplichtambtenaar in kennis gesteld worden. Dit zijn wij als school ook wettelijk verplicht.

Indien een leerling zich niet aan de gedragscode (10 gouden regels), de huisregels (schoolalfabet), de convenantafspraken van de veilige school of het reglement genotmiddelen houdt, kan de schoolleiding besluiten tot **schorsing** of **verwijdering**.

Als een leerling door omstandigheden het eerste of tweede uur **te laat** komt, meldt hij zich bij de servicebalie waar hij een te laat briefje ontvangt. Daarna gaat hij meteen naar zijn les en overhandigt het te laat briefje aan de docent. Komt een leerling vanaf het derde uur te laat, dan gaat

hij meteen naar de les. De docent noteert het te laat komen in Somtoday. Het te laat komen wordt altijd gezien als onreglementair tenzij de ouders binnen 24 uur een geldige schriftelijke verklaring overleggen en de leerling dit inlevert bij de servicebalie.

Omtrent te laat komen gelden de volgende afspraken:

- Een leerling die het eerste of tweede uur te laat is, meldt zich bij aankomst op school bij de servicebalie en ontvangt hier een te-laot briefje. Pas daarna gaat hij naar zijn les; De eerste twee keer te laat komen, gelden als waarschuwing. Bij de derde keer te laat komen, moet de leerling zich de volgende dag om 8 uur in het OLC bij de verzuimcoördinator melden. En daarna bij elke daaropvolgende keer (dus bij de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> etc.) Er verschijnt een melding van de opgelegde sanctie in de agenda van de leerling in Somtoday.
- Vanaf de vijfde keer te laat informeert verzuimcoördinator de mentor en deze neemt contact op met de ouders. Er zal in overleg met de teamleider gezocht worden naar een andere aanpak die leidt tot een blijvende gedragsverbetering.

In de gevallen waarin deze regelgeving niet voorziet, beslist de schoolleiding.

Op onze school is de verzuimcoördinator ook de dagcoördinator. Dit zorgt voor een beleid waarin de leerling zich meer gezien voelt waardoor het spijbelgedrag drastisch afneemt. Ouders worden al in een vroeger stadium betrokken door de dagcoördinator.

### 4.5.3 Verzoek om verlof

De school hanteert de wettelijke mogelijkheden voor verlof. In de regel kan de schoolleiding bij verzuim van tien dagen of minder zelf een beslissing nemen. Bij twijfel wordt de ambtenaar leerplichtzaken geconsulteerd. De schoolleiding registreert alle aanvragen en behandelingen. Hierover brengt zij rapport uit aan de leerplichtambtenaren van de gemeente.

Alle vormen van **verlof** (enkele lessen dan wel meerdere dagen) moeten door de ouders tijdig en schriftelijk bij de teamleider aangevraagd worden.

Enkele regels bij het toekennen van verlof zijn:

#### Specifieke aard van het beroep

Op grond van de Leerplichtwet is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar. Voor een kwalificatie plichtige jongere kan slechts verlof worden verleend voor een evenredig deel van het aantal dagen dat deze verplicht is onderwijs te volgen.

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, respectievelijk werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

#### Andere gewichtige omstandigheden

Op grond van de Leerplichtwet zijn in bepaalde situaties bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde 'andere gewichtige omstandigheden' die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen.

Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij de schoolleiding te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd. Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het (achteraf) tonen van bepaalde bescheiden.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven: familiebezoek in het buitenland, goedkope tickets in het laagseizoen, omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode, vakantiespreiding, verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn, eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte, kroonjaren, sabbatical, wereldreis/verre reis.

#### 4.6 Lesuitval en opvang

Het kan voorkomen dat er lessen uitvallen omdat docenten ziek zijn of om andere redenen afwezig zijn, zoals nascholing of omdat ze excursies/reizen begeleiden.

Ter vermijding van lesuitval treft de school onderstaande maatregelen:

- Aanpassing van het dagrooster: bij ziekte of afwezigheid van docenten wordt in het dagrooster aangepast; dit wordt elke ochtend uiterlijk om 08.00u gepubliceerd via Somtoday.
- Het schaduwrooster: leerlingen van de onderbouw worden opgevangen door andere docenten. Hiervoor bestaat een rooster voor waarneming.
- De leerlingen van de bovenbouw gaan naar het onderwijsleercentrum (OLC) waar ze zelfstandig kunnen werken aan opdrachten van de docent via de (digitale) studiewijzers en onder begeleiding van medewerkers OLC. De leerlingen gaan in principe niet naar huis. Exacte regels zijn opgenomen in het ABC.
- Bij langdurig zieke docenten wordt in de regel zo spoedig mogelijk gezocht naar vervangers. Voor bepaalde vakken kan dit een probleem opleveren. Het is niet mogelijk om een docent onmiddellijk te vervangen. Soms leidt lesuitval tot aanpassing van het lesrooster voor meerdere klassen c.q. lesgroepen, om lesuitval te beperken. In dit soort gevallen is het OLC ook beschikbaar voor leerlingen van betrokken lesgroepen. Daar waar noodzakelijk en mogelijk wordt in samenspraak met de leerlingen een eventuele toets aangepast.

#### 4.7 De sociale veiligheid op school

##### Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er op onze school geen plaats voor pesten.

Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht om te zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Jean-Paul Carati en Ron Wauters zijn het aanspreekpunt in het kader van pesten en coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Zij zijn te bereiken op: [j.carati@stichtinglvo.nl](mailto:j.carati@stichtinglvo.nl) en [r.wauters@stichtinglvo.nl](mailto:r.wauters@stichtinglvo.nl).

Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan. Hierna wordt beschreven op welke wijze wij dit doen.

Aan het begin van elk schooljaar wordt het lessenpakket "pak pesten aan" verspreid onder alle mentoren van alle klassen. Dit is het antipestprogramma van de scholen van LVO in Maastricht. Dit pakket bevat 12 lessen sociale vaardigheden.

In “de week tegen het pesten” (25 t/m 29 september 2023) wordt er extra aandacht besteed aan (cyber) pesten via posters op school en handige tips en links via de schoolinfo.

De antipestcoördinator adviseert en ondersteunt mentoren bij actuele pestsituaties en verzorgt eventueel een les in het kader van pesten. Tevens participeren de anti-pest coördinatoren in de werkgroep veilige school en houden zij de eigen deskundigheid bij d.m.v. scholing.

Mentoren besteden tijdens introductieweken, mentorlessen en projectweken aandacht aan pesten. Er is een anti-pestprotocol.

## **Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen.**

Voor het voeren van een gericht veiligheidsbeleid is het nodig dat we inzicht hebben in de feitelijke veiligheidsbeleving en de manier waarop de veiligheid wordt ervaren. Ook vinden we het heel belangrijk dat iedereen op onze school zich prettig voelt. We onderzoeken daarom ook het welbevinden van leerlingen op onze school. Om hier een actueel en representatief beeld van te krijgen schrijft de wet voor dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. In die online vragenlijst staan vragen die betrekking hebben op:

- Het vóórkomen van incidenten op school;
- De veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen.

De resultaten van het tevredenheidsonderzoek worden jaarlijks gepubliceerd op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl).

Het Porta Mosana College werkt preventief en curatief samen met instanties als het [Jeugdzorg](#), [GGD](#), [Politie](#) en [Bureau Halt](#). Regelmatig zijn er projecten in het kader van Schoolslag of Veilige School. Om de veiligheid op school te kunnen garanderen heeft de school regelmatig contact met de wijkagent Tom Bos, die speciaal voor scholen in Maastricht ingeschakeld kan worden. Leerlingen en personeel kunnen terecht met vragen en opmerkingen [Tom.Bos](#)

Om de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers te garanderen op het gebied van veiligheid is de permanente werkgroep Veilige en Gezonde school ingesteld. Deze groep bestaande uit leerlingen, ouders, medewerkers en indien wenselijk, externe deskundigen hebben een schoolveiligheidsplan opgesteld, dat jaarlijks geëvalueerd wordt en daar waar nodig en wenselijk bijgesteld. Tevens vindt er periodiek een audit plaats. Op basis van deze doorlichting heeft de school het certificaat Gezonde en Veilige School ontvangen.

Op het Porta Mosana College hanteren wij als uitgangspunt het gelijkwaardigheidsprincipe. Uitgaande van deze gelijkwaardigheid vinden wij de volgende aspecten van belang:

- Wij scheppen een klimaat, waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen op onze school;
- Wij respecteren elkaar en elkaars persoonlijke culturele en religieuze achtergronden;
- Wij scheppen voor de leerlingen, met inachtneming van de wettelijke en organisatorische, maximale voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen;
- Wij hanteren een niet-stereotiepe benadering;
- Wij besteden actief aandacht aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

Uitgangspunten voor het veiligheidsbeleid zijn:

- Wij geven prioriteit aan een cultuur gebaseerd op veiligheid, respect, tolerantie, gelijke mogelijkheden, samenwerking en kwaliteit van het onderwijsproces;
- Wij hanteren duidelijke veiligheidsnormen;
- Wij garanderen dat geen enkele vorm van geweld wordt getolereerd;
- Wij spannen ons in om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen op onze school. Alle medewerkers hebben een meldplicht, als wij vermoeden dat een medewerker of vrijwilliger zich

schuldig maakt of heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen moet dit direct gemeld worden bij de leidinggevende of de vertrouwenspersoon;

- Wij hanteren een klachtenmelding;
- Wij doen aangifte bij de politie in geval van strafbare feiten.

Behoudens deze acties heeft het Porta Mosana College de volgende aanpassingen voor veiligheid doorgevoerd:

- Leerlingen onderbouw (leerjaar 1 t/m 3) mogen het schoolterrein tijdens pauzes en eventuele tussenuren niet verlaten.
- Bovenbouwleerlingen mogen tijdens pauzes en na het 5e lesuur het schoolterrein verlaten. Als leerlingen het schoolterrein verlaten, is de school niet verantwoordelijk voor betreffende leerling(en);
- Als onderdeel van het veiligheidsbeleid van de school worden alle poorten tijdens de schooluren gesloten. Bezoekers melden zich aan de hoofdtoegang. Alleen aan het begin van de dag tussen 7.30 uur en 8.30 uur zijn de poorten geopend. Dit om de ouders de mogelijkheid te bieden de leerlingen zo dicht mogelijk bij school af te zetten. Ophalen kan alleen gebeuren op de Burg. Kessensingel en de Veldstraat;
- Om diefstal van en vernielingen aan de fietsen te voorkomen is de achteringang voor fietsers (aan de Oude Molenweg) alleen open van 8.00 tot 8.30 uur om zodoende de grote toestroom van leerlingen op te kunnen vangen. Voor de rest van de dag is de achteringang gesloten en dient de leerling aan de voorkant het schoolterrein te benaderen en te verlaten;
- Om welzijn en veiligheid beter te kunnen waarborgen, houdt de veiligheidsmedewerker van school, dhr. H. Walraven de hele dag toezicht. Hij surveilleert door school en spoort iedereen aan om de schoolregels te volgen;
- Van de leerlingen wordt verwacht dat zij hun schoolpas te allen tijde bij zich dragen, zodat iedereen in het gebouw en op het schoolterrein zich kan legitimeren.

## 4.8 Corona

Het Porta Mosana College volgt wat coronamaatregelen betreft de richtlijnen van het RIVM en de protocollen van de VO-raad. Op dit moment zijn er geen coronaregels. Coronaverantwoordelijke op het Porta Mosana College was Aleid van Bommel (teamleider).



## 5. Leerlingbegeleiding

### 5.1 Visie op leerlingbegeleiding

De visie van het Porta Mosana College op leerlingbegeleiding volgt uit de onderwijskundige visie van de school en gaat uit van:

- het ontwikkelen van de juiste attitude ten aanzien van leren waarbij het zelfbeeld van de leerlingen met betrekking tot zijn eigen ontwikkelingsmogelijkheden en zijn motivatie om te leren als onlosmakelijk worden gezien;
- het ontwikkelen van het lerend vermogen van de leerlingen;
- de talentontwikkeling, persoonsvorming en burgerschapsvorming van de leerling.

In de leerlingbegeleiding van het Porta Mosana College staan een intensieve begeleiding van het leerproces en aandacht voor de persoonlijke en sociaal – emotionele ontwikkeling van de leerling voorop. De mentor heeft in de leerlingbegeleiding een spilfunctie en wordt hierin ondersteund door het Ondersteuningsteam (O-team) onder leiding van de ondersteuningscoördinator. De leerlingbegeleiding en ondersteuning zijn gericht op het in beeld brengen en verhelpen van problemen die de ontplooiing en een ononderbroken ontwikkeling van de leerling stagneren.

#### 5.1.1 De begeleiding bij het leerproces

In de begeleiding van leerlingen hebben alle personeelsleden een taak. De begeleiding richt zich op:

- het overdragen van leerstof en het leren studeren;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het leren kiezen voor studie en beroep;
- het creëren van een veilige leeromgeving.

Teams van mentoren en docenten zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding. Daardoor zijn de onderlinge relaties open, zijn de contacten direct en blijft de school kleinschalig en veilig. Signalen van problemen worden direct doorgegeven aan de mentor en de betreffende teamleider.

De teams worden intern ondersteund door schooldecanen, counselors, vertrouwenspersonen, de ondersteuningscoördinator, de talentcoördinator en het ondersteuningsteam (O-team). Aan de school zijn ook diverse externe instanties verbonden, waaronder het schoolmaatschappelijk werk. Meer informatie over vertrouwenspersonen kunt u lezen via website <https://www.stichting-lvo.nl/de-organisatie/vertrouwenspersonen/>.

#### 5.1.2 Sociaal- emotionele begeleiding

Mentoren en vakdocenten (de teams) worden ondersteund door de interne specialisten, zoals counselors, een vakdeskundig leerlingbegeleider, een ondersteunend orthopedagoog en een gedragswetenschapper. Zie ook het kopje "ondersteuningsteam". Elke locatie heeft een eigen schoolmaatschappelijk werker, die ook docenten adviseert bij de begeleiding van leerlingen. Extra aandacht is er voor de veiligheid op school en de sociaal-emotionele begeleiding.

#### De sociaal-emotionele begeleiding

Voorwaarde voor het welbevinden van elke leerling is een veilig en kindvriendelijk werkklimaat. Dat wil de school onder andere bereiken door veel aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele

begeleiding. Mentoren in de onder- en bovenbouw hebben hierin een duidelijke taak. In school hebben we gepaste ondersteuning voor leerlingen die meer begeleiding nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied.

De heer Jean Paul Carati is het aanspreekpunt in het kader van pesten en coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. De heer Carati is als volgt te bereiken: [j.carati@stichtinglvo.nl](mailto:j.carati@stichtinglvo.nl).

### **Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten**

Porta Mosana College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten.

LVO heeft daarvoor het Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten vastgesteld. Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol.

Het Protocol Sociale Media en de Infographic zijn te vinden op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie.

## **5.1.3 Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB)**

### **Het leren zelfstandig kiezen**

Leerlingen van het Porta Mosana College krijgen intensieve begeleiding in het zelfstandig leren kiezen. Deze vaardigheid is nodig om weloverwogen een afdeling of profiel te kunnen kiezen. Ook hierbij ligt de uitvoering bij mentoren en vakdocenten. Zij worden ondersteund door de schooldecanen.

### **Studie- en beroepskeuze Porta vwo / tto**

Op de locatie havo/vwo zijn twee decanen ofwel LOB-specialisten:

De heer Gardeniers voor de havo en havo-tto klassen

Mevrouw A. van Gool voor de vwo en vwo-tto klassen.

Het decanaat heeft een **eigen website**.

Contact opnemen met een decaan gaat het eenvoudigst via e-mail:

- [c.gardeniers@stichtinglvo.nl](mailto:c.gardeniers@stichtinglvo.nl) (havo en havo-tto)
- [a.vangool@stichtinglvo.nl](mailto:a.vangool@stichtinglvo.nl) (vwo en vwo-tto)

## **5.2 Extra ondersteuningsaanbod**

### **5.2.1 Begeleiding bij studieproblemen**

#### **Intensieve begeleiding leren leren**

De begeleiding bij het leren is intensief, maar is wel zo veel mogelijk geïntegreerd in het gewone onderwijs. Begeleiding vindt plaats in de vaklessen, mentorlessen en in de keuzewerktijdduren. De vakdocent begeleidt vanuit zijn vak het leerproces van elke leerling. Hij ontwikkelt en stimuleert het zelfstandig werken en leren. De mentor coördineert en bewaakt het totale leerproces. Voor leerlingen die problemen ondervinden met het organiseren en plannen van hun schoolse taken, waarbij de handreikingen van vakdocenten en mentorlessen onvoldoende zijn gebleken, is er met ingang van schooljaar 2023 –2024 met ingang van periode 2 een remediaal aanbod in de vorm van een lesgroep Leren Leren, die door het ondersteuningsteam wordt verzorgd. Voor leerlingen

die alsnog onvoldoende hun schoolwerk georganiseerd krijgen, zijn er individuele begeleidingstrajecten door het ondersteuningsteam van de school. Verwijzing naar extra ondersteuning door het O-team gebeurt altijd in samenspraak met mentor en ouders.

### **Schoolvragenlijst (SVL)**

Voor de herfstvakantie wordt in alle brugklassen vwo/tto de Schoolvragenlijst (SVL) afgenomen. Hierbij geeft elke leerling een beeld van zijn motivatie, welbevinden en zelfconcept. De resultaten worden met het mentor en de ouders besproken. Na deze gesprekken kan besloten worden tot het geven van extra zorg.

### **Intelligentie Structuur Test (IST) en Fragenbogen zur Erfassung des Erkenntnisstrebens (FES)**

In de brugklassen havo-tto, vwo en vwo- tto werken we met een verrijkingstraject, dat bestemd is voor leerlingen die meer uitdaging willen en aankunnen dan de gemiddelde leerling. Om goed zicht te krijgen welke leerlingen voor dit traject in aanmerking komen, worden alle brugklasleerlingen vwo en tto getest. De testen die worden afgenomen zijn de Intelligentie Structuur Test (IST), de Fragenbogen zur Erfassung des Erkenntnisstrebens (FES) en de schoolvragenlijst (SVL). Er wordt getest op motivatie, creativiteit, intelligentie en schoolwelbevinden, zodat niet alleen de cijfers een rol spelen bij het bepalen wie in aanmerking komt voor verrijking.

## **5.2.2 Begeleiding m.b.t. leerproblemen**

### **Protocol dyslexie**

Voor leerlingen met ernstige lees- en spellingsproblemen (dyslexie) zijn er extra faciliteiten. Voorwaarde is wel dat er een schriftelijke verklaring is van een ter zake geschoolde en door de beroepsgroep erkende psycholoog of orthopedagoog.

Een onderzoek kan plaatsvinden als uit de volgende gegevens blijkt dat er vermoedens zijn van dyslexie:

- gegevens van de basisschool
- uitslag van het drempelonderzoek
- advies remedial teacher/orthopedagoog
- signalen van vakdocenten

Bij gebleken dyslexie wordt een deskundigenverklaring en handelingsplan gegeven. Het onderzoek wordt op kosten van de ouders uitgevoerd.



### **Extra dyslexie-faciliteiten in de onderbouw**

Een leerling kan dispensatie of compensatie krijgen al naargelang de individuele behoefte. Dit kan bijvoorbeeld inhouden:

- Dat het onderdeel schrijfvaardigheid in een rapportcijfer minder streng wordt beoordeeld.
- Dat er meer tijd gegeven wordt voor proefwerken, toetsen en overhoringen zodat de leerling het werk kan afmaken, ofwel dat het aantal opgaven wordt verminderd. Dit geldt voor alle vakken.
- Dat de leerling bepaalde hulpmiddelen tijdens de les en/ of toetsen mag gebruiken.

### **Extra dyslexie-faciliteiten in de bovenbouw, waaronder vrijstelling van het volgen van onderwijs in de Franse of Duitse taal.**

In de Tweede Fase bestaat er geen algemene vrijstelling voor Frans en Duits voor dyslectische

leerlingen. In bepaalde gevallen zijn er echter uitzonderingen mogelijk:

- Een dyslectische leerling die een havodiploma heeft, doorstroomt naar het vwo en op de havo was vrijgesteld voor Frans of Duits, kan ook op het vwo een vrijstelling krijgen voor Frans en Duits;
- Een leerling die een andere moedertaal heeft dan de Nederlandse taal of de Friese taal, kan een vrijstelling krijgen van het volgen van Frans of Duits;
- Een leerling die een stoornis heeft die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal, kan een vrijstelling krijgen van het volgen van Frans of Duits;
- Een leerling die onderwijs volgt in het NG of NT-profiel waarvan het onderwijs in de taal naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding verhindert, kan een vrijstelling krijgen van het volgen van Frans of Duits.

Bij toepassing van de mogelijkheid een leerling ontheffing te geven voor het volgen van Frans of Duits, wordt de taal vervangen door een van de vakken of programma-onderdelen, genoemd in artikel 26b van het inrichtingsbesluit VO, derde tot en met zesde lid, of in het zevende lid, onder c of d, met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze als zodanig aanbiedt. Voor betreffende wetgeving [klik hier](#).

Leerlingen met een deskundigenverklaring kunnen in aanmerking komen voor een verlenging van de duur van schoolexamentoetsen (ED' s) en centraal schriftelijk examen (CSE) met maximaal 30 minuten. Tevoren wordt vastgesteld voor welke vakken dit geldt. Ook heeft het Porta Mosana College beperkte ruimte voor gebruikmaking van specifieke hulpmiddelen voor dyslecten, zoals Kurzweil.

Het Landelijk Dyslexie Protocol is richtinggevend voor ons dyslexiebeleid. De ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper en vakdocenten zijn hierbij betrokken.

### **Faciliteitenlijst en procedure aanvraag faciliteiten**

Het Porta Mosana College maakt gebruik van een faciliteitenlijst. Dit overzicht geeft aan welke leerlingen recht hebben op verlengde toetstijd en wie er gebruik mag maken van de laptop. Om in aanmerking te komen voor deze faciliteiten dient het Ondersteuningsteam tijdig een kopie van een officiële verklaring te ontvangen. Denk hierbij aan een officiële dyslexieverklaring, een verklaring Autisme Spectrum Stoornis etc. Tevens kan in uitzonderlijke gevallen een medische verklaring in overleg met het Ondersteuningsteam voor een tijdelijke plaatsing op de faciliteitenlijst zorgen. De beoordeling van deze medische verklaring door het Ondersteuningsteam is leidend.

Een **aanvraag van extra faciliteiten** verloopt via de mentor. De mentor levert het ingevulde 'formulier aanvraag faciliteiten' samen met een kopie van de officiële verklaring in bij Yvette Wijnands ([y.wijnands@stichtinglvo.nl](mailto:y.wijnands@stichtinglvo.nl)). Het formulier aanvraag extra faciliteiten is te downloaden vanaf de schoolwebsite.

Voor de aanvraag van faciliteiten geldt een **deadline** die steeds drie werkweken voorafgaand aan de start van een meet/toetsperiode valt. Een aanvraag die na deze datum binnenkomt, wordt in behandeling genomen, maar de aangevraagde faciliteiten kunnen, indien toegekend door het ondersteuningsteam, pas ingaan met ingang van de eerstvolgende schoolperiode.

### **Passend Onderwijs**

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zogenaamde zorgplicht. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Die plek kan bij

ons op school zijn of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. Het personeel van onze school en de ouders van onze leerlingen hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school. Het schoolondersteuningsprofiel wordt gepubliceerd op onze website. Met vragen over het SOP kunt u terecht bij onze zorgcoördinator mevrouw Guusje Marx ([g.marx@stichtinglvo.nl](mailto:g.marx@stichtinglvo.nl)).

## **Samenwerkingsverband**

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning van leerlingen en de bekostiging daarvan. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht Heuvelland.

## **Meer informatie**

Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij de contactpersoon op onze school: mevrouw Guusje Marx ([g.marx@stichtinglvo.nl](mailto:g.marx@stichtinglvo.nl)).

Ook kunt u meer informatie over passend onderwijs vinden op <https://www.balansdigitaal.nl/onderwijs/>, op de website van Ouders & Onderwijs: [www.oudersenonderwijs.nl](http://www.oudersenonderwijs.nl) en op [www.passend-onderwijsenouders.nl](http://www.passend-onderwijsenouders.nl). Het informatiepunt van Ouders & Onderwijs is bereikbaar op telefoonnummer 088-6050101 of per email: [vraag@oudersenonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersenonderwijs.nl) of via de website.

## **Speciaal als het moet**

Een klein deel van de leerlingen is aangewezen op de meest specialistische ondersteuning en begeleiding die in overleg met het samenwerkingsverband wordt ingezet.

Uitgangspunt voor speciale ondersteuning is de onderwijs- of ondersteuningsvraag van een leerling en de vraag waar deze leerling het best passende aanbod kan krijgen. Dit is per definitie ondersteuning en begeleiding die de mogelijkheden van reguliere VO scholen ontstijgt. Uitgangspunt voor plaatsing in een speciale onderwijsvoorziening moet altijd zijn 'gericht op doorstroom of terugkeer naar regulier VO'.

## **Pilot inclusief onderwijs**

In schooljaar 2022-2023 is het Porta Mosana College gestart met een pilot inclusief onderwijs in samenwerking met het ivoo. Het doel van de samenwerking is leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in staat te stellen om in een reguliere school voor havo – vwo onderwijs in de onderbouw te starten in een veilige, kleinschalige omgeving met op de leerling afgestemde begeleiding, waardoor leerlingen die cognitief het havo of vwo-niveau aankunnen, een passend, uitdagend onderwijsaanbod krijgen.

Uitgangspunt is dat het onderwijs zoveel mogelijk in de reguliere klassen gevolgd wordt, waarbij didactische inclusie en maximale ontwikkelkansen voor alle leerlingen met de juiste ondersteuning gerealiseerd worden opdat zij toegerust met de juiste vaardigheden naar het vervolgonderwijs kunnen uitstromen.

Door kennisdeling tussen team ivoo en docenten/mentoren van het Porta Mosana College worden tevens toekomstige toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal voortgezet onderwijs, voor andere leerlingen voorkomen.

## **Uitvoering**

Het aanbod wordt verzorgd in samenwerking met ondersteuningsteam en team *Supporta* in de vernieuwde opzet die het Porta Mosana College sinds schooljaar 2021-2022 hanteert vanuit de

maatwerkplaats. De ruimtes van *Supporta*, waaronder de maatwerkplaats, vormen een natuurlijke overgang tussen open leercentrum en begeleidingscentrum.

De maatwerkplaats is gedurende de gehele dag bemand en biedt indien gewenst voor een specifieke groep leerlingen (leerlingen met vanuit problematiek voortvloeiende specifieke onderwijsbehoeften) veilige opvang en begeleiding gedurende de gehele schooldag. Deze begeleiding kan pedagogisch van aard zijn, maar ook waar nodig uitgebreid worden tot onderwijsbegeleiding.

### **Pedagogische begeleiding**

Pedagogische begeleiding wordt verzorgd door een professional die pedagogisch bekwaam is en ook op onderwijskundig gebied expertise heeft. Het betreft een docent die zowel in de maatwerkplaats als in het VSO werkzaam is, zodat de verbinding tussen beide onderwijsvormen blijft. De pedagogisch begeleider ondersteunt de leerlingen waar nodig (plannen, organiseren, omgang met klasgenoten/docenten enz. enz.), maar altijd gericht op een terugkeer naar de klas. Hiervoor koppelt deze steeds terug naar de vakdocenten en mentor, zodat er ook bij de docenten en mentor een kennisverdieping plaatsvindt. Observaties in de les behoren tot de ondersteuning richting docenten en mentor. Daarnaast werkt deze begeleider samen met de begeleiders in de maatwerkplaats zodat ook hier sprake is van deskundigheidsbevordering.

### **Onderwijskundige begeleiding**

Waar nodig ondersteunt de vakdeskundigleerlingbegeleider zodat de leerlingen ook ondersteund worden bij specifieke vragen op het gebied van didactiek.

### **Begaafdheidsprofielschool**

Het Porta Mosana College heeft sinds het schooljaar 2008-2009 de officiële status van Begaafdheidsprofielschool. Dit betekent dat zij aan (hoog)begaafde leerlingen kwalitatief hoogwaardig onderwijs en begeleiding biedt. (Voor meer informatie zie paragraaf 2.3.5). De school participeert ook in een landelijk dekkend netwerk van Begaafdheidsprofielscholen. In juni 2022 is het Porta Mosana College door de Vereniging van Begaafdheidsprofielscholen gevisiteerd. Deze visitatie vindt om de vier jaar plaats. In 2026 wordt het Porta Mosana College opnieuw gevisiteerd.

Binnen de school is het **BPS-team** actief, bestaande uit de talentcoördinator, de ondersteuningscoördinator en een aantal docenten (tutoren en verrijkingscoördinatoren). Door gerichte scholing wordt gezorgd voor de nodige deskundigheid op het gebied van hoogbegaafdheid. De talentcoördinator coördineert samen met de verrijkingscoördinatoren de verrijkingstrajecten, geeft vorm aan het maatwerkonderwijs en de zorgstructuur voor (hoog) begaafde leerlingen. Tevens regelt zij de sociaal-emotionele begeleiding voor deze leerlingen. Voor al uw vragen rondom de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen kunt u zich richten tot mevr. Pauline Mol ([p.mol@stichtinglvo.nl](mailto:p.mol@stichtinglvo.nl)).

## **5.2.3 Begeleiding m.b.t. sociaal-emotionele problemen**

### **Ondersteuningsteam /ondersteuningscoördinator**

Het Ondersteuningsteam (O-team) wordt geleid door ondersteuningscoördinator Guusje Marx en bestaat uit de volgende leden:

Mevr. Chantal Bemelmans – gedragswetenschapper

Mevr. Samira Ben Brahim – specialist leerstrategieën

Mevr. Sylvia de Heer – lid BPS-team en werkgroep *Leren leren vacature* – schoolmaatschappelijk werk

Mevr. Pauline Mol - talentcoördinator

Mevr. Saskia Vossen – schoolmaatschappelijk werk

Mevr. Yvette Wijnands – vakdeskundigleerlingbegeleider in de maatwerkplaats

Indien de reguliere zorg voor leerlingen binnen de school niet toereikend is, kan een beroep gedaan worden op het ondersteuningsteam. We werken volgens de PM-methodiek, PM staat voor Professioneel Moment.

Korte omschrijving van de **professionele momenten**:

PM 0 = de intake van de leerling (overdracht PO-VO)

PM I = docent en mentor signaleren en interveniëren, en indien nodig: hulpvraag formuleren voor PM II

PM II = het docententeam, mentor en de teamleider bespreken de hulpvraag en ondernemen actie, en indien nodig: hulpvraag herformuleren voor PM III

PM III = het intern zorgteam en de ondersteuningscoördinator overleggen i.v.m. aanvullende expertise en ondernemen actie, en indien nodig: hulpvraag herformuleren voor PM IV

PM IV = actie door knooppunt met externe partners

**De ondersteuningscoördinator** op onze locatie is mevrouw Guusje Marx: [g.marx@stichting-lvo.nl](mailto:g.marx@stichting-lvo.nl).

Zij is voorzitter van het intern ondersteuningsteam en contactpersoon voor externe partijen, coördineert de ondersteuning van leerlingen op de eigen locatie en onderhoudt de contacten met bovenschoolse of externe begeleidingsinstanties. De ondersteuningscoördinator stelt jaarlijks in overleg met de schoolleiding het schoolondersteuningsplan (SOP) op.

### **Maatwerkplaats (MWP)**

In OLC 1 ligt de maatwerkplaats. Dit is een plek waar leerlingen met een ondersteuningsbehoefte de hele dag terecht kunnen voor een rustige omgeving. Ook leerlingen die tijdelijk niet kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijsproces maken gebruik van de MWP om te studeren. Ook leerlingen die weer gaan re-integreren op school kunnen dit via een maatwerktraject in samenwerking met de MWP doen. Leerlingen die gebruik maken van deze faciliteit doen dit op basis van een maatwerkplan. Mevr. Yvette Wijnands is aanwezig als leerlingbegeleider vanuit het O-team.

Met ingang van schooljaar 2021 – 2022 worden in de maatwerkplaats in het OLC 1 ook leerlingen begeleid die ondersteuning nodig hebben in de planning en organisatie van hun schoolwerk. De begeleiding in de maatwerkplaats is gericht op het verbeteren van het zelfsturend vermogen van de leerlingen.

### **5.2.4 Samenwerking met instellingen buiten de school**

CTO (Commissie voor toewijzing van ondersteuningsarrangementen)

Als een leerling extra ondersteuning behoeft om de schoolloopbaan succesvol te doorlopen of te continueren, is het belangrijk dat school, ouders en leerling tijdig op zoek gaan naar de juiste vorm van ondersteuning.

Uitgangspunten van Passend Onderwijs zijn: wat heeft de leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie/wat is daarvoor nodig?

Indien de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling (vastgelegd in een ontwikkelperspectief) kan de CTO worden geraadpleegd voor advies en verwijzing.

- De CTO adviseert de school bij handelingsverlegenheid, de CTO brengt advies uit aan de directeur van het samenwerkingsverband.
- De directeur van het samenwerkingsverband geeft bij een positief advies een verwijzing naar de schakelvoorziening af, of een verwijzing naar de Bovenschoolse Tussen Voorziening, of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV voor het speciaal voortgezet onderwijs).

## Schoolmaatschappelijk Werk

Op elke locatie biedt het schoolmaatschappelijke werk ondersteuning voor specifieke problemen van leerlingen op sociaal-emotioneel gebied.

## Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en jongeren om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook tijdens het Voortgezet Onderwijs. Als je in de 2<sup>e</sup> klas zit nodigen we jou uit voor een gezondheidsonderzoek. Heb je eerder vragen voor de JGZ? Je kan het hele jaar door contact opnemen met het team JGZ.

### Gezondheidsonderzoek

In de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijg je een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige voor een gezondheidsonderzoek. De jeugdverpleegkundige kijkt dan naar je lichamelijke én je geestelijke gezondheid. Dus of je lichaam gezond is en hoe jij je voelt. Ook wordt geïnformeerd naar je gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Het onderzoek vindt meestal op school plaats en duurt ongeveer 20 minuten. Als je ergens last van hebt of je zit niet lekker in je vel, zeg dit dan zeker tegen de jeugdverpleegkundige! Deze vertelt niks door zonder jouw toestemming en kan je helpen met je problemen. En als je extra hulp of zorg nodig hebt, kijkt de jeugdverpleegkundige samen met jou wat daarvoor nodig is.

### Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

### Aanvullende informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we je van tevoren een digitale vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Op basis van de antwoorden die je hebt gegeven, ontvang je informatie van de jeugdverpleegkundige en ga je hier samen over in gesprek. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met al je gegevens.

### Vaccinaties

- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meer informatie vind je op [www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten)

### Terugdringen schoolverzuim wegens ziekte

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl de gezondheidsrisico's toenemen. Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht, om het verzuim bij ziekte terug te dringen en achterliggende problemen snel aan te pakken.



## Jouwggd.nl

JouwGGD.nl is de jongerenwebsite van de samenwerkende GGD'en. De website is bedoeld voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar. Op deze site vind je betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken, drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals.

Alles wat je op JouwGGD.nl doet is anoniem. Als je een vraag stelt via e-mail of chat, is dit altijd vertrouwelijk. Alleen de arts of verpleegkundige van de GGD leest dit. Zij zullen vertrouwelijk met je vraag of probleem omgaan. De GGD zal nooit zonder jouw toestemming gegevens aan anderen verstrekken, zoals school, ouders of hulpverleners. Ook is het altijd mogelijk om een gesprek te hebben met een jeugdverpleegkundige van de JGZ in jouw gemeente.

## Vragen of zorgen?

Als je vragen hebt of je zit niet lekker in je vel, neem dan gerust zelf contact op met het Team JGZ. Of loop eens binnen bij de jeugdverpleegkundige als deze op school is. Ook je ouders kunnen met vragen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van hun kind contact opnemen met het Team JGZ. We bekijken samen met je ouders wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

## Contact

Team JGZ Maastricht

E: [InfoJGZ.Maastricht@ggdzl.nl](mailto:InfoJGZ.Maastricht@ggdzl.nl)

T: 088 - 880 5044

[www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)

## **Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg**

Als je hoge koorts hebt, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, ben je meestal niet in staat om lessen te volgen. Een zieke heeft vaak behoefte aan rust en verzorging en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Als je lichte ziekteverschijnselen hebt, zoals een snotneus of huiduitslag, kun je meestal wel meedoen in de klas of groep, maar in verband met corona zal dat altijd in overleg met school moeten gebeuren en eventueel moet je eerst een test doen.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag je als je ziek bent niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere leerlingen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke mensen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Ben je ziek en heb je (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of je wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de anderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere leerlingen en ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

## **Vragen?**

Heb jij of heeft jouw ouder/verzorger vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of [infosim@ggdzl.nl](mailto:infosim@ggdzl.nl).

### 5.2.5 De verwijsindex

De verwijsindex Maastricht-Heuvelland: als een opgroeiend kind extra hulp kan gebruiken. Soms loopt het niet lekker op school, thuis of met leeftijdsgenootjes. Daarvoor kunnen verschillende redenen zijn. Om samen de ondersteuning aan een kind of jongere te verbeteren werken organisaties zoals kinderopvang, scholen en jeugdgezondheidszorg met de verwijsindex. Hierin worden persoonsgegevens opgenomen om de ondersteuning onderling af te stemmen.

Wat is de verwijsindex?

De verwijsindex is een registratiesysteem voor leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met kinderen of jongeren tot 23 jaar werken. Als zij zich zorgen maken over een kind, bijvoorbeeld als er problemen zijn op school, binnen het gezin of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling, dan vermelden zij in de verwijsindex de naam, het adres en de geboortedatum van het kind. Er wordt géén informatie opgenomen over de inhoud van de zorgen. De ouders worden hierover geïnformeerd.

Zodra twee of meer organisaties onafhankelijk van elkaar eenzelfde kind of jongere opnemen in de verwijsindex, dan zorgt de verwijsindex ervoor dat organisaties op de hoogte worden gebracht om de hulp op elkaar af te stemmen. Eerst wordt echter toestemming gevraagd aan de jongere en/of de ouder (afhankelijk van de leeftijd van de jongere). De gegevens verdwijnen na twee jaar automatisch uit het systeem, maar dat kan ook eerder zijn, bijvoorbeeld als iemand de leeftijd van 23 jaar heeft bereikt of als er geen reden meer is om de gegevens te bewaren in de verwijsindex.

### Wettelijke verplichting

De verwijsindex wordt verplicht gebruikt door alle Nederlandse gemeenten. Dit is geregeld via de Wet op de jeugdzorg. Gemeenten hebben daarin een regierol: zij zorgen voor samenwerking tussen organisaties die met jeugd en jongeren werken. Organisaties die gebruik maken van de verwijsindex hebben hiervoor bovendien een convenant ondertekend om deze verwijsindex te gebruiken. Vanwege de Wet bescherming persoonsgegevens zijn organisaties verplicht om zeer zorgvuldig om te gaan met de gegevens. Alleen hulpverleners die contact hebben met het kind of de jongere kunnen de gegevens inzien.

### Recht op inzage

Ouders of jongeren (vanaf 16 jaar en ouder) hebben recht op uitleg waarom gegevens zijn opgenomen in de verwijsindex. Als de ouders of de jongere de gegevens willen inzien, dan kan dat. Ook als een ouder of jongere van mening is dat de melding niet terecht is, dan kan hij of zij direct verzoeken om de melding te verwijderen. Dit moet schriftelijk gebeuren, via een verzoek aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarin het kind of de jongere woonachtig is. Dit kan door het formulier in te vullen via de [website](#). Het college besluit of de melding verwijderd wordt.

Nog vragen?

Heeft u nog vragen over de verwijsindex, of wilt u meer weten? Kijk dan op [www.Multisignaal.nl](http://www.Multisignaal.nl).

## 6. De organisatie van de locatie

## 6.1 Managementstructuur

Het Porta Mosana College wordt geleid door een rector. Deze is eindverantwoordelijk voor de schoolgemeenschap, representeert deze naar buiten en participeert in de Maastricht- brede samenwerkingsstructuur. In het managementteam, dat bestaat uit de rectoren vindt onderlinge afstemming plaats en worden de beleidskaders voorbereid.

De rectoren zijn aanspreekpunt voor hun organisatie-eenheid en zorgen voor de afstemming tussen de organisatie-eenheden, de teams en de teamplannen binnen hun organisatie-eenheid. De conrector en de teamleiders zijn verantwoordelijk voor het operationele management van hun team, de realisatie van de vastgestelde teamplannen en de dagelijkse gang van zaken binnen de teams.

Binnen de locaties zijn kernteams samen met de teamleider (of conrector) verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van een aantal klassen/leerjaren. Zo kan een kleinschalig en veilig leer- en leefklimaat het beste gewaarborgd worden. Elke locatie heeft zijn eigen onderwijskundige leerroute met een daaraan gerelateerd eigen pedagogisch en didactisch klimaat. De onderwijsondersteunende diensten worden aangestuurd door de hoofden van dienst.

### Rector

De heer drs. T. Neutelings  
[t.neutelings@stichtinglvo.nl](mailto:t.neutelings@stichtinglvo.nl)

### Conrector

Mevrouw D. Pekelharing  
[d.pekelharing@stichtinglvo.nl](mailto:d.pekelharing@stichtinglvo.nl)

Havo ljr. 4-5

Vwo ljr. 4

Verantwoordelijk voor zowel de Nederlandstalige als de tto-leerlingen en de tto-afdeling.

### Teamleiders

Mevrouw A. van Bommel  
[a.vanbommel@stichtinglvo.nl](mailto:a.vanbommel@stichtinglvo.nl)

Havo onderbouw Nederlandstalig, ljr 1, 2, 3

Atheneum onderbouw Nederlandstalig, ljr 1, 2, 3

Mevrouw K. Jacobs  
[karin.jacobs@stichtinglvo.nl](mailto:karin.jacobs@stichtinglvo.nl)

Havo-tto onderbouw ljr 1,2,3

Atheneum-tto onderbouw ljr 1, 2, 3

Gymnasium-tto onderbouw ljr 1, 2, 3

De heer E.Cratsborn  
[e.cratsborn@stichtinglvo.nl](mailto:e.cratsborn@stichtinglvo.nl)

Vwo ljr. 5-6

Verantwoordelijk voor zowel de Nederlandstalige als de tto-leerlingen en de tto-afdeling.

De heer R. Alberts  
[r.alberts@stichtinglvo.nl](mailto:r.alberts@stichtinglvo.nl)

Bedrijfsvoering

### Decanen

De heer C. Gardeniers (havo-tto)  
[c.gardeniers@stichtinglvo.nl](mailto:c.gardeniers@stichtinglvo.nl)

Mevrouw A. van Gool (vwo-tto)  
[a.vangool@stichtinglvo.nl](mailto:a.vangool@stichtinglvo.nl)

### **Ondersteuningscoördinator**

Mevrouw G. Marx  
[g.marx@stichtinglvo.nl](mailto:g.marx@stichtinglvo.nl)

### **Hoofd leerlingenadministratie**

Mevrouw M. Pagen [m.pagen@stichtinglvo.nl](mailto:m.pagen@stichtinglvo.nl)

### **Roosterplanner**

De heer P. Macco  
[rooster@portamosana.nl](mailto:rooster@portamosana.nl)

### **Hoofdconciërge**

De heer R. Stassen  
[r.stassen@stichtinglvo.nl](mailto:r.stassen@stichtinglvo.nl)

## **6.2 De onderwijskundige organisatie van de locatie**

Aangezien de ontwikkeling van de leerling centraal staat in de onderwijskundige plannen, is het primaire doel van de organisatie het optimaal begeleiden van de leerling, zodat deze al zijn talenten zo optimaal mogelijk kan ontplooiën. Daarom is er voor een organisatievorm gekozen die de belangrijkste onderwijskundige processen en onderwijsondersteunende processen stuurt:

- het onderwijskundig proces, inclusief de kwaliteitszorg van het primaire proces,
- het integrale personeelsbeleid,
- leermiddelen en ICT,
- gebouw en infrastructuur,
- de administratieve processen, inclusief het rooster, jaarplanning en het examensecretariaat,
- financiën,
- communicatie,
- dagelijkse organisatie, Arbo en veiligheid.

Het onderwijskundig beleid van Porta Mosana College zal in de toekomst steeds meer vanuit de professionaliteit van docenten gaan ontstaan. Om dit te verwezenlijken zijn de OnderwijsOntwikkelTeams (OOT's) ontstaan. Deze bestaan uit verschillende werkgroepen, die zich inzetten voor de verschillende speerpunten. Doordat ze in een OOT samenkomen, stemmen ze af, ontstaat er focus vanuit het docententeam en plannen docenten, samen met het MT hoe de onderwijsvernieuwingen het best kunnen verlopen. De teamleiding is versterkt met een extra teamleider bedrijfsvoering en de zware portefeuilles van de teamleiders zijn middels een platter taakbeleid mede verdeeld onder de medewerkers, waardoor de conector en de drie onderwijsteamleiders meer het onderwijskundig beleid in samenwerking met de OOT's in de school bezig kunnen zijn. De focus komt er meer op te liggen dat de innovaties vanuit de OOT's meteen in de secties gaan landen via sectieleiders, waardoor het in de klassen sneller en steviger landt. Ook zijn reeds 21 docenten opgeleid tot teacher leaders. Daarnaast zijn verschillende coaches aangesteld in '23-'24 om te zorgen dat de ontwikkeling via een veilige intervisiecultuur in de klas plaatsvindt. Dit alles zorgt voor een veel

professionelere cultuur, die ertoe gaat leiden dat het beleid in de komende jaren echt in de klas te merken gaat zijn.

Door de samenhang tussen het onderwijskundig beleid, kwaliteitszorg en -cultuur en personeel en formatie is het van belang dat op dit gebied/ deze gebieden een actor komt, die vanuit een helicopterview de logische verbinding hiertussen maakt. Dit, in combinatie met de ontwikkelingen van de toekomstvisie van het onderwijs in heel Maastricht maakt dat PMC vanaf 2023-2024 werkt met een conrector.

## 6.2.1 De docent

De docent en de mentor begeleiden de leerlingen, zodat de leerling zijn talenten – in de totale breedte – optimaal kan ontplooiën. Derhalve is er op basis van het leerlingenprofiel een docentenprofiel opgesteld. Wat we vragen van de leerlingen, vragen we ook van de docenten. “Teach what you preach”. Het leren van de leerling staat centraal, derhalve zal de docent ook zorg dragen voor differentiatie voor leerlingen en het bij de visie passende onderwijs. De docent is constant in ontwikkeling door de via de OOT’s voorbereide studiemiddagen en intervisiemogelijkheden op donderdagmiddagen, en de stimulering tot het volgen van op maat gesneden professionalisering. Ontwikkeling van de docent, zodat de leerling in (en om) de klas goed bediend wordt, staat voorop, of het nou gaat om building learning power, toetscultuur, TVO/ CLIL, burgerschap, IB, mentoraatsontwikkeling of wat dan ook.

## 6.2.2 De mentor/tutor

De mentor is de belangrijkste schakel tussen school, zijn groep van leerlingen en ouders. De mentor licht ouders, school en leerlingen in op alles wat van belang kan zijn voor goed onderwijs aan de leerlingen van zijn mentorklas. De mentor bewaakt de prestaties en het welzijn van zijn mentorleerlingen, opdat de leerling optimaal zijn talenten kan ontplooiën. De mentor zoekt voor zijn leerlingen, waar nodig, begeleiding bij andere functionarissen binnen en buiten de school. De tutor is verantwoordelijke voor de begeleiding van individuele leerlingen. Elke docent is tevens mentor en/of tutor.

## 6.2.3 OnderwijsOntwikkelTeams, secties en teams

Elke organisatie kent teamvorming. De vraag is dan wat een team is. Op het Porta Mosana College is sinds 2022-2023 een andere organisatiestructuur te zien, waarbij eigenlijk gewerkt wordt vanuit verschillende teams. Zoals twee keer eerder uitgelegd in deze Schoolgids, wordt de kern van onze onderwijsvernieuwingen ingevuld door twee OnderwijsOntwikkelTeams (OOT’s), waarin verschillende werkgroepen vertegenwoordigd zijn. OOT1 bestaat uit de toetscommissie (waarin uiteraard ook de formatief handelen en activerende didactiek onder vallen), taalgericht vakonderwijs en leren leren (die nu steeds meer naar elkaar toe gaan groeien), mentoraatsontwikkeling, differentiatie en begaafdheidsprofielschool, online onderwijs. OOT2 bestaat uit tweetalig onderwijs, burgerschap en internationaal burgerschap, de havo-ontwikkeling en gymnasiumontwikkeling, classroom English. Al deze speerpunten, vertegenwoordigd in de OOT’s zijn verdeeld onder de verschillende teamleiders, die dan ook vanuit een faciliterende rol deelnemen aan de OOT’s en ervoor zorgen dat de speerpunten landen in de secties. De teamleiders zijn dan ook tevens verantwoordelijk voor een aantal met elkaar samenhangende secties, de leeromgevingen. De secties zorgen ervoor dat de onderwijskundige innovaties worden vertaald in de vakwerkplannen en dat deze ook worden ‘uitgevoerd’ in de klassen, daar waar het moet gebeuren. Daarnaast zorgen secties voor het aanbod van de leerstof, het opdelen van deze leerstof over de verschillende leerjaren (de zogenaamde doorlopende leerlijn) en zijn verantwoordelijk voor het begeleiden en determineren van de leerling vanuit de leerstof. Tevens waarborgen de secties de vakprofessionaliteit.

Elke sectie wordt aangestuurd door een sectieleider/ sectieverantwoordelijke, meestal zijnde een

docent LD. Deze zijn onder andere verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, de vertaling van de OOT-ontwikkelingen in de sectie, leermiddelen en ict, sollicitatieprocedures (samen met de teamleiders), het voeren van gesprekken, alsmede het maken van sectiegerelateerde afspraken en de onderlinge taakverdeling.

Elke teamleider staat verder boven een organisatorisch team, waarin een groep docenten en mentoren plaatshebben en waarin een groep leerlingen met hun ouders zitten. Zo is er een team onderbouw Nederlandstalig, onderbouw-tto, bovenbouw havo 4-5 en vwo 4, n bovenbouw vwo 5-6. Deze mensen kennen elkaar en werken zo samen in de praktijk van de werkvloer. Voor het uitzetten van onderwijskundig beleid zijn deze teams niet bedoeld. Dat gaat op de zojuist beschreven manier: OOT's à secties en leeromgevingen β teamleiders, ook zijnde leeromgevingsverantwoordelijken.

Binnen de school zijn er naast de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde, vier leeromgevingen:

- Leeromgeving alfa (Nederlands, Engels, Duits, Frans, klassieke talen)
- Leeromgeving bèta (biologie, natuurkunde, scheikunde, NASK, wiskunde, spu)
- Leeromgeving gamma (aardrijkskunde, economie, geschiedenis, maatschappijleer en maatschappijwetenschappen)
- Leeromgeving delta (drama, CKV, muziek en tekenen, LO)

#### 6.2.4 Portefeuilles

Elke teamleider is ten slotte ook verantwoordelijk voor een aantal portefeuilles. Doordat in 2021-2022 is ingezet op een nieuw taakbeleid, waarbij verantwoordelijkheden lager in de organisatie kwamen te liggen én er een extra teamleider bedrijfsvoering is aangenomen, zijn over het algemeen de portefeuilles minder zwaar geworden, waardoor de teamleiding meer bezig kan zijn met het onderwijskundig leiderschap. In principe zijn er acht portefeuilles:

- het onderwijskundig proces, inclusief de kwaliteitszorg van het primaire proces,
- het integrale personeelsbeleid,
- leermiddelen en ICT,
- gebouw en infrastructuur,
- de administratieve processen, inclusief het rooster, jaarplanning en examensecretariaat
- financiën,
- communicatie,
- dagelijkse organisatie, Arbo en veiligheid,
- (corona)crisismanagement

#### 6.3 De onderwijsondersteunende organisatie

De onderwijsondersteunende diensten zijn voor een deel bovenschools georganiseerd (Stafbureau te Sittard en servicebureau van LVO Maastricht) en voor een deel binnen de school.

Binnen de school zijn er drie ondersteunende afdelingen:

- Rooster, inclusief planning, organisatie en Somtoday.
- Facilitaire dienst, bestaande uit de conciërges en facilitair medewerkers.
- Administratie, bestaande uit de leerling administratie en servicebalie.

De ondersteunende afdelingen worden geleid door Rick Alberts, teamleider bedrijfsvoering.

## 7. Resultaten kwaliteitszorg

### 7.1 Wet voortgezet onderwijs artikel 24

Het vierde lid van artikel 24 van de WVO verplicht scholen te werken aan systematische kwaliteitszorg. Het helder communiceren van allerlei zaken de school betreffende, zoals beoogd met deze schoolgids, is daar een onderdeel van. Het uitzetten van beleidslijnen naar de toekomst toe is een tweede item in de kwaliteitswet. Tenslotte moet elke school een goede klachtenregeling kennen. De definitie van kwaliteit: het bereiken van de doelen die de school zich stelt. Dat gaat dus niet alleen om resultaten, maar om alle zaken die in hoofdstuk 2 genoemd zijn.

### 7.2 Beschrijving van het kwaliteitszorgsysteem van het Porta Mosana College HV

Het Porta Mosana College besteedt uitgebreid aandacht aan kwaliteitszorg. Enkele voorbeelden:

- Er is een portefeuille kwaliteitszorg primaire proces die het onderwijsproces in de meest brede zin periodiek monitort, relevante data vergaart en de schoolleiding, teams en secties daar waar nodig of wenselijk adviseert.
- De vaksecties schrijven jaarlijks (een update van) het **vakwerkplan**, waarin zij reflecteren op behaalde onderwijsresultaten, een doelstelling (m.b.t. de onderwijsresultaten) te formuleren voor het nieuwe schooljaar en een plan van aanpak te formuleren benodigd om de doelstelling te behalen. De secties leggen in het vakwerkplan verder onder andere vast op welke wijze zij tegemoetkomen aan de verschillen tussen leerlingen, achterstanden wegwerken, internationalisering vormgeven en werken aan burgerschapsvorming. Op basis van het vakwerkplan worden gesprekken gevoerd door schoolleiding en (een afvaardiging van) de secties.
- Er is een actieve en **goed functionerende oudervereniging en leerlingenraad** die een signalerende rol hebben en door de schoolleiding bevroegd kunnen worden. Er zijn **klankbordgroepen** van ouders en er is de formele vertegenwoordiging van leerlingen, ouders en personeel in de **medezeggenschapsraad**. Deze inspraak- en consultatieorganen verschaffen de schoolleiding belangrijke informatie over allerlei aspecten van de kwaliteit van de school.
- In het kader van de Wet op de Beroepen in het onderwijs (Wet BIO) is er een **Kwaliteitsstandaard** die aangeeft wat er verwacht mag worden van een goed functionerende docent. Deze standaard speelt een rol bij de werving van docenten, in voortgangsgesprekken en bij het beleid m.b.t. na- en bijscholing van docenten.
- Eenmaal per jaar wordt er een schoolbreed onderzoek naar **de pedagogisch- didactische kwaliteit van de docenten** per team afgenomen: iedere leidinggevende bezoekt lessen van docenten in zijn team en bespreekt lesobservaties die middels de Docent Observatie Tool (DOT van e-loo) werden vastgelegd tijdens het voortgangsgesprek;
- De schoolleiding vraagt iedere docent tenminste twee lessen van een collega te bezoeken en tweemaal een collega in de les te ontvangen om zo middels collegiale visitatie het professionele gesprek over de les te stimuleren.
- Met ingang van schooljaar 2023 – 2024 gebruiken we de SET van e-loo om leerlingen te bevragen op hun ervaringen met taalgericht vakonderwijs / content and language integrated learning en de didactiek van het formatief handelen.
- Eenmaal per twee jaar worden verder ten behoeve van de voortgangsgesprekken van **docenten leerlingenquêtes** afgenomen middels vragenlijsten uit kwaliteitscholen.nl.
- **Tevredenheidonderzoeken** onder leerlingen (de LAKS-monitor), leerlingen en ouders vinden jaarlijks plaats. De resultaten zijn te lezen op de website van scholenopdekaart.nl.
- Er is voortdurend aandacht voor de behaalde resultaten en er wordt voor gewaakt dat deze goed zijn en blijven. De resultaten worden teruggekoppeld naar de vaksecties. Problemen bij

individuele docenten of vakken worden aangepakt.

- Er wordt gewerkt met een **strategisch schoolplan** waarin het schoolbeleid voor de komende vier jaren is beschreven. In een gecombineerd **schooljaarverslag en schooljaarplan** evalueren we het beleid van het afgelopen jaar en stellen we doelen voor het komende jaar in het licht van het nieuwe vierjarige strategisch Schoolplan.
- Er zijn regelmatig externe controles/**visitaties** ten behoeve van internationalisering, tweetalig onderwijs (tto), Begaafdheidsprofielschool (BPS) en versterkt talenonderwijs.
- Het Porta Mosana levert tweejaarlijks een **zelfevaluatie inspectie waarderingskader** aan bij het College van Bestuur en wordt periodiek op basis van de bevindingen in de aangeleverde zelfevaluatie collegiaal gevisiteerd.
- Tweemaal per jaar stelt de school een reflectieverslag op. Dit gebeurt op basis van indicatoren die vroege waarschuwingen geven over verwachte resultaten en scores op de vastgestelde indicatoren. Dit geeft de schoolleiding vroeg inzicht in de noodzaak van beleidsbestellingen of andere aandachtspunten.

### 7.3. De doelen van het onderwijs

De school biedt in een rijke context onderwijs en optimale ontwikkelingskansen aan leerlingen waarbij jongvolwassenen die de school verlaten voldoen aan onderstaand uitstroomprofiel:

De jongvolwassen Porta Mosana alumnus (havo/vwo)

- beschikt over voldoende parate kennis én 21<sup>ste</sup>-eeuwse vaardigheden om mee te kunnen denken over ontwikkelingen om ons heen;
- heeft het vermogen om zich zelfstandig zaken eigen te maken;
- is in staat (nationaal, en ook in een internationale omgeving) verder te studeren om vervolgens succesvol te participeren in een dynamische, geglobaliseerde samenleving;
- kan omgaan met de eisen van de tijd en succesvol functioneren in een omgeving gebaseerd op zaken als zelfsturing, systeemdenken, informeel leren, werkplekleren, co-creatie, participatief veranderen en coaching.
- kan zich succesvol in de wereld van de toekomst bewegen;
- is internationaal georiënteerd en maatschappelijk bewust;
- heeft een sterk reflectief vermogen op de zaken om hen heen en op zichzelf;
- staat met een eigen houding in het leven.
- kan onafhankelijk denken, empathisch voelen en is authentiek;
- kan het beste uit zichzelf halen en kent zijn eigen talenten; wil zich verder ontplooiën, zowel op cognitief gebied als op het gebied van persoonlijke en sociale ontwikkeling.
- is flexibel en wendbaar;
- is op maatschappelijk vlak geëngageerd;
- is zich bewust van wat zijn rol is in deze maatschappij;

### Ontwikkeling in een veilige leeromgeving

Binnen de afdelingen worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld om doelmatig, actief en zelfstandig te leren in een contextrijke, nationale en internationale omgeving. Daarnaast doet ons onderwijs recht aan de verschillen tussen leerlingen met als doel de optimale ontwikkeling van ieders talenten. Het uitgangspunt is om maatwerk voor al onze leerlingen tot stand te brengen. Bij elke leerling hoort een zo passend mogelijk onderwijsaanbod. Dit wordt geboden tijdens geroosterde lessen in de klas met een breed scala aan werkvormen, maar ook steeds meer daarbuiten. Leerlingen gaan leren steeds zelfstandiger leertaken aan te pakken, ze leren een leven lang leren, trainen hun leercapaciteiten, leren denken in kansen en krijgen daar door de school ook de middelen en mogelijkheden voor aangereikt. Het dna van de school is dan ook Building Learning Power, ontwikkeld door Guy Claxton. Het theoretische kader van Building Learning Power is gebaseerd op de vanuit de positieve psychologie ontwikkelde growth mindset (Carol Dweck). Door tijdens het



gehele leerproces de focus te leggen op het in kaart brengen van de groei van de leerling, met behulp van bijvoorbeeld formatieve evaluatie, wordt het eindresultaat op krachtige wijze positief beïnvloed.

De leerling krijgt de kans meer voor zichzelf een leerroute te bepalen die past bij zijn of haar eigen mogelijkheden en ontwikkeling. De school biedt daarbij effectieve begeleiding voor elke leerling en zo nodig een ondersteunend leeraanbod, zowel in de remediale als in de verrijkende sfeer.

Mentoren zijn de spil bij de begeleiding van leerlingen. Extra aandacht voor het mentoraat is daarom een belangrijk speerpunt. Voor de ontwikkeling van het kind, maar ook voor het algemene leer- en leefklimaat binnen de school, is het belangrijk dat de ouders/verzorgers betrokken zijn bij de school. Ouders en school hebben hun eigen rol en verantwoordelijkheid binnen de ontwikkeling van de leerling. Daarvoor is een goede communicatie van groot belang, tussen ouders en mentor en desnoods richting teamleiders en rector (via de oudervereniging).

De leerlingen voelen zich uitgedaagd, leren hun mening beargumenteerd en op respectvolle wijze te uiten, zowel in de klas als tijdens presentaties en optredens. Het Porta Mosana College vindt het belangrijk dat er nadruk wordt gelegd op mogelijkheden, niet op beperkingen.

## 7.4 De bevindingen in het kader van kwaliteitszorg

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs aan onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid aan bij.

### **Bron 1: onderzoek oudertevredenheid schooljaar 2022 – 2023**

Ouders beoordelen hun tevredenheid met het onderwijs van het Porta Mosana College in schooljaar 2022 – 2023 met een score 7,69 (BM 7,79).

### **Bron 2: onderzoek leerlingtevredenheid schooljaar 2022 – 2023: LAKS-monitor**

De leerling-tevredenheidsenquête onderzoekt het schoolklimaat en de sociale veiligheid van leerlingen, maar ook de beleving van de drie ambities geformuleerd in het sectorakkoord VO, te weten: brede vorming, eigentijds onderwijs en uitdaging voor alle leerlingen. Uit de vragenlijst wordt ook een score opgemaakt inzake het didactisch handelen van de docenten.

De algemene leerlingtevredenheid werd beoordeeld met een score 6.6 door leerlingen in havo 1 t/m 4. De landelijke benchmark is 6.7. De leerlingen in jaar 1 t/m 6 vwo beoordeelden hun tevredenheid met de school eveneens met een score 6.6 (BM 6.7)

Het schoolklimaat en de veiligheid scoren een 7,3 en 9,0 (BM 6.1 en 7.9)

Tops zijn de tevredenheid over de mentor (8,0 – BM 7,7), het algemeen oordeel over de school en tevredenheid over de kwaliteit van de toetsing, die aansluit bij de lessen.

Volgens de resultaten van de LAKS-monitor uit 2022 verdienen onderstaande zaken onze aandacht als verbeterpunten in de schoolorganisatie. We gaan hier in 2022-2023 hard mee aan de slag.

- de inspraakmogelijkheden van leerlingen;
- de studiefaciliteiten tijdens tussenuren;
- de afstemming tussen vakken;
- Het aanhaken op de actualiteit in de lessen;
- buitenschoolse activiteiten;
- de toetsdruk (zie toetsbeleid in H.7.5).

### Bron 3: Quickscan Medewerkersondezoek 2023

In schooljaar 2022 - 2023 werd de Quickscan Medewerkersonderzoek uitgezet onder alle medewerkers van het Porta Mosana College. De Quickscan brengt het risico op overspanning in kaart inclusief de individuele- en organisatiekenmerken die dat risico vergroten of juist verkleinen.

Het welzijn en de werkdruk van het personeel heeft onze voortdurende aandacht. De schoolleiding heeft op basis van de collectieve werkdrukmiddelen verschillende maatregelen genomen om de werkdruk van de docenten daar waar mogelijk naar beneden bij te stellen, bijvoorbeeld door de opslagfactor van voor- en nawerk te verhogen en door surveillances in toetsweken te verzorgen middels inzet van Klassestudenten. In de Quickscan geven medewerkers aan te merken dat de schoolleiding rekening houdt met hun werkdruk. (Score 6,06 – BM 5,38).

Ook beoordelen medewerkers de stelling "Ik ben tevreden over de school als organisatie" met een score 7,19 (BM 6,40).

Het is belangrijk dat we het welzijn en de gevoelens van welbevinden van onze collega's bevorderen en hier blijvend aandacht aan besteden.

## 7.5. Maatregelen ter verbetering

### 1. Focus op de ontwikkeling van de leraar

Een aantal speerpunten van de school is succesvol geïmplementeerd in de hele school, te weten *tweetalig onderwijs, onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen en internationalisering en internationaal burgerschap, veilige en gezonde school*. De hoeveelheid innovaties die de school daarnaast nog trachtte te implementeren, en het enthousiasme van het docententeam hiermee aan de slag te gaan, heeft ertoe geleid dat de PDCA-cyclus daarbij niet goed doorlopen werd. Om deze reden is er een behoefte aan focus.

De school kenmerkt zich dus door een aantal goed uitgewerkte, karakteristieke speerpunten, die positief geëvalueerd zijn door de stakeholders. Daaraan vasthouden in de komende jaren is vanzelfsprekend. Vanuit de leerlingenenquête, de DOTs, alsook vanuit Leren Verbeteren komen echter twee globale opdrachten naar voren, die vragen voor extra aandacht aan de leraar:

1. werk aan het *didactisch handelen* in de klas door a) meer af te wisselen met *activerende werkvormen*, b) (meer) te *differentiëren* en c) door het zinvol inzetten van *formatief toetsen als didactisch middel*, en dat zonder dat de werkdruk toeneemt) door in de feedback te reflecteren op het resultaat én het proces/de werkwijze (BLP), op zo'n manier dat de leerlingen tevens leren omgaan met uitdagingen, hindernissen, met het leveren van inspanning, met kritiek en succes van zichzelf en anderen.
2. Vertaal het zicht op de ontwikkeling van de leerling naar het handelen in de klas.  
Dit moet middels de OOT's nu de komende drie jaar tot sterke uiting gaan komen.

### 2. Beleid in uitvoering tot achter de deuren

Meer focus op de klassendidactiek en zicht op de ontwikkeling van de leerling, betekent urgentie tot collegiale consultatie en intervisie, waarbij de feedback ingegeven wordt door een sterk alignment vanuit de visie. (growth mindset en BLP) Kortom, de manier waarop de speerpunten uit deze visie tot in de klas geïmplementeerd gaan worden, is daardoor zelf ook onderdeel van onze visie.

De komende jaren wordt binnen het Porta Mosana College de tijd genomen om met en van elkaar te leren. Wetenschappelijk onderzoek wijst steeds uit, dat binnen een open cultuur waarin leraren bij elkaar gaan kijken en met elkaar praten over goed onderwijs, vanuit een lerende houding, de onderwijsresultaten sterk verbeteren.

Doorlopende aandacht voor de eigen kwaliteit binnen de onderwijskundige uitgangspunten van de school schept een professionele cultuur van kwaliteitszorg en creëert eigenaarschap bij de docenten.

Hierop is een systeem ingericht, dat nu moet gaan lopen. We zijn nu echt in de DOE-fase beland.

### **3. Implementatie toetsbeleidsplan en de herijkte visie op de rol van toetsing in het onderwijs.**

Het meten van onderwijsvorderingen is gericht op het in beeld brengen van de ontwikkeling van de leerling. Het (formatieve) leerproces staat hierbij centraal. We formuleren leerdoelen, vormen van daaruit ons onderwijs en bekijken tussentijds steeds hoe leerlingen zich verhouden ten opzichte van die leerdoelen. Hierop geven we feedback. Toetsing is geen doel op zich, maar staat in dienst van het in kaart brengen van het leerproces van de leerling. Het geven van feedback heeft een essentiële rol in het leerproces (en daarmee ook de groei) van de leerling. In onze feedback reflecteren we op het resultaat én het proces waarmee het resultaat tot stand is gekomen, zodat de leerkracht van de leerling verder ontwikkeld wordt. (BLP) Ook leren we de leerlingen in onze feedback omgaan met uitdagingen, hindernissen, met het leveren van inspanning, met kritiek en succes van zichzelf en anderen.

### **7.6 Inspectie, onderwijsresultaten 2023**

De inspectie van het onderwijs bezoekt scholen voor voortgezet onderwijs regelmatig volgens een vast stramien, het zogenaamde Periodiek Kwaliteitsonderzoek. Daarbij worden door twee inspecteurs lessen bezocht en gesprekken gevoerd met ouders, leerlingen, vakdocenten, leerlingbegeleiders en schoolleiding.

Buiten deze periodieke onderzoeken laat de Inspectie zich ook bij verschillende scholen informeren over specifieke onderwijs gerelateerde onderwerpen, zoals internationalisering of talentenbegeleiding. Zie ook: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Op 13 en 14 september 2018 bezocht de Inspectie van het Onderwijs het Porta Mosana College voor het laatst om de onderwijspraktijk te beoordelen. De accenten van dit onderzoek lagen, naast de resultaten van het onderwijs, op de kwaliteit van het onderwijs, de aandacht voor kwaliteitszorg, de onderwijstijd en de accuraatheid van de PTA's (Programma van Toetsing en Afsluiting). Daarnaast deed de inspectie ook onderzoek naar het bestuurlijk handelen van LVO.

De bevindingen en aanbevelingen van de inspectie:

#### *Het pedagogisch klimaat en welbevinden*

Het onderwijs, zowel het aanbod als de kwaliteit, scoort goed. Het aanbod is rijk en er zijn veel extra's, waar veel leerlingen gebruik van maken en tevreden over zijn. Genoemd werden: keuzevakken, extra keuze-examenvakken, extra certificaten, extra aanbod in het kader van BPS en tto.

#### *De zorgstructuur*

Het Leerlingvolgsysteem (LVS) is goed op orde en een goed instrument om leerlingen te begeleiden. De leerlingen die dat nodig hebben krijgen de juiste aandacht en zorg.

#### *Veiligheid en klimaat*

Er is rust en veiligheid in de school. De maatwerkplaats dient de veiligheid van leerlingen die dat nodig hebben. Er is een open gesprekscultuur en leerlingen delen hun zorgen met het personeel. Daarnaast stelt de inspectie vast dat de leerlingen niet alleen tevreden zijn, maar ook trots op onze school. Zij voelen zich happy. Dat blijft, ook in onrustige tijden, overeind door de cultuur in het team.

#### *Toetsing en afsluiting*

De PTA's zijn op orde. De school was al tijdens de inspectiedagen geïnformeerd over kleine administratieve verbeteringen betreffende codering van vakken en benoeming van eindtermen. Dat heeft ons in de gelegenheid gesteld om de verbeteringen al in september 2018 door te voeren in de PTA's, hetgeen de inspectie tevredenstelt.

*Kwaliteitszorg*

In de categorie kwaliteitszorg scoort de kwaliteitscultuur goed. Het personeel is bevoegd en is gemotiveerd om aan deskundigheidbevordering te werken. Er heerst een professionele cultuur.

**7.6.1. Onderwijsresultaten 2023/ Leerlingenopbrengsten 2023**

Op de site [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl) van de VO-Raad publiceert DUO informatie over de onderwijsresultaten van scholen voor voortgezet onderwijs. U leest hier onder andere over de onderbouwsnelheid, het bovenbouwsucces, over slaagpercentages en examenresultaten in de periode van het Centraal Examen. Hieronder leest u informatie over de onderbouwsnelheid en het bovenbouwsucces van de afgelopen drie jaar. Voor meer informatie over de school kunt u terecht op de site van de VO-Raad.

**7.6.2. Onderwijsresultaten 2023 - doorstroom**

In onderstaande hinkelpaden leest u data betreffende de doorstroom van onze leerlingen van schooljaar 2019 – 2020 naar 2020 – 2021, van schooljaar 2020-2021 naar 2021 – 2022 en van schooljaar 2021 – 2022 naar schooljaar 2022 – 2023.

		20/21	Tot.	Uitst.		VM/ H/V	H					H/V		V					VA-H	VA-V
19/20	-	↑ Lj	↑ Lj	Dipl.	VU.	2	1	2	3	4	5	3	1	2	3	4	5	6	5	6
<b>Tot.</b>				153	18	3	1	69	4	5	2	1	3	190	147	173	193	138	13	7
H		1	68	1	1	1	64						1							
		1	198	2	2		3					3	188							
		2	154	3			2	4				1		1	143					
V		3	173	2					4						4	163				
		4	184	1					1	2						10	168			2
		5	175	1													25	137	7	5
		6	154	153														1		
VA-H		4	1																	1
		5	7	5																2
VA-V		5	1																	
		6	5	3																1
																				1



		21/22	Tot.	Uitst.			(G)T	VM/H	VM/H/ V	H	H	H	H	H/V	V	V	V	V	V	V
20/21	Lj	Lj	Dipl.	VU.	Gez.	3	2	2	1	2	3	4	2	1	2	3	4	5	6	
<b>Tot.</b>			1179	130	25	1	3	3	1	2	66	70	3	1	3	171	179	146	188	159
H	1		64	4					1	2	53					4				
H	2		70	2			3	3			5	53					4			
V	1		166	1						5			1	3	156					
V	2		197	2						3	14				11	167				
V	3		152	3							3	2				8	135			
V	4		175	1								1					11	159		
V	5		200	4														29	158	
V	6		138	130	1	1														1

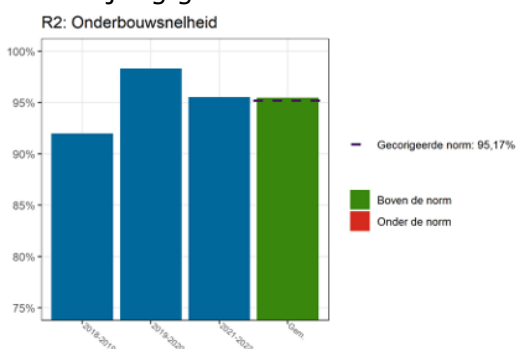
		22/23	Tot.	Lijst.	Lijst.	B/K	(G)T	(G)T	(G)T	H	H	H	H	V	V	V	V	V	V
21/22	LJ	LJ		Dipl.	VU.	2	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
Tot.			1258	148	22	1	1	12	4	7	62	61	92	1	180	156	170	147	161
H	1		59	2	1	1				3	50				2				
H	2		71	1			12			6	49					3			
H	3		77					4		4	66						2		
V	1		181						4	5				1	171				
V	2		169	2						1	8				7	151			
V	3		185	5									15			2	163		
V	4		147	2									11				5	129	
V	5		193	1														18	161
V	6		159	148															

Het Porta Mosana College biedt leerlingen met een havoadvies en plaatsingsadvies vwo de kans te starten in een vwo-brugklas. Leerlingen zitten de eerste twee jaar van hun schoolloopbaan in een verlengde brugperiode waar zij kunnen wennen aan de nieuwe school, hun studievaardigheden kunnen ontwikkelen en geholpen worden hun talenten maximaal te ontplooiën. Het Porta Mosana college bestrijdt leerachterstanden door inzet van begeleide studie-uren, keuzewerktijduren en een versterkt mentoraat met uitgebreide aandacht voor de aan te leren studievaardigheden in de onderbouw. Afstroom van vwo naar havo vindt plaats daar waar de grenzen van de groei zijn bereikt en de beste groeikansen liggen in het havo.

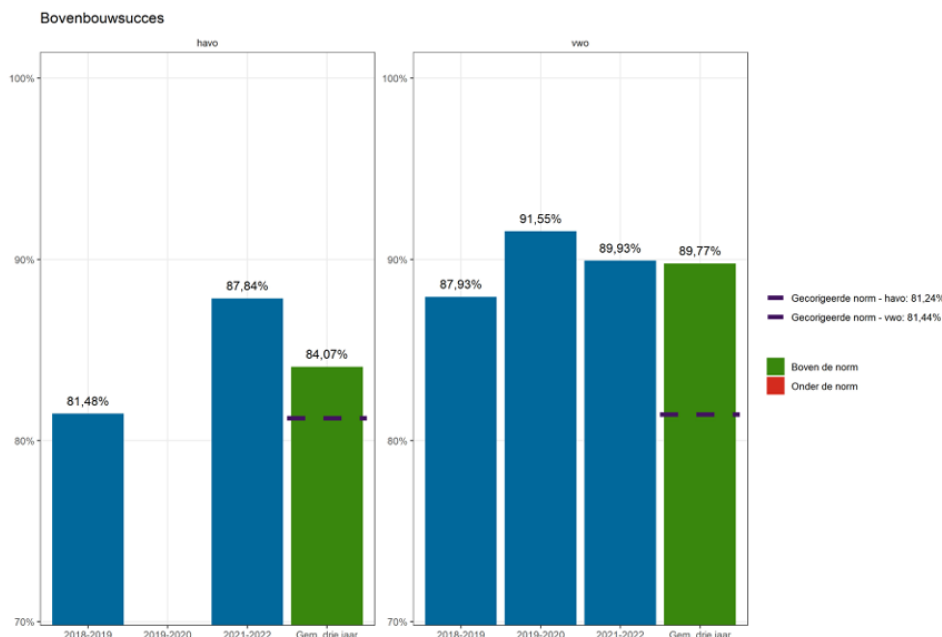
Met ingang van schooljaar 2019 -2020 heeft het Porta Mosana College ook weer havo leerlingen in huis. Ook leerlingen met een vmbo-tl/havo-advies mogen starten in de brugklas havo. Door een goede begeleiding zetten we in de verlengde brugperiode in op een maximale leeropbrengst.

### 7.6.3. Onderwijsresultaten 2023 – onderbouwsnelheid (R2) en bovenbouwsucces (R3)

Het driejarig gemiddelde van de onderbouwsnelheid is 95,48%. De norm is 95,17%.



Het driejarig gemiddelde van het bovenbouwsucces bedraagt 84,07% in de havo-afdeling en 89,77% in de vwo-afdeling. De norm voor havo is 81,24%, de norm voor vwo ligt op 81,44%.



Bron: *Onderwijsresultaten 2023 van de Inspectie voor het Onderwijs*

### 7.6.4. Onderwijsresultaten 2023 – eindexamenresultaten

Vanwege de tijdelijke afbouw van de havo-afdeling is er in schooljaar 2022 - 2023 geen havo 5 eindexamenlichting. In 2023-2024 studeren de eerstvolgende havo-5 leerlingen van het Porta Mosana College af.

In 2022 – 2023 deden 159 vwo-tto leerlingen eindexamen. 95% van hen behaalde het diploma in examenjaar 2023, het eerste examenjaar zonder compenserende maatregelen in het kader van de Corona schoolsluitingen.

Uit onderstaand overzicht van de examenresultaten behaald in het verleden blijkt een stabiel beeld.

Schooljaar	havo		vwo	
	# kandidaten	geslaagd	# kandidaten	geslaagd
2017 - 2018	118	85%	139	97%
2018 - 2019	103	85%	165	95%
2019 - 2020	0	-	154	100%
2020 - 2021	0	-	137	95%
2021 - 2022	0	-	159	94%
2022 - 2023	0	-	159	95%

Bron: *Scholen op de Kaart*

### 7.6.5. Onderwijsresultaten 2023 - examencijfers

Op vwo scoort het Porta Mosana College al gedurende meerdere jaren hoger dan het landelijk gemiddelde. In schooljaar 2022 – 2023 scoorde het vwo ook in examenjaar 2023 hoger dan het landelijk gemiddelde voor de behaalde cijfers tijdens het centraal examen.

De verschillen tussen het schoolexamen en het centraal schriftelijk resultaat zijn miniem en blijven ruim binnen de wettelijke marges van de overheid. Uit deze cijfers valt af te lezen dat de toetsing van het Porta Mosana College in de examenklassen tijdens het schoolexamendeel ongeveer van gelijke moeilijkheidsgraad is als de toetsing tijdens het landelijk centraal examen van het College voor Toetsing en Examen (CvTE).

## 7.7. Afhandeling klachten

We vertrouwen erop dat de schoolloopbaan van uw kind op een leerzame, prettige en veilige manier verloopt. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over de gang van zaken op school. In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer). Wanneer dit contact niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan neemt u contact op met de schooldirectie. Zij neemt uw klacht in behandeling en zal een beslissing nemen. Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de schooldirectie u doorverwijzen naar de Klachtencommissie stichting LVO.

De Klachtenregeling stichting LVO kunt u opvragen via het schoolsecretariaat of raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.

### Belangrijkste wijzigingen

Het huidige Reglement Klachtencommissie en de Klachtenregeling Stichting LVO zijn samengevoegd tot een nieuwe – allesomvattende - klachtenregeling. De belangrijkste inhoudelijke wijziging is dat in artikel 6 de voorfase klachtbehandeling op schoolniveau is ingevoegd. Concreet betekent dit dat een klacht in beginsel altijd eerst op schoolniveau dient te worden ingediend. De uitgebreide beschrijving van het hoe en wat is opgenomen in de artikelsgewijze toelichting bij artikel 6.

### Vertrouwenspersoon (zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen)

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op u of op uw zoon/dochter als persoon betrekking hebben (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Meldingsregeling vermoeden van misstand).

#### *Vertrouwenspersonen van de school*

De voor de school aangestelde vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school.

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dit zijn Amanda Klein en Patrick van Well.

Amanda Klein is bereikbaar via telefoonnummer 06-44 47 46 92 en per e-mail op [info@prettigwerkenlimburg.nl](mailto:info@prettigwerkenlimburg.nl).

Patrick van Well is bereikbaar via telefoonnummer 06-46 63 14 03 en per e-mail op [pwell@qccinfo.com](mailto:pwell@qccinfo.com).

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

### 7.7.1 Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO (klokkenluidersregeling)

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een klokkenluidersregeling geformuleerd die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO kenbaar te maken. Ook maakt de regeling het mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) kenbaar te maken. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens. Een heldere procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Ook ondersteunt de regeling open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en het voorkomen van

praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector.

### **Aparte regeling/proceduremogelijkheid heeft voorrang**

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld. Deze regeling is dus bijvoorbeeld niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van [www.stichting-lvo.nl](http://www.stichting-lvo.nl) door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

### **7.7.2 Vertrouwenspersoon integriteit** (zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een melding van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen doen. Het gaat hier om zaken die op LVO als organisatie betrekking hebben en niet zozeer op u of uw zoon/dochter als persoon. Daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

De heren Frank Petit en Peter Thewissen zijn benoemd als Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

Zij zijn te bereiken per e-mail, [fpetit-advies@outlook.com](mailto:fpetit-advies@outlook.com) en [thewissenvpi@gmail.com](mailto:thewissenvpi@gmail.com).

In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

### **Vertrouwensinspecteur**

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- seksuele intimidatie;
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedemisdrijf (zie de tekst onder het kopje Meldingsplicht bij zedemisdrijven) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

### **7.7.3 Meldingsplicht bij zedemisdrijven**

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een zedemisdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een zedemisdrijf te melden



bij het college van bestuur.

Bij een zedenmisdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.

Wanneer het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrijf, doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Het college van bestuur/de rector stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

#### **7.7.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in deze Meldcode. De Meldcode is [hier](#) te vinden op de website van de school.

#### **7.8. Voortijdig schoolverlaten**

Voortijdig schoolverlaters zijn jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (in ons geval zonder een diploma op havo of vwo-niveau).

Ook leerlingen tot 23 jaar, die langer dan een maand zonder reden van school wegblijven, vallen onder de voortijdig schoolverlaters.

Verschillende factoren vergroten de kans dat jongeren voortijdig de school verlaten. Die factoren liggen bij die jongeren zelf, bij het gezin, de omgeving of de school. Ook een voorgeschiedenis met frequent schoolverzuim is een belangrijke risicofactor voor latere schooluitval. Schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten hebben dus met elkaar te maken, maar zijn niet hetzelfde. Het Porta Mosana College streeft ernaar voortijdig schoolverlaten te voorkomen en voert derhalve in samenwerking met onder andere leerplicht en jeugdzorg een strikt beleid ten aanzien van schoolverzuim. Dit beleid heeft ertoe geleid dat voortijdig schoolverlaten op onze school weinig voorkomt. Het betreft merendeels leerlingen die via een vavo-route, vaak na meerdere jaren van uitbesteding, uiteindelijk toch ongediplomeerd buiten het bekostigd onderwijs terecht komen. De afgelopen kalenderjaren waren dat er ongeveer twee -drie per kalenderjaar.

## 8. Inspraak en overleg

### 8.1 Leerlingenraad

#### Weergave leerlingenparticipatiebeleid

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school dingen organiseren. De school heeft daarom met instemming van leerlingenparticipatiebeleid vastgesteld. Hierin wordt beschreven op welke manier leerlingen invloed uitoefenen.

De leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad (MR) krijgt instemmingsrecht op de vaststelling en wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid (wijziging art. 14 WMS).

Leerlingen kunnen lid worden van de **leerlingenraad** en zijn op die manier betrokken bij de gang van zaken op de locatie. De belangrijkste taak van de leerlingenraad is om mee te denken en gevraagd (of ongevraagd) de school te adviseren. De leerlingenraad heeft regelmatig (meestal 4-tot 6-wekelijks) overleg, zowel onderling als met (een vertegenwoordiger van) de locatieleiding en de rector. Daarnaast participeert de leerlingenraad tweemaal per jaar samen met leden van de ouderraad, docenten en locatieleiding een thema-avond, waar het beleid van de school besproken en geëvalueerd wordt, waar ideeën, maar ook knelpunten aangedragen worden.

Verder stelt de leerlingenraad tweejaarlijks het **leerlingenstatuut** op, waar de rechten en plichten van leerlingen zijn vastgelegd. Bij de vaststelling van het leerlingenstatuut heeft de leerlingengeleding van de MR instemmingrecht.

Leerlingen zullen in 2023-2024 dichter bij het beleid betrokken worden door af en toe deel te nemen aan OOT-vergaderingen en meer met de rector in gesprek te raken en daarbij vooral samen consulterende activiteiten onder leerlingen voor te bereiden.

### 8.2 Oudervereniging en klankbordgroepen

- De locatie heeft een **oudervereniging**. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders van verschillende afdelingen en leerjaren. De oudervereniging adviseert de schoolleiding en verleent hand en spandiensten bij activiteiten binnen de school.
- De diverse afdelingen van het Porta Mosana College kennen klankbordgroepen van ouders die waar nodig of gewenst opgesplitst in onderbouw en bovenbouw. De teamleiders consulteren de klankbordgroepen van ouders periodiek over onderwijskundige en organisatorische zaken m.b.t. de school. In het schooljaar 2021-2022 zal samen met de ouderraad bekeken worden hoe we informatie via de ouders kunnen krijgen, dat wil zeggen of er een variant gezocht moet worden op de klankbordgroepen.

### 8.3 Medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

#### Medezeggenschapsraad

Ten behoeve van de medezeggenschap en het overleg tussen diverse geledingen en in het belang van het goed functioneren van de school in al haar doelstellingen bestaat sinds 1983 **de medezeggenschapsraad** (MR). Deze is samengesteld uit vertegenwoordigers van personeel, ouders/verzorgers en leerlingen van de locaties havo-vwo en vmbo. De MR is het formele inspraak-

en adviesorgaan voor alle geledingen binnen de school. Er wordt gestreefd naar een paritaire vertegenwoordiging van beide groepen en een zo gelijk mogelijke verdeling over twee locaties. De raad heeft instemmingsrecht, dan wel adviesrecht bij alle belangrijke beleidszaken. De school hecht grote waarde aan het goed functioneren van de Medezeggenschapsraad.

De Medezeggenschapsraad staat in nauwe verbinding met de Oudervereniging en Leerlingenraad en de **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad** (GMR) van LVO

### **De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt.

De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

## **8.4 Communicatie naar ouders en leerlingen**

Het Porta Mosana College vindt het belangrijk om goed te communiceren naar ouders en leerlingen:

- Op de website staat alle informatie over de school. Deze site geeft uitgebreide informatie over onderwijs, begeleiding en organisatie.
- Een andere mogelijkheid om met ouders en leerlingen te communiceren is de berichtenfunctie van de elektronische omgeving Somtoday. Leerlingen, ouders/verzorgers en personeel hebben (of krijgen) een eigen account om in te kunnen loggen in Somtoday. Vanaf het schooljaar '23-'24 wordt afscheid genomen van de ELO Its learning.
- Voor iedere jaarlaag zijn er naast 10-minutengesprekken informatieavonden voor ouders.
- Ouders kunnen deelnemen aan de Oudervereniging of een klankbordgroep, gekoppeld aan een van de afdelingen.
- Elke week verschijnt een uitgave van Porta Nieuws voor ouders/verzorgers en leerlingen. Zij worden via deze nieuwsbrief op de hoogte gebracht van de laatste ontwikkelingen op school, schoolactiviteiten, schoolnieuws.
- Voor snelle en persoonlijke contacten kunnen ouders en leerlingen zich op de eerste plaats tot de mentoren en (daarna) teamleiders wenden.

### **Beeldmateriaal van leerlingen**

Onze school is trots op de activiteiten die zij doet en wil hier graag een beeld van geven. Hiervoor gebruiken we ook foto's en filmpjes van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de website van de school en sociale media. Ook wordt vaak via de website verslag gedaan van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo kunt u de activiteiten van uw zoon of dochter volgen. De school gaat zorgvuldig met het beeldmateriaal om en heeft de uitvoering van het beleid met de MR afgestemd.

Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het filmpje staat. Als het gaat om leerlingen

die jonger zijn dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders van de leerlingen. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om via foto's en filmpjes op de website van school verslag te doen van activiteiten aan alle ouders en leerlingen.

Op onze school wordt hiervoor expliciet toestemming aan de ouders gevraagd bij de aanmelding of als dat destijds niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen aan [leerlingenadministratie@portamosana.nl](mailto:leerlingenadministratie@portamosana.nl).

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt gebruikt. Mocht u aanvankelijk wel toestemming hebben gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar in beeld is en wilt u dit verwijderd zien, dan kunt u dat bij de hiervoor genoemde persoon aangeven. De school zal dan zorgen dat binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, het beeldmateriaal van de website wordt gehaald.

### **8.5 Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding**

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen, en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent.

Na een echtscheiding behouden beide ouders in beginsel het gezamenlijk gezag en zorgt de school ervoor dat steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie wordt verstrekt.

Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging een schriftelijk verzoek naar de rector waarin een tweede adres wordt doorgegeven. Dit is het adres van de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging. De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. De school zal het verzoek honoreren aangezien zij verplicht is om in het geval van gezamenlijk gezag steeds gelijktijdig aan de beide ouders alle informatie te verstrekken.

Ook ouders die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Indien slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om de niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om hem/haar te informeren over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

Op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

De rector, de heer T. Neutelings, is te bereiken op het volgende adres: [t.neutelings@stichtinglvo.nl](mailto:t.neutelings@stichtinglvo.nl).

## 8.6 Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken indien daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een separaat toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van Stichting LVO: <https://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/>. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreid toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod. Het reglement is te raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van de stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

## 8.7 Melden en registreren van incidenten en ongevallen

Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident plaats op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld ten aanzien van het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. De regeling is er op gericht alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van LVO is te raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Regeling melding en registratie incidenten' in te typen in de zoekfunctie.

### **Incidentenregistratie**

Het Porta Mosana College besteedt veel aandacht aan het behoud van een prettig en veilig onderwijsklimaat. De school werkt nauw samen met ketenpartners zoals de Gemeente Maastricht, GGD, bureau HALT, GGZ, organisatie Mondriaan en de wijkagent. Op het Porta Mosana College vinden we het belangrijk dat leerlingen en personeel met wederzijds respect, begrip en tolerantie met elkaar omgaan. Zo ontstaat een gevoel van veiligheid en een inspirerend leer- en leefklimaat. Dit doen we niet alleen uit goed fatsoen, er zijn inmiddels ook wetten en regels die dat van ons eisen. Onderdeel daarvan is het bijhouden van een (verplichte) **incidentenregistratie**. Met incidenten bedoelen we hier grensoverschrijdend gedrag zoals pesten (ook online), diverse vormen van bedreiging (ook seksueel), vandalisme en bezit van drugs of wapens. Ook een psychosociale noodsituatie kan als incident gelden.

Voor een betrouwbare incidentenregistratie is het nodig dat iedereen op onze school zich medeverantwoordelijk voelt voor het aanleveren van informatie én dat die gegevens op één centraal punt samenkomen en worden gezien. Daarvoor hebben we het volgende geregeld: er is bij de servicebalie een **incidentenbus** te vinden met blanco formulieren. Een melding doen kan op drie manieren:

- vul het formulier in en stop het weer terug in de bus; de post wordt dagelijks opgehaald,
- maak een scan van het ingevulde formulier en mail dat naar **[incidenten@portamosana.nl](mailto:incidenten@portamosana.nl)**,  
of
- formuleer het verhaal in eigen woorden en mail dat naar datzelfde adres.

Leerlingen (en ouders) kunnen incidenten melden via bovenstaande formulieren. Dit kan ook via de mentor of een docent of een teamleider. Ook dreigende situaties of zorg over gevaarlijke situaties kunnen via bovenstaand e-mailadres gemeld worden.

## 9. Schoolregels en schoolreglement

### 9.1 10 gouden regels van LVO

Alle LVO-scholen hanteren de navolgende 10 gouden regels:

1. We hebben **respect** voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving.
2. We zijn samen **verantwoordelijk** voor een goede sfeer en goede gang van zaken;
3. We **helpen** elkaar waar dat nodig is.
4. We dragen allemaal bij aan een open communicatie: we lossen problemen op door erover te **praten**.
5. We pesten, bedreigen en negeren anderen niet.
6. We vinden dat op school alcohol, drugs, wapens en gokken niet thuishoren.
7. We vinden dat er geen plaats is voor racisme, discriminatie en geweld.
8. We staan voor een **positieve houding**, correct gedrag en net taalgebruik.
9. We doen altijd melding bij de politie in geval van diefstal, vernieling of geweld. Bij ernstige zaken volgt aangifte door school.
10. We houden ons aan bovenstaande gedragsregels en **spreken** anderen erop aan als ze dat niet doen

### 9.2.1 Het ABC van het Porta Mosana College

In het zogenaamde ABC zijn alle regels en afspraken met betrekking tot dagelijkse orde in alfabetische volgorde weergegeven.

### 9.2.2 Leerlingenkluisjes

Op school zijn kluisjes beschikbaar. Het gebruik van een kluisje is niet gratis. Het huren van een kluis kost € 17,50 per jaar. Maak je gebruik van een kluisje, dan wordt dit bedrag via de ouderbijdrage in rekening gebracht. Kluisjes kunnen geopend worden met de schoolpas. Leerlingen zijn dus geen borg voor een sleutel verschuldigd.

De school is, in het kader van de veiligheid, bij wet gerechtigd de kluisjes te openen, zelfs als dit onaangekondigd gebeurt. De verzuimcoördinator en het hoofd van de facilitaire dienst zijn door de schoolleiding hiertoe gemandateerd. Het betreffende kluisje zal bij voorkeur in het bijzijn van de leerling geopend worden en hierbij zal naast de betreffende functionaris altijd een teamleider aanwezig zijn. Ook is er de mogelijkheid tot tassencontrole bij een "redelijk vermoeden" van aanwezigheid van verboden spullen.

De school opent verder alleen een kluisje:

- als de leerling dit vraagt omdat hij/zij zijn/haar schoolpas vergeten is;
- als er een verdenking bestaat dat er spullen aanwezig zijn die in strijd zijn met de schoolregels;
- op verzoek van de schoolagent en na overlegging van een machtiging tot doorzoeking. De schoolleiding kan in dit geval ook toestemming geven tot het openen van een kluisje buiten aanwezigheid van de leerling;
- aan het einde van het schooljaar als de kluisjes opnieuw uitgegeven worden c.q. gerangschikt worden voor nieuw gebruik.

### 9.2.3 Verbodsbepaling drugs, wapens, vuurwerk

Het is verboden om de hierna genoemde zaken te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen:

- Cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana) en overige drugs die onder de opiumwet vallen;
- Vuur-, steek- en of slag/stootwapens;
- Vuurwerk;
- Laserpennen of laser-aanwijzers.

#### 9.2.4 Rookvrije school

Kinderen en jongeren moeten rookvrij kunnen opgroeien. Daar hoort een rookvrij schoolgebouw als een rookvrij schoolterrein bij. Het Porta Mosana college is sinds 2019 een rookvrije school. Het rookverbod geldt ook voor de e-sigaret met en zonder nicotine en voor alle andere manieren van het gebruiken van tabak, zoals verhitte tabak (de IQOS).

Het Porta Mosana College verbiedt ook het gebruik van nicotineproducten zonder tabak (bijvoorbeeld nicotinezakjes. Nicotinezakjes kunnen een nicotineverslaving opwekken en in stand houden. Daarnaast kan gebruik van nicotinezakjes leiden tot diverse klachten, waaronder irritatie in keel- en mondholte, hikken, maagklachten, misselijkheid en duizeligheid. Zeker bij hoge doseringen is nicotine schadelijk voor het zenuwstelsel en kan het hartritmestoornissen veroorzaken. Bovendien kan veelvuldig gebruik van nicotine een nadelig effect op de ontwikkeling van het jonge brein hebben.

#### 9.2.5 Alcoholbeleid

Het gebruik van alcohol in het schoolgebouw of in de directe omgeving is tijdens lessen en lesdagen en voor en na schooltijd verboden. Aan geen enkele leerling wordt bij schoolfeesten alcohol verstrekt. Dit geldt ook voor alle andere activiteiten (zoals reizen, excursies, projectdagen etc.) die onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerd worden. Het is daarom vanzelfsprekend ook niet toegestaan om zelf alcoholische dranken mee te brengen.

De regels:

1. Het gebruik, het in bezit hebben en/of het verdelen/verhandelen van alcohol is op het PMC, het schoolterrein en in de directe omgeving van de school niet toegestaan. Dit verbod geldt ook tijdens deelname aan door school georganiseerde activiteiten zoals uitstapjes, excursies en werkweken.
2. Als een medewerker van het PMC een leerling verdenkt van het bezitten, gebruiken en/of verhandelen van alcohol, dan meldt hij dat bij de betreffende teamleider of iemand anders van de schoolleiding.
3. Signalen van buitenaf (ouders, jongerenwerkers, politie etc.) worden eveneens gemeld bij de betreffende teamleider of bij iemand anders van de schoolleiding.
4. De teamleider onderzoekt de verdenking. Als de verdenking gegrond is, worden ouders hier meteen van op de hoogte gesteld.
  5. De teamleider bespreekt de situatie en de te nemen maatregelen met de rector.
  6. De teamleider bespreekt de te nemen maatregelen met de ouders. De leerling is bij dit gesprek aanwezig. Indien wenselijk of noodzakelijk is de rector bij dit gesprek aanwezig.
  7. De school beperkt zich tot maatregelen in het belang van de gang van zaken op school. De volgende maatregelen worden apart of in combinatie met elkaar genomen:
    - a. Schorsing
    - b. In geval van herhaling verwijdering van school.
    - c. De zorgcoördinator bespreekt het voorval in het ZAT om te bekijken welke nazorg door interne of externe functionarissen gewenst is. School werkt samen met Mondriaan Zorggroep en CAD.
  8. De teamleider bespreekt het incident in het eigen team om te bekijken welke zorg nodig is. De



teamleider registreert de melding.

9. In elke zaak waar sprake is van overtreding van wet- en regelgeving doet de teamleider melding bij de politie. Dat geldt zeker voor het verhandelen op school, op het schoolterrein of in de directe omgeving van de school.
10. Het komt voor dat er een melding komt over alcoholgebruik of dealen waar geen bewijzen voor zijn. Deze melding wordt genoteerd door de teamleider. Bij drie meldingen volgt er een gesprek met de ouders /verzorgers door de teamleider.

### 9.3 Gezonde school – Schoolslag

Het Porta Mosana College hanteert de schoolslagwerkwijze om te werken aan een veilige en gezonde school. Binnen de school hanteren wij actief en preventief een communicatiestructuur door de zorgcoördinator en het zorgteam alsook de interne en externe begeleiders. Verder dragen de teams en secties verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen van projecten en een curriculum rondom onderwerpen die te maken hebben met gezondheid, preventie en veiligheid. Naast de vaste onderwerpen in het curriculum worden er op basis van de Jongerenmonitor die 4-jaarlijks wordt afgenomen, prioriteiten vastgesteld en nieuwe activiteiten ontwikkeld. Hiertoe wordt jaarlijks een aantal overlegmomenten georganiseerd. Met enige regelmaat wordt er een thema-avond georganiseerd voor ouders. De school kan op aanvraag worden ondersteund door middel van preventieaanbod en informatiemateriaal t.a.v. gezondheidsbevordering door medewerkers van GGD Zuid-Limburg.

### 9.4 Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de *schorsing* van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de *verwijdering* van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijderd, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.

6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als 'Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

## 10. Overige regels en reglementen

Klik op de volgende hyperlinks voor directe toegang tot de betreffende reglementen bestanden.

- 10.1 Het reglement Medezeggenschapsraad (*link momenteel niet beschikbaar*)
- 10.2 Het leerlingenstatuut (*link momenteel niet beschikbaar*)
- 10.3 [Klachtenregeling Stichting LVO en het Reglement Klachtencommissie Stichting LVO](#)
- 10.4 [Protocol sociale media stichting LVO](#)
- 10.5 [Do's en Don'ts sociale media en casuïstiek](#)
- 10.6 [Privacyreglement stichting LVO](#)
- 10.7 [Regeling melding en registratie incidenten](#)
- 10.8 [Het Programma van Toetsing en Afsluiting](#)
- 10.9 [Het examenreglement](#)
- 10.10 [Reglement Commissie van Beroep Eindexamens](#)

## 11. Buitenlesactiviteiten

### 11.1 Sport

#### Sport en Bewegingsonderwijs

Sport en Bewegingsonderwijs is één van de speerpunten van het Porta Mosana College. De school vindt het belangrijk dat leerlingen iedere week voldoende sporten. Een belangrijke uitspraak is: **"Gezond van lichaam, gezond van geest"**. Daarom wil onze school een bijdrage leveren voor een houding van levenslang actief bewegen. Het programma op onze school kent dan ook een zeer gevarieerd aanbod van sport en bewegingsactiviteiten.

#### Het reguliere sportonderwijs

In de brugklas krijg je vier uur per week lessen Lichamelijke Oefening (LO), waarin o.a. aandacht besteed wordt aan spel, atletiek, turnen, dans en zelfverdediging.

In de klassen 2 en 3 zijn dit twee lessen per week. De onderdelen uit klas 1 worden dan verder uitgewerkt.

In de bovenbouw (klas 4, 5 en 6) begint de Tweede Fase.

Per leerjaar krijgt de leerling twee lessen LO per week. Het programma is heel anders van opzet. Er wordt meer eigen inbreng verwacht zoals het leren scheidsrechteren, werkstukjes maken over sport, organiseren van sporttoernooien binnen de eigen klas.

#### In leerjaar 1 en 2

Naast het reguliere LO- programma biedt het Porta Mosana College de leerlingen ook de mogelijkheid om te kiezen voor extra lessen sport. Deze vallen binnen het curriculum. De leerling kan deelnemen aan het keuzevak **Sport en Lifestyle**.

#### Sport in de Tweede Fase

In de Tweede Fase (vanaf klas 4) kunnen leerlingen het vak Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM) als eindexamenvak kiezen.

Naast de reguliere uren LO zijn leerlingen dan nog drie lessen extra per week bezig met dit vak. Een perfecte aansluiting met verdere hbo- en wo-opleidingen in de sport en gezondheidsleer.

#### En verder...

Onze school draagt de naam "sportvriendelijke school".

Daarom worden er toernooien georganiseerd: basketbal, volleybal en voetbal. Ook staat er jaarlijks een cross op het programma. Buiten school nemen we regionaal en landelijk deel aan enkele sportontmoetingen met andere scholen. In samenwerking met het NOC-NSF begeleiden we leerlingen die op regionaal of landelijk niveau topsport bedrijven.

### 11.2 Kunst en Cultuur

De portefeuille Kunst en Cultuur bestaat uit de groep kunstvakdocenten. Zij besteden ook buiten de lessen aandacht aan kunst en cultuur. Jaarlijks komen evenementen voorbij zoals de organisatie van de cultuurkaarten van CJP voor alle leerlingen, een Kerstconcert, een Bandjesavond, Muze Mosana (Klassieke muziek) en de Catwalk (CKV/CAD).

## 11.3 Activiteiten Internationalisering

In het kader van Internationalisering vinden er elk schooljaar diverse excursies, uitwisselingen en reizen plaats. Elke leerling kan in zowel onder- als bovenbouw aan een reis deelnemen, die afdeling- of leerjaarsbreed wordt aangeboden.

Zo hadden we dit schooljaar voor de onderbouw de Berlijnreis (leerjaar 3) en voor de brugklassen tto de Engelandreis. Voor de bovenbouw H4/V5 hadden we het aanbod; Parijs, Berlijn, Wenen en Athene. Zie ook paragraaf 2.3.2

## 11.4 Projectdagen

Er vinden in de jaarlagen 1 t/m 5 verschillende onderwijskundige projecten plaats in het kader van (wereld)burgerschap, waarbij vakken in een bepaald leerjaar samenwerken en leerlingen de kans bieden een thema gekoppeld aan de vier Unescodoelen of SDG's middels eigen onderzoek, interviews, excursies uit te diepen.

In de jaarplanning van 2023-2024 zijn in periode 1 en 2 drie projectdagen geplaatst, waarin ruimte is voor andersoortig onderwijs, los van een lesrooster en vaak ook los van een leslokaal. Projectdagen worden veelal ook gebruikt voor (meerdaagse) excursies.

## 11.5 Ontspanning

Ieder jaar vinden er diverse sport- en ontspanningsactiviteiten plaats, die evenals de uitwisselingen en excursies bij de leerlingen hoog genoteerd staan en voor het leefklimaat in de school van grote waarde zijn. Voorbeelden zijn een surpriseavond voor de brugklassen, disco's voor de onderbouw, sportdagen onderbouw en bovenbouw en de schoolcross.

Elke schooljaar wordt afgesloten met een mentoractiviteit met een veelal lichtvoetig karakter.



## 12. Financiën

De school conformeert zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op [www.vo-raad.nl](http://www.vo-raad.nl) door te zoeken op "Gedragscode Schoolkosten" en vervolgens onder het kopje "Filter" de categorie "Download" aan te vinken.

In deze code worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

### 12.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Doorgaans wordt dit de "vrijwillige ouderbijdrage" genoemd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, u kunt er als ouder voor kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. U kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde onderdelen van deze ouderbijdrage. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, mag uw zoon of dochter deelnemen aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. De hoogte en de wijze van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

### 12.2 Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school: Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om er sponsover voor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier met de verstrekte boeken omgaan, zal op het moment van inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders worden gesloten.

Er zijn echter ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen: Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Voor deze lesmaterialen, zoals een atlas of sportkleding, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht zulke leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.

Door de overheid bekostigde lesmaterialen	Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen ( <i>persoonsgebonden materiaal</i> )
<ul style="list-style-type: none"> <li>- leerboeken</li> <li>- werkboeken</li> <li>- projectboeken en tabellenboeken</li> <li>- examentrainingen en examenbundels</li> <li>- eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's</li> <li>- licentiekosten van digitaal leermateriaal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atlas</li> <li>- woordenboeken</li> <li>- agenda</li> <li>- rekenmachine</li> <li>- sportkleding</li> <li>- veiligheidsschoenen</li> <li>- overall</li> <li>- gereedschap</li> <li>- schrift en multomap</li> <li>- pennen en dergelijke</li> </ul>

In de linkerkolom van de tabel staan voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. In de

rechterkolom staan voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen. Soms worden zulke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage). Ouders hoeven daar echter geen gebruik van te maken: het staat hen vrij om zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen.

Hierbij wordt ook vermeld of u deze zaken zelf moet aanschaffen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

Meer informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage en de noodzakelijke schoolkosten is als bijlage in de schoolgids opgenomen en/of te vinden op de website van de school: <https://www.portamosana.nl/ouders/ouderbijdrage/>

De Minister van Primair en Voortgezet Onderwijs gaat, op verzoek van de Tweede Kamer, kijken of hij een bovengrens kan stellen aan de vrijwillige ouderbijdrage. Als dit leidt tot een wetswijziging zal de tekst over de vrijwillige ouderbijdrage in de schoolgids hieraan worden aangepast.

## 12.3 Sponsoring

Voor meer informatie over het sponsorbeleid kunt u contact opnemen met de school.

## 12.4 Aanmeldprocedure en Toelatingsbeleid

### Aanmelden voor de brugklas

- In Maastricht gelden voor alle scholen Voortgezet Onderwijs centrale weken van digitale aanmelding voor het schooljaar 2023-2024. De aanmelding start maandag 25 maart 2024 0.00 uur en sluit vrijdag 31 maart om 23.59 uur. Er wordt gebruik gemaakt van een digitaal aanmeldsysteem. Ouders kunnen zich slechts bij 1 school aanmelden, behalve bij BLC, daar wordt de mogelijkheid voor tweede keuze mogelijk gemaakt i.v.m. de loting bij BLC. Bij de aanmelding ontvangen de ouders direct een bevestiging van aanmelden
- Daarna volgt een periode voor warme overdracht, knooppunten of andere overleggen die van belang zijn voor een juiste keuze voor de leerling. De plaatsingscommissie kijkt daarna, in overleg met de basisschool, in welke brugklas uw zoon/dochter geplaatst wordt.
- **Uiterlijk 15 mei 2024** hebben alle leerlingen en ouders bericht via email gehad en is de aanmelding afgerond of is er bericht dat nader overleg nodig is.
- Mocht een leerling om redenen niet toegelaten kunnen worden krijgen ouders schriftelijk bericht. Er bestaat de mogelijkheid om bezwaar te maken binnen zes weken bij het College van Bestuur.
- De digitale aanmeldperiode van 2022-2023 is nu voorbij en daarmee ook de optie tot digitaal aanmelden.

Wilt u toch uw zoon of dochter voor een afdeling/ jaarlaag aanmelden? Neem dan contact op met het hoofd leerlingenadministratie Mariëlle Pagen via [leerlingenadministratie@portamosana.nl](mailto:leerlingenadministratie@portamosana.nl)

Het toelatingsbeleid staat beschreven in paragraaf 3.2.1

### **Activiteiten, excursies en reizen**

Zoals reeds geschreven, vallen vanaf 1 augustus 2021 de (buitenlandse) reizen en excursies door een nieuwe wet onder de vrijwillige ouderbijdrage. Deze nieuwe wet beoogt dat alle leerlingen, dus ook zij waarvan de ouders minder draagkrachtig zijn, mee kunnen doen met reizen en excursies. Concreet betekent de nieuwe wet dat u zelf kunt kiezen of u voor de reis of excursie wilt betalen. Als organisatie willen we benadrukken dat de reizen en excursies alleen mogelijk zijn als (voldoende) leerlingen en ouders bereid zijn te betalen voor waarvoor ze zich opgeven. Anders is het niet mogelijk om reizen of excursies kostenneutraal aan te bieden en zullen we ze alsnog moeten annuleren. Dit voorbehoud maken we dan ook nadrukkelijk.

De procedure die Porta vanaf 1 augustus 2021 hanteert is als volgt:

1. De leerling meldt zich aan voor deelname aan een reis of excursie door het betreffende aanmeldformulier volledig ingevuld en ondertekend en voorzien van de gewenste documenten in te leveren bij de servicebalie alvorens de gestelde deadline van inlevering.
2. Bij een te groot aantal aanmeldingen voor een bepaalde reis wordt door een loting bepaald wie met de reis of excursie mee mag.
3. Bij de inschrijving geeft u aan of u de kosten van de reis zult voldoen. Inschrijven en ondertekenen voor akkoord voor betaling van de reissom betekent dat er een betalingsverplichting wordt aangegaan. Dit betekent bij annuleren dat reeds gemaakte kosten in rekening gebracht zullen worden.
4. De school bepaalt na het verstrijken van de gestelde deadline van inlevering op basis van het aantal betalende ouders of de reis of excursie doorgang kan vinden. Indien dat niet het geval is en er zijn wel reeds betalingen door ouders verricht, worden deze uiteraard gerestitueerd.

### **Gespreide betaling**

In de overeenkomst over de ouderbijdrage aan de extra activiteiten staat vermeld dat er in termijnen betaald kan worden. Hiervoor worden geen extra administratiekosten in rekening gebracht.

### **Vragen?**

Voor inhoudelijke vragen kunt u terecht bij de teamleider van uw zoon/dochter.  
Vragen aan de financiële afdeling stelt u via: [debiteuren@lvomaastricht.nl](mailto:debiteuren@lvomaastricht.nl).

### **12.5 Overzicht kosten per leerjaar**

Op de [website](#) zijn de Jaarkeuzeformulieren met daarop de jaarkosten voor de leerjaren 1 tot en met 6 vanaf oktober 2023 terug te vinden.

### **12.6 Tegemoetkoming studiekosten**

Op de basisschool en in het voortgezet onderwijs (vo) krijgt uw kind de schoolboeken en leermiddelen gratis. In het mbo, vavo of particulier vo is dit niet het geval. Meer informatie is te vinden via de [website van DUO](#).

### **Schoolkosten en de Stichting Leergeld**

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding, praktijkmaterialen, een rekenmachine of een laptop. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen we de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden.



Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: [www.leergeldmaastrichtenneuvelland.nl](http://www.leergeldmaastrichtenneuvelland.nl)
- Vul het aanvraagformulier volledig in
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Druk op de knop "Verzenden"
- U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is en vraagt u om een bewijs van uw inkomen.
- U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij zorgcoördinator of andere hulpverlener op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener.
- Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met Stichting Kindhulp (voorheen De Fietsbank) waar ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.

## 12.7 Verzekeringen

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen en vrijwilligers c.q. ouders die participeren bij evenementen etc.

Zo is er een *collectieve ongevallenverzekering* afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

Tevens is er een (*doorlopende*) *schoolreis- en excursieverzekering* (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een *aansprakelijkheidsverzekering* afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen met de teamleider van uw zoon of dochter.

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

## 12.8 Ouderbijdrage tto

Ook voor tto geldt, dat met ingang van 1-8-2021 het wettelijk verboden is om leerlingen uit te sluiten van deelname aan tto als hiervoor geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald. Dit geldt niet alleen als de ouders niet kunnen betalen, maar ook als de ouders niet willen betalen. M.a.w.: ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, wordt uw zoon of dochter niet uitgesloten van deelname aan tto. Het tweetalig onderwijs is een extra aanbod dat financieel afhankelijk is van de

vrijwillige ouderbijdrage. Het is aan de school om op basis van betaalde ouderbijdragen te bepalen welke activiteiten in tto op financieel verantwoorde wijze doorgang kunnen blijven vinden. Over de besteding van de ouderbijdrage tto is Porta volledig transparant. Sinds de oprichting in 2005 van de afdeling tto van het Porta Mosana College in Maastricht geldt dat de meerkosten voor tto leerlingen ten opzichte van reguliere havo/vwo leerlingen aan de ouders doorberekend worden. Alle extra faciliteiten voor tto leerlingen worden betaald uit de jaarlijkse verplichte ouderbijdrage tto. De belangrijkste extra uitgaven betreffen: extra lessen Engels in alle leerjaren, extra lessen EIO in alle leerjaren van de onderbouw, extra lessen PLTS (Personal Learning and Thinking Skills) voor tto havo leerjaar 1, extra lessen GP in leerjaar 4 en 5 vwo, coördinatie tto; scholingen en borging Engels en CLIL voor de docenten tto, contributies aan Nuffic en IBO Genève (vanwege IB English) en examenkosten leerlingen CAE (Cambridge Advanced in English in tto 4 vwo en tto havo 5) en examenkosten IB English (in tto 6).

Met instemming van ouders tto is er in het verleden voor gekozen om de kosten van de totale 6 jarige opleiding tto in gelijke jaardelen op te splitsen.

Kosten voor meerdaagse reizen (Engelandreis in tto 1 en Athene/Rome in tto 5) vallen buiten deze ouderbijdrage.

Alle inkomsten en uitgaven voor tto staan zorgvuldig geoormerkt in de totale begroting en realisatie van het Porta Mosana College en worden jaarlijks gekeurd door de (O)MR (ouders medezeggenschapsraad).

Ook in de realisatie voor 2022-2023 vormden personeelskosten de grootste kostenpost, 83%. De materiële uitgaven omvatten 17% van de begroting. De ouderbijdrage tto voor het schooljaar 2023-2024 is voorlopig vastgesteld op €450,-.

In de begroting van 2022-2023 waren de belangrijkste personele kosten als volgt:

1. extra lessen Engels in alle leerjaren (43%);
2. extra lessen EIO in alle leerjaren van de onderbouw (20%);
3. extra lessen GP in leerjaar 4 en 5 (16%);
4. coördinatie tto (16%);
5. scholingen en borging Engels en CLIL voor de docenten tto (5%);

In de materiële kosten waren dit de 2 grootste posten:

1. examenkosten leerlingen CAE (Cambridge Advanced in English in tto 4) en examenkosten IB English (in tto 6) (78%).
2. contributies aan Nuffic (netwerk tweetalig onderwijs Nederland) en IBO Genève (vanwege IB English) (6%);

Voor vragen kunt u terecht bij Karin Jacobs, teamleider tto ([karin.jacobs@stichtinglvo.nl](mailto:karin.jacobs@stichtinglvo.nl)).

## 13 Belangrijke data

### Schoolvakanties in 2023-2024

Start schooljaar	28 augustus 2023
Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2022 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 t/m 16 februari 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2024

Elke maand verschijnt een update van de jaaragenda op de [website van school](#).